



Občina Ivančna Gorica
Prijetno domače

Točka 6

Občina Ivančna Gorica
Municipality of Ivančna Gorica

Sokolska ulica 8, SI-1295 Ivančna Gorica, EU
T +386 0 1 7812 100, F +386 0 1 7812 120
obc.ivancna.gorica@siol.net,
ivancna-gorica.si

Številka: 410-0037/2024-1
Datum: 15. 5. 2024

STATUS DOKUMENTA: POROČILO

ZADEVA: POROČILO O DELU OSNOVNE ŠOLE STIČNA ZA LETO 2023

1. **Predlog besedila sklepov občinskega sveta:** Občinski svet Občine Ivančna Gorica se je seznanil s Poročilom o delu Osnovne šole Stična za leto 2023.
2. **Predlagatelj:** Dušan Strnad, župan Občine Ivančna Gorica.
3. **Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:** Marjan Potokar, ravnatelj
4. **Izjava, da je gradivo obravnaval pristojni odbor ali komisija občinskega sveta:** Gradivo je bilo obravnavano na Odboru za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti.
5. **Predlog morebitnega skrajšanja poslovnih rokov za obravnavo:** /
6. **Ocena finančnih posledic sklepov:** /
7. **Kratek povzetek gradiva:**
V prilogi.

Dušan Strnad, župan

Priloga:
- Letno poročilo o delu OŠ Stična za leto 2023



Osnovna šola Stična
Cesta občine Hirschaid 1, Ivančna Gorica

***LETNO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE STIČNA
ZA LETO 2023***

Vsebina letnega poročila:

I. del POSLOVNO POROČILO

II. del RAČUNOVODSKO POROČILO

POSLOVNO POROČILO

Vsebina:

1. Splošni del

2. Posebni del

- a) Vzgojno-izobraževalno delo na šoli
- b) Projekti, dejavnosti, skrb za okolje, prireditve, tekmovanja ...
- c) Uspeh
- d) Šola in starši
- e) Vključenost zavoda v življenje in delo na lokalnem in regionalnem okolju
- f) Kadrovanje, izobraževanje
- g) Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija
- h) Prostori na matični šoli in podružničnih šolah
- i) Obrazložitev finančnega poslovanja v letu 2023
- j) Kazalnik gospodarnosti
- k) Ocena delovanja notranjega finančnega nadzora

3. Zaključni del

1. Splošni del

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda OŠ Stična so:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stična
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o javnih financah
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Zakon o osnovni šoli
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačilne razrede
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov
- Zakon o določitvi minimalne plače
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v OŠ
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ
- Poslovnik o delu Sveta osnovne šole Stična
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju
- Katalog informacij javnega značaja
- Pravila o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Stična
- Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti
- Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v OŠ Stična
- Ukrepi za zaščito zaposlenih pred spolnim in drugim nadlegovanjem ali trpinčenjem na delovnem mestu

- Poslovnik o delu komisije za preprečevanje in odpravo posledic mobinga
- Register tveganj OŠ Stična
- Pravila šolskega reda OŠ Stična
- Vzgojni načrt OŠ Stična
- Načrt zagotavljanja kontinuiranega dela na OŠ Stična v času pandemske gripe
- Pravila šolske prehrane
- Poslovnik o delu sveta staršev OŠ Stična
- Načrt integritete
- Pravila šolskega sklada OŠ Stična
- Pravilnik o delovni obleki, obutvi in osebni varovalni opremi
- Pravilnik o videonadzornem sistemu na PŠ Višnja Gora
- Pravila o nabavljanju v OŠ Stična
- Načrt vzdrževanja hišnega vodovodnega omrežja
- Načrt delovanja ob koronavirusu na OŠ Stična
- Pravila ravnanja na OŠ Stična in njenih podružnicah v času razbremenilnih ukrepov epidemije COVID – 19
- Protokol ravnanja za zmanjšanje možnosti okužbe in prenosa okužbe Covid-19 ter načrt dela zavoda OŠ Stična ob ponovnem odprtju šol
- Pravilnik o prodaji blaga in storitev na trgu
- Pravilnik o prepovedi uživanja psihoaktivnih snovi na delovnem mestu, ter odreditvi in izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc

Akt o ustanovitvi:

Datum in številka:

- Datum: 21. 12. 2020, št. 007-0014/2020, Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stična

Dejavnosti zavoda:

- 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje (glavna dejavnost)
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah
- 49.391 Drug kopenski potniški promet
- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 18.120 Drugo tiskanje
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.190 Druge športne dejavnosti

IME: OSNOVNA ŠOLA STIČNA

Skrajšano ime: OŠ Stična
Sedež: Cesta občine Hirschaid 1,
1295 Ivančna Gorica
Telefon: tajništvo: 7887 260
Fax: 7887 265
e-mail: o-sticna.lj@guest.arnes.si

Vpis v sodni register: št. 1/18715/00
 Matična številka: 5623677
 Podračun: 01239-6030653554
 ID št. za DDV: SI 67259375
 Vpis v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja: št. 608-01-0115/2000

Ravnatelj: Marjan Potokar
 Telefon: 7887 262
 e-mail: marjan.potokar@os-sticna.si

Pomočniki ravnatelja:

Gregor Arko
 Jasmina Selko
 Alenka Kovač

Vodje podružničnih šol:

Muljava: Polona Strmole
 Stična: Simonca Barle Krese
 Višnja Gora: Jasmina Sajko

Šolsko svetovalno delo:

Bojanca Križman
 Anka Kavčič
 Tina Cvar Tomažin
 Mateja Fink

Knjižnica:

Kristjan Rešetič
 Mojca Hrvatin

Tajnica:

Marija Grabljevec do 31. 8. 2023 in od 1. 8. 2023 dalje Sara Srebernjak
 Katarina Likovič Grošelj do 31. 8. 2023 in od 16. 11. 2023 dalje Mateja Oven Kordiš

Računovodstvo:

Melita Žlajpah
 Andreja Erjavec
 Jožica Grebenc
 Katarina Likovič Grošelj

Organi upravljanja in strokovni organi šole

Ravnatelj šole: Marjan Potokar

Svet zavoda OŠ Stična

Dne 7. 12. 2020 je bil za mandatno obdobje 4 let konstituiran nov Svet zavoda OŠ Stična v sestavi:

- Predstavniki delavcev: Ingrid Boljka Štaudohar, Maja Razpotnik, Andreja Robek Perpar, Polona Strmole, Tatjana Tekavec Erjavec
- Predstavniki ustanovitelja: Alena Bajrami Šemsidini, Jože Kastelic, Irma Lekan
- Predstavniki staršev: Primož Šuntajs, Samo Matkovič, Nataša Ploj

Predsednica sveta zavoda je Andreja Robek Perpar, namestnica Polona Strmole.

Svet zavoda OŠ Stična se je v letu 2023 sestal dvakrat: 28. 2. 2023 in 28. 9. 2023.

Obravnaval je:

- Poročilo o delovanju Šolskega sklada 2022
- Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2022
- Delovna uspešnost ravnatelja
- Obravnava in sprejem Finančnega načrta, Kadrovskega načrta in Programa dela za leto 2023
- Sprejem Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za š. l. 2022/2023
- Sprejem Letnega delovnega načrta za š. l. 2023/2024
- Potrditev sistemizacije delovnih mest za š. l. 2023/2024, ki se financirajo iz
- lastnih sredstev
- Sprejem in potrditev rebalansa finančnega načrta OŠ Stična za leto 2023
- Sprejem dopolnitve Pravil šolskega reda
- Potrditev predstavnikov šole v šolski sklad OŠ Stična

Šolski sklad:

Upravni odbor Šolskega sklada OŠ Stična se je v letu 2023 sestal:

1. Dne 28. 2. 2023

Prisotni so bili:

- predstavniki šole: Barbara Polajžer, Marjan Kralj, Maša Maras
- predstavniki staršev: Darja Hauptman, Gorazd Hribar Rajterič
- ravnatelj: Marjan Potokar

- Predstavljeno je bilo poročilo o dosedanjem delu in finančno stanje sklada.
- Sklad je potrdil odobritev nepovratnih sredstev iz šolskega sklada prosilcem ter finančno poročilo.
- Člani upravnega odbora smo soglasno potrdili plan za izvedbo pomladnega sejma.

2. Dne 19. 10. 2023

Prisotni so bili:

- predstavniki šole: Barbara Polajžer, Maša Maras
- predstavniki staršev: Darja Hauptman, Polona Podržaj (novoizvoljena članica predstavnikov staršev), Janez Koščak (novoizvoljeni član predstavnikov staršev), Tomaž Zelko (novoizvoljeni član predstavnikov staršev)
- ravnatelj: Marjan Potokar

- Prisotni na sestanku so za predsednico šolskega sklada soglasno potrdili Barbaro Polajžer.
- Prisotni na sestanku so soglasno potrdili za tajnika šolskega sklada Mašo Maras.
- Prisotni na sestanku so za namestnico šolskega sklada soglasno potrdili Darjo Hauptman
- Člani upravnega odbora smo soglasno potrdili Letni program šolskega sklada za šolsko leto 2023/2024.
- Člani upravnega odbora so soglasno potrdili Poročilo o dosedanjem delu in finančnem stanju šolskega sklada in Poročilo svetovalne službe.
- Člani upravnega odbora smo soglasno potrdili dopolnitev Pravil Šolskega sklada Osnovne Šole Stična. Dopolnitev se nanaša na 13. člen in sicer: Upravni odbor šolskega sklada glede na izbire in odločanja o dodelitvi sredstev posameznim prosilcem pooblasti delavko svetovalne službe Tino Cvar Tomažin, ki nato na sestankih upravnega odbora poroča o izbiri prejemnikov sredstev iz šolskega sklada.
- Podane so bile tudi pobude in predlogi za organizacijo Pomladnega sejma, ki bo predvidoma aprila ali maja.

3. 24. in 25. maja 2023 smo na matični šoli in podružnični šoli v Višnji Gori organizirali **POMLADNI SEJEM**, na katerem smo zbirali sredstva za šolski sklad.

Strokovni organi šole

- Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.
Na pedagoških konferencah obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih vzgojno-izobraževalnega dela ter vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

- Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, odloča o vzgojnih ukrepih; opravlja tudi druge naloge v skladu s šolsko zakonodajo.
- Šolski strokovni aktiv organizirajo in usklajujejo vzgojno-izobraževalno delo in dejavnosti posameznega razreda ali predmetne skupine.

Inšpekcijski in drugi pregledi šole

Z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano Maribor imamo sklenjeno pogodbo za opravljanje **zdravstveno-higienskih pregledov** kuhinj, skladiščnih prostorov, osebja in preverjanja evidenc notranjega nadzora HACCP.

Ob vsakem pregledu odvzamejo tudi vzorce živil pripravljenih obrokov ter brise kuhinjskih površin, posode in pribora za mikrobiološke preiskave.

V letu 2023 so bili opravljeni sledeči strokovni pregledi šolskih kuhinj:

- 28. 03. 2023 na podružnični šoli Višnja Gora
- 28. 03. 2023 na podružnični šoli Muljava
- 30. 05. 2023 na matični šoli
- 12. 12. 2023 na matični šoli

Rezultati opravljenih pregledov in mikrobioloških preiskav so bili skladni z zakonodajo.

Dne 21. 2. 2023 je OŠ Stična obvestila Inšpektorat RS za šolstvo in šport o ne-obiskovanju pouka učenca 7. a razreda matične šole. Istočasno smo o tem obvestili tudi CSD Grosuplje. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje nas je 11. 7. 2023 obvestilo, da bodo uvedli prekrškovni postopek.

V skladu s sklenjeno pogodbo o izvedbi notranje revizije poslovanja, je bila v času med 9. 3. 2023 in 10.5.2023, izvedena notranja revizija pravilnosti poslovanja javnega zavoda za leto 2022. Preveritev poslovanja je opravljal preizkušena državna notranja revizorka Romana Dečko Grmek, RDG PLUS d.o.o. Predmet revizije je bil pregled pravilnosti poslovanja na kadrovskem področju, pregled skladnosti z zakonodajo, pravilnosti ter dokumentiranosti poslovanja šole pri upravljanju šolskega sklada ter pregled pravilnosti vzpostavljenega finančno – računovodskega spremljanja poslovanja šolskega sklada in OŠ Stična v letu 2022.

Revizijska ocena stanja je bila, da je bilo poslovanje OŠ Stična na pregledanih področjih za leto 2022 skladno z načeli zakonitosti in preglednosti in da so bile v večini primerov vzpostavljene in delujoče ustrezne notranje kontrole, ki so zagotovile, da zagotavljajo, da je bilo poslovanje pregledno, pravilno in skladno z zakonodajo. Na področju pregleda poslovanja šolskega sklada je revizorka podala nekaj priporočil glede načina potrjevanja izbire prejemnikov sredstev iz šolskega sklada ter računovodskega obravnavanja poslovnih dogodkov.

Zagovornik načela enakosti je dne 17. 3. 2023 poslal poizvedbo glede dostopnosti objektov v javni rabi za ljudi z invalidnostmi po Zakonu o izenačevanju možnosti invalidov. V roku 30. dni so izpolnili e-vprašalnik, kateri objekti na naši šoli so dostopni invalidom. S tem so želeli pridobiti informacijo o tem kateri že zgrajeni objekti v javni rabi še niso prilagojeni za invalide.

Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin je dne 22. 3. 2023 opravil redni inšpekcijski pregled kuhinje v Višnji Gori. Preverili so higieno prostora, osebno higieno, ravnanje z živili, sledljivost, skladnost temperatur, označeni alergeni. Nepravilnosti niso bile ugotovljene, zato je bil postopek zaključen.

Inšpektorat za informacijsko družbo nas je dne 13. 4. 2023 pozvalo k izjasnitvi ali spletišče OŠ Stična izpolnjuje zahteve glede dostopnosti, v skladu z Zakonom o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij. Dne 20. 4. 2023 smo jim v roku odgovorili, da naše spletišče izpolnjuje zahteve iz navedenega zakona in da ne upravljamo, financiramo ali razvijamo mobilnih aplikacij.

Informacijski pooblaščenec nas je dne 14. 4. 2023 pozval, da izpolnimo spletni vprašalnik o položaju, imenovanju in nalogah pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov. Obširen vprašalnik je bil v zahtevanem roku izpolnjen in odposlan.

Dne 17. 5. 2023 je Nadzorni odbor Občine Ivančna Gorica, na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi, 41. člena Statuta Občine Ivančna Gorica ter 32. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Ivančna Gorica, v prostorih Osnovne šole Stična opravil nadzor namenske porabe proračunskih sredstev, ki so namenjena za izvajanje osnovnošolskih programov Osnovne šole Stična. Nadzor so opravili Magdalena Urbančič ter člana Milena Vrhovec in Jože Ulčar.

Namen in cilj nadzora je bil preveritev namenskosti porabe finančnih sredstev, skladnost finančnega poslovanja z zakoni, transparentnost poslovanja in vodenja evidenc, ugotavljanje nepravilnosti ter opredelitev in izdaja priporočil. Pri pregledu poslovne dokumentacije Osnovne šole Stična Nadzorni odbor ni ugotovil nepravilnosti pri porabi proračunskih sredstev.

SAZOR nam je dne 29. 5. 2023 posredoval zahtevo za vzorčenje fotokopiranja avtorsko varovanih del v vrtcih in šolah. Učiteljem smo posredovali tabelo, kjer so se lahko vpisali glede fotokopiranja učnega gradiva, ki je avtorsko zaščiteno. Dne 16. 6. 2023 smo SAZOR-ju odgovorili, da na OŠ Stična nismo imeli primera razmnoževanja gradiva, ki bi bilo avtorsko zaščiteno.

2. Posebni del

a) Vzgojno-izobraževalno delo na šoli

ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV V OŠ STIČNA ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

RAZRED	MATIČNA ŠOLA	PP NIS	SKUPAJ MŠ	MULJAVA	STIČNA	VIŠNJA GORA	SKUPAJ
1.	50	1	51	21	24	44	140
2.	51	0	50	10	19	36	116
3.	47	1	48	18	17	39	122
4.	65	1	66			38	104
5.	88	1	89			39	128
1.–5.	301	4	301	49	60	198	610
6.	86	1	87			51	138
7.	102	1	103			34	137
8.	85	1	86			38	124
9.	93	1	94			27	121
6.–9.	366	4	367			150	520
1.–9.	667	8	675			346	1130

Število oddelkov na matični šoli	29	
Število oddelkov na PŠ Višnja Gora	17	
Število oddelkov na ostalih podružnicah	5	
Število oddelkov PPNIS	2	2 kombinirana oddelka
Število oddelkov podaljšanega bivanja	11,70	MŠ, Muljava, Stična, Višnja Gora
Število vseh oddelkov OŠ Stična	65,7	
Število skupin jutranjega varstva	5	MŠ (2), Muljava, Stična, Višnja Gora

ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV V OŠ STIČNA ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

RAZRED	MATIČNA ŠOLA	PP NIS	SKUPAJ MŠ	MULJAVA	STIČNA	VIŠNJA GORA	SKUPAJ
1.	49	1	50	8	27	39	124

2.	47	1	48	20	24	43	135
3.	54	2	56	10	19	38	123
4.	64		64	18		38	120
5.	64	1	65			37	102
1.–5.	278	5	283	56	70	195	604
6.	86	1	87			39	126
7.	86	1	87			50	137
8.	98	2	100			34	134
9.	85	1	86			38	124
6.–9.	355	5	360			161	521
1.–9.	633	10	643			356	1125

Število oddelkov na matični šoli	28	
Število oddelkov na PŠ Višnja Gora	18	
Število oddelkov na ostalih podružnicah	6	
Število oddelkov PPNIS	2	2 kombinirana oddelka
Število oddelkov podaljšanega bivanja	11,50	MŠ, Muljava, Stična, Višnja Gora
Število vseh oddelkov OŠ Stična	65,5	
Število skupin jutranjega varstva	5	MŠ (2), Muljava, Stična, Višnja Gora

Naročnik in plačnik šolskih prevozov je Občina Ivančna Gorica. Prevoz je organiziran za vse učence, ki so oddaljeni od šole več kot štiri kilometre. Poskrbljeno je tudi za prevoze otrok, za katere je pot v šolo nevarna. Varnost šolskih poti presodi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ivančna Gorica.

Vsi vozni redi so objavljeni na spletni strani šole.

Število učencev, ki se v šolo vozijo s šolskimi prevozi se vsako leto povečuje. Letos se vozi v šolo 58 % vseh učencev.

Prevoze izvajajo prevozniki Nikotours, Finson in LPP oziroma njegov podizvajalec Petrič.

Šola organizira prevoze z osebnim avtomobilom (Hyundai Tuscon).

Za učence, ki se vozijo s šolskimi prevozi, je organizirano varstvo. Varstvo poteka pod vodstvom učitelja v dogovorjenih prostorih; druge šolske prostore učenci zapustijo takoj po končanem pouku ali dejavnosti.

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega:

REALIZACIJA	2021/22	2022/23
OBVEZNI PROGRAM		
• pouk	100,03%	100,67%
• izbirni predmeti	101,02%	102,18%
• ure oddelčne skupnosti	172,69 %	186,17%
• neobvezni izbirni predmeti	102,59%	101,62%
SKUPAJ	119,08%	122,66%
RAZŠIRJENI PROGRAM		
• podaljšano bivanje	104,76%	102,05%
• jutranje varstvo	113,54%	113,2%
• šola v naravi	100 %	100%
• dodatni/dopolnilni pouk	101,17%	100,81%
• interesne dejavnosti	101,18%	97,79%
SKUPAJ	104,13%	102,73%
OBISK	2021/22	2022/23
• dodatni/dopolnilni pouk	65,79%	35,16%
• interesne dejavnosti	86,84%	90,49%
SKUPAJ	76,31%	62,83%

Obvezni izbirni predmeti

V 7., 8. in 9. razredu poleg obveznih predmetov izvajamo pouk izbirnih predmetov družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega sklopa.

Učenci izberejo dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njihovi starši. V primeru, da izberejo tuji jezik, že zadostijo dvema urama izbirnega predmeta tedensko.

Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so lahko oproščeni sodelovanja pri izbirnih predmetih v celoti ali le pri eni uri tedensko.

Izbirni postopek izvedemo pred zaključkom predhodnega šolskega leta, v mesecu septembru pa imajo učenci, pod določenimi pogoji, še možnost menjave izbirnega predmeta.

Šolsko leto 2022/2023

MATIČNA ŠOLA

7. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 1	Igor Rajner
Likovno snovanje 1	Anka Švigelj Koželj
Ples	Suzana Močnik
Sodobna priprava hrane	Katja Kek Potokar
Sonce, Luna in Zemlja	Suzana Klopčič
Obdelava gradiv: les	Mateja Trtnik
Urejanje besedil	Gregor Arko
Izbrani šport: gimnastika	Uroš Šparl
Izbrani šport: nogomet	Andreja Lapanja
Šport za sprostitev	Aleksander Polak, Uroš Šparl

8. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 2	Igor Rajner
Likovno snovanje 2	Anka Švigelj Koželj
Filozofija za otroke: etična raziskovanja	Klemen Šega
Življenje človeka na Zemlji	Tina Finc
Poskusi v kemiji	Mateja Trtnik
Multimedija	Gregor Arko
Šport za sprostitev	Primož Slabe

Šport za zdravje	Aleksander Polak
------------------	------------------

9. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 3	Igor Rajner
Likovno snovanje 3	Maja Godec
Retorika	Urška Petek
Raziskovanje domačega kraja in varovanje njegovega okolja	Tina Finc
Ples	Suzana Močnik
Načini prehranjevanja	Katja Kek Potokar
Kemija v okolju	Suzana Klopčič
Računalniška omrežja	Gregor Arko
Izbrani šport: odbojka	Marjan Kralj
Šport za zdravje	Primož Slabe

OŠ S PRILAGOJENIM PROGRAMOM Z NIŽJIM IZOBR. STANDARDOM

PREDMET	UČITELJ
Obdelava gradiv: les	Katja Tomažin

PODRUŽNIČNA ŠOLA VIŠNJA GORA

7. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 1	Igor Rajner
Šolsko novinarstvo	Petra Rus Mušič
Likovno snovanje 1	Maja Godec
Obdelava gradiv: les	Katja Bizjak
Izbrani šport: odbojka	Andreja Lapanja

8. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 2	Igor Rajner
Multimedija	Gregor Arko
Poskusi v kemiji	Ana Šimac
Šport za sprostitev	Uroš Šparl

Šport za zdravje	Andreja Lapanja
------------------	-----------------

9. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 3	Igor Rajner
Likovno snovanje 3	Maja Godec
Raziskovanje domačega kraja in njegovega okolja	Štefka Klemenčič
Elektrotehnika	Katja Bizjak
Računalniška omrežja	Gregor Arko
Šport za zdravje	Uroš Šparl

Šolsko leto 2023/2024

MATIČNA ŠOLA

7. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 1	Igor Rajner
Likovno snovanje 1	Anka Švigelj Koželj
Ples	Suzana Močnik
Sodobna priprava hrane	Elizabeta Kadunc Križaj
Obdelava gradiv: les	Katja Tomažin
Urejanje besedil	Gregor Arko
Izbrani šport: košarka	Marjan Kralj
Izbrani šport: nogomet	Andreja Lapanja
Šport za sprostitev	Primož Slabe

8. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 2	Igor Rajner
Likovno snovanje 2	Anka Švigelj Koželj
Šolsko novinarstvo	Andreja Robek Perpar
Ples	Suzana Močnik

Starinski in družabni plesi	Suzana Močnik
Poskusi v kemiji	Suzana Klopčič
Multimedija	Gregor Arko
Šport za sprostitev	Uroš Šparl
Šport za zdravje	A. Polak, M. Kralj

9. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 3	Igor Rajner
Likovno snovanje 3	Maja Godec
Turistična vzgoja	Urška Petek
Filozofija: jaz in drugi	Nejc Primc
Načini prehranjevanja	Katja Kek Potokar
Kemija v okolju	Mateja Trtnik
Računalniška omrežja	Gregor Arko
Elektrotehnika	Anže Grabeljšek
Izbrani šport: odbojka	B. Resman. M. Kralj
Šport za sprostitev	Aleksander Polak
Šport za zdravje	Primož Slabe

OŠ S PRILAGOJENIM PROGRAMOM Z NIŽJIM IZOBR. STANDARDOM

PREDMET	UČITELJ
Računalništvo	Urška Praznik Ristić

PODRUŽNIČNA ŠOLA VIŠNJA GORA

7. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 1	Igor Rajner
Šolsko novinarstvo	Petra Rus Mušič
Likovno snovanje 1	Maja Godec
Obdelava gradiv: les	Katja Bizjak
Izbrani šport: odbojka	Andreja Lapanja
Izbrani šport: košarka	Uroš Šparl

8. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 2	Igor Rajner
Likovno snovanje 2	Maja Godec
Multimedija	Anže Grabljevec
Obdelava gradiv: umetne snovi	Katja Bizjak
Šport za sprostitev	A. Lapanja, U. Stopar

9. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina 3	Igor Rajner
Likovno snovanje 3	Maja Godec
Raziskovanje domačega kraja in varstvo njegovega okolja	Štefka Klemenčič
Kemija v okolju	Ana Šimac
Šport za zdravje	Uroš Šparl

Neobvezni izbirni predmeti

Učenci 1. razreda ter drugega in tretjega triletja se lahko vključijo k pouku neobveznih izbirnih predmetov. Vključitev je prostovoljna in če se učenci vanje vključijo, jih morajo obiskovati do konca pouka v tekočem šolskem letu. Predmeti so ocenjeni.

V 1. razredu smo učencem ponudili pouk prvega tujega jezika – angleščine, v 4., 5. in 6. razredu pouk drugega tujega jezika – nemščine ter neobvezni izbirni predmet šport (na matični šoli ter na podružnični šoli Višnja Gora), v 7., 8. in 9. razredu pa pouk drugega tujega jezika – francoščine.

V šolskem letu 2022/23 so učenci izbrali naslednje neobvezne izbirne predmete:

MATIČNA ŠOLA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Sara Jurčič

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Igor Rajner
Šport	Suzana Močnik, Bojana Resman

5. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Igor Rajner
Šport	Marjan Kralj, Primož Slabe

6. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	Uroš Šparl, Primož Slabe

7. razred

PREDMET	UČITELJ
Francoščina	Kristijan Rešetič

8. razred

PREDMET	UČITELJ
Francoščina	Kristijan Rešetič

9. razred

PREDMET	UČITELJ
Francoščina	Kristijan Rešetič

PODRUŽNIČNA ŠOLA VIŠNJA GORA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Darja Bregar

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	Simon Stopar

5. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	Simon Stopar, Uroš Šparl

6. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	Simon Stopar, Andreja Lapanja

PODRUŽNIČNA ŠOLA MULJAVA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Sara Jurčič

PODRUŽNIČNA ŠOLA STIČNA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Darja Bregar

V šolskem letu 2023/24 so učenci izbrali naslednje neobvezne izbirne predmete:

MATIČNA ŠOLA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Sara Cesar

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	B. Resman, P. Slabe

5. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Igor Rajner
Šport	A. Lapanja, P. Slabe

6. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Igor Rajner
Šport	A. Polak, S. Močnik

7. razred

PREDMET	UČITELJ
Francoščina	Kristijan Rešetič

8. razred

PREDMET	UČITELJ
Francoščina	Kristijan Rešetič

9. razred

PREDMET	UČITELJ
Francoščina	Kristijan Rešetič

PODRUŽNIČNA ŠOLA VIŠNJA GORA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Darja Bregar

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	Uroš Šparl

5. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	Simon Stopar

6. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Iris Kukanja
Šport	Andreja Lapanja

PODRUŽNIČNA ŠOLA MULJAVA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Tadeja Mišmaš

PODRUŽNIČNA ŠOLA STIČNA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Sara Cesar

Delo v manjših učnih skupinah

40. člen Zakona o osnovni šoli

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu **se** pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku **lahko** pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu.

V 8. in 9. razredu **se** pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku **lahko** pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v skladu s prejšnjim odstavkom, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela, delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.

Izvajanje po razredih in oddelkih v šolskem letu 2022/2023

- **v 4. razredu** na vseh šolah **notranja diferenciacija**
- **v 5. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA in na PŠ Višnja Gora v treh skupinah
- **v 6. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora v štirih manjših učnih skupinah

- **v 7. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora notranja diferenciacija
- **v 8. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah preko celega šolskega leta pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora v treh skupinah
- **v 9. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah preko celega šolskega leta pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora v dveh skupinah

Izvajanje po razredih in oddelkih na OŠ Stična v šol. I. 2023/24:

- **v 4. razredu** na vseh šolah **notranja diferenciacija**
- **v 5. razredu** na matični šoli delo v petih manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA in na PŠ Višnja Gora v treh skupinah
- **v 6. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora v treh manjših učnih skupinah
- **v 7. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora v štirih skupinah
- **v 8. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah preko celega šolskega leta pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora v treh skupinah
- **v 9. razredu** na matični šoli delo v šestih manjših učnih skupinah preko celega šolskega leta pri SLJ, MAT in TJA, na PŠ Višnja Gora v treh skupinah

Pomoč učencem z učnimi težavami in vzpodbude nadarjenim učencem

Za učence z učnimi težavami in za nadarjene učence organiziramo:

- **dopolnilni pouk** za učence, ki imajo zaradi različnih vzrokov primanjkljaje v znanju in pri učenju potrebujejo pomoč. K dopolnilnemu pouku je učenec lahko povabljen za celo šolsko leto, lahko pa le občasno, o čemer se dogovorita z učiteljem.
- **dodatni pouk** za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja in želijo svoje znanje poglobiti in razširiti.
- **individualno in skupinsko pomoč (ISP)**, ki je namenjena učencem s posebnimi učnimi težavami in posebej nadarjenim učencem. Izvajamo jo v skladu z Zakonom o osnovni šoli tako, da učencem prilagodimo metode in oblike dela (0,5 ure na oddelek).
- **dodatno strokovno pomoč učencem (DSP)**, ki so z odločbo usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.
- **delavnice, tabore in obiske razstav** za nadarjene učence.
- Pomoč organiziramo še za **učence drugih narodnosti ali drugega jezikovnega okolja**. Ponudimo jim dodatne ure slovenščine in ure pomoči pri predmetih, kjer imajo učne težave. Za te učence MIZŠ nameni letno določeno število ur.

Vse leto ali občasno je k individualni in skupinski obliki pomoči vključenih (ISP) 77 učencev in k pouku za nadarjene 160 učencev. K dodatni strokovni pomoči (DSP) je vključenih 98 učencev z odločbo in 2 učenca iz drugega jezikovnega okolja. Realizira se 493 ure pomoči tedensko (od tega je 95 ur svetovalne storitve), ter 120 ur pomoči za celo šolsko leto, ki so namenjene učencem iz tujega jezikovnega področja.

ŠOLSKO LETO	ŠTEVILO UČENCEV				
	ISP		DSP		SKUPAJ
	učne težave	nadarjeni	odločba	drugo jez. okolje	
2021/2022	100	183	91	9	383
2022/2023	87	164	95	9	355
2023/2024	77	160	98	2	337
ŠOLSKO LETO	ŠTEVILO UR/teden				
	ISP		DSP		SKUPAJ
	učne težave	nadarjeni	odločba	drugo jez. okolje	
2021/2022	21	4,5	354*	120 ur/leto	379,5*
2022/2023	21	5	377*	120 ur/leto	403*
2023/2024	18	8	383*	120 ur/leto	409*

*skupaj s svetovalno storitvijo

Legenda: **ISP** – individualna in skupinska pomoč za učene težave in nadarjene (0,5 ure/oddelek)
DSP – dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami z odločbo
drugo jezikovno področje – tujci

Poleg tega na šoli izvajamo tudi program osnovne šole s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom in tudi tako zagotavljamo ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami.

Šole v naravi izvedene v letu 2023

- šolsko leto 2022/23

RAZRED	KRAJ	IZVEDBA	PROGRAM
3.	Debeli rtič: Bor	06. 03.–10. 03. 2023 13. 03.– 17. 03. 2023	20 urni tečaj plavanja
7.	Osilnica	03.04.–07.04. 2023 11. 04.–15. 04. 2023	1 ND 1 KD Pouk/1ŠD, ½ ŠD
8.	Gozd Martuljek: Hotel Rute	15. 05.–17. 05. 2023 17. 05.–19. 05. 2023	1 ŠD , ½ ŠD (3 ure) 1 KD pouk
OŠ PP NIS 1, 2	Terme Zreče	30.01. — 03. 02. 2023	Dnevi dejavnosti (5)

- šolsko leto 2023/24

RAZRED	KRAJ	IZVEDBA	PROGRAM
5., PP NIS 1,2	Terme Čatež	11. 09.–15. 09. 2023	1 KD, 1 TD, 1 ND, 2 ŠD
6.	Kope: Lukov dom	04. 12.– 08. 12. 2023 11. 12.–15. 12. 2023	1 TD, 2 ŠD, pouk

Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva

	2022	2023
Tiskano gradivo:		
- monografske publikacije (enote)	13430	13802
- serijske publikacije	33	33
Skupaj	13463	13835
DVD video	3	2
- CD	CD (glasbene izvedbe) 12	CD (glasbene izvedbe) 10
- CD romi	CD (neglasbene izvedbe in CD ROM) 76	CD (neglasbene izvedbe in CD ROM) 47

Skupaj	92	59
SKUPAJ	13499	13894

Na šoli deluje učbeniški sklad, za katerega skrbi Kristijan Rešetič. Ministrstvo je v šolskih letih 2022/2023 in 2023/2024 zagotovilo brezplačno izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada za vse učenke in učence od 1. do 9. razreda osnovne šole ter delovne zvezke za učence od 1. do 3. razreda. Iz učbeniškega sklada si je v šolskem letu 2022/2023 izposodilo učbenike 1129 učencev, v letu 2023/2024 pa 1130 učencev. V letu 2023 so prvošolci, drugošolci in tretješolci dobili v uporabo brezplačne delovne zvezke.

b) Projekti, dejavnosti, skrb za okolje, prireditve, tekmovanja ...

MEDNARODNI PROJEKTI

Erasmus+ KA1 – Kreativni učitelj v ustvarjalnem okolju (Mobilnost učiteljev): Cmeplus; učitelj Igor Rajner se je januarja 2023 udeležil strokovnega izobraževanja na Malti; učiteljica Alenka Kovač se je aprila 2023 udeležila strokovnega izpopolnjevanja na Islandiji; učiteljici Katja Tomažinčič in Elizabeta Kadunc Križaj sta se oktobra 2023 udeležili strokovnega izobraževanja na Islandiji. Koordinacija: Katja Tomažinčič in Igor Rajner

Pomahajmo v svet – Say Hello To The World: FINI zavod Radeče, delo za mlade; sodelovali so učenci 4. razreda PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Darja Bregar

Mesec šolskih knjižnic: Sekcija za šolske knjižnice pri Zvezi bibliotekarskih društev Slovenije, IASL – International Association of School Librarianship; oktober 2023; sodelovali so učenci od 1. do 9. razreda matične šole in podružnic. Koordinacija: Kristijan Rešetič

Rastoča knjiga: Društvo Rastoča knjiga; dopolnjevanje domoznanske zbirke na matični šoli. Koordinacija: Marjan Potokar

Noč knjige: Društvo festival Sanje, Založba Sanje; branje in pogovori o knjigah; 21. aprila 2023; na PŠ Višnja Gora; sodelovali so učenci od 6. do 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Kristijan Rešetič

Branje ne pozna meja: Sekcija za šolske knjižnice pri Zvezi bibliotekarskih društev Slovenije; sodelovali so učenci od 6. do 9. razreda matične šole; povezali so se s hrvaško Osnovno šolo Stjepana Cvrkovića iz Starih Mikanovcev. Koordinacija: Kristijan Rešetič

Naša mala knjižnica: KUD Sodobnost International; sodelovali so učenci razredne stopnje matične šole in podružnic. Koordinacija: Tanja Črnivec

Šolska shema: Evropska unija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano; sodelovali so učenci od 1. do 9. razreda na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Elizabeta Kadunc Križaj, Urška Praznik Ristić in Katja Kek Potokar

La France Voyage: Francoski inštitut v Sloveniji; marca 2023; sodelovali so učenci neobveznega izbirnega predmeta francoščina z matične šole. Koordinacija: Kristijan Rešetič

Le macaron d'or: Francoski inštitut v Sloveniji; sodelovali so učenci neobveznega izbirnega predmeta francoščina z matične šole. Koordinacija: Kristijan Rešetič

Projekt Krokus: Sinagoga Maribor; projekt sajenja čebulic rumenega žafrana, v spomin na otroke, ki so bili žrtve holokavsta; sodelovali so učenci 8. razreda matične šole. Koordinacija: Tina Finc

DRŽAVNI PROJEKTI

Otroški parlament in šolska skupnost: Zveza prijateljev mladine Slovenije; sodelovali so učenci od 6. do 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Darja Kotar

Teden otroka: Zveza prijateljev mladine Slovenije; od 2. do 8. oktobra 2023; sodelovali so učenci razredne stopnje matične šole in podružnic. Koordinacija: razredniki

Rastem s knjigo: Javna agencija za knjigo RS; sodelovali so učenci 7. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora ter učenci OŠPP NIS2 z matične šole. Koordinacija: Kristijan Rešetič

Beremo s tačkami: Slovensko društvo za terapijo s pomočjo psov Tačke pomagačke; sodelovali so učenci 2. razreda matične šole in podružnic. Koordinacija: Maša Maras in Jana Erjavec

Bralna značka: Društvo bralna značka Slovenije – ZPMS; sodelovali so učenci od 1. do 9. razreda na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Mojca Hrvatin, razredniki (1.–5. razred) in aktiv učiteljev slovenščine (6.–9. razred)

Zlati bralec: Društvo bralna značka Slovenije – ZPMS; sodelovali so učenci 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora, ki so vsa leta šolanja opravili bralno značko. Koordinacija: Mojca Hrvatin

Nacionalni mesec skupnega branja, Beremo skupaj: Bralno društvo Slovenije; od 8. septembra do 8. oktobra 2023; sodelovali so učenci matične šole in podružnic. Koordinacija: Mojca Hrvatin

Pokloni zvezek: Slovenska Karitas; maja in junija 2023; sodelovali so učenci matične šole in podružnic. Koordinacija: Tadeja Mišmaš in Katarina Mihelčič

Zdrava šola: Nacionalni inštitut za javno zdravje RS; sodelovali so strokovni delavci in učenci od 1. do 9. razreda na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Maša Maras in Urška Praznik Ristić

Vzgoja za zdravje in zobozdravstvena vzgoja: Zdravstveni dom Ivančna Gorica; zobozdravstvena vzgoja – vključeni so bili učenci od 1. do 5. razreda; vzgoja za zdravje – vključeni so bili učenci od 1. do 9. razreda matične šole in podružnic. Koordinacija: Jasmina Selko

Tradicionalni slovenski zajtrk: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano; 17. novembra 2023; sodelovali so učenci od 1. do 9. razreda na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Urška Praznik Ristić in Katja Kek Potokar

Evropski teden mobilnosti: Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo; na pobudo Občine Ivančna Gorica; od 16. do 22. septembra 2023; spodbuda osnovnošolcem, da v šolo prihajajo na trajnosten način; sodelovali so učenci matične šole in podružnic. Koordinacija: Jasmina Selko

Tedni vseživljenjskega učenja: Andragoški center Slovenije; sodelovali so učenci matične šole in podružnic. Koordinacija: Iris Kukanja, Jasmina Selko in Katja Tomažin

Policist Leon svetuje: Uprava uniformirane policije, **Policijska postaja Grosuplje; sodelovali so učenci 5. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: razredniki**

Pasavček: Agencija za varnost prometa RS; sodelovali so vsi učenci PŠ Stična. Koordinacija: Simonca Barle Krese

Varno v vrtec in šolo: Društvo Sobivanje – Društvo za trajnostni razvoj; sodelovali so učenci od 1. do 3. razreda matične šole in podružnic. Koordinacija: Maja Kopar

Spodbujamo prijateljstvo: Društvo Sobivanje – Društvo za trajnostni razvoj; sodelovali so učenci od 1. do 3. razreda matične šole in podružnic. Koordinacija: Maja Kopar

Varno s soncem: Nacionalni inštitut za javno zdravje RS, Združenje slovenskih dermatovenerologov, Društvo za boj proti raku regije Celje; sodelovali so učenci 1. in 2. razreda matične šole ter učenci od 1. do 3. razreda PŠ Stična. Koordinacija: Aleksandra Šparl

Naučimo se plavati: Zavod za šport RS Planica; sodelovali so učenci 1. in 2. razreda in učenci od 6. do 9. razreda na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Andreja Lapanja

Športni program Zlati sonček: Zavod za šport RS Planica; sodelovali so učenci od 1. do 3. razreda na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Andreja Lapanja

Športni program Krpan: Zavod za šport RS Planica; sodelovali so učenci od 4. do 6. razreda na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Andreja Lapanja

Frankofonski dan v Kranju: OŠ Orehek, Slovensko društvo učiteljev francoščine; 25. maja 2023; sodelovali so učenci neobveznega izbirnega predmeta francoščina z matične šole. Koordinacija: Kristijan Rešetič

Planetu Zemlja prijazna šola: Društvo Planet Zemlja; sodelovali so učenci od 1. do 3. razreda matične šole in podružnic. Koordinacija: Maja Berčon

Medijska pismenost: Časoris; sodelovali so učenci od 5. do 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Urška Petek

Vključenost v predšolsko izobraževanje: dejavnik zagotavljanja enakih možnosti za razvoj posameznika in družbe ter vseživljenjsko učenje: Pedagoška fakulteta Univerze na Primorskem, v sodelovanju z Pedagoško fakulteto Univerze v Mariboru; Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS (ARRS); sodelovali so učenci 1. razreda matične šole in podružnic. Koordinacija: Anka Kavčič

ŠOLSKI PROJEKTI

Zbiranje odpadnega papirja: aprila in oktobra 2023; sodelovali so učenci matične šole in podružnic. Koordinacija: Lucija Medimurec

Projekt zbiranja odpadnih baterij in kartuš: sodelovali so učenci matične šole in podružnic. Koordinacija: Gregor Arko in vodje podružničnih šol

Čistilne akcije v okolici matične šole in podružnic: sodelovali so učenci matične šole in podružnic. Koordinacija: razredniki

Mednarodna izmenjava z učenci iz Hirschaida v Nemčiji: od 8. do 12. maja 2023; sodelovali so izbrani učenci 7. in 8. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora, ki so obiskovali izbirni predmet nemščina. Koordinacija: Igor Rajner

Mednarodna izmenjava z učenci iz Hirschaida v Sloveniji: od 18. do 22. septembra 2023; sodelovali so izbrani učenci 8. in 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora, ki so obiskovali izbirni predmet nemščina. Koordinacija: Igor Rajner

Strokovna ekskurzija v London: sodelovali so prijavljeni učenci 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora; od 11. do 13. marca in od 18. do 20. marca 2023. Koordinacija: Igor Rajner in Katja Tomažinčič

Mostovi povezujejo: enodnevni projekt v sodelovanju z učenci iz Lipnice v Avstriji; v Avstriji – 16. maja 2023; v Sloveniji – 11. oktobra 2023; sodelovali so izbrani učenci 7. in 8. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Igor Rajner in Alenka Kovač

Nagradni izlet v Benetke: 31. maja 2023; sodelovali so učenci od 7. do 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora, ki so bili prizadevni pri pouku jezikov. Koordinacija: Katja Sredič Rus

Evropski dan jezikov: jezikovni dan v Ljubljani (27. septembra 2023) in Novem mestu (28. septembra 2023); sodelovali so učenci 7. in 8. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: aktiv učiteljev tujih jezikov

Božično-jezikovne delavnice: 18. decembra 2023; sodelovali so učenci 6. razreda matične šole. Koordinacija: Katja Tomažinčič in Igor Rajner

Bralna značka (angleška, nemška in francoska): sodelovali so učenci od 6. do 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: aktiv učiteljev tujih jezikov

Poslikava stene v šolski knjižnici matične šole: sodelovali so učenci izbirnega predmeta likovno snovanje z matične šole. Koordinacija: Anka Švigelj Koželj

Likovne in kiparske razstave v šolskih knjižnicah matične šole in PŠ Višnja Gora: sodelovali so učenci od 6. do 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: **Maja Godec, Kristijan Rešetič in Mojca Hrvatini**

Igrajmo se (izdelava družabnih iger): sodelovali so učenci od 6. do 9. razreda OŠPP NIS z matične šole. Koordinacija: Katja Tomažin

Dan za pravljico: tedenski projekt v okviru OPB; sodelovali so učenci OPB na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Marjan Kralj

Recikliramo: tedenski projekt v okviru OPB; sodelovali so učenci OPB na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Marjan Kralj

Gibanje za zdravje: tedenski projekt v okviru OPB; sodelovali so učenci OPB na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Marjan Kralj

Prometne aktivnosti na šoli: sodelovali so učenci 5. razreda matične šole in podružnic. Koordinacija: razredniki

Gremo mi po svoje: sodelovali so učenci od 6. do 9. razreda z DSP na matični šoli in PŠ Višnja Gora ter učenci OŠPP NIS z matične šole. Koordinacija: učitelji DSP

Ustvarjamo in se družimo: sodelovali so učenci od 6. do 9. razreda matične šole. Koordinacija: učitelji DSP

Medvrstniška učna pomoč: sodelovali so učenci 8. in 9. razreda PŠ Višnja Gora. Koordinacija: učitelji DSP

Spoznajmo učne težave: sodelovali so izbrani učenci in oddelki (glede na učne težave) na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: učitelji DSP

Šolski vrt: sodelovali so učenci OŠPP NIS z matične šole. Koordinacija: Zdenka Ograjšek in Martina Virant

Tekmovanje v hitrostnem sestavljanju Rubikove kocke: sodelovali so učenci od 5. do 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Elizabeta Kadunc Križaj, Mateja Nograšek in Simona Oblak

Računalniško opismenjevanje: sodelovali so učenci od 1. do 5. razreda matične šole in podružnic. Koordinacija: Tomaž Božič in razredniki

Šolska glasbena skupina Bumbarji iz knjižnice: sodelovali so izbrani učenci od 7. do 9. razreda z matične šole. Koordinacija: Kristijan Rešetič in Luka Grilc

Mednarodni dan matematike: sodelovali so učenci 6. in 9. razreda matične šole. Koordinacija: učitelji matematike

SODELOVANJE S KRAJEM

Že berem sam – zeleni bralec, zelena bralka: Mestna knjižnica Grosuplje, Enota Ivančna Gorica, Občina Ivančna Gorica; sodelovali so učenci 2. razreda matične šole in podružnic. Koordinacija: Mojca Hrvat in Kristijan Rešetič

Slovenski kulturni praznik: prireditev ob Prešernovem dnevu; 3. februarja 2023; sodelovali so izbrani učenci od 1. do 9. razreda matične šole in podružnic. Koordinacija: Suzana Kolšek, Saša Trontelj in Roman Sarjaš

Pomladni sejem: dobrodelni sejem; 24. in 25. maja 2023; sodelovali so učitelji in učenci od 1. do 9. razreda matične šole in podružnic. Koordinacija: šolski sklad OŠ Stična

Valeta: sodelovali so učenci 9. razreda matične šole in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: razredniki

Bučarija: Lavričeva koča na Gradišču; oktobra 2023; sodelovali so učenci PŠ Stična. Koordinacija: Simonca Barle Krese

Sodelovanje s Turističnim društvom Stična: Štrudeljfest (kulinarično-predstavitveni dogodek), 8. oktobra 2023; sodelovali so učenci PŠ Stična. Koordinacija: Simonca Barle Krese

Sodelovanje s Slovensko Karitas: dobrodelna prireditev za žrtve poplav; 18. novembra 2023; sodelovali so učenci 1. razreda PŠ Stična. Koordinacija: Ana Hotujec

Sodelovanje z gasilci: oktobra 2023 (mesec požarne varnosti); sodelovali so učenci matične šole in podružnic. Koordinacija: Gregor Arko, vodje šol, razredniki

Območno srečanje mladih novinarjev: JSKD OI Ivančna Gorica; sodelovali so učenci izbirnega predmeta šolsko novinarstvo z matične šole in s PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Andreja Robek Perpar in Petra Rus Mušič

Sodelovanje z Rdečim križem Slovenije – krožek prve pomoči: Rdeči križ Slovenije; sodelovali so učenci razredne stopnje matične šole in PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Natalija Gabrijel in Jasmina Sajko

Sodelovanje s Čebelarским društvom Stična, Čebelarским društvom Krka in Zagradec ter s Hišo kranjske čebele – čebelarski krožek: sodelovali so učenci matične šole in podružnic. Koordinacija: Kristijan Rešetič, Ana Šimac in Katja Kek Potokar

Ex-tempore mladih, Tabor Cerovo: JSKD OI Ivančna Gorica; 23. maja 2023; sodelovali so učenci 7. razreda matične šole in učenci 8. razreda PŠ Višnja Gora. Koordinacija: Maja Godec

Razstava del v splošni knjižnici v Ivančni Gorici: sodelovali so učenci od 6. do 9. razreda matične šole. Koordinacija: Anka Švigelj Koželj

MEDNARODNI PROJEKTI V LETU 2023

IME PROJEKTA	ŠT. UČEN.	ŠT. UČIT.	KOORDINAT.	ŠOLA	NOSILEC, KROVNA INSTITUCIJA
Erasmus+ KA1 – Kreativni učitelj v ustvarjalnem okolju (Mobilnost učiteljev)	0	4	Katja Tomažinčič, Igor Rajner	matična šola	Cmepius
Pomahajmo v svet	16	1	Darja Bregar	PŠ Višnja Gora	FINI zavod Radeče, delo za mlade
Mesec šolskih knjižnic	1125	114	Kristijan Rešetič	vse šole	Sekcija za šolske knjižnice pri Zvezi bibliotekarskih društev Slovenije, IASL
Rastoča knjiga	643	2	Marjan Potokar	matična šola	Društvo Rastoča knjiga
Noč knjige	50	10	Kristijan Rešetič	matična šola, PŠ Višnja Gora	Društvo festival Sanje, Založba Sanje

Branje ne pozna meja	10	2	Kristijan Rešetič	matična šola	Sekcija za šolske knjižnice pri Zvezi bibliotekarskih društev Slovenije
Naša mala knjižnica	400	20	Tanja Črnivec	vse šole	KUD Sodobnost International
Šolska shema	1130	119	Elizabeta Kadunc Križaj, Urška Praznik Ristič, Katja Kek Potokar	vse šole	Evropska unija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
La France Voyage	20	1	Kristijan Rešetič	matična šola	Francoski inštitut v Sloveniji
Le macaron d'or	20	1	Kristijan Rešetič	matična šola	Francoski inštitut v Sloveniji
Projekt Krokus	11	1	Tina Finc	matična šola	Sinagoga Maribor
Skupaj	3425	275			

Na mednarodnih projektih je skupno sodelovalo 3425 učencev in 275 učiteljev.
Vsaj enkrat so na mednarodnih projektih sodelovali vsi učenci in učitelji.

DRŽAVNI PROJEKTI V LETU 2023

IME PROJEKTA	ŠT. UČEN.	ŠT. UČIT.	KOORDINAT.	ŠOLA	NOSILEC, KROVNA INSTITUCIJA
Otroški parlament in šolska skupnost	520	35	Darja Kotar	matična šola, PŠ Višnja Gora	Zveza prijateljev mladine Slovenije
Teden otroka	604	40	razredniki	vse šole	Zveza prijateljev mladine Slovenije
Rastem s knjigo	137	10	Kristijan Rešetič	matična šola, PŠ Višnja Gora	Javna agencija za knjigo RS

Beremo s tačkami	135	22	Maša Maras in Jana Erjavec	vse šole	Slovensko društvo za terapijo s pomočjo psov Tačke pomagačke
Bralna značka	709	45	Mojca Hrvatin, razredniki (1.–5. r.) in aktiv učiteljev slovenščine	vse šole	Društvo bralna značka Slovenije – ZPMS
Zlati bralec	44	9	Mojca Hrvatin	matična šola, PŠ Višnja Gora	Društvo bralna značka Slovenije – ZPMS
Nacionalni mesec skupnega branja, Beremo skupaj	1125	114	Mojca Hrvatin	vse šole	Bralno društvo Slovenije
Že berem sam – zeleni bralec	116	10	Mojca Hrvatin, Kristijan Rešetič	vse šole	Mestna knjižnica Grosuplje, Enota Ivančna Gorica, Občina Ivančna Gorica
Pokloni zvezek	670	70	Tadeja Mišmaš, Katarina Mihelčič	vse šole	Slovenska Karitas
Zdrava šola	1130	119	Maša Maras, Urška Praznik Ristić	vse šole	Nacionalni inštitut za javno zdravje RS
Vzgoja za zdravje in zobozdravstvena vzgoja	1130	114	Jasmina Selko	vse šole	ZD Ivančna Gorica
Tradicionalni slovenski zajtrk	1125	114	Urška Praznik Ristić, Katja Kek Potokar	vse šole	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
Evropski teden mobilnosti	1122	70	Jasmina Selko	vse šole	Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo
Tedni vseživljenjskega učenja	100	8	Iris Kukanja, Jasmina Selko, Katja Tomažin	vse šole	Andragoški center Slovenije

Policist Leon svetuje	102	6	razredniki	matična šola, PŠ Višnja Gora	Uprava uniformirane policije, Policijska postaja Grosuplje
Pasavček	60	5	Simonca Barle Krese	PŠ Stična	Agencija za varnost prometa RS
Varno v vrtec in šolo	378	25	Maja Kopar	vse šole	Društvo Sobivanje – Društvo za trajnostni razvoj
Spodbujamo prijateljstvo	378	25	Maja Kopar	vse šole	Društvo Sobivanje – Društvo za trajnostni razvoj
Varno s soncem	161	10	Aleksandra Šparl	matična šola, PŠ Stična	Nacionalni inštitut za javno zdravje RS
Naučimo se plavati	776	40	Andreja Lapanja	vse šole	Zavod za šport RS Planica
Športni program Zlati sonček	378	22	Andreja Lapanja	vse šole	Zavod za šport RS Planica
Športni program Krpan	370	25	Andreja Lapanja	vse šole	Zavod za šport RS Planica
Frankofonski dan v Kranju	20	2	Kristijan Rešetič	matična šola	OŠ Orehek, Slovensko društvo učiteljev francoščine
Planetu Zemlja prijazna šola	378	25	Maja Berčon	vse šole	Društvo Planet Zemlja
Medijska pismenost	150	8	Urška Petek	matična šola, PŠ Višnja Gora	Časoris
Vključenost v predšolsko izobraževanje: dejavnik zagotavljanja enakih možnosti za razvoj posameznika in družbe ter vseživljenjsko učenje	140	10	Anka Kavčič	vse šole	Pedagoška fakulteta Univerze na Primorskem, v sodelovanju z Pedagoško fakulteto Univerze v Mariboru, Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS (ARRS)
Skupaj	11958	983			

Na državnih projektih je skupno sodelovalo 11958 učencev in 983 učiteljev.
Vsaj enkrat so na državnih projektih sodelovali vsi učenci in učitelji.

Tekmovanja iz znanj

V šolskem letu 2022/2023 se je 17 šolskih tekmovanj iz znanj udeležilo 1265 učenk in učencev, ki so osvojili 338 bronastih priznanj.

Regijskih tekmovanj se je udeležilo 46 učencev, državnih tekmovanj se je udeležilo 32 učencev. Osvojili so 14 srebrnih in 2 zlati priznanji.

V šolskem letu 2022/2023 so bila izvedena vsa predvidena tekmovanja iz znanj. Dosežki so razvidni iz priložene tabele (338 bronastih, 14 srebrnih in 2 **zlati** priznanji).

PREDMETNO PODROČJE	šola		regija		država		
	število tekmov.	bronasto priznanje	število tekmov.	srebrno priz.	število tekmov.	srebrno prizn.	zlato prizn.
Logika	118	43	4		3	1	
Razvedrilna matematika	39	13					
Sladkorna bolezen	39	4			1		
Proteus - BIO	19	1					
Angleški jezik	78	13			8	6	
Nemški jezik	23	3					
Astronomija	40	9			1		
Cankarjevo priznanje - SLO	83	25	6				
Stefanovo priznanje - FIZ	41	5	9		2	1	1
Preglovo priznanje - KEM	48	6	5		2	1	1
Vegovo priznanje - MAT	436	146	22		3	3	
Zgodovina	24	9					
Geografija	78	27					
Vesela šola	59	24			6	1	
Mladi čebelarji					6	1	
Mehurčki	109						
Kresnička	31	10					
SKUPAJ	1265	338	46	0	32	14	2

Nemška BZ	24					10	13
Angleška BZ	32					16	16

Zlata priznanja sta prejela:

- Jurij Virant, 8.bV (fizika, mentorica Katja Bizjak)
- Ula Batis, 8.a (kemija, mentorica Mateja Trtnik)

V šolskem letu 2023/2024 je bilo do sedaj izvedenih 6 tekmovanja iz znanja. Dosežki so razvidni iz priložene tabele.

PREDMETNO PODROČJE	šola		regija		država		
	število tekmov.	bronasto priznanje	število tekmov.	srebrno priz.	število tekmov.	srebrno prizn.	zlato prizn.
Logika	159	44			4	2	
Proteus - BIO	19	5			1	1	
Sladkorna bolezen	42	8			1	1	
Angleščina	65	20					
Nemščina	13	0					
Geografija	60	20					

Srebrna priznanja so prejeli:

- Val Glažar Tamše, 7.aV, logika
- Nejc Emeršič, 9.c, logika
- Julija Cunja, 9.a, biologija – Proteusovo priznanje
- Zoja Palčič, 9.bV, sladkorna bolezen

Šport

- V šolskem letu 2022/2023 in 2023/2024 smo na šoli izvajali interesne dejavnosti in izbirne predmete različnih športnih zvrsti: atletike, odbojke, nogometa, rokomet, košarke, mini rokomet, namiznega tenisa, plezanja ter šport za zdravje, šport za sprostitev, ples, športni program Zlati sonček (1., 2., 3. razred) in športni program Krpan (4., 5., 6. razred), NIP šport v 4., 5. in 6. razredih.
- V letu 2023 smo se udeležili občinskih, medobčinskih, področnih in državnih tekmovanj v atletiki, krosu, odbojki, rokometu, mini rokometu, nogometu, košarki, tekmovanju v skokih

na mali prožni ponjavi, lokostrelstvu, plesu, namiznem tenisu, lokostrelstvu (goli lok) in streljanju z zračnim orožjem.

- **Športnica šole** je v šolskem letu 2022/2023 postala Zoja Taškar iz 9. razreda Višnja Gora – odlične rezultate je dosegla v atletiki, krosu in odbojki
- **Športnik šole** je v šolskem letu 2022/2023 postal Anže Možina iz 7. a razreda Višnja Gora – odlične rezultate je dosegel v atletiki, nogometu, odbojki in krosu
- **Najuspešnejša športnika na OŠ Stična iz 9. razreda** sta bila: Matic Zajec iz 9. a – odlične rezultate je dosegel v atletiki in rokometu in Manca Mahnič iz 9. a – odlične rezultate je dosegla v atletiki in krosu

Najodmevnejši letošnji rezultati so:

- Anže Možina (7. a VG) – 3. mesto na državnem tekmovanju v krosu
- Almin Nuhič (8. d) – 17. mesto na državnem tekmovanju v krosu
- Anže Možina (7. a VG) – 2. mesto na državnem tekmovanju v atletiki v teku na 300 m z rezultatom 41,93
- Matic Zajec (9. a MŠ) – 5. mesto na državnem tekmovanju v atletiki v suvanju krogle z rezultatom 13.02, izenačil je rekord šole
- Mark Horvat (2. b VG) – 1. mesto na polfinalnem tekmovanju v skokih na mali prožni ponjavi
- David Hočever (2. b VG) – 2. mesto na polfinalnem tekmovanju v skokih na mali prožni ponjavi
- Ronja Glažar Tamše (8. a VG) – 2. mesto na polfinalnem tekmovanju v skokih na mali prožni ponjavi
- Ronja Glažar Tamše (8. a VG) – 27. mesto na državnem tekmovanju v skokih na mali prožni ponjavi
- Viktorija Divjak (9. VG) – 2 x 20. m na državnem tekmovanju v lokostrelstvu v disciplini goli lok
- Naja Kavšek (9. b) – 41. m na državnem tekmovanju v plesu

Med ekipnimi športi so se v četrtfinale uvrstili:

- Starejši učenci (2. mesto) – rokomet

Med ekipnimi športi so se na področno tekmovanje uvrstile naslednje ekipe:

- mlajši učenci VG (2. mesto) – nogomet
- mlajše učenke (1. mesto) – nogomet
- mlajši učenci (2. mesto) - rokomet

Področno tekmovanje v streljanju z zračnim orožjem:

Lenart Hribar 5. b – 2. mesto

Alja Alibegović 9. b - 4. mesto

Tristan Jerman Kastelic 8. d - 6. mesto

Ekipno (Vid Alibegović, Ian Podobnik, Tristan Jerman Kastelic) – 2. mesto

Področno tekmovanje v lokostrelstvu (goli lok):

Viktoria Divjak 9. VG – 5. mesto

Področno tekmovanje v plesu:

Starejše učenke so osvojile ekipno 3. mesto. V ekipi so bile: Naja Kavšek, Adna Hasić, Alina Bečirović, Julija Vovk, Neja Grabnar in Nika Lampret.

Naja Kavšek je med posameznicami osvojila 6. mesto.

Področno tekmovanje v atletiki:

Anže Možina – 1. mesto (tek 300 m)

Matic Zajec – 1. mesto (met krogla)

Aljaž Vlašič – 2. mesto (skok v daljino)

Izak Gračner – 3. mesto (skok v višino)

Manca Mahnič – 3. mesto (skok v višino)

Laura Nograšek – 3. mesto (tek 300 m)

Krevsov tek:

Najuspešnejši so bili:

Tek 4.4 km

2. Urh Virant 9. b VG

3. Žan Štepic 9. d MŠ

2. Zala Adamlje 8. c MŠ

Tek 800 m – letnik 2011 - 2013

1. Tarik Kolrelec 5. c MŠ

3. Tobija Ključevšek 6. a VG

2. Laura Trček 6. a VG

3. Sofija Zala Jeras 6. a MŠ

Tek 800 m – letnik 2014 – 2016

- | | |
|--------------------|---------|
| 2. Gal Nitai Perme | 3. a VG |
| 2. Iva Zajec | 4. c MŠ |

Ekipno področno tekmovanje v atletiki:

Ekipa učencev je osvojila 5. mesto (14.112 točk), ekipa učenek pa 6. mesto (12265 točk).

V času od 1. 9. 2023 – 31. 12. 2023 so učenke in učenci tekmovali na Krevsovem teku, 3. Ivankinem teku, Ljubljanskem maratonu, na ekipnem področnem tekmovanju v atletiki, udeležili so se medobčinskega tekmovanja v košarki in nogometu – starejši učenci MŠ in VG, občinskega tekmovanja v odbojki . starejše učenke in učenci MŠ in VG, medobčinskega in področnega tekmovanja v rokometu – starejši učenci.

Status o prilagajanju – obveznosti

V šolskem letu 2022/23 je imel status vrhunskega športnika 1 učenec, status perspektivnega športnika 45 učencev, status perspektivnega mladega umetnika pa 6 učencev.

V šolskem letu 2023/24 ima status vrhunskega športnika 1 učenec, status perspektivnega športnika 60 učencev, status perspektivnega mladega umetnika pa 8 učencev.

c) Uspeh

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja je **za učence 6. in 9. razreda osnovne šole obvezno** (razen za učence, ki so vključeni v prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom, /.../ ter za učence priseljence iz drugih držav in v tekočem šolskem letu prvič obiskujejo osnovno šolo v Sloveniji, v skladu s 64. in 67. členom *Zakona o osnovni šoli*).

V 6. razredu je bilo prijavljenih 135 učencev (86 MŠ in 49 VG). Preverjanje znanja učencev 6. razreda je potekalo po naslednjem razporedu:

- Slovenščina - četrtek, 4. maj 2023 – 127 učencev (82 učencev MŠ; 45 učencev PŠ Višnja Gora).
- Matematika - ponedeljek, 8. maj 2023 – 120 učencev (75 učencev MŠ; 45 učencev PŠ Višnja Gora).
- Angleščina - sreda, 10. maj 2023 – 130 učencev (82 učencev MŠ; 48 PŠ Višnja Gora).

V 9. razredu je bilo prijavljenih 119 učencev (82 MŠ in 27 VG). Preverjanje znanja učencev 9. razreda je potekalo po naslednjem razporedu:

- Slovenščina - četrtek, 4. maj 2023 – 109 učencev (86 učencev MŠ; 23 učencev PŠ Višnja Gora).
- Matematika - ponedeljek, 8. maj 2023 – 107 učencev (87 učencev MŠ; 20 učencev PŠ Višnja Gora).
- Angleščina - sredo, 10. maj 2023 – 113 učencev (90 učencev MŠ; 23 PŠ Višnja Gora).

V oddelku 6. razreda ter 9. razreda z nižjim izobrazbenim standardom se na NPZ ni prijavil nihče.

NPZ – 6. razred (2022/2023)

	Slovenija	OŠ Stična
Slovenščina	50,5 %	49,6 %
Matematika	48,9 %	47,8 %
Angleščina	68,7 %	67,9 %

NPZ – 9. razred (2022/2023)

	Slovenija	OŠ Stična
Slovenščina	59,9 %	59,0 %
Matematika	44,4 %	38,2 %
Angleščina	58,9 %	53,3 %

DOSEŽKI NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanja (NPZ), s katerimi se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom.

SLOVENŠČINA

ANALIZA IN PRIPOROČILA

6. razred

- V posameznih oddelkih je opaziti, da se učenci, ki so v Slovenijo prišli iz držav bivše Jugoslavije, ne pogovarjajo v slovenskem jeziku, temveč v svojem maternem jeziku. Te učence je treba **spodbujati, da v šoli uporabljajo jezik okolja.**
- Še naprej bomo pri pouku več časa posvetili **daljšim besedilom, branju, analizi besedil**, predvsem **iskanju bistvenih podatkov** in **določitvi teme** ter **utemeljevanju s primeri iz besedila**. To predlagamo tudi ostalim učiteljem. Učence bomo poskušali še bolj **motivirati za branje tako pri pouku kot doma**, saj bodo s hitrejšim in pomensko razumljivim branjem dosegali boljše rezultate in bodo znali izluščiti bistvo.
- **Predlagamo tudi, da pri vseh predmetih učenci čim več glasno berejo, med poukom, za domačo nalogo, saj je še vedno velika težava v slabem, počasnem, nerazumljivem branju in v iskanju bistvenih podatkov.**

Glede na rezultate predlagamo:

- Učitelji učence **usmerjajmo v poglobljeno branje besedil** in **z aktivnimi oblikami dela pri pouku spodbujajmo razbiranje in povezovanje podatkov iz različnih delov besedila, analitično razmišljanje in sintetizirane odgovore**, ki naj jih učenci zapisujejo samostojno.
- Pokazalo se je, da naloge, pri katerih se vrednoti jezikovna pravilnost, uspešno rešujejo predvsem učenci z (naj)višjimi dosežki, **zato je treba tvorjenju smiselnih, jasno ubesedenih in jezikovno pravih povedi posvečati pozornost pri vseh predmetih.**
- Učence še naprej **spodbujajmo k utemeljevanju posameznih trditev in k povezovanju rabe jezika z metajezikovnim znanjem.**

9. razred

- Učencem 9. razreda NPZ ne pomeni veliko, zanj niso motivirani in si ne želijo dobrega rezultata, nekateri NPZ-ja ne jemljejo resno.
- Še naprej bomo pri pouku slovenščine več časa posvetili daljšim besedilom, branju, njihovi analizi, primerjavi. Učence bomo poskušali čimbolj motivirati. Učence bomo poskušale še bolj motivirati za branje tako pri pouku kot doma, saj bodo s hitrejšim in pomensko razumljivim branjem dosegali boljše rezultate, znali bodo izluščiti bistvo, si širili besedni zaklad. Predlagamo tudi, da pri vseh predmetih učenci čim več glasno berejo, med poukom, za domačo nalogo, saj je tudi v 9. razredu še vedno velika težava v slabem, počasnem, nerazumljivem branju, in iskanju bistvenih podatkov.

Glede na rezultate predlagamo:

- Pri pouku je potrebno učence **navajati na rabo jezikovnih priročnikov**, npr. Frana.
- Učitelji **spodbujamo učence k natančnemu branju navodil, k natančnemu odgovarjanju**, ki naj zajema vse potrebne podatke, in k povezovanju oz. **utemeljevanju mnenja s podatki ali primeri iz izhodiščnega besedila**.
- Učenci naj pri pouku večkrat **izrazijo svoje misli, občutke in mnenja o književnih osebah in to pisno ubesedujejo**, učitelji pa jim **dajmo** o vseh opravljenih obveznostih **kakovostno povratno informacijo**.

- **ANGLEŠČINA**

6. razred

Nacionalno preverjanje znanja preverja slušno in bralno razumevanje, poznavanje besedišča in pisno sporočanje. Pisno sporočanje je najvišja taksonomska raven in se preverja z eno samo nalogo, ostale tri spretnosti pa z dvema, oziroma tremi nalogami.

V šolskem letu 2022/2023 je bilo državno povprečje 68,7%, povprečje na OŠ Stična pa 67,9%.

V letošnjem letu so bile tri naloge rešene bolje od slovenskega povprečja, ena naloga je izenačena, pri štirih nalogah pa so se učenci šestih razredov odrezali slabše od slovenskega povprečja.

Ena naloga, ki preverja rabo slušno razumevanje, je bila rešena bolje (+0,05 t) od slovenskega povprečja, ena pa je bila rešena malenkost slabše (-0,02 t) od povprečja.

Pri nalogah bralnega razumevanja so se naši učenci pri eni nalogi izenačili s slovenskim povprečjem, eno nalogo pa so reševali malenkost slabše (-0,08 t) od slovenskega povprečja.

Pri nalogah, ki preverjajo besedišče, so se naši šestošolci odrezali najboljše in sicer dve nalogi od treh so rešili bolje od slovenskega povprečja, eno pa slabše.

Pri pisnem sporočanju so bili za 0,3 točke pod povprečjem. Najslabše rešena postavka v tej nalogi je slovnica.

Z doseženimi rezultati smo zadovoljni.

Pogosto učenci dosegajo slabši uspeh na NPZ kot pa pri pouku, kar je razumljivo in pričakovano. Pri pouku ocenjujemo učno snov, ki smo jo skrbno načrtovali, predelali in pred ocenjevanjem utrjevali in preverjali. Pridni in delavni učenci lahko s trudom pridobijo pri pouku lepe ocene, vendar pa pri reševanju NPZ-ja niso tako uspešni.

Jezikovno nadarjeni učenci, ali pa tisti, ki v prostem času preživljajo čas ob elektronskih napravah, pa pri pouku ni nujno, da imajo visoke ocene, saj se učne snovi ne učijo in ne opravljajo domačih nalog. Imajo pa splošno znanje jezika in njegovo uporabo dobro razvito. To pa je tisto, kar NPZ preverja.

Naši sklepi za sistematično izboljšane učnih metod ostajajo. Kriterije smo poostrile, napake dosledno popravljamo (čeprav je doktrina drugačna), besedila bralnega razumevanja so daljša (primerljiva z onimi na NPZ), več pouka poteka v angleščini, in več je tudi pisnega sporočanja. Poudarek je na razumevanju in rabi jezika. Tudi domačih nalog je več.

Glavna težava je še vedno redno delo, domača naloga in prinašanja potrebščin k pouku. Kar opazamo že v nižjih razredih in kar postaja resnična težava. Učenci vse pogosteje ne prinašajo zvezka, učbenika ali delovnega zvezka k pouku. Kljub opozorilom, podpisom staršev se ta praksa nadaljuje. Učenci ugotovijo, da kakšnih hujših posledic zanje ni, vsaj ne takojšnjih, in praksa ne prinašanja potrebščin postaja stalnica in se celo širi po razredu. Tako pri pouku ne zapisujejo učne snovi oziroma jo zapisujejo na liste, ki kasneje romajo v koš. Domačih nalog tudi ne opravljajo, saj kot rečeno, to za njih nima nobenih posledic.

Tukaj spet poudarjamo, da brez podpore staršev, učitelji težko vplivamo na učence. V veliko primerih pa njihove podpore nimamo. Od nas se pričakujejo rezultati pri vsem tem pa smo prepuščeni sami sebi in vsak na nek svoj način rešuje težave. Pogrešamo sistemsko rešitev za učence, ki ne prinašajo pripomočkov in ki ne delajo domačih nalog.

Učenci, ki prihajajo iz neurejenih družin, pri pouku s svojim vedenjem motijo celotni učni proces. Podpore s strani doma nimamo. Namesto z učno snovjo se ukvarjamo z disciplinskimi težavami.

- **ANGEŠČINA**

9. razred

Nacionalno preverjanje znanja preverja slušno in bralno razumevanje, poznavanje besedišča in pisno sporočanje. Pisno sporočanje je najvišja taksonomska raven in se preverja z eno samo nalogo, ostale tri spretnosti pa z dvema nalogama.

V letošnjem letu so bile vse naloge rešene slabše od slovenskega povprečja.

Učenci so najbolje rešili eno nalogo, ki preverja znanje besedišča, ter 1 nalogo bralnega razumevanja, kjer so bili v primerjavi s Slovenijo le malo slabši od povprečja.

Najslabše pa so se naši učenci odrezali pri nalogi pisnega sporočanja, kjer so bili od slovenskega povprečja slabši za 1 točko.

Pogosto učenci dosegajo slabši uspeh na NPZ kot pa pri pouku, kar je razumljivo in pričakovano. Pri pouku ocenjujemo učno snov, ki smo jo skrbno načrtovali, predelali in pred ocenjevanjem utrjevali in preverjali. Pridni in delavni učenci lahko s trdom pridobijo pri pouku lepe ocene, vendar pa pri reševanju NPZ-ja niso tako uspešni.

Jezikovno nadarjeni učenci, ali pa tisti, ki v prostem času preživljajo čas ob elektronskih napravah, pa pri pouku ni nujno, da imajo visoke ocene, saj se učne snovi ne učijo in ne opravljajo domačih nalog. Imajo pa splošno znanje jezika in njegovo uporabo dobro razvito. To pa je tisto, kar NPZ pri angleščini preverja.

Na dosežke pri NPZ-ju v letošnjem letu so, po našem prepričanju, vplivali tudi naslednji dejavniki:

- obdobje korone;
- dejstvo, da letošnji devetarji v 6. razredu niso pisali NPZ-jev;
- dejstvo, da so z učenjem angleščine začeli šele v 4. razredu, v povezavi s tem, da smo podeželska šola; v mestih namreč učenci bistveno več obiskujejo jezikovne šole in tečaje in so bolj in prej izpostavljeni tujemu jeziku;
- dejstvo, da so nekateri učenci oddali prazne pole oz. rešene zelo pomanjkljivo (zaradi nezainteresiranosti za delo, saj se NPZ, po njihovih besedah, 'nikamor ne šteje').

Naši sklepi za sistematično izboljšanje učnih metod ostajajo. Na pravopisne napake dosledno opozarjamo, več pouka poteka v angleščini, učence spodbujamo k branju angleških knjig, v pouk vključimo več pisnega sporočanja. Poudarek je na razumevanju in rabi jezika.

Glavna ovira pri še boljšem napredku je neredno, kampanjsko učenje, dejstvo, da ne delajo domačih nalog ter neredno prinašanje potrebščin k pouku. Kljub opozorilom, podpisom staršev se ta praksa nadaljuje. Tako pri pouku ne zapisujejo učne snovi oziroma jo zapisujejo na liste, ki kasneje pogosto romajo v koš.

Tukaj spet poudarjamo, da brez podpore staršev, učitelji težko vplivamo na učence. Pogrešamo sistemsko rešitev za učence, ki ne prinašajo pripomočkov in ne delajo domačih nalog.

Nekateri učenci pri pouku s svojim vedenjem motijo celotni učni proces. Namesto z učno snovjo se ukvarjamo z disciplinskimi težavami.

Pouk jezika pa večinoma poteka skupinsko, saj učence ves čas spodbujamo, da jezik uporabljajo, torej da govorijo, in moteči učenci imajo s tem še več možnosti. Pri urah, kjer se veliko govori, se tudi lažje klepeta.

V zadnjih letih opažamo tudi, da so nekateri učenci nezmožni daljše koncentracije, posledično niso pozorni pri poslušanju besedil ali pri podrobnejši razlagi. Učenci se velikokrat niso pripravljene soočati in spopadati s težavami.

Tukaj igra veliko vlogo vzgoja doma in opremljenost otrok s strategijami in voljo za vztrajanje.

• **MATEMATIKA**

6. razred

Povprečni dosežek pri matematiki na šoli je 47,8 %, kar je za 1,1 % nižje od povprečja v državi, ki je 48,9 %.

V primerjavi z lanskoletnimi rezultati, je povprečje v državi padlo za 0,8 % , na naši šoli pa je povprečje naraslo za 1,2 %.

Na OŠ Stična je NPZ iz matematike pisalo 120 od 136 učencev, kar je 88,2 % .

V Sloveniji je NPZ pisalo 20926 od 22354 učencev, kar je 93,6 % .

Najslabši dosežek na šoli je bil 6 %, najboljši pa 94 % .

Ugotovitve:

Rezultat od lansekga leta smo malenkost izboljšali in sicer za 1,2%. Najboljši dosežek v 6. razredih je bil 94 %, kar je 8 % višje kot lani. Najslabši dosežek (6%) pa je za 2 % višji kot lani.

Že pri pouku smo učitelji ugotavljali pomankljivost znanja osnovnih računskih operacij. Temu smo pri pouku namenili dodatne ure utrjevanja. Kljub temu pa so bile med slabše rešenimi nalogami naloge z racionalnimi števili. Ugotavljamo, da imajo slabše razvito bralno pismenost, ki jih potrebujejo za reševanje in raziskovanje matematičnih problemov.

Za utrjevanje pred NPZ-jem smo letos namenili 4 – 5 ur. Učencem smo pripravili povzetke snovi in vaje iz prejšnjih NPZ-jev. Vaje smo naredili v šoli, nekaj pa so jih imeli za domačo nalogo. Spodbujali smo jih k obiskovanju dopolnilnega in dodatnega pouka, vendar je bil obisk skromen.

9. razred

Povprečni dosežek pri matematiki na šoli je 38,2 % in je za 6,2 % nižji od povprečja v državi, ki je 44,4 %.

V primerjavi z lanskoletnimi rezultati, je povprečje v državi padlo za 13,3 % , na naši šoli pa je povprečje padlo za kar za 19,1 %.

Na OŠ Stična je NPZ iz matematike pisalo 107 od 119 učencev, kar je 89,9 %.

V Sloveniji je NPZ pisalo 20 032 od 21319 učencev, kar je 93,9%.

Najslabši dosežek na šoli je bil 6 %, najboljši pa 94 %.

Ugotovitve:

Rezultati so zaskrbljujoči že na državni ravni, na OŠ Stična pa še bolj. Zanimivo pa je, da je bil najboljši dosežek v 9. razredih 94 %, kar je 2 % višje kot lani, najslabši dosežek (6%) pa je za 4 % nižji kot lani.

Že pri pouku pa smo učitelji ugotavljali apatičnost do pouka, na samem NPZ-ju se nekateri učenci niti niso resno lotili reševanja nalog. Pomankljivost znanja osnovnih računskih operacij se vleče že iz koronskih časov, ki so višjim razredom naredili večjo škodo. Temu smo pri pouku namenili dodatne ure utrjevanja.

Za utrjevanje pred NPZ-jem smo letos namenili 8 – 9 ur. Z učenci smo reševali naloge iz prejšnjih NPZ-jev. Nekaj nalog smo vključili tudi v pisne preizkuse znanja. Veliko vaj smo naredili v šoli, nekaj jih je bilo za domačo nalogo. Spodbujali smo jih k obiskovanju dopolnilnega in dodatnega pouka, vendar je bil obisk skromen.

V vseh razredih bomo naslednje leto bomo dali večji poudarek tudi na delo z uspešnejšimi učenci in jih še bolj spodbujali k obisku dodatnega pouka. Prav tako bomo učence spodbujali k dopolnilnem pouku in utrjevali minimalne standarde z najšibkejšimi učenci. V 6. in 9. razredu bomo po vsakem predelanem sklopu, uro utrjevanja namenili nalogam iz NPZ-ja. V aktivu se bodo pogovorili o tem, kako spodbuditi redno opravljanje domačih nalog. Razmišljamo, da bi organizirali matematični dan, kjer bi vadili za NPZ.

VPIS V SREDNJE ŠOLE

Učenci, ki so v juniju 2023 uspešno zaključili 9. razred oz. zaključili osnovnošolsko obveznost so se **vpisali v srednješolske izobraževalne programe:**

- gimnazija in strokovna gimnazija: 30 (Srednja šola Josipa Jurčiča: 24 učencev),
- programi srednjega strokovnega oz. tehniškega izobraževanja: 63 (Srednja šola Josipa Jurčiča: 12 učencev),
- programi srednjega poklicnega izobraževanja: 24,
- programi nižjega poklicnega izobraževanja: 1 učenka 9. razreda OŠPP.

USPEH V ŠOLSKEM LETU 2022/2023

Ob koncu šolskega leta je bilo 1122 učencev uspešnih in napredujejo v višji razred. Od 9 učencev tujcev sta bila 2 učenca opisno ocenjena, 7 učencev pa je bilo neocenjenih in vsi napredujejo v višji razred. 6 učencev ponavlja razred, 4 učenci so uspešno opravili popravne izpite, 1 učenka pa je bila uspešna v 2. roku izobraževanja na domu. Uspeh na šoli je 99,5 %.

		pozitivno ocenjeni uč.			ne napredujejo		
RAZRED		z neg.oc./NOC	skupaj	%	ponavljajo	skupaj	%
1.- 5.MŠ	302	5	301	99,7	1	1	0,3
1.- 5.PŠ	304	0	303	99,7	1	1	0,3
1. - 5.	606	5	604	99,7	2	2	0,3
6.- 9.MŠ	366	8	363	99,2	3	3	0,8
6.-9.VG	148	0	148	100,0	0	0	0,0
6. - 9.	514	8	511	99,4	3	3	0,6
SKUPAJ	1120	13	1115	99,6	5	5	0,4
1. - 5. PP	4	0	3	75,0	1	1	25,0
6. - 9. PP	4	0	4	100,0	0	0	0,0
OŠPP	8	0	7	87,5	1	1	12,5
SKUPAJ	1128	13	1122	99,5	6	6	0,5

d) Šola in starši

Starši so sodelovali s šolo na govorilnih urah, na roditeljskih sestankih, v svetu staršev, v svetu šole, z individualnimi razgovori s strokovnimi delavci šole, z ravnateljem.

V juniju so potekala srečanja s starši bodočih prvošolčkov devetletne osnovne šole. Seznanjeni so bili s predmetnikom v 1. razredu, z opisnim ocenjevanjem, z učnimi pripomočki, učbeniki, delovnimi zvezki, prometno varnostjo in z organizacijo dela na šoli. Predstavili sta se jim razredničarka in vzgojiteljica.

Svet staršev (matična šola in vse podružnične šole) se je v letu 2023 sestel trikrat. Podanih je bilo nekaj predlogov, pobud, pohval in tudi nekaj kritičnih pripomb. Vse smo skrbno proučili.

e) Vključenost zavoda v življenje in delo na lokalnem in regionalnem okolju

Poročilo zajema del aktivnosti in dela šole; med letom ste informacije o naši šoli zasledili v Klasju, v Višnjanu, na radiu Zeleni val, na Planet TV, POP TV, na spletni strani OŠ Stična, spletni strani Občine Ivančna Gorica, spletne strani projekta Rastoča knjiga in na različnih socialnih omrežjih. Prispevke o šoli oz. šolskih projektih so objavili še: Dolenjski list, Lokalno.si in Vaš kanal Novo mesto.

Sodelovanje je potekalo na različnih nivojih z različnimi institucijami, organizacijami in društvi. Sodelovali bomo z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo (projekti), s Pedagoškim inštitutom (mednarodne raziskave), s Pedagoško fakulteto (mentorstvo študentkam in študentom), s sosednjimi osnovnimi šolami, z Mestno knjižnico Grosuplje in njeno enoto v Ivančni Gorici, z Zdravstvenim domom Ivančna Gorica, z Vzgojno-izobraževalnim zavodom Višnja Gora, z Zvezo športnih organizacij Ivančna Gorica, s Centrom za zdravljenje bolezni otrok v Šentvidu pri Stični, s Centrom za socialno delo Grosuplje, s Policijsko postajo Grosuplje, z Vrtcem Ivančna Gorica, z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Ivančna Gorica, s Srednjo šolo Josipa Jurčiča Ivančna Gorica, s predstavniki KS in društev, z Občino Ivančna Gorica, Filozofsko fakulteto, Čebelarским društvom Krka-Zagradec, Čebelarским društvom Stična, gasilskimi, kulturnimi, turističnimi, športnimi društvi v občini, različnimi mediji (TV, radio, časopisi), s Hišo kranjske čebele v Višnji Gori, ZŠO Ivančna Gorica, z ZŠAM Ivančna Gorica, s Francoskim inštitutom v Ljubljani, z veleposlaništvu več držav, s Čebelarско zvezo Slovenije, z Občino Ivančna Gorica, z Javnim zavodom za kulturo in turizem Prijetno domače Ivančna Gorica, z Društvom učiteljev francoščine, s slovenskimi knjižnimi založbami, z društvom Bralna značka, z Javno agencijo za knjigo Republike Slovenije, z Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije - sekcijo za šolske knjižnice, z

domačimi in tujimi pisatelji, s šolami doma in v tujini, z Botaničnim vrtom v Ljubljani, Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ...

f) Kadrovanje, izobraževanje

	31. 12. 2023	31. 12. 2022
Število zaposlenih delavcev:		
- strokovni delavci	119	119
- administrativno-računovodski delavci	6	5
- tehnični delavci	36	33
Skupno število zaposlenih	161	157
Število zaposlenih delovnih invalidov z II. ali III. stopnjo invalidnosti	8	9
Zaposleni v delovnem razmerju:		
- za nedoločen čas	133	130
- za določen čas	28	27
od tega neustrezna izobrazba	(10)	(10)
Število učiteljev začetnikov	2	6
Strokovni delavci po nazivu:		
- svetnik	9	8
- svetovalec	39	40
- mentor	37	38
brez naziva	34	33
Upokojitve: redna	3	3
Invalidska	1 od tega 1x 0,5 del.časa	3 od tega 2x 0,5 del.časa

Zaposleni po izobrazbi:

	skupaj	I. - II.	III.- IV.	V.	VI.	VII.
31.12.2023	161	5	20	15	10	111
31. 12. 2022	157	4	20	13	11	109

V letu 2023 smo imeli 48 javnih objav za prosta delovna mesta (učitelj razrednega pouka, učitelj predmetnega pouka: matematika, glasbena umetnost, slovenščina, angleščina, zgodovina učitelj v podaljšanem bivanju, drugi učitelj v prvem razredu, učitelj dodatne strokovne pomoči, računalnikar, svetovalni delavec, spremljevalec gibalno oviranega učenca, poslovni sekretar, računovodja, kuhar, hišnik, čistilec).

Potrebe po delavcih smo objavili zaradi: nadomeščanja bolniških in porodniških dopustov, prenehanja delovnega razmerja, upokojitev, novo oblikovanih oddelkov podaljšanega bivanja in povečanja števila oddelkov.

Ugotavljamo, da na trgu primanjkuje ustreznega kadra, kot so učitelj razrednega pouka, slovenščine (večkrat ponovili javno objavo), računalništva kot tudi tehničnega kadra npr. čistilci.

V letu 2023 je napredovalo v višji plačni razred 23 zaposlenih. V naziv mentor so napredovali 3. strokovni delavci. Vsi, ki so napredovali v naziv ali plačni razred, so v skladu s 4. odstavkom 16. člena ZSPJS prejeli višjo plačo od 1. 12. 2023.

V letu 2023 je bilo na pedagoški praksi 6 študentov in 2 dijaka.

Za izvedbo pedagoške prakse se dogovarjamo tako s fakultetami, kot tudi študenti samimi. Izvajanje pedagoške ali delovne prakse omogočimo vsem, ki zanjo zaprosijo.

	skupaj	I. - II.	III.- IV.	V.	VI.	VII.
31. 12. 2022	157	4	20	13	11	109
31. 12. 2021	156	4	20	17	7	108

V letu 2023 je bilo realiziranih 15 hospitacij.

IZOBRAŽEVANJE

“Tim ni skupina ljudi, ki skupaj delajo. Tim je skupina ljudi, ki si zaupajo.” Simon Sinek

V mesecu januarju so učitelji, ki so vključeni v projekt Dvig-digitalnih kompetenc kolegom ponudili izobraževanja za različna spletna orodja, ki jih lahko učitelji uporabijo pri pouku. Na spletnem spletišču Arnes so ponudili nove vsebine MOST, ki so vezana za različna področja vzgojno-izobraževalnega dela. Povabljeni smo v projekt Digitalni - učitelj.

Veliko število učiteljev spremlja predavanja na spletni strani Pozitivna psihologija, nekateri so vključeni tudi v Šolo za starše - Ker se učenje nikoli ne konča. Različni predavatelji s področja učenja, vzgoje, psihologije obravnavajo različne vsebine o odraščanju od vrtca do kariernega delovanja.

Konec šolskega leta je bil organiziran izlet v neznano. Zaključno in uvodno konferenco smo imeli v jedilnici matične šole Stična.

Meseca oktobra smo imeli predavanje dr. Aleš Bučar R. in dr. Simon Slokan : Nasilje v vzgojno izobraževalnih zavodih, aktivnosti primarne in sekundarne prevencije.

V novembru je bilo predavanje o epilepsiji preko ZOOM-a, ki sta ga izvedla otroški nevrolog in klinični psiholog.

Učiteljski zbor se je v letu 2023 sestel 8-krat na pedagoških konferencah (5-krat v š. l. 22/23 in 3-krat za š. l. 23/24). Ravnatelj je imel kolegij s pomočniki 38 x (24 x v š. l. 2022/23 in še 14 x v š. l. 2023/24). Z vsemi vodji šol se je sestel 2-krat (1 x v š. l. 2022/2023 in 1 x v š. l. 2023/24), šolski strokovni aktivni pa so se v preteklem šolskem letu sestali 90-krat.

V letu 2022

Zapisal bom nekaj težav s katerimi smo se v zadnjem obdobju spopadali.

Covid-19 je postal temačna preteklost, a njegova senca nas še dosega. Še so obolevali posamezniki, ni pa bilo več ukrepov, ki so zapovedovali karantene oddelkov, šol in ni bilo več pritiskov in pozivov na cepljenja in testiranja. Življenje se je odprlo in predvsem, sprostil. A čas korone je pustil v družbi dolgoročne posledice. Lahko potrdim, da poslabšanje zdravstvenega stanja prebivalstva, ni bila edina pojavna oblika korone. Številne posledice so vidne šele sedaj. Zaradi zapovedanih zapiranj v družinska okolja, opravljanju službenih obveznosti od doma, stiskam, ki so se pojavljale ob potrebi pomoči šolajočim otrokom, omejevanju gibanja in še čim, so se preštevilni v stiskah opirali zgolj na splet. Posamezniki so doživljali težavne duševne stiske, kot posledica nemoči, neznanja, opiranja na številne nasprotujoče informacije. Na spremembe se je odzival tako, kot pač je bil sposoben. Številni so ostali nemočni in ujeti v življenjskih situacijah. Rezultat tega je danes – negotovost in nezaupanje, ki se mnogokrat razrašča v preburne odzive, nespoštovanje, nesramnost, nasilništvo, vandalizem in celo prestopništvo. Številni in ne samo mladi so izgubili orientacijo glede osnovnega bontona. Medsebojna komunikacija postaja vse bolj nestrpna. Vse to je odraz stanja v družbi, ki si preko družbenih omrežij nalaga ideale, ki so za večino neuresničljivi. Posamezniki se z vsem tem srečujejo in posledično oblikujejo odnose v družbi, ki jih predvsem mlajše generacije sprejemajo in doživljajo kot novo realnost. Nekdanje vrednote izginjajo nadomešča jih individualizem, pohlep, brezsrčnost, če naštejemo le nekatere.

Ob vsem tem je zaupanja v delo učiteljev vedno manj. Zanimanja za učiteljski poklic pa skoraj ni več.

Vse to se odraža v šoli, ki nam poleg osnovnega dela, to je poučevanje, nalaga odgovornost, da zdravimo ne samo posameznikov, učencev, ampak prenekatere družine in s tem družbo okolja.

Mladino praktično socializiramo. Naj ne bo razumljeno napačno, ne vseh, ampak v mnogo večjem obsegu kot некоč.

Vse skupaj zapleta razraščanje umetne inteligence, ki je po mojem mnenju na razpotju. Le ta sicer omogoča številne prednosti, zaradi katerih bo posameznik osiromašen pridobivanja številnih doživetij, reševanja življenjskih situacij, predvsem pa osebnih razmišljanj ... Skratka tako kot pri vsaki zadevi, ima tu palica dva konca, dve možnosti. Upam, da bomo znali izkoristiti pozitivno smer, ki bo še vedno omogočala razvoj razmišljujočega človeka, ki se bo sposoben sam odločati in ne, da bo to prepuščeno aplikacijam ...

Zavedam se, da šola lahko naredi veliko v smeri socializacije in osveščanja mladih. Odlično sodelujemo z lokalnimi čebelarji in Čebelarsko zvezo Slovenije. Ob koncu šolskega leta 2022/23 je bila matična šola prizorišče 12. mednarodnega tekmovanja mladih čebelarjev, katerega so se udeležili tekmovalci iz 30. držav. V dvorani OŠ Stična sta potekali otvoritvena in zaključna slovesnost. V učilnicah in zelenicah med trakti se je odvil tekmovalni del. Pri organizaciji in izvedbi tekmovanja je sodelovalo večje število strokovnih in tehničnih delavcev Osnovne šole Stična. Prav tako so bili v aktivnosti vključeni učenci prostovoljci, ki so se imeli priložnost družiti z mladimi tekmovalci, praktično sovrstniki iz celega sveta. V svoje programe smo pogosto vključevali Hišo Kranjske čebele in s tem osveščali mlade o pomenu čebel, narave, ekologije in tako tkali povezave z domačim okoljem.

Pomembna izkušnja je bilo dogajanje na Virskem mestu. Nikoli ne smemo pozabiti, kakšna burna preteklost se je v preteklih stoletjih dogajala na naših tleh. Udeleženci teh taborov so, od učiteljev in sodelujočih strokovnjakov, o tej naši preteklosti izvedeli mnogo zanimivega.

Tudi na tiste, ki so sposobni in željni pokazati nekaj več nismo pozabili. Med učenci je veliko glasbeno nadarjenih otrok, prav tako učiteljev. Potreben je bil samo moment, da je naš knjižničar oblikoval glasbeno skupino, ki je presenečala na šolskih prireditvah in na koncertih osnovnošolskih glasbenih skupin po Ljubljani. Ni samo presenečala, zažigala je. Bravo »Bumbarji iz knjižnice«! Svoj uspešnost so kronali z nastopom ob koncu šolskega leta, kjer nam je bila v okviru projekta 20 za 20, s strani g. Marka Soršaka podarjena dodatna oprema inštrumentov za ansambel.

Kot okno v svet so nam prišle izmenjave s šolama v Hirschaidu in Lipnici v Avstriji. Tudi tam izjemno cenijo svojo preteklost.

Pomembno doživetje in zrelost so doživeli učenci 9. razredov v Londonu, pa učenci izbirnega predmeta francoščina v Parizu.

Ponosni sem na naše kulturne prireditve. So na nivoju, ki se jih ne bi sramovale niti profesionalne inštitucije. Zahvala gre izjemnim nastopajočim učencem in seveda, če učenec nima mentorja se talenti ne odkrivajo. Bravo učitelji!

Navkljub številnim spremembam v družbi pričakujem, da bomo uspeli nadaljevati razumno sodelovanje s starši, le tako lahko učitelji izvršujemo svoje poslanstvo. Vzporedna težava je reševanje številnih novih birokratskih zahtev in ukrepov, ki nam jemljejo čas za učence. Šola mora ponovno postati prostor kjer se učenci učijo in kjer morajo spoštovati šolska pravila.

Spodbudo mi dajejo pozitivne priložnosti, zaradi katerih ostajam optimist. Ena takšnih je odločitev, da je občina zgradila športni park pri matični šoli obenem pa načrtuje prizidek k Podružnični šoli Višnja Gora. Pogoji za delo se bodo tako samo še izboljšali. To pomeni, da se naša občina, kot investitor, trudi zagotavljati čim bolj optimalne pogoje za razvoj učencev.

Prav za konec sem ohranil informacijo o posamezniku, ki ne želi biti izpostavljen, a se je odločil, da bo s svojimi sredstvi investirал izgradnjo prizidka k matični šoli. Prepričan sem, da je to unikum v današnjem času, saj gre za posameznika, ki želi s svojim prepričanjem svoji in naši mladini zagotoviti najboljše pogoje za delo, za prihodnost. Njegova nesebična odločitev je prav gotovo vredna izjemnega priznanja.

To pa je odlična priložnost za krepitev pozitivnih vrednot in optimizma v prihodnje.

g) Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija

EVALVACIJA ZA LETO 2023

Evalvacijska skupina:

- **Branka Lavtar**, predstavnica pedagoških delavcev,
- **Lucija Medimurec**, predstavnica pedagoških delavcev,
- **Tilen Polanc**, predstavnik pedagoških delavcev,
- **Mateja Fink**, predstavnica pedagoških delavcev,
- **Gregor Arko**, pomočnik ravnatelja
- **Alenka Kovač**, pomočnica ravnatelja.

Na obeh sejah sveta staršev v lanskem šolskem letu in tudi na letošnji prvi seji je predstavnik staršev povabil morebitne zainteresirane starše naših učencev k sodelovanju pri pripravi ali pa vsaj analizi letne evalvacije. Nihče od staršev se na vabilo ni odzval.

1 ZBIRANJE MNENJ, PREDLOGOV, POHVAL ...

Roditeljski sestanki in svet staršev – leto 2023

V letno evalvacijo smo zajeli tista področja/pripombe in pomisleke, ki so bila na sestankih omenjena večkrat ali pa so se podobni pomisleki pojavili na več lokacijah. Pripombe staršev smo skrbno pretehtali in poiskali rešitve oziroma podali argumente, ko predlogov ni bilo mogoče upoštevati.

I. Prihodi in odhodi učencev v šolo in vstopanje staršev v šolske prostore:

- Starši se ne strinjajo, da morajo svojega otroka pripeljati v šolo ob določeni uri, sicer so vrata zaklenjena. Enako je po pouku, starši se ne strinjajo, da prihajajo ob dogovorjenih urah po svoje otroke.

- Starši so tudi potožili nad prepovedjo vstopa staršev v šolo (počutijo se distancirane od šole, da niso del nje, da ne vidijo otrokovih izdelkov, oglasne table, ter ne začutijo utripa šole).
- Izrazili so nezadovoljstvo z urami prihodov in odhodov in željo po njihovi odpravi.

ODGOVOR IN AKTIVNOSTI ŠOLE:

Prihodi in odhodi v šolo so časovno omejeni, saj je bilo stalno prihajanje učencev zelo moteče za ostale udeležence vzgojno izobraževalnega procesa in tudi za nemoteno izvajanje pouka in aktivnosti.

Poleg tega so se nekateri starši pretirano zadrževali v šolskih prostorih. Učitelji so težko zagotavljali varnost in nemoten učni proces.

Razumemo pa stisko staršev, predvsem zjutraj, ko se mudi v službo in smo zato na vseh lokacijah dodali nove termine prihodov v JV in odhodov iz OPB. Starši lahko pridejo po otroka kadarkoli po 15.00. Dodali smo odhode še ob 14.30 na vseh lokacijah (prej samo vozači na MŠ).

Na PŠ Muljava so jutranji prihodi sedaj na 15 minut (prej na pol ure).

Podaljšali smo tudi to čas, ko vrata ostajajo odklenjena - približno tri minute pred in tri minute po zapisani uri. Tako imajo starši več manevrskega prostora.

II. Jutranje varstvo za učence drugega razreda:

- V jutranje varstvo so vključeni samo učenci 1. razreda, težava pa je pri učencih 2. razreda, ki še niso samostojni, v šolo jih morajo pripeljati starši, vendar zaradi službe že zelo zgodaj.
- Zakaj šola JV ne izvaja tudi za 3.-5. razrede.
- Starši učencev 1. razreda (PŠ S) želijo JV tudi v prihodnjem šolskem letu.

ODGOVOR IN AKTIVNOSTI ŠOLE:

Jutranje varstvo lahko šola organizira le za učence 1. razreda. *«Osnovna šola organizira jutranje varstvo učencev 1. razreda (22. člen ZOsn)... »*. Če v taki skupini ostane še kakšno prosto mesto, vanj vključimo še učence iz 2. razreda. Izredne primere pa rešujemo individualno in na šoli vedno naredimo vse, da v okviru zmožnosti staršem ugodimo.

Ne pozabimo pa, da se vozači vključujejo v varstvo vozačev, ki je organizirano na vseh lokacijah.

III. Interesne dejavnosti, čas izvedbe:

- Učenci, ki imajo pouk v prostorih SŠJJ, ne morejo pravočasno priti na izbrano interesno dejavnost, ki poteka na matični šoli.
- Učenci v jedilnici pogosto predolgo čakajo na kosilo in tako zamudijo interesno dejavnost.
- Starši prosijo, da so interesne dejavnosti objavljene, želijo si več športnih dejavnosti.

ODGOVOR IN AKTIVNOSTI ŠOLE:

Zamujanju k interesnim dejavnostim smo se izognili tako, da učenci hodijo na kosilo po končani interesni dejavnosti. Učencem, ki prihajajo na dejavnosti iz SŠJJ, se nekaj minut zamude opraviči. Zamik začetka interesne dejavnosti ni mogoč, saj so učenci vezani na avtobusne prevoze.

Učitelji interesne dejavnosti sicer planirajo že avgusta. Vendar je njihova dejanska realizacija odvisna od obveznosti učitelja in urnika, ki pa so dokončni šele septembra. V začetku šolskega leta učitelji interesne dejavnosti predstavijo svojim učencem pri pouku ali na razrednih urah. Pogosto na interesno dejavnost povabijo mentorji sami s kratko predstavitvijo. Seznam interesnih dejavnosti je objavljen na oglasni deski in v publikaciji, ki je v fizični in v elektronski obliki in na spletni strani šole. Letos smo še dodatno objavili seznam interesnih dejavnosti na spletni strani šole v zavihku *starši – šola in starši*. Poskrbeli bomo, da bodo interesne dejavnosti v novem šolskem letu objavljene kar se da hitro.

IV. Prehrana:

- Polnozrnatih izdelkov učenci ne marajo in jih ne pojedjo, raje naj dobijo takšno hrano, ki jim je všeč, da bodo jedli.
- Premajhni obroki, učenci ne morejo dobiti repeteja.
- Gneča na kosilu in zamujanje k 7. uri pouka, oz. premalo časa za kosilo do odhoda avtobusa.
- Kvaliteta šolske prehrane ni sorazmerna ceni, ki jo starši plačajo.
- Neokusna hrana, prepogosto ponujen kruh.
- Naj tudi na PŠ VG pride predstavnik staršev na kosilo.

ODGOVOR IN AKTIVNOSTI ŠOLE:

Zagotavljanje malice je v slovenskih OŠ obveza, kosilo pa je nadstandardna storitev.

Na naši šoli so obroki načrtovani v skladu s Smernicami za načrtovanje zdrave prehrane v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, ki jih je pripravil NIJZ.

Upoštevanje zgolj želja otrok po določeni vrsti hrane, ni v skladu s Smernicami in zdravim načinom prehranjevanja. Vendar pa občasno vključujemo tudi jedi po izboru učencev.

Količine hrane so prilagojene starosti in energijskim potrebam učencev. Učenci lahko dobijo repete v primeru, ko ne gre za porcijski obrok in le ko hrana ostane.

Kljub skrbno načrtovanemu jedilnikov, upoštevanju smernic zdrave prehrane in želja učencev, imamo vsakodnevno ogromno zavržene hrane.

V. Elektronske cigarete:

- Starši pričakujejo, da šola odreaigira.
- Starši želijo izobraževanja za učence.

ODGOVOR IN AKTIVNOSTI ŠOLE:

Z učenci so se o škodljivosti kajenja pogovarjali z razredniki na urah oddelčne skupnosti, kjer so jim s pomočjo gradiva podrobno predstavili tveganja ob uporabi e-cigaret.

Razredniki so se o nevarnostih in strategijah preprečevanja pri mladostnikih lahko udeležili spletnega predavanja.

V okviru dneva dejavnosti Zdravo življenje in TPO bo z učenci o tej temi spregovorila tudi zdravstvena delavka.

Prav tako smo staršem učencev predmetne stopnje poslali e-pošto z obvestilom glede kajenja e-cigaret, skupaj z navodili NIJZ, kako naj starši v takem primeru postopajo in se pogovarjajo z otrokom.

VI. Varstvo vozačev

- Staršem ni všeč, da učenci na avtobus čakajo v učilnici (VG). Vsaj v lepem vremenu bi lahko bili zunaj. Oziroma, da niso vsi učenci v eni skupini.

AKTIVNOSTI ŠOLE:

Varstvo vozačev bo potekalo v dveh skupinah zaradi velikega števila otrok. V lepem vremenu bo ena skupina lahko zunaj.

2 ANALIZA VPRAŠALNIKA

V šolskem letu 2022/2023 smo si za eno od prioritetenih nalog zadali, da bomo več pozornosti namenili izobraževanju učencev in učiteljev o varni uporabi interneta, prepoznavanju pasti in prepoznavanju nasilja na internetu ter ozaveščanju učencev o nevarnem vedenju.

Na šolo prihajajo strokovnjaki iz Safe.si. V vseh razredih smo izvedli delavnice na temo varne rabe interneta in pasti na internetu. Delavnice so bile pripravljene in prilagojene starosti učencev.

Tudi v tem šolskem letu nadaljujemo z izobraževanjem na tem področju. Šolska svetovalna služba se je povezala tudi s policijo. Učitelji so se udeležili izobraževanja z naslovom Nasilje v VIZ, kjer je bilo govora tudi o spletnem nasilju ter izobraževanja v organizaciji podjetja Časoris.

Individualno pa se učitelji prijavljajo tudi na Arnesova izobraževanja MOOC, kjer je ponujenih veliko vsebin na omenjeno temo.

Tudi v bodoče želimo, da so naši učitelji in starši naših otrok osveščeni in seznanjeni s problematiko internetnih nevarnosti in pri reševanju morebitnih težav sodelujejo.

Da bi raziskali, kako starši in učitelji vidijo omenjene težave, smo pripravili vprašalnik, iz katerega smo ugotovili nekaj zanimivih dejstev.

Na vprašalnik za **strokovne delavce** je odgovorilo 110 strokovnih delavcev.

65 %odstotkov se jih je v lanskem šolskem letu izobraževalo o omenjeni temi na izobraževanjih, ki so bila v večji meri organizirana s strani šole – 54 %.

Učitelje so najbolj zanimala izobraževanja na temo zaščita naprav pred vdori (38 %) in nedovoljena objava osebnih podatkov (23 %).

Učitelji so mnenja, da imajo znanje o varni rabi interneta, vendar jih 60 % meni, da vseeno ne dovolj in si izobraževanj v okviru šole še želijo (76 %), predvsem na temo posledic prekomerne uporabe modernih tehnologij – 37 % in zaščita naprav – 28 %.

Učitelji se z učenci veliko pogovarjajo o nevarnostih na spletu kar tako, predvsem pa ob konkretnih dogodkih. Učenci aktivnega nasveta od učitelja ne iščejo.

V zadnjem vprašanju nas je zanimalo, kako so strokovni delavci na šoli **zadovoljni z delom zavoda**. Ocena od 1 do 5 je **4, 46**.

PROSTI ODGOVORI

11 tistih, ki so izpolnili anketo, je podalo svoje mnenje pri zadnjem vprašanju »*Bi nam v zvezi z obravnavano vsebino želeli sporočiti še kaj?:*«

Prikazani so tisti prosti odgovori, ki so bili zapisani večkrat.

Trudimo se še naprej, delujmo uigrano, strpno. 2x

Pohvala vodstvu za korektno vodenje, prijaznost, sprejemanje mnenja. 2x

Premalo priložnosti za izražanje mnenj, ni časa na konferencah, predlogi ne pridejo do vodstva. 2x

Pogosto je odnos vodstva do strokovnih delavcev aroganten, pristranski. 2x

Želimo si več dvosmerne komunikacije z vodstvom.

Več prenosa uporabnega znanja.

Prav je, da smo s temi vsebinami seznanjeni.

Pohvala ekipi evalvacije.

Nekatera vprašanja bi morala imeti več možnosti odgovorov.

Na vprašalnik za **starše** je odgovorilo 443 staršev naših učencev. Vprašalnik so izpolnjevali predvsem starši otrok tretje triade (48 %).

46 % staršev se na temo varne rabe interneta izobražuje občasno, 23 % redko, 20 % pogosto, 7 % nikoli in 4 % vedno.

Nekaj več kot polovica staršev meni, da pozna problematiko, vendar ne dovolj, 13 % staršev takega znanja nima.

Večina staršev, 64 % meni, da se njihov otrok še ni srečal z nevarnostmi na spletu. Od tistih, ki tovrstne izkušnje imajo, prevladuje izpostavljenost neprimernim vsebinam.

Več kot polovica staršev nima mnenja o tem, ali šola pripravi dovolj izobraževanj za učence, 23 % pa jih meni, da izobraževanj ni dovolj. Takih izobraževanj bi se udeležila skoraj polovica staršev (42 %), raje po spletu kot v živo.

Kar 60 %(!) staršev je ocenilo, da njihov otrok problematike nevarnosti na spletu ne pozna dovolj.

Starši se s svojimi otroki doma pogovarjajo o omenjeni problematiki spontano in tudi ob konkretnih dogodkih. Otroci sami pristopijo k staršem z vprašanji, povezanimi s problematiko nevarnosti na spletu – 46%.

Da so otroci seznanjeni z različnimi oblikami nevarnosti na spletu, meni – 57 %(!).

Večina staršev spremlja otrokove spletne aktivnosti.

V zadnjem vprašanju nas je zanimala **stopnja zadovoljstva** staršev z delom OŠ Stična. Ocena od 1 do 5 je **4, 03**.

PROSTI ODGOVORI

45 anketirancev je podalo svoje mnenje pri zadnjem vprašanju »*Bi nam v zvezi z obravnavano vsebino želeli sporočiti še kaj?:*«

Prikazani so tisti prosti odgovori, ki so bili zapisani večkrat.

Naj se otroci več izobražujejo v šoli glede varne uporabe interneta. 12x (v živo – mogoče z etičnim hekerjem, tudi v nižjih razredih)

Splošna pohvala, zahvala. 9x

Naj bo več izobraževanja za otroke na različnih področjih. 7x (informatika 4x, komunikacija, vrednote in odnosi med sovrstniki 3x)

Šola naj organizira izobraževanje na to temo za starše. 6x (videokonferenca z možnostjo kasnejšega ogleda, predavanja naj bodo kasneje npr. ob 19. uri)

Starši bi morali drug drugega spodbujati, da bi otroci čim kasneje in čim manj uporabljali pametne telefone. 5x

Pritožba čez posameznega učitelja. 3x

V šoli je veliko nasilja. 3x (težav se ne rešuje, učitelji ne opazijo)

Pohvala posameznega učitelja. 2x

Učni program bi moral biti usmerjen v praktične življenjske vsebine, ne tako široko zasnovan (prometna varnost). 2x

Otrok kljub izobraževanju težko prepozna nevarnosti na spletu. 2x

Šola naj organizira izobraževanje na to temo za strokovne delavce.

Šola zahteva preveč uporabe računalnikov za šolsko delo.

Moteče je, da učenci pred počitnicami za nagrado gledajo filme.

Izvede naj se izobraževanje o nevarnosti drog v 1. triadi.

Šola nima pravne podlage za prepoved vstopa staršev v šolo.

Šola bi morala biti zjutraj odprta že ob 6h, vstop zjutraj v šolo pa brez vnaprej določenih ur.

Neprimeren predlog učiteljice, da se ustanovi skupina na snapchatu za potrebe komunikacije za šolske stvari.

Učitelji ne objavljajo ažurno v Lopolisu.

Predrag avtobus, premalo izletov.

Slaba prehrana.

Premajhna knjižnica v Višnji Gori.

Vprašanja z več možnostmi niso delala.

V decembru naj se izvede bazar.

POVZETEK:

Iz vprašalnika vidimo, da se starši in strokovni delavci zavedajo nevarnosti, ki prežijo na uporabnike interneta. Oboji imajo znanje, vendar se v večini zavedajo, da ne dovolj. Svoj prosti čas so pripravljene nameniti prosti čas poglobljanju znanja.

Starši pričakujejo od šole morda več, kot ta lahko naredi. Pričakujejo, to se vidi predvsem iz prostih odgovorov, da bo šola poskrbela za izobraževanje otrok in da bodo svoje naprave uporabljali varno. Kot rečeno, smo že namenili veliko pozornosti osveščanju varne rabe interneta in s tem bomo nadaljevali tudi v prihodnje. Vendar pa je dejstvo, da za dejansko, vsakodnevno, varno in odgovorno rabo različnih naprav, lahko poskrbijo predvsem starši. V šoli uporaba mobilnih telefonov in drugih naprav ni dovoljena. Pouk, ko so v uporabi računalniki, pa poteka zelo nadzorovano.

Vprašanje za starše, ali so njihovi otroci seznanjeni s pastmi na spletu, je bilo zastavljeno na dveh mestih. 60 % staršev ocenjuje, da njihov otrok problematike ne pozna dovolj, v naslednjem

odgovoru pa 57 % staršev pove, da so otroci seznanjeni z nevarnostmi na spletu. Razhajanje odgovorov je lahko posledica površnega branja ali pa tudi nerazumevanja vprašanja, kaj sploh so pasti in nevarnosti na internetu.

Znanje, ki ga aktivno uporabljamo v vsakdanjem življenju, je šele pravo znanje, zato je pomembno, da starši in učitelji z roko v roki poskrbimo, da bodo učenci znanje, pridobljeno v šoli doma tudi živeli. Saj je zavedanje in poznavanje posledic, ki jih lahko prinese nevarno vedenje na internetu ključno za zdravo odraščanje.

Ob kritičnem premisleku se moramo zavedati, da popolnega nadzora nad otrokom, ko ima v uporabi pametno napravo, nimamo. Zato se skrbi za nenehno izobraževanje in osveščanje problematike nikoli ne sme zanemariti.

h) Prostori na matični šoli in podružničnih šolah od 1. 9. 2023

MATIČNA ŠOLA

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	25	1548,4
Kabineti	10	240,34
Pisarne za delavce v strokovnih službah	6	119,52
Knjižnica, čitalnica	1	100,5
Zbornica	1	85,82
Skupni prostori	9	1684,42
Športna dvorana (telovadnica)	1	2058
SKUPAJ	52	5837

	2022/2023	2023/2024
Število učencev	(-5. r=) 586	(-5. r=) 562
Število m ² na učenca	9,96	10,38

PODRUŽNIČNA ŠOLA VIŠNJA GORA

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	16	904,3
Kabineti	6	101,6
Pisarne za delavce v strokovnih službah	2	27,2
Knjižnica, čitalnica	1	92,5
Zbornica	1	50,7
Skupni prostori	3	860,7
Športna dvorana (telovadnica)	1	360

SKUPAJ	30	2397
---------------	----	------

	2022/2023	2023/2024
Število učencev	346	357
Število m2 na učenca	6,92	6,73

PODRUŽNIČNA ŠOLA MULJAVA

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	3	156,96
Kabineti	-	-
Pisarne za delavce v strokovnih službah	2	36,08
Knjižnica, čitalnica	1	21,12
Zbornica	1	21,12
Skupni prostori	3	150,8
SKUPAJ	10	386,08

	2022/2023	2023/2024
Število učencev	49	56
Število m2 na učenca	7,87	6,89

PODRUŽNIČNA ŠOLA STIČNA

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	3	168,2
Kabineti	-	-
Pisarne za delavce v strokovnih službah	-	-
Knjižnica, čitalnica	-	-
Zbornica	1	18
Skupni prostori	3	59,2
SKUPAJ	7	245,4

	2022/2023	2023/2024
Število učencev	60	70
Število m2 na učenca	4,09	3,50

ODDELKI NA SREDNJI ŠOLI JOSIPA JURČIČA

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
----------	--------------	----------------------------------

Učilnice	5	297
Kabineti	1	55
Pisarne za delavce v strokovnih službah	0	0
Knjižnica, čitalnica	0	0
Zbornica	0	0
Skupni prostori	7	453
Športna dvorana (všeta k skupnim prostorom)	1	-
SKUPAJ	14	805
	2022/2023	2023/2024
Število učencev	109	84
Število m2 na učenca	7,38	9,58

Vrsta opreme na dan 31. 12. 2023

Število računalnikov po uporabnikih

Vrsta opreme	31. 12. 2023
Fotokopirni stroj	3
Interaktivni zaslon, tabla	7
Prenosni računalnik	72
Tablični računalnik	36
Računalnik	159
Projektor	56
Tiskalniki	22

Število računalnikov po uporabnikih

Uporabniki	31. 12. 2023
Učilnice (učenci)	55
Knjižnica, čitalnica (učenci)	8
Učitelji	79
Strokovne službe	17
SKUPAJ	159

i) Obrazložitev finančnega poslovanja v letu 2023

Osnovna šola Stična je v letu 2023 dosegla presežek prihodkov nad odhodki in sicer:

	2021	2022	2023	Indeks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(4):(3)
Prihodki	6.667.445	5.630.720	6.344.647	113
Odhodki	6.618.259	5.590.576	6.312.952	113
Poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki	49.186	40.144	31.695	79

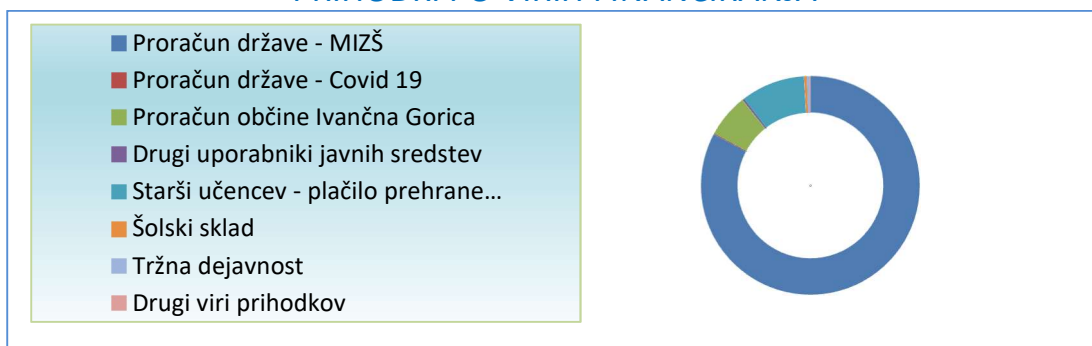
PRIHODKI

V letu 2023 so celotni prihodki znašali 6.344.647,27 € in so v primerjavi z letom 2022 višji za 713.927,83 €.

Osnovna šola Stična pridobiva finančna sredstva za poslovanje iz naslednjih finančnih virov:

- ❖ proračuna države – MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT 82,78 %
- ❖ proračuna države – COVID 19 (sred. za zašč. opr.) 0,13 %
- ❖ proračuna občine – OBČINA IVANČNA GORICA 6,41 %
- ❖ drugih uporabnikov javnih sredstev 0,29 %
- ❖ od staršev učencev – plačilo prehrane in ostalih dejavnosti 9,42 %
- ❖ šolski sklad 0,40 %
- ❖ iz tržne dejavnosti 0,40 %
- ❖ drugi viri prihodkov 0,17 %

PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA

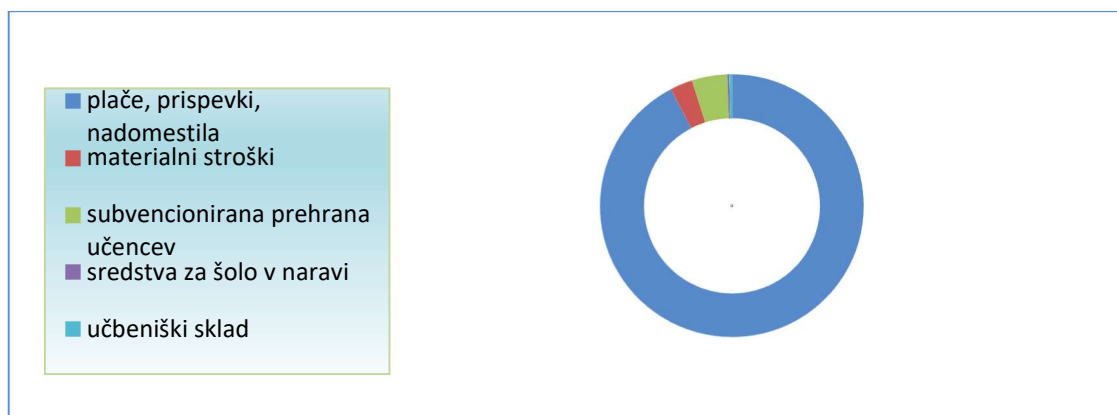


➤ **Proračun države - MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT**

To postavko predstavljajo:

- sredstva za plače, prispevke in nadomestila
- sredstva za materialne stroške v skladu z normativi in standardi
- sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov
- sredstva za izobraževanje pedagoških in nepedagoških delavcev
- sredstva za zdravstvene preglede zaposlenih
- sredstva za delno pokrivanje ekskurzij učencev
- sredstva za subvencioniranje šolske prehrane
- sredstva za sofinanciranje šole v naravi
- sredstva za učbeniški sklad

Proračun države - MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT



Največji odstotek prihodkov med prihodki MIZŠ predstavljajo plače, prispevki in nadomestila in sicer kar 92,34 % vseh sredstev (4.849.619 €), sledijo sredstva za subvencionirano prehrano učencev 4,37 % (229.659 €), nato sredstva za materialne stroške 2,76 % (145.175 €), sredstva za učbeniški sklad 0,32 % (16.985 €) in sredstva za šolo v naravi 0,21 % (10.712 €).

➤ **Proračun države - sredstva COVID - 19**

V okviru teh sredstev so vodena sredstva, ki so bila prejeta zaradi epidemije korona virusa in so bila kot neporabljena prenesena iz prejšnjega leta.

V letu 2023 so bila ta sredstva v celoti porabljena v višini 8.183,90 €.

➤ **Proračun občine - OBČINA IVANČNA GORICA**

To postavko predstavljajo:

- sredstva za določen delež zaposlenih delavcev (v skladu s pogodbo),
- sredstva za pokritje stroškov uporabe prostora in opreme – elektrika, voda, smeti, čiščenje greznic, varovanje objekta, vzdrževanje dvigala, kurjava, material in storitve za vzdrževanje prostora, sredstva za zavarovanje objektov in opreme ter sredstva za stroške vzdrževanja avtomobila za dodatne prevoze učencev;
- sredstva za prevoze učencev (direktno preko javnega razpisa),

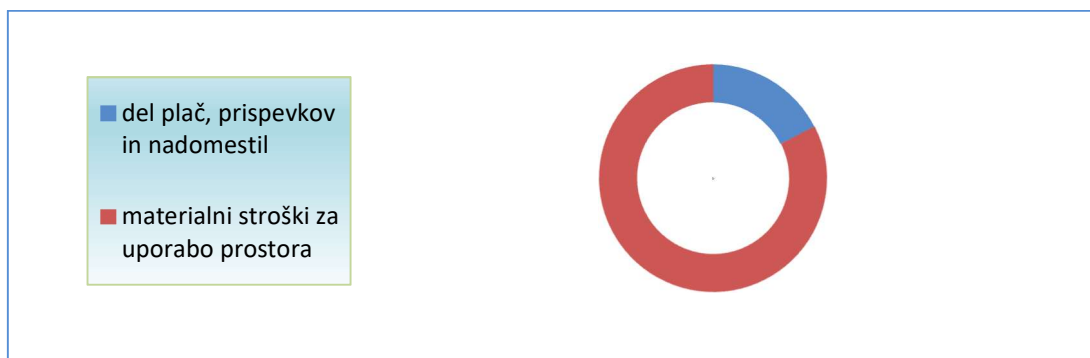
Z Občino Ivančna Gorica smo imeli podpisano Pogodbo o financiranju izvedbe obveznega in dogovorjenega osnovnošolskega programa za leto 2023, ki je bila podlaga za nakazila sredstev za plače in materialne stroške.

Vsak mesec nam občina, na podlagi poslanega zahtevka s priloženimi tabelami za plače in vsemi prejetimi računi za materialne stroške, nakaže finančna sredstva za izplačilo dogovorjenega dela plač ter materialnih stroškov za vzdrževanje stavb.

Večja investicijska dela na naših objektih – šolah občina plača direktno izvajalcu.

V letu 2023 je Občina Ivančna Gorica izvedla nakup v višini monitorja in nosilca za monitor (2.980,46 €), strojne instalacije z nadzorom v sklopu energetske sanacije podružnične šole Višnja Gora (6.667.54 €) ter povrnila stroške nakupa ključavnic v garderobah učencev na matični šoli (13.558,99 €). Vsa ta sredstva so nam bila dana v upravljanje preko Pogodbe o brezplačnem prenosu sredstev v upravljanje in uporabo vzgojno - izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Stična v letu 2023

Proračun občine – OBČINA IVANČNA GORICA



➤ **Drugi uporabniki javnih sredstev**

To postavko predstavljajo prihodki drugih uporabnikov javnih sredstev (Agencija za kmetijske trge, Zavod za šolstvo RS, Zavod za šport RS Planica, Zveza športnih organizacij, Cmeplus).

➤ **Starši učencev**

Tu so zajeta vsa plačila staršev učencev na podlagi izstavljenih plačilnih nalogov za šolsko prehrano in ostale dodatne dejavnosti učencev (prevozi na ekskurzije, šola v naravi, likovni material...)

➤ **Šolski sklad**

Tu so prihodki s šolskega sklada, ki so hkrati imeli na drugi strani stroškovni izkaz. V letu 2023.

➤ **Tržna dejavnost**

Prihodki iz tržne dejavnosti predstavljajo prihodki zaposlenih delavcev OŠ Stična za delavske malice, ki se pripravljajo v šolski kuhinji ter morebitni zunanji uporabniki.

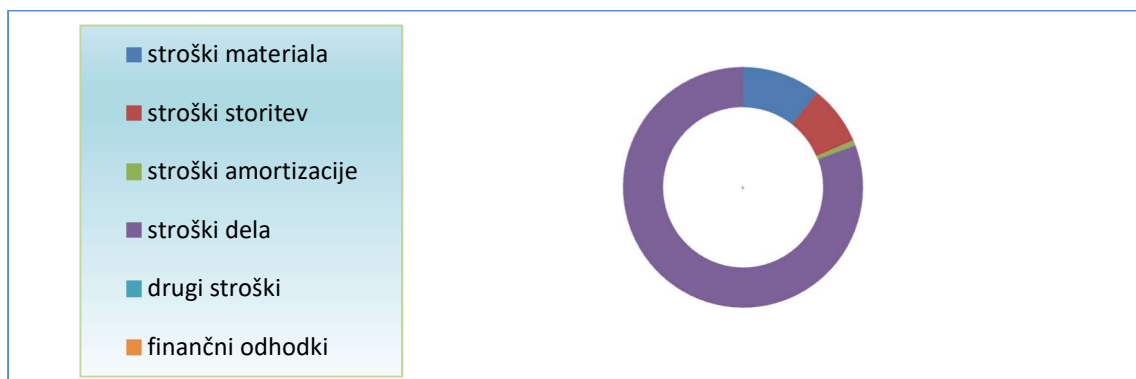
➤ **Drugi viri prihodkov**

To so prejeta finančna sredstva iz naslova nastalih škod (zavarovalnica) ter ostali izredni prihodki.

STROŠKI IN ODHODKI

Celotni odhodki v letu 2023 so znašali 6.312.952,63 € in so za 722.376,85 € višji kot v letu 2022.

STROŠKI IN ODHODKI PO VRSTAH



Največji delež med vsemi stroški predstavljajo stroški dela, ki so v letu 2023 predstavljali 79 % vseh stroškov.

Po odstotku v deležu jim sledijo stroški materiala, ki predstavljajo 11 % vseh stroškov, v letu 2023 jih je bilo 725.547 €.

Med stroški materiala so najvišji stroški za prehrambeno blago in sicer 53 % vseh stroškov, 16 % pa stroški električne energije, 15 % znašajo stroški ogrevanja,.

Ostali odstotek stroškov v višini 16 % vseh stroškov materiala predstavljajo stroški materiala za čiščenje in vzdrževanje stavb in prostorov, učil, pisarniškega materiala, delovne obleke ter ostali stroški materiala.

Stroški storitev znašajo 532.173 € in predstavljajo 8 % vseh stroškov.

Med njimi so največji stroški učencev za bivanje v šoli v naravi, vstopnin, prevozov, ki zajemajo 36 % vseh stroškov storitev. Sledijo storitve šolske kuhinje srednje šole za prehrano učencev 4. in 5. razredov (14 %), stroški oskrbe z vodo (9 %), čistilnih storitev (čistilni servis, ki čisti površino, ki je sistemizirana in financirana s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport), stroški vzdrževanja objektov in opreme, stroški varovanja zgradb in prostorov, zavarovalnih premij za stavbe in opremo, telefonskih storitev, tiskarskih storitev, komunalnih storitev, povračil stroškov – dnevnice, kilometrine, stroški storitev izobraževanja, stroški poučevanja na domu...

Stroški amortizacije so v letu 2023 znašali 395.493 €, vendar na strošku amortizacije ostane zgolj drobní inventar, ki se je kupil iz sredstev, ki so vodena med prihodki šole, to pa predstavlja naslednje: 8.330 € drobnega inventarja, knjig 5.006 € ter 25.844 € učbenikov; preostali znesek amortizacije se knjiži v breme sredstev v upravljanju.

Drugi stroški in odhodki so v letu 2023 znašali 735 €. Stroški izplačane nagrade dijakom na obveznem praktičnem delu so znašali 733 €, 2 € pa so znašali finančni odhodki – obresti.

UGOTOVLJEN POSLOVNI IZID

V obračunskem obdobju leta 2023 je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v znesku 31.694,64 €, po odštetem davku od odhodka (980,79 €) pa znaša čisti presežek prihodkov nad odhodki za tekoče leto 30.713,85 €.

Končni ugotovljen kumulativni poslovni izid je znašal 57.345,65 € (presežek koledarskega leta 30.713,85 ter prišteti znesek neporabljenega presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let v višini 26.631,80 €).

V tem poglavju ne bom podajal podrobnih pojasnil o ekonomskih kategorijah, ki so sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov, ker bo to prikazano in analizirano v računovodskem poročilu.

j) Finančni kazalniki poslovanja

$$\begin{array}{rcl} \text{➤ Gospodarnost} & = & \frac{6.344.647}{6.312.952} = 1,0050 \end{array}$$

(prihodki AOP 870 – odhodki AOP 887)

Kazalnik nam kaže koliko prihodkov smo ustvarili z enoto odhodkov. Glede na dejstvo, da je rezultat večji od 1 pomeni, da smo ustvarili več prihodkov kot odhodkov.

$$\begin{array}{rcl} \text{➤ Delež terjatev v celotnem prihodku} & = & \frac{667.482 - 481.893}{6.344.647} = 0,0293 \end{array}$$

(stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 016 in 017) / celotni prihodki AOP 870)

Delež terjatev v celotnem prihodku v letu 2022 znaša 0,03. Nižja kot je vrednost kazalca, manjši je delež terjatev v prihodkih, kar kaže, da se terjatve zelo hitro unovčijo.

$$\begin{array}{rcl} \text{➤ Stopnja odpisanosti opreme} & = & \frac{1.788.942}{1.984.780} = 0,9013 \end{array}$$

(stopnja odpisanosti opreme = popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)

Stopnja odpisanosti opreme v letu 2023 znaša 0,90, kar pomeni, da je naša oprema odpisana v višini 90 % vse opreme.

k) Ocena delovanja notranjega finančnega nadzora

S Pravilnikom o računovodstvu Osnovne šole Stična se določa organizacija računovodstva zavoda, pravice, obveznosti in odgovornosti pooblaščenih oseb za izvajanje poslovanja zavoda ter za izvajanje nalog računovodstva.

Pravilnik o računovodstvu v 1. členu določa:

- računovodske smernice in druga računovodska pravila, ki jih je potrebno upoštevati pri knjigovodskem spremljanju, predračunavanju, analiziranju in nadziranju poslovanja zavoda
- naloge in organizacijo računovodstva
- vrste računovodskih obračunov in poročil, ki jih zavod sestavlja za notranje in zunanje uporabnike
- vrste knjigovodskih listin zavoda
- vodenje poslovnih knjig
- način sestavljanja in gibanja knjigovodskih listin
- zaključevanje poslovnih knjig
- hrambo knjigovodskih listin in poslovnih knjig
- izkazovanje posameznih oblik sredstev in njihovih virov
- obravnavanje postavk izkaza uspeha
- usklajevanje knjigovodskega in dejanskega stanja sredstev in obveznosti (popis)
- kontrola podatkov in notranje revidiranje
- pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi zavoda
- odgovornost za vodenje računovodstva

Poslovanje javnega zavoda Osnovne šole Stična nadzorujeta naslednja organa:

- ✓ **upravni odbor Šolskega sklada Osnovne šole Stična – obravnava porabo sredstev, nakazanih v šolski sklad ter sprejme poročilo o analizi poslovanja ter določi morebitne nove namenske porabe sredstev**
- ✓ **Svet šole Osnovne šole Stična - obravnava in sprejme letno poročilo s podrobno analizo prihodkov in stroškov ter finančni načrt za prihodnje leto;**

RAČUNOVODSKO POROČILO

Vsebina:

1. Zakonski in podzakonski predpisi, ki so podlaga za pripravo računovodskih izkazov
2. Vsebinska pojasnila računovodskih izkazov
3. Ostale računovodske informacije oz. razkritja

1. ZAKONSKI IN PODZAKONSKI PREDPISI, KI SO PODLAGA ZA PRIPRAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Osnovna šola Stična je na podlagi Odredbe o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (UL RS št. 97/2001 z dne 04.12.2001) evidentirana kot **posredni uporabnik proračuna**.

Poleg tega nas četrti odstavek 15. člen Zakona o računovodstvu ter Pravilnik o enotnem kontnem načrtu uvršča še med **pravne osebe javnega prava** in sicer kot **določen uporabnik enotnega kontnega načrta**.

Pri pripravi letnih poročil smo upoštevali določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta in sicer:

- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih financah (ZJF)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov
- Slovenski računovodski standardi

1.1 RAČUNOVODSKE USMERITVE

Pri izdelavi računovodskih izkazov so bile uporabljene naslednje **računovodske usmeritve**:

Prihodki in odhodki

Na kontih skupine 76 se izkazuje vsi prihodki OŠ kot določenega uporabnika enotnega kontnega načrta. Prihodki tržne dejavnosti se izkazujejo na posebnih kontih, kar omogoča preglednost nad ostalimi prihodki za opravljanje javne službe ter drugimi prihodki. Prav tako je iz kontnega načrta razvidno kateri so prihodki MIZŠ - Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (od konta 760001 do konta 760063) ter prihodke od naše ustanoviteljice Občine Ivančna Gorica (od konta 760100 do konta 760130). Med prihodki vodimo tudi prihodke, ki izvirajo iz naslova Covid-a – sredstva za zaščitno opremo (760801).

Na kontih skupine 46 se izkazujejo stroški in odhodki OŠ kot določenega uporabnika enotnega kontnega načrta. Stroški tržne dejavnosti se izkazujejo na posebnih kontih.

Osnovna sredstva in drobni inventar

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po nabavni vrednosti, podarjena pa se ocenijo na vrednost 1,00 €. Nabavna vrednost je sestavljena iz nakupne cene, povečane za morebitne davke, stroške prevoza ter druge neposredne stroške, ki se nanašajo na osnovno sredstvo.

Drobni inventar, ki ga vodimo med osnovnimi sredstvi, je tisti drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta in katerega posamična vrednost po dobaviteljevem računu ne presega 500,00 €.

Drobni inventar, ki se vodi kot osnovno sredstvo, se na podlagi 45. člena Zakona o računovodstvu odpiše v celoti že ob nabavi.

Zaloge

Zaloge se vrednotijo po izbrani metodi, določeni v skladu z računovodskimi standardi, na naši šoli je to metoda dnevnih in povprečnih cen.

Denarna sredstva

Denarna sredstva predstavljajo denarna sredstva na podračunu, odprtem pri Upravi za javna plačila Ljubljana.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Terjatve izkazujemo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov), ob predpostavki, da bodo tudi plačani.

Terjatve, za katere domnevamo, da ne bodo poravnane, obravnavamo kot dvomljive, če se zaradi njih začne sodni postopek pa kot sporne.

Po enem letu, ko se terjatve vodijo kot dvomljive, se v primeru, da realno ni več pričakovati poplačila, na podlagi zapisnika inventurne komisije ter sklepa ravnatelja ob sprejemu zaključnega računa izbrišejo iz evidence.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Na kontih skupine 14 izkazujemo vse kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

To so terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države in občine ter kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države in občine.

Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij

Na kontih skupine 17 izkazujemo terjatev za plačane akontacije davka od dohodka pravnih oseb, terjatve do institucij kot so Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (refundacija bolniških odsotnosti, nege za otroka...) ter terjatve za vstopni davek na dodano vrednost.

Kratkoročno odloženi odhodki

Tu vodimo odhodke, ki se nanašajo na koledarsko leto 2024.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Na kontih skupine 21 izkazujemo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane prispevke in davke.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Na kontih skupine 22 izkazujemo zaračunane obveznosti do dobaviteljev v državi in tujini.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Na kontih skupine 23 izkazujemo kratkoročne obveznosti za dajatve kot so prispevki na izplačane plače, prispevki razlika do minimalne plače, davek od dohodka pravnih oseb, davek na dodano vrednost ter druge kratkoročne obveznosti za dajatve.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Na kontih skupine 24 se vodijo vse kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Pasivne časovne razmejitve

Na kontih skupine 29 izkazujemo kratkoročno odložene prihodke ter druge pasivne časovne razmejitve. V tej skupini izkazujemo kratkoročno odložene prihodke za katerih pripoznanje še niso izpolnjeni pogoji. Tu so vodena predvsem sredstva, ki se vežejo na šolsko leto 2023/2024 ter sredstva šolskega sklada.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

V skupini kontov 92 izkazujemo dolgoročne pasivne časovne razmejitve in sicer so to oblikovani viri oziroma namenska sredstva za nakup osnovnih sredstev iz šolskega sklada, podarjena oprema, donacije, ki smo jih prejeli od donatorjev za pokrivanje določenih stroškov - nabava konvektomata, vir za nabavo iz naslova projekta SIO2020, podarjeni računalniki Arnes, vir z nabavo računalniške opreme iz naslova projekta ReactEU ter sredstva donacije fizične osebe za nabavo osnovnih sredstev.

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

V okviru te skupine ločeno zagotavljamo podatke za obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva ter podatke o presežku prihodkov nad odhodki oziroma presežku odhodkov nad prihodki.

Glede na vir sredstev ločimo obveznost za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva na:

- sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport
- sredstva Občine Ivančna Gorica
- sredstva iz lastnih prihodkov

Obveznost za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva sestavlja knjigovodska vrednost teh sredstev, povečana za znesek namenskih denarnih sredstev, pridobljenih za nakup teh sredstev ter zneska sredstev, ki nam ga na podlagi pogodbe preda v uporabo občina.

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva redno usklajujemo z ustanoviteljem.

Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki (presežek) se lahko uporabi za investicije, za pokrivanje stroškov v naslednjih obračunskih obdobjih, kot na primer za plačilo materialnih stroškov ali investicijsko vzdrževanje.

2. VSEBINSKA POJASNILA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Računovodsko poročilo javnega zavoda Osnovna šola Stična obsega:

➤ BILANCO STANJA s prilogama:

- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil

➤ IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV z naslednjimi prilogami:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

To so sestavni deli letnega poročila določenega uporabnika (v skladu z 21. členom zakona o računovodstvu). Letno poročilo moramo predložiti organizaciji, pooblaščen za obdelovanje in objavljane podatkov, se pravi pristojni enoti AJPEŠ do dne 29. 2. 2024.

➤ POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

26. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil določa, da uporabniki enotnega kontnega načrta obvezno podajo tudi pojasnila, oz. pisne računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov, izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k njima.

Obrazložitev računovodskih izkazov OSNOVNE ŠOLE STIČNA na dan 31. 12. 2023

I. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov.

○ SREDSTVA

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Stanje teh sredstev natančno opredeljuje pojasnilo oziroma priloga 1/A – Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, zato tukaj navajamo zgolj skupne vrednosti. Skupna vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2023 znaša 4.822.915 €.

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	5.121.877	4.822.915
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	15.284	14.861
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	15.098	14.115
Nepremičnine	9.353.944	9.274.835
Popravek vrednosti nepremičnin	4.452.659	4.650.584
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.939.898	1.984.780
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	1.721.572	1.788.942
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	2.080	2.080

Sedanje vrednosti po posameznih postavkah pa so na dan 31. 12. 2023 naslednje:

- neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniški programi) 745,65 €
- nepremičnine (stavbe) 4.624.251,03 €
- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva 195.838,38 €

Dolgoročne terjatve iz poslovanja predstavljajo sredstva iz projekta Erasmus K1, ki jih dobimo nakazana po zaključku projekta na podlagi končnega poročila (do 31. 3. 2024).

KRA TKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

	Znesek predhodno leto	Znesek – tekoče leto
B) Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve	642.049	667.482
Denarna sredstva v blagajni	0	0
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	99.692	97.195
Kratkoročne terjatve do kupcev	75.389	78.476
Dani predujmi	0	0
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	436.201	481.893
Druge kratkoročne terjatve	7.596	8.526
Aktivne časovne razmejitve	23.171	1.392

Ker ne poslujemo več z gotovino, stanje v blagajni znaša 0 €.

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah predstavlja stanje na podračunu, odprtem na Upravi za javna plačila in znaša 97.194,95 €.

Kratkoročne terjatve do kupcev v državi znašajo 78.476,55 €. To so terjatve za plačilo malice učencev, prevozov in vstopnine na kulturnih, naravoslovnih in tehničnih dnevih, prispevka udeležbe v šoli v naravi, likovni material, terjatve za plačilo malice delavcev (plačilo v mesecu januarju 2024 pri plači december 2023), terjatve za izdana računa za nadomestilo uporabe strehe za sončno elektrarno pri pridobivanju električne energije ter terjatve do drugih kupcev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 481.893,14 €. To so zneski terjatev do Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter Občine Ivančna Gorica za plače, prispevke in ostale stroške dela ter ostala nakazila, ki se nakažejo v mesecu januarju 2024, nanašajo pa se na obračunsko leto 2023. Na tej postavki se vidijo tudi terjatve do ostalih uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Druge kratkoročne terjatve v znesku 8.526,01 € predstavljajo terjatve do državnih in drugih inštitucij - Zavoda za zdravstveno zavarovanje – refundacija izplačanih nadomestil (bolniška nad 30 dni, nega...) ter terjatve za davek na dodano vrednost.

Na postavki aktivnih časovnih razmejitev znaša stanje sredstev 1.391,66 €, to so kratkoročno odloženi odhodki iz naslova stroškov leta 2023 – tradicionalni slovenski zajtrk; izveden je bil 17. 11. 2023, sredstva zanj pa prejmemo v letu 2024 ter strokovna literatura za leto 2024.

ZALOGE

	Znesek predhodno leto	Znesek – tekoče leto
C) Zaloge	5.962	2.747
Zaloge materiala	5.962	2.747

Stanje zalog materiala v skladišču (prehrambeno blago) v šolskih kuhinjah na dan 31. 12. 2023 v skupnem znesku znaša 2.746,87 €, po posameznih lokacijah pa je razporeditev naslednja:

- MATIČNA ŠOLA	2.100,43 €
- podružnična šola VIŠNJA GORA	646,44 €

	Znesek predhodno leto	Znesek – tekoče leto
I. AKTIVA SKUPAJ	5.769.888	5.493.144

○ **OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	577.060	614.963
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	348.022	377.549
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	91.129	94.015
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	52.057	55.604
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	12.364	11.721
Pasivne časovne razmejitve	73.488	76.074

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 377.549,34 €. Podatek vsebuje postavke obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke. To so obveznosti za mesec december 2023, ki se glede na datum izplačila plače izplačajo v mesecu januarju 2024.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 94.015,49 €. To so prejeti računi za material in storitve za poslovne dogodke v letu 2023 (december), ki so bili prejeti v januarju 2024 in imajo rok plačila v letu 2024.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja se vodijo v okviru kontne skupine 23. Znesek 55.603,49 € je sestavljen iz obveznosti za plačilo prispevkov na plače (december 2023), davka od dohodka pravnih oseb za leto 2023 (razlika med obračunom in med letom že plačanimi akontacijami) ter davka na dodano vrednost - obračunan decembra 2023, plačan v januarju 2024.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 11.721,71 €. To so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

V okviru **pasivnih časovnih razmejitev** vodimo neporabljena namenska sredstva iz leta 2023, katerih strošek bo nastal v letu 2024. Največji delež ter sredstev predstavljajo sredstva šolskega sklada, ki znašajo 22.977,38 €. Poleg tega pa se tukaj vodijo tudi neporabljena sredstva, ki se nanašajo na šolsko leto 2023/2024, kot so sredstva za učbeniški sklad, ekskurzije učencev, šolo v naravi s strani MVI, sredstva za učno pomoč, likovni material, še neporabljena sredstva donacije ter prvi obrok prispevek učencev 4. razreda za šolo v naravi, ki bo izvedena v januarju 2024.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti	5.192.828	4.878.181
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	66.444	38.416
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	5.061.884	4.782.419
Presežek prihodkov nad odhodki	64.500	57.346

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve v znesku 38.416,50 € so sestavljene iz prejetih donacij namenjenih nadomeščanju stroškov amortizacije.

To so namenska sredstva za nakup osnovnih sredstev:

- iz šolskega sklada
- podarjena oprema
- iz naslova projekta SIO 2020
- podarjene računalniške opreme Arnesa v času Covid-a
- sredstva nabavljene računalniške opreme iz naslova projekta ReactEU
- sredstva nabavljenih osnovnih sredstev iz naslova donacije fizične osebe.

Sredstva na teh postavkah so se povečala za znesek novih nabav v letu 2023 in zmanjšala za obračunano amortizacijo osnovnih sredstev ter odpisov.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Skupni znesek na dan 31. 12. 2023 znaša 4.782.418,56 €.

Znotraj teh sredstev vodimo ločeno evidenco za obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje od:

- Ministrstva za vzgojo in izobraževanje
- našega ustanovitelja občine Ivančna Gorica
- lastna sredstva
- sredstva iz proračuna (zaščitna sredstva zaradi COV-19)

16. člen Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov določa, da namenska sredstva za pridobitev osnovnih sredstev, prejetih iz javnofinančnih virov, povečujejo obveznost do vira sredstev.

Sredstva v upravljanju s strani občine Ivančna Gorica smo, na podlagi Pogodbe o brezplačnem prenosu sredstev v upravljanje in uporabo vzgojno - izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Stična v letu 2023, povečali za znesek:

- 23.206,99 € - nakup monitorja in nosilca za monitor (2.980,46 €), menjavo in nakup ključavnic v garderobah učencev na matični šoli (13.558,99 €) ter strojne instalacije z nadzorom v sklopu energetske sanacije podružnične šole Višnja Gora (6.667.54 €)

Sredstva na tej postavki smo povečali tudi za znesek nakup osnovnih sredstev iz naslova presežka prihodkov nad odhodki preteklih let v višini 37.868,59 €.

Obveznost do vira sredstev – občine smo na dan 31. 12. 2023 zmanjšali za obračunano amortizacijo leta 2023 v znesku 329.118,27 € ter dodatno za znesek odpisa opreme na zunanjem igrišču, ki je imelo knjigovodsko vrednost (6.458,87 €). Stanje na kontu 980000 na dan 31. 12. 2023 znaša 4.738.726,38 €.

V letu 2023 smo sredstva Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, ki je v preteklih letih sofinanciralo nakup opreme, povečali za znesek nakupa osnovnih sredstev iz projekta Dvig digitalne kompetentnosti v višini 2.490,39 € ter zmanjšali za vrednost amortizacije osnovnih sredstev v vrednosti 1.847,77 €. Stanje na kontu 980100 na dan 31. 12. 2023 znaša 4.026,74 €.

V okviru skupine 98 je evidentiran tudi konto 980200 – to je oblikovan vir lastnih sredstev za nakup osnovnih sredstev. Na dan 31. 12. 2023 smo ta vir zmanjšali za obračunano amortizacijo v znesku 1.713,23 € Končno stanje na dan 31. 12. 2023 znaša 27.986,10 €.

Na kontu 980300 na katerem smo oblikovali vir za nakup sterilizatorjev zraka smo postavko zmanjšali za znesek obračunane amortizacije v znesku 3.892,99 €, stanje na dan 31.12.2023 znaša 11.679,34 €.

V bilanci stanja izkazujemo **presežek prihodkov nad odhodki** v znesku **57.345,65 €**

Začetni presežek v znesku 64.500,39 smo zmanjšali za znesek nakupa osnovnih sredstev v letu 2023 v višini 37.868,59 €, povečali pa smo ga za znesek ugotovljenega poslovnega izida v letu 2023, ki je z odbitim davkom od odhodka pravnih oseb znašal 30.713,85 €.

	Znesek predhodno leto	–	Znesek – tekoče leto
I. PASIVA SKUPAJ	5.769.888		5.493.144

Bilanca stanja na dan 31.12.2023

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	4.822.915	5.121.877
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	14.861	15.284
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	14.115	15.098
02	NEPREMIČNINE	004	9.274.835	9.353.944
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	4.650.584	4.452.659
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.984.780	1.939.898
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.788.942	1.721.572
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	2.080	2.080
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	667.482	642.049
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	97.195	99.692
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	78.476	75.389
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	481.893	436.201
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	8.526	7.596
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.392	23.171
	C) ZALOGE	023	2.747	5.962
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	2.747	5.962
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	5.493.144	5.769.888
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0

	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	614.963	577.060
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	377.549	348.022
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	94.015	91.129
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	55.604	52.057
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	11.721	12.364
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	76.074	73.488
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	4.878.181	5.192.828
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	38.416	66.444
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	4.782.419	5.061.884
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	57.346	64.500
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	5.493.144	5.769.888
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

I. a) Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
--

Dolgoročne premoženjske pravice so na dan 1. 1. 2023 s popravkom vrednosti znašale 186,32 € (186,32 € - v upravljanju in 0 € - v lasti).

V letu 2023 se je njihova nabavna vrednost povečala za vrednost novih nabav v višini 690,49 €. Za vrednost odpisov po inventurnem zapisniku v višini 1.114,31 € se je zmanjšala tako nabavna vrednost kot popravek vrednosti.

Znesek amortizacije za leto 2023 je znašal 131,16 € (131,16 € - v upravljanju, 0 € – v lasti).

Končno stanje dolgoročnih premoženjskih pravic na dan 31. 12. 2023 znaša 745,65 € (186,32 € - v upravljanju in 0 € - v lasti).

Zemljišča

Vrednost zemljišč vodi v svojih poslovnih knjigah naša ustanoviteljica – občina Ivančna Gorica, saj je ona njihova lastnica.

Zgradbe

Na dan 1. 1. 2023 je njihovo stanje znašalo 4.901.285,00 €.

V letu 2023 se je njihova nabavna vrednost povečala za znesek 6.667,54 €; to je znesek strojne instalacije z nadzorom v sklopu energetske sanacije podružnične šole Višnja Gora. V vrednosti 85.775,92 € se je zaradi odpisa sredstev z zunanjega igrišča zmanjšala tako nabavna vrednost kot popravek vrednosti.

Ker je na zunanjem igrišču zaščitna mreža in varnostna razsvetljava imela še knjigovodsko vrednost, se je zaradi odpisa teh zadev, za znesek v višini 6.458,87 € povečal popravek vrednosti.

Obračunali smo amortizacijo za leto 2023, ki je znašala 277.242,64 €.

Sedanja vrednost zgradb na dan 31. 12. 2023 znaša 4.624.251,03 €.

Oprema

Na dan 1. 1. 2023 je stanje na opremi znašalo 218.326,46 €.

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2023 povečala za nove nabave in sicer: osnovna sredstva = 37.840,36 €; drobní inventar = 26.940,97 € (€ v upravljanju; 64.537,94 € v lasti: 243,39 €).

Popravek vrednosti se je povečal za znesek 26.940,97 € (26.728,58 € v upravljanju; 212,39 € v lasti). Sestavljen je iz zneska nabave drobnega inventarja v letu 2023 (na podlagi 45. člena Zakona o računovodstvu, se drobní inventar, ki se vodi kot osnovno sredstvo, odpiše že ob nabavi) in knjigovodske vrednosti odpisanih osnovnih sredstev.

Nabavna vrednost se je zmanjšala za znesek odpisov na podlagi inventurnih zapisnikov v vrednosti 50.748,98 € (osnovna sredstva = 39.079,41 €; drobní inventar = 11.669,57 €).

Popravek vrednosti se je zmanjšal za znesek odpisov na podlagi inventurnih zapisnikov v vrednosti 50.748,98 € (osnovna sredstva = 39.079,41 €; drobní inventar = 11.669,57 €).

Amortizacija opreme za leto 2023 je znašala 60.328,44 € (40.799,84 v upravljanju, 19.528,60 € v lasti).

Sedanja vrednost opreme na dan 31. 12. 2023 znaša 195.838,38 € (157.421,88 € v upravljanju; 38.416,50 € v lasti).

Druga opredmetena osnovna sredstva (umetnine, knjige)

V letu 2023 se je povečala vrednost nabave knjig – leposlovno gradivo v knjižnici, v znesku 5.005,82 € (5.005,82 v upravljanju; 0 v lasti) in učbenikov v znesku 25.843,81 €. Knjige in učbeniki se kot drobní inventar na podlagi 45. člena Zakona o računovodstvu v celoti odpišejo ob nabavi, zato se je za enak znesek kot je znašala nabava povečal tudi popravek vrednosti.

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Previdnost zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnost zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3.4.5.6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	11.165.553	6.103.668	102.745	64.037	135.969	135.969	318.174	4.762.419	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	15.285	15.098	690	0	1.114	1.114	131	746	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zenjišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	9.353.944	4.452.658	6.667	6.459	85.776	85.776	277.243	4.624.251	0	0
F. Oprema	706	1.563.919	1.403.507	64.538	26.728	49.079	49.079	40.800	157.422	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	232.405	232.405	30.850	30.850	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v liasli	708	143.574	85.660	243	212	1.670	1.670	19.529	38.416	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zenjišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	143.574	85.660	243	212	1.670	1.670	19.529	38.416	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zenjišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

II. b) Obrazec Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil je prazen.

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil	
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druge dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

II. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu.

Poleg 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov, ki določa, da določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo nastanka poslovnega dogodka (pravila iz SRS- slovenskih računovodskih standardov), moramo še posebej upoštevati Pravilnik o enotnem kontnem načrtu.

PRIHODKI

	Znesek – predhodno leto	Znesek – tekoče leto
A. Prihodki od poslovanja	5.605.577	6.333.685
B. Finančni prihodki	339	3.579
C. Drugi prihodki	24.804	7.383
D. CELOTNI PRIHODKI	5.630.720	6.344.647

A. Prihodki od poslovanja (prihodki od prodaje proizvodov in storitev ter prodaje blaga in materiala)

Znesek teh prihodkov na dan 31. 12. 2023 znaša 6.333.685,02 € in predstavlja prihodke od prodaje proizvodov in storitev. To so:

- nakazila Ministrstva za vzgojo in izobraževanje
- nakazila Občine Ivančna Gorica
- nakazil Zavoda za šport RS Planica za izvedbo plavalnega tečaja
- nakazilo sredstev iz projekta Dvig digitalne kompetentnosti
- nakazil Agencije za kmetijske trge RS za shemo šolskega sadja in tradicionalni slovenski zajtrk
- pripoznanih prihodkov iz naslova projekta K1 - Erasmus
- nakazil Zveze športnih organizacij
- prihodki plačil delavskih malic – zaposleni OŠ ter zunanjih uporabnikov
- prihodki iz prispevka staršev učencev (šolska prehrana, stroški ekskurzij, prispevek za šolo v naravi, likovni material, ...)
- prihodki šolskega sklada
- prihodki iz sredstev javnih financ – za zaščitno opremo Covid

B. Finančni prihodki

V letu 2023 so prihodki iz naslova obračunanih obresti za prosta denarna sredstva na podračunu znašali 3.579,08 €.

C. Drugi prihodki

Znesek drugih prihodkov znaša 7.383,17 €.

Največji delež teh prihodkov predstavljajo prejeta sredstva iz naslova škod (zavarovalnica) 6.001,55 € ter ostali izredni prihodki.

STROŠKI

	Znesek predhodno leto	Znesek – tekoče leto
D. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.040.137	1.257.720
Stroški materiala	594.520	725.547
Stroški storitev	445.617	532.173

Stroški materiala znašajo **725.547,42 €**.

Največji odstotek predstavlja strošek živil, električne energije, sledijo stroški ogrevanja, stroški materiala za čiščenje in vzdrževanje stavb in prostorov, učil, pisarniškega materiala, delovne obleke ter ostali stroški materiala.

Znesek **stroškov storitev** je **532.172,65 €**. V okviru storitev so vodene čistilne storitve, storitve varovanja zgradb in prostorov, tiskarske storitve, stroški fotokopiranja, stroški vzdrževanja računalniških programov, stroški vzdrževalnih del na objektih in opremi, prevozi ter vstopnine učencev na ekskurzijah, stroški vode, komunalne storitve, stroški storitev šolske kuhinje srednje šole za prehrano učencev 4. in 5. razredov, stroški storitev telefona, izdatki za strokovno izobraževanje, revizijske storitve, stroški zdravstvenih pregledov, povračila stroškov nastalih na službenih potovanjih, stroški zavarovanja stavbe in opreme ...

	Znesek predhodno leto	– Znesek – tekoče leto
E. STROŠKI DELA	4.509.879	5.015.318
Plače in nadomestila plač	3.618.943	4.013.343
Prispevki za socialno varnost delodajalcev	547.729	600.639
Drugi stroški dela	343.207	401.336

Stroški dela znašajo **5.015.318 €** in predstavljajo seštevek plač in nadomestil plač, prispevkov za socialno varnost delodajalca ter druge stroške dela (povračila stroškov prehrane, prevoza, odpravnine, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči...).

	Znesek predhodno leto	– Znesek – tekoče leto
F. AMORTIZACIJA	40.381	39.179

Amortizacija za leto 2023 znaša 39.179 €. To je zgolj znesek, ki se pokrije iz namenskih prihodkov obračunskega obdobja, ostali strošek amortizacije pa se je pokrila neposredno v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

	Znesek predhodno leto	– Znesek – tekoče leto
J. DRUGI STROŠKI	179	733

Drugi stroški v letu 2023 znašajo 733,14 €. Največji delež zneska predstavlja znesek nagrade dijakov na praksi (713,28 €) preostanek pa je znesek stotinskih izravnjav.

	Znesek predhodno leto	– Znesek – tekoče leto
K. FINANČNI ODHODKI	0	2

Finančni odhodki v letu 2023 znašajo 2,01 € in predstavljajo znesek obresti.

	Znesek predhodno leto	– Znesek – tekoče leto
M. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0

Prevrednotovalnih poslovnih odhodkov v letu 2023 ni bilo.

	Znesek predhodno leto	– Znesek – tekoče leto
N. CELOTNI ODHODKI	5.590.576	6.312.952

V obračunskem obdobju leta 2023 je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v znesku 31.694,64 €, po odštetem davku od odhodka (980,79 €) pa znaša čisti presežek prihodkov nad odhodki za tekoče leto 30.713,85 €.

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	6.333.685	5.605.577
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	6.333.685	5.605.577
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	3.579	339
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	7.383	24.804
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CFI OTNI PRIHODKI	870	6.344.647	5.630.720
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	1.257.720	1.040.137
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	725.547	594.520
461	STROŠKI STORITEV	874	532.173	445.617
	F) STROŠKI DELA	875	5.015.318	4.509.879
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	4.013.343	3.618.943
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	600.639	547.729
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	401.336	343.207
462	G) AMORTIZACIJA	879	39.179	40.381
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	733	179
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	2	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	6.312.952	5.590.576
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	31.695	40.144
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	981	897
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	30.714	39.247
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	160	158
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

II. b) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
--

Na podlagi 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov je potrebno v poslovnih knjigah ločeno voditi prihodke in odhodke po načelu denarnega toka.

Velja pravilo, po katerem se zavodi zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov ravna enako kot drugi uporabniki enotnega kontnega načrta in sicer:

UPOŠTEVATI MORAMO RAČUNOVODSKO NAČELO DENARNEGA TOKA, OZ. PLAČANE REALIZACIJE.

Iz tega razloga podatki iz tega obrazca niso primerljivi s podatki v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu predstavljajo pri nas le prihodki za prehrano zaposlenih delavcev osnovne šole in zunanjih uporabnikov.

Uporabila sem enako sodilo kot v obrazcu prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

PRIHODKI

Skupni prihodki za izvajanje javne službe znašajo **6.281.813,33 €**, prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa **25.355,54 €**.

ODHODKI

Odhodki za izvajanje javne službe so **6.254.011,61 €**, odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa **22.936,79 €**.

Ugotovljen je presežek prihodkov nad odhodki v znesku **30.220,47 €**.

Obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

	Leto 2022	FN za leto 2023	Leto 2023
I. SKUPAJ PRIHODKI	5.630.643	6.118.800	6.307.169
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	5.609.797	6.096.800	6.281.813
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	5.012.292	5.531.200	5.663.859
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	4.652.086	5.049.200	5.229.378
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	352.434	473.000	423.061
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavar.	0	0	185
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	7.327	8.500	10.777
f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	445	500	458
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	597.505	565.600	617.954
Prejete obresti	203	600	3.421
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od prem.	7.603	0	-
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	535.822	565.000	591.460
Prejete donacije iz domačih virov	45.559	0	23.008
Prejeta sredstva iz proračuna EU za izv.cent.in dr.pr.EU	8.318	0	-
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0	0	65
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	20.846	22.000	25.356
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	20.846	22.000	25.356
Prejete obresti	0	0	0
II. SKUPAJ ODHODKI	5.628.112	6.118.800	6.276.949
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	5.609.424	6.096.800	6.254.012
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.867.426	4.231.900	4.302.218
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	606.804	655.400	661.169
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	1.070.006	1.159.500	1.238.566
J. Investicijski odhodki	65.188	50.000	52.059
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	18.688	22.000	22.937
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	493	2.650	2.240
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	72	500	359
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	18.123	18.850	20.338
III/1. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	2.531	0	30.220
III/2. PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	-	-	-

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2023 - 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	6.307.169	5.630.643
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	6.281.813	5.609.797
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	5.663.859	5.012.292
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	5.229.378	4.652.086
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	5.229.378	4.652.086
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	423.061	352.434
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	409.502	352.434
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	13.559	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	185	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	185	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	10.777	7.327
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	3.062	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	7.715	7.327
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	458	445
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	617.954	597.505
del 7102	Prejete obresti	422	3.421	203
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	7.603
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	591.460	535.822
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	23.008	45.559
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0

732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	8.318
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	65	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	25.356	20.846
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	25.356	20.846
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	6.276.949	5.628.112
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	6.254.012	5.609.424
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	4.302.218	3.867.426
del 4000	Plače in dodatki	440	3.530.160	3.139.036
del 4001	Regres za letni dopust	441	187.395	207.184
del 4002	Povračila in nadomestila	442	365.759	305.732
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	175.901	170.128
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	9.118	13.124
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	33.885	32.222
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	661.169	606.804
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	323.648	297.479
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	263.813	239.448
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	3.105	2.953
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	3.721	3.377
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	66.882	63.547
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	1.238.566	1.070.006
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	713.438	591.941
del 4021	Posebni material in storitve	455	70.495	61.621
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	289.284	254.402
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	55.373	41.998
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	13.971	15.315
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	74.344	87.085
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	538	731
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	21.123	16.913
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0

412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	52.059	65.188
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	4.730
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	48.717	58.862
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	2.575	1.459
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	767	137
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	22.937	18.688
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	2.240	493
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	359	72
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	20.338	18.123
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	30.220	2.531
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

II. c) IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2023 - 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

I. d) IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Povečanje sredstev na računih znaša 30.220 € - to je ugotovljen je presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka za leto 2023.

**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	30.220	2.531
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

**II. a) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

V tem obrazcu se posebej prikaže prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter posebej za prihodke in odhodke na trgu (tržna dejavnost) razčlenjene po vrstah prihodkov in odhodkov.

Pri razmejevanju odhodkov, ki se nanašajo na skupno poslovanje tretji odstavek 23. člena Pravilnika o letnih poročilih določa, da je potrebno stroške po vrstah dejavnosti določiti na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi pristojno ministrstvo.

Ker ministrstvo ni sporočilo ustreznih sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke tržne dejavnosti, smo pri stroških blaga, materiala in storitev ter dela upoštevali sodilo: razmerje med obroki šolske kuhinje za delavce ter obroki za učence.

Izračunano razmerje med obroki za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 znaša 1,90 %.

Delitev prihodkov od poslovanja na javno službo in tržno dejavnost je bila dejansko ločena že na kontih prihodkov.

	Znesek-prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek-prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
A. PRIHODKI OD POSLOVANJA	6.308.527	25.158
B. FINANČNI PRIHODKI	3.579	0
C. DRUGI PRIHODKI	7.383	0
D. CELOTNI PRIHODKI	6.319.489	25.158

Znesek prihodki od poslovanja – prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu znaša 25.157,91 €. Ta znesek predstavljajo prihodki od prehrane za zaposlene OŠ Stična (delavske malice) ter prihodki od prehrane za zunanje uporabnike.

	Znesek-prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek-prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
--	--	---

E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.241.765	15.955
Stroški materiala	712.977	12.570
Stroški storitev	528.788	3.385

Pri stroških upoštevamo izračunano razmerje med obroki za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023, ki znaša 1,90 %.

Stroški materiala (12.570 €)

To so stroški živil za pripravi delavskih obrokov ter zunanjih uporabnikov – na konto se knjižijo mesečno ob razknjižbi zaloge in prenosu le-te v stroške.

Stroške čistil in ostalega čistilnega materiala, delovne obleke, kurjave ter ostalega materiala že ob samem knjiženju razdelimo na stroškovna mesta. Tako smo za posamezen strošek upoštevali znesek stroškovnega mesta kuhinje matične šole in Višnje Gore, kjer se v kuhinjah pripravljajo obroki za tržno dejavnost ter ga pomnožili z izračunanim deležem. Nekaj stroškov materiala pa je že ob samem knjiženju evidentirano, da se pokrivajo iz tržne dejavnosti.

Stroški storitev (3.385 €)

Pri stroških storitev smo zopet upoštevali znesek stroška stroškovnega mesta kuhinje MŠ in VG ter posamezne stroške vzdrževanja stavbe in opreme, zdravstvenih storitev, sanitarnih pregledov, odvoza organskih odpadkov množili z izračunanim deležem ter tako dobili strošek, ki se nanaša na tržno dejavnost.

Poleg tega pa smo določene stroške vzdrževanja opreme in stroške podjemne pogodbe v celoti upoštevali kot strošek tržne dejavnosti.

	Znesek-prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek-prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
F. STROŠKI DELA	401.140	196

Posamezen strošek dela iz stroškovnega mesta kuhinja (zaposleni delavci iz lastnih sredstev za pripravo obrokov učencev in zaposlenih) množimo z izračunanim deležem in dobimo vrednost stroška tržne dejavnosti. Stroški dela iz naslova tržne dejavnosti tako znašajo 195,69 €.

	Znesek-prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek-prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
G. AMORTIZACIJA	35.509	3.670

Strošek amortizacije od prodaje blaga in storitve na trgu znaša **3.670,05 €** (nabava drobnega inventarja).

	Znesek-prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek-prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
K. DRUGI STROŠKI	20	713

Drugih stroškov od prodaje blaga in storitev na trgu predstavljajo stroške nagrad dijakom na praktičnem delu. In le-ti so v letu 2023 znašali 713,28 €.

	Znesek-prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Znesek-prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
N. CELOTNI ODHODKI	6.290.276	22.676

Na strani prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitve na trgu je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti **2.482 €** oziroma po odštetem davku od dohodka **2.010 €**.

Na strani prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v znesku **29.213 €** oziroma po odštetem davku od dohodka **28.704 €**.

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2023 - 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	6.308.527	25.158
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	6.308.527	25.158
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	3.579	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	7.383	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	6.319.489	25.158
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	1.241.765	15.955
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	712.977	12.570
461	STROŠKI STORITEV	674	528.788	3.385
	F) STROŠKI DELA	675	5.012.980	2.338
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	4.011.478	1.865
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	600.362	277
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	401.140	196
462	G) AMORTIZACIJA	679	35.509	3.670
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	20	713
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	2	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	6.290.276	22.676
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	29.213	2.482
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	509	472
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	28.704	2.010
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

**PRIMERJAVA poslovanja leta 2023 s predhodnim letom 2022
ter finančnim načrtom za leto 2023**

- V letu 2023 je OŠ Stična, v primerjavi z letom 2022 ter finančnim načrtom za leto 2023 dosegla naslednje rezultate:

<u>Opis</u>	<u>2022</u>	<u>FN 2023</u>	<u>2023</u>
PRIHODKI	5.630.720	6.135.000	6.344.647
ODHODKI	5.590.576	6.135.000	6.312.952

1. Prihodki

<u>Opis</u>	<u>2022(1)</u>	<u>FN 2023 (2)</u>	<u>2023 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
Prihodki MIZŠ	4.676.686	5.059.800	5.252.150	112
Prihodki državni proračun (sred. COVID 19)	10.452	8.200	8.184	78
Prihodki – občina	361.589	473.000	406.757	112
Prihodki – ostali up. javnih sr.	11.149	12.000	18.501	166
Prihodki od prehrane učencev	384.414	410.000	422.285	110
Prihodki od dodatnih dejavnosti učencev	134.819	145.000	175.504	130
Prihodki od uporabnin šolskih prostorov	6.412	-	-	-
Prihodki tržne dejavnosti (prehrana zaposlenih OŠ in ostali uporabniki)	20.056	22.000	25.158	125
Šolski sklad	0	0	25.146	-
Finančni in drugi prihodki	25.143	5.000	10.962	44
SKUPAJ	5.630.720	6.135.000	6.344.647	113

1.1 Prihodki MIZŠ za naslednje glavne namene:

<u>Opis</u>	<u>2022 (1)</u>	<u>FN 2023</u> <u>(2)</u>	<u>2023 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
BOD in prispevki	3.732.258	4.040.000	4.223.927	113
Prehrana zaposlenih med delom	125.528	158.000	179.387	143
Prevoz zaposlenih na delo in iz dela	166.708	182.000	168.582	101
Jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, odpravnine	32.384	31.000	37.860	117
Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev – delo od doma	129	0	54	42
Regres za letni dopust	199.935	185.000	176.806	88
KAD	60.194	64.000	63.003	105
Materialni stroški	132.703	151.300	145.175	109
Subvencionirana prehrana učen.	187.187	200.000	229.659	123
Šola v naravi	11.901	11.400	10.712	90
Učbeniški sklad	27.759	26.500	16.985	61
SKUPAJ	4.676.686	5.049.200	5.252.150	112

1.2 Prihodki državni proračun – zaradi Covid-19:

<u>Opis</u>	<u>2022 (1)</u>	<u>FN 2023</u> <u>(2)</u>	<u>2023 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
Dod.za delo v rizičnih razmerah	0	0	0	-
Zaščitna sredstva	10.452	8.200	8.184	78
SKUPAJ	10.452	8.200	8.184	78

1.3 Prihodki od našega ustanovitelja Občine Ivančna Gorica za naslednje namene:

<u>Opis</u>	<u>2022 (1)</u>	<u>FN 2023</u> <u>(2)</u>	<u>2023 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
Sredstva za plače, varstvo in druge izdatke zaposlenim ter prispevki	68.674	81.400	69.696	101
KAD	1.427	1.600	1.547	108
Materialni stroški (v skladu s pogodbo: kurjava, električna, voda, smeti...) in sredstva za vzdrževanje električnega kombija Citroen	291.488	390.000	335.514	115
SKUPAJ	361.589	473.000	406.757	112

1.4 Prihodki za izvajanje javne službe:

<u>Opis</u>	<u>2022 (1)</u>	<u>FN 2023</u> <u>(2)</u>	<u>2023 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
Prihodki – ostali up. javnih sr.	11.149	12.000	18.501	166
Prihodki od prehrane učencev	384.414	410.000	422.285	110
Prihodki od dodatnih dejavnosti učencev	134.819	145.000	175.504	130
Šolski sklad	0	0	25.146	
Prihodki od uporabnin šolskih prostorov	6.412	-	-	-
Finančni in drugi prihodki	25.143	5.000	10.962	44
SKUPAJ	561.937	572.000	652.398	112

1.5 Prihodki iz tržne dejavnosti:

<u>Opis</u>	<u>2022 (1)</u>	<u>FN 2023</u> <u>(2)</u>	<u>2023 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
Prihodek za prehrano – delavske malice OŠ in ostali uporabniki	20.056	22.000	25.158	125
SKUPAJ	20.056	22.000	25.158	125

3. Odhodki

<u>Opis</u>	<u>2022 (1)</u>	<u>FN 2023 (2)</u>	<u>2023 (3)</u>	<u>Indeks (3/1*100)</u>
Stroški dela	4.509.879	4.887.300	5.015.318	111
Stroški materiala	594.520	702.200	725.547	122
Stroški storitev	445.617	504.500	532.173	119
Strošek amortizacije	40.381	40.000	39.180	97
Drugi stroški in odhodki	179	1.000	733	409
Finančni odhodki	0	0	2	-
SKUPAJ STROŠKI IN ODHODKI	5.590.576	6.135.000	6.312.953	113

2.1 Plače in drugi izdatki zaposlenim

<u>Opis</u>	<u>2022 (1)</u>	<u>FN 2023 (2)</u>	<u>2023 (3)</u>	<u>Indeks (3/1*100)</u>
Bruto plače in prispevki	3.895.406	4.231.300	4.358.283	112
Prehrana med delom	138.487	169.500	190.558	138
Prevoz na delo	172.724	189.100	172.724	100
Jubilejne nagrade	5.846	5.300	5.814	99
Solidarnostna pomoč	1.183	1.700	2.005	169
Odpravnine	24.817	24.000	30.181	122
Regres za letni dopust	207.184	198.000	188.670	91
KAD	64.082	68.400	67.029	105
Nad.za up. last.sr. – delo od doma	150	0	54	36
SKUPAJ STROŠKI DELA	4.509.879	4.887.300	5.015.318	111

2.2 Stroški materiala

<u>Opis</u>	<u>2022 (1)</u>	<u>FN 2023 (2)</u>	<u>2023 (3)</u>	<u>Indeks (3/1*100)</u>
Živila	309.492	330.000	385.110	124
Material za pouk	8.398	10.000	22.802	272
Material za čiščenje in vzdrževanje	30.542	33.000	38.114	125
Material-dodatni covid-19	10.452	8.200	8.184	78
Pisarniški material	11.254	12.000	11.417	101
Vzdrževanje opreme in objektov	20.525	22.000	23.702	115
Delovne obleke	11.803	10.000	2.781	24
Časopisi, revije, knjige	5.879	7.000	4.039	69
Električna energija	70.641	92.000	115.001	163
Kurjava	103.942	167.000	105.465	101
Pogonsko gorivo + mat.za služ.avt.	4.132	3.000	963	23
Drugi stroški	7.460	8.000	7.969	107
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	594.520	702.200	725.547	122

2.3 Stroški storitev

<u>Opis</u>	<u>2022 (1)</u>	<u>FN 2023 (2)</u>	<u>2023 (3)</u>	<u>Indeks (3/1*100)</u>
ŠVN, kulturni, športni dnevi, prevozi učen.	131.019	140.000	190.330	145
Telefonske storitve, poština	13.862	15.000	13.543	98
Čistilne storitve	29.420	31.000	29.458	100
Vzdrževanje ostale opreme	18.519	20.000	18.636	101
Vzdrževanje in popravila vozil	820	1.600	783	95
Registracija in zavarovanje vozil	555	1.000	1.815	327
Stroški varovanja zgradb in prostorov	18.259	25.600	20.691	113
Stroški vzdrževanja objektov	37.388	35.000	28.701	77
Voda	46.984	60.300	49.743	106
Komunalne storitve, odvoz smeti	12.549	14.000	13.258	106
Vzdrževanje računalniških programov	8.097	9.000	8.351	103
Tiskarske, oglaševal., založniške storitve	4.387	5.000	4.480	102
Sanitarni pregledi	2.530	3.500	1.963	78
Zdravniški pregledi	5.063	6.000	4.664	92
Študentsko delo, avt. hon. , podj. pogodbe	2.177	3.000	3.388	156
Agencijska provizija in bančne storitve	397	500	409	103
Prijavnine za tekmovanja učencev	1.355	2.000	1.867	138
Stroški izobraževanja zaposlenih	7.723	10.000	13.012	168
Stroški reprezentance	0	1.000	0	-
Storitve menz (prehrana 4.,5.r v SŠ)	59.842	70.000	74.205	124
Druge storitve	10.290	12.000	15.120	147
Revizorske, svetovalne storitve, razpisi	3.890	4.000	4.898	126
Storitve varstva pri delu	1.824	2.500	1.985	109
Stroški poučevanja – dopol. SŠ, iz. na domu	1.526	0	2.109	138
Zavarovalna premija	10.520	12.500	11.532	110
Povračila stroškov: dnevnice, kilometrine..	16.621	20.000	17.232	104

SKUPAJ STROŠKI STORITEV	445.617	504.500	532.173	119
--------------------------------	----------------	----------------	----------------	------------

2.4 Amortizacija

<u>Opis</u>	<u>2022 (1)</u>	<u>FN</u> <u>2023(2)</u>	<u>2023 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
Obračunan popravek vrednosti (PV) – gradbeni objekti	277.160	280.000	277.243	100
Obračunani PV - oprema	57.272	60.000	60.459	106
Obračunani PV – DI	48.924	50.000	57.791	118
Strošek amort. - v izkazu prih. in odhodkov	40.381	40.000	39.180	97
Strošek amort. – v breme obveznosti za sredstva v upravljanju	342.975	350.000	356.313	104

2.5 Drugi stroški in odhodki

<u>Opis</u>	<u>2022 (1)</u>	<u>FN 2023</u> <u>(2)</u>	<u>2023 (3)</u>	<u>Indeks</u> <u>(3/1*100)</u>
Drugi stroški (nagrada dijakom na prak.)	179	1.000	733	409
Finančni odhodki - obresti	0	0	2	-
SKUPAJ STROŠKI IN ODHODKI	179	1.000	735	411

Prihodki, odhodki in poslovni izid po virih pridobivanja prihodkov za leto 2023

Državni proračun – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

	EUR
Prihodki	5.252.152
Odhodki	5.236.889
Presežek prihodkov nad odhodki	15.263

Občinski proračun – občina Ivančna Gorica

	EUR
Prihodki	406.757
Odhodki	406.757
Presežek prihodkov nad odhodki	0

Ostali prihodki iz naslova opravljanja javne službe

	EUR
Prihodki	660.580
Odhodki	646.631
Presežek prihodkov nad odhodki	13.949

Prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu – tržna dejavnost

	EUR
Prihodki	25.158
Odhodki	22.676
Presežek prihodkov nad odhodki	2.482

Skupaj vsi prihodki in odhodki

Prihodki	6.344.647
Odhodki	6.312.953
Presežek prihodkov nad odhodki	31.694

4. OSTALE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE, OZ. RAZKRITJA

VIRI sredstev, ki se uporabljajo za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva:
--

- državni proračun – Ministrstva za vzgojo in izobraževanje **35.245,06 €** (učila 4.395,43 €; leposlovje – knjige 5.005,82 €; učbeniki= 25.843,81 €)
- državni proračun – projekt Dvig digitalne kompetentnosti: **2.754,91 €**
- občinski proračun: **23.206,99 €**
- presežek preteklih let: **37.868,59 €**
- iz sredstev šolskega sklada: **174,39 €**
- podarjena računalniška oprema: **69,00 €**
- iz lastnih sredstev je bil kupljen drobn inventar v vrednosti **3.670,05 €**

OSNOVNA SREDSTVA – nabava iz presežka preteklih let
--

Iz presežka preteklih let, ki je bil prerezporejen za nabavo osnovnih sredstev in investicije, so se v letu 2022 nabavila naslednja osnovna sredstva:

- program za elektronski popis osnovnih sredstev 690,49 €
- čitalec za popis osnovnih sredstev 948,66 €
- tiskalnik za nalepke za osnovna sredstva 396,01 €
- 24 kom računalniki 7.949,80 €
- 24 kom monitorji 2.718,13 €
- ekspanzijska posoda za sanitarno vodo 3.394,01 €
- fotoaparat Nikon 1.065,07 €
- košara za pladnje 404,92 €
- naprava za arhiviranje fotografij in videoposnetkov 572,53 €
- laserski tiskalnik in čistilec dima 2.245,94 €
- 4 kom monitorji 598,32 €
- pomivalni stroj – kuhinja matična šola 16.177,26 €
- predalniki 3 kom 209,46 €
- stroj za suho sesanje 329,52 €
- stroj sesalec – pihalec 168,47 €

Pomembnejše spremembe vrednosti nepremičnin

Na podlagi Pogodbe o brezplačnem prenosu sredstev v upravljanje in uporabo vzgojno - izobraževalnemu zavodu Osnovna šola Stična v letu 2023 so se v sklopu energetske sanacije podružnične šole Višnja Gora opravile strojne instalacije z nadzorom v znesku 6.667,54 €.

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost tržne dejavnosti

Na podlagi 119.b člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22) in Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stična (Uradni list RS, št. 3/2021 z dne 8. 1. 2021) je Svet Osnovne šole Stična po dopisni seji dne 22. 8. 2022 sprejel Pravilnik o prodaji blaga in storitev na trgu. V njem je opredeljeno, da Osnovna šola Stična na trgu opravlja prodajo prehrane (hladne malice in kosil) za zaposlene delavce šole in prodajo prehrane za zunanje uporabnike. Obroki so pripravljeni v šolskih kuhinjah Osnovne šole Stična na lokacijah: matična šola in podružnična šola Višnja Gora.

Svet šole je sprejel tudi kalkulacijo cene obrokov prehrane tržne dejavnosti, cenik obrokov pa je bil potrjen preko dopisne seje Sveta šole, ki je potekala od 16. do 20. junija 2022.

Pri razmejevanju odhodkov, ki se nanašajo na skupno poslovanje tretji odstavek 23. člena Pravilnika o letnih poročilih določa, da je potrebno stroške po vrstah dejavnosti določiti na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi pristojno ministrstvo.

Ker ministrstvo ni sporočilo ustreznih sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke tržne dejavnosti, smo pri stroških blaga, materiala in storitev ter dela upoštevali sodilo: razmerje med obroki šolske kuhinje za delavce ter obroki za učence.

Pri stroških upoštevamo izračunano razmerje med obroki za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023, ki znaša 1,90 %.

- Stroški materiala

Največji delež predstavljajo stroški živil za pripravi delavskih obrokov ter zunanjih uporabnikov. Poleg tega so med stroški materiala tudi stroški čistil in ostalega čistilnega materiala, delovne obleke, kurjave ter ostalega materiala, ki jih že ob samem knjiženju razdelimo na stroškovna mesta kuhinje matične šole in Višnje Gore, kjer se v kuhinjah pripravljajo obroki za tržno dejavnost.

Nato posamezne zneske stroškov iz stroškovnega mesta pomnožimo z izračunanim deležem in dobimo znesek stroška tržne dejavnosti.

Nekaj stroškov materiala pa je že ob samem knjiženju evidentirano, da se pokrivajo iz tržne dejavnosti.

- **Stroški storitev**

Pri stroških storitev upoštevamo znesek stroška stroškovnega mesta kuhinje MŠ in VG ter posamezne stroške vzdrževanja stavbe in opreme, zdravstvenih storitev, sanitarnih pregledov, odvoza organskih odpadkov množimo z izračunanim deležem ter tako dobimo strošek, ki se nanaša na tržno dejavnost.

Določene stroške pa v celoti upoštevamo kot strošek tržne dejavnosti.

- **Stroški dela**

Posamezen strošek dela iz stroškovnega mesta kuhinja (zaposleni delavci iz lastnih sredstev za pripravo obrokov učencev in zaposlenih) množimo z izračunanim deležem in dobimo vrednost stroška tržne dejavnosti.

- **Amortizacija**

Strošek amortizacije od prodaje blaga in storitve na trgu predstavlja nabavo drobnega inventarja za kuhinjo.

- **Drugi stroški** od prodaje blaga in storitev na trgu predstavljajo stroške nagrad dijakom na praktičnem delu.

Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Presežek prihodkov nad odhodki je na dan 1. 1. 2023 znašal 64.500,39.

Svet šole je dne 28. februarja 2023 ob sprejemanju Finančnega načrta sprejel in potrdil tudi načrt porabe sredstev poslovnega izida. Sprejeti načrt je predvidel:

- za nakup osnovnih sredstev in investicijsko vzdrževanje 50.000 €
- nerazporejeni presežek: 14.500,39 €

V letu 2023 se je presežek znesek zmanjšal za:

- oblikovan vir za nakup osnovnih sredstev v višini 37.868,59 € (nakup opreme in drobnega inventarja)

V obračunskem obdobju leta 2023 je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v znesku 31.694,64 €, po odštetem davku od odhodka (980,79 €) pa znaša čisti presežek prihodkov nad odhodki 30.713,85 €.

V letu 2023 niso bila porabljena vsa sredstva iz presežka preteklih let, ki so bila sicer namenjena za nakup osnovnih sredstev in investicijsko vzdrževanje, ostanek je 12.131,41 €.

S strani občine kljub potrjenemu finančnemu načrtu in večkratnih prošnjah nismo dobili potrditve izdaje naročilnice za nakup menjave ključavnic v garderobah učencev na matični šoli, zato smo za te stroške vir sredstev črpali iz presežka.

Ta sredstva nam je občina nato nakazala sredi meseca decembra.

Prav tako je je ostal še nerazporejen presežek v višini 14.500,39 €.

Ko prištejemo še letošnji ugotovljen poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki 30.713,85 €, znaša na dan 31. 12. 2023 kumulativni seštevek na kontu presežkov prihodkov nad odhodki 57.345,65 €.

Izračun presežka prihodkov nad odhodki za javne zavode na podlagi petega odstavka 77. člena ZIPRS1718**1. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evidenčnih knjižb (R7>R4)**

R7 (od skupine kontov 70 do 78) plus skupina kontov 50 MINUS R4 (od skupine 40 do 45) plus skupina kontov 55
= presežek X

1. R7	-	R4	
(od skupine kontov 70 do 78)		(od skupine kontov 40 do 45)	= presežek prihodkov
6.307.168,87 €	-	6.276.948,40 €	= 30.220,47 €

2. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku po ZIPRS

Presežek X MINUS vse obveznosti (R2 + R9) po BS na dan 31. 12. 2022 (oziroma iz poslovnih knjig) = znesek Y

30.220,47 – 5.493.143,84 = -5.462.923,37 €

Če se izračuna negativni znesek, torej presežek odhodkov nad odhodki po načelu denarnega toka se ne evidentira na skupini kontov 985 ničesar.

Končno poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2023
--

Popisna komisija je bila imenovana s Sklepom o popisu sredstev za leto 2023, številka 450-1/2023-7 z dne 13. 11. 2023, v sestavi:

Vodja popisa – JASMINA GLAVIČ

Komisija za popis neopredmetenih sredstev, nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev na MATIČNI ŠOLI

Komisija za popis zalog materiala (kuhinja) na MATIČNI ŠOLI

Komisija za popis denarnih sredstev na podračunu

Komisija za popis terjatve in obveznosti do virov sredstev ter aktivnih in pasivnih časovnih razmejitev

Komisija za popis neopredmetenih osnovnih sredstev, nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev ter materiala (kuhinja) na podružnični šoli STIČNA in MULJAVA

Komisija za popis neopredmetenih sredstev, nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev ter materiala (kuhinja, kurjava) na podružnični šoli v VIŠNJI GORI

- Popis se je pričel 15. 11. 2023 in se je izvajal do 5. 1. 2024.
- Komisija za popis materiala v skladišču in kurjavo pa zadnji delovni dan v letu, torej 22. 12. 2023.
- Komisija za popis terjatev in obveznosti do virov sredstev ter aktivnih in pasivnih časovnih razmejitev je opravila svoje delo dne 12. 2. 2024, ko je bilo usklajeno stanje terjatev in obveznosti s proračunskimi viri – z ustanoviteljem našega zavoda – občina Ivančna Gorica.

Prikaz sredstev in obveznosti, ki so bile predmet popisa

Skupna vrednost odpisov stavbe, opreme in drobnega inventarja znaša 137.639,21 €:

- Matična šola	126.308,08 €
- p. š. Stična, Muljava, Višnja Gora	11.331,13 €

Vrednostno poročilo popisa je naslednje:

○ <u>Dolgoročne premoženjske pravice (konto 003000)</u>	<u>745,65 €</u>
○ <u>Stavbna zemljišča (konto 020000)</u>	<u>- €</u>
○ <u>Gradbeni objekti (konto 021000)</u>	<u>4.624.251,03 €</u>
○ <u>Oprema (konto 040000)</u>	<u>195.838,38 €</u>
○ <u>Oprema – drobni inventar (konto 041000): knjigovodsko stanje s popravkom vrednosti je 0, saj se drobni inventar odpiše ob nabavi (45. člen Zakona o računovodstvu), sicer pa je stanje DI 687.016,09 €</u>	
○ <u>Druga oprema (045100) – knjige in učbeniki: enako kot drobni inventar je knjigovodsko stanje s popravkom 0, saj se odpiše že ob nabavi (45. člen Zakona o računovodstvu). Vrednostno stanje knjig znaša na dan 31. 12. 2023 torej 100.312,41 in učbenikov 162.942,13 €.</u>	
○ <u>Zaloga materiala v skladišču (konto 310000)</u>	<u>2.746,87 €</u>
• <u>MATIČNA ŠOLA</u>	<u>2.100,43 €</u>
• <u>Podružnična šola VIŠNJA GORA</u>	<u>646,44 €</u>
○ <u>Denarna sredstva na podračunu (konto 110000)</u>	<u>97.194,95 €</u>
○ <u>Kratkoročne terjatve do:</u>	
• <u>Kupcev</u>	<u>78.476,55 €</u>
• <u>Dani predujmi</u>	<u>- €</u>
• <u>Neposrednih uporabnikov proračuna (MIZŠ, občina)</u>	<u>481.596,27 €</u>
• <u>Posrednih uporabnikov proračuna države</u>	<u>- €</u>
• <u>Posrednih uporabnikov proračuna občine</u>	<u>296,87 €</u>
• <u>Državnih in drugih institucij (bolniška, nega) ter druge kratkoročne terjatve (vstopni DDV...)</u>	<u>8.526,01 €</u>
○ <u>Dolg. terj. iz poslovanja (Erasmus K1 2022-2024; 085000)</u>	<u>2.079,60 €</u>

○ <u>Aktivne časovne razmejitve</u>	<u>1.391,66 €</u>
○ <u>Kratkoročne obveznosti do:</u>	
• <u>Zaposlenih (plače, prispevki, davki...)</u>	<u>377.549,34 €</u>
• <u>Dobaviteljev v državi</u>	<u>94.015,49 €</u>
• <u>Državnih organov (prisp. na plače, DDV, davek od dohodka)</u>	<u>55.603,49 €</u>
• <u>Neposrednih uporabnikov proračuna države</u>	<u>252,65 €</u>
• <u>Neposrednih uporabnikov proračuna občine</u>	<u>382,45 €</u>
• <u>Posrednih uporabnikov proračuna države</u>	<u>9.174,45 €</u>
• <u>Posrednih uporabnikov proračuna občine</u>	<u>1.911,16 €</u>
○ <u>Pasivne časovne razmejitve</u>	<u>76.074,10 €</u>
○ <u>Dolgoročne pasivne časovne razmejitve – donacije:</u>	
• <u>Sredstva iz šolskega sklada</u>	<u>1.785,28 €</u>
• <u>Sredstva – podarjena oprema</u>	<u>28,47 €</u>
• <u>Projekt SIO 2020</u>	<u>255,57 €</u>
• <u>Prenosniki (Arnes)</u>	<u>2.046,17 €</u>
• <u>Projekt ReactEU</u>	<u>18.464,25 €</u>
• <u>Donacija – fizična oseba</u>	<u>15.836,76 €</u>
○ <u>Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva:</u>	
• <u>Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje - občina</u>	<u>4.738.726,38 €</u>
• <u>Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje - MIZŠ</u>	<u>4.026,74 €</u>
• <u>Oblikovan vir (nakup OS – lastna sredstva)</u>	<u>27.986,10 €</u>
• <u>Oblikovan vir (nakup OS – COV-19 zašč. sredstva)</u>	<u>11.679,34 €</u>
○ <u>Presežek prihodkov nad odhodki</u>	<u>57.345,65 €</u>

3. Zaključni del

- Poslovni del poročilo je pripravil ravnatelj OŠ Stična Marjan Potokar.
- Računovodski del poročila je pripravila računovodkinja OŠ Stična Melita Žlajpah.
- Letno poročilo je bilo pripravljeno na šoli v Ivančni Gorici, 16. februarja 2024, obravnavano in sprejeto pa na Svetu šole dne 29. februarja 2024.

Odgovorna za sestavo poročila:

Računovodkinja OŠ Stična

Melita Žlajpah

Ravnatelj OŠ Stična

Marjan Potokar, prof.