



Občina Ivančna Gorica
Prijetno domače

Točka 4

Občina Ivančna Gorica
Municipality of Ivančna Gorica

Sokolska ulica 8, SI-1295 Ivančna Gorica, EU
T +386 0 1 7812 100, F +386 0 1 7812 120
obc.ivancna.gorica@siol.net,
ivancna-gorica.si

Številka: 410-0035/2024-1
Datum: 15. 5. 2024

STATUS DOKUMENTA: POROČILO

ZADEVA: POROČILO O DELU VRTCA IVANČNA GORICA ZA LETO 2023

- 1. Predlog besedila sklepov občinskega sveta:** Občinski svet Občine Ivančna Gorica se je seznanil z Poročilom o delu Vrtca Ivančna Gorica za leto 2023.
- 2. Predlagatelj:** Dušan Strnad, župan Občine Ivančna Gorica.
- 3. Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:** Branka Kovaček, ravnateljica
- 4. Izjava, da je gradivo obravnaval pristojni odbor ali komisija občinskega sveta:** Gradivo je bilo obravnavano na Odboru za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti.
- 5. Predlog morebitnega skrajšanja poslovniških rokov za obravnavo:** /
- 6. Ocena finančnih posledic sklepov:** /
- 7. Kratek povzetek gradiva:**
V prilogi.

Dušan Strnad, župan

Priloga:

- Poročilo o delu Vrtca Ivančna Gorica za leto 2023

LETNO POROČILO 2023

POSLOVNO IN FINANČNO POROČILO

Svet vrtca je gradivo obravnaval na svoji 9. seji, 27. 02. 2024.

Poročilo pripravili:

- Poslovno poročilo: Branka Kovaček, ravnateljica
- Finančno poročilo: Mojca Zupančič, računovodja

Odgovorna oseba: Branka Kovaček
Februar, 2024

Besedilo ni lektorirano.

Vsebina

1. POSLOVNO POROČILO – splošni del

- 1.1 Poročilo ravnatelja
- 1.2 Poročilo Sveta vrtca
- 1.3 Predstavitev sistema predšolske vzgoje ter predstavitev javnega vzgojnovarstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica
- 1.4 Predstavitev odgovornih oseb in organiziranost vrtca
- 1.5 Glavni podatki o poslovanju
- 1.6 Poslanstvo zavoda in vizija
- 1.7 Pregledi in nadzor vrtca

2. POSLOVNO POROČILO – posebni del

- 2.1. Zakonske podlage, ki pojasnjujejo delovno področje
- 2.2. Poročilo o izvedbi programov vrtca
 - 2.2.1. Vpis otrok v vrtec
 - 2.2.2. Organizacija oddelkov vrtca
 - 2.2.3. Otroci s posebnimi potrebami v vrtcu
 - 2.2.4. Poročilo o realizaciji programa vrtca
 - 2.2.5. Zdravje v vrtcu
 - 2.2.6. Obiskanost vrtca in delež plačila staršev
- 2.3. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih
 - 2.3.1. Dolgoročni cilji zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja
 - 2.3.2. Letni cilji zavoda iz finančnega in delovnega načrta
 - 2.3.3. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih
 - 2.3.4. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela
 - 2.3.5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let
 - 2.3.6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja, glede na opredeljena standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja
 - 2.3.7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora
 - 2.3.8. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi
 - 2.3.9. Ocena učinkov poslovanja zavoda na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja regionalni razvoj ipd.
 - 2.3.10. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1. Pojasnila k bilanci stanja

- 3.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju
- 3.1.2. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve
- 3.1.3. Zaloge
- 3.1.4. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve
- 3.1.5. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

3.2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

- 3.2.1. Analiza prihodkov
- 3.2.2. Analiza odhodkov
- 3.2.3. Davek od dohodka pravnih oseb
- 3.2.4. Poslovni izid

3.3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

3.5. Pojasnilo k izkazu računa finančnih terjatev in naložb

3.6. Pojasnilo k izkazu računa financiranja

3.7. Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

3.8. Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

4. ZAKLJUČEK

5. PRILOGE

Letno poročilo

je dokument, ki opisuje dolgoročne in letne cilje za koledarsko leto, njihovo uresničitev in finančno vrednotenje.

Javne zavode so ustanovile država ali občine, zato da bi izvajali oziroma zagotavljali javne službe in dejavnosti posebnega družbenega pomena. Dejavnost javne službe je nepridobitne narave, osnovni motiv ni pridobivanje dobička, temveč zadovoljevanje širših družbenih potreb, zato je njihovo trajno in nemoteno delovanje v javnem interesu.

Računovodstvo javnih zavodov je sestavni del finančnega poslovanja javnih zavodov. Finančno poslovanje javnih zavodov po zakonu o javnih financah, z namenom doseči cilje zavoda, zajema:

- načrtovanje in izvrševanje finančnega načrta,
- računovodenje in poročanje ter
- varovanje sredstev pred izgubo, oškodovanjem in goljufijami.

Letno poročilo je sestavljeno iz poslovnega in računovodskega poročila.

V vzgoji in izobraževanju poznamo specifiko razhajanja strokovnega in poslovnega dela, saj se upoštevata šolsko in koledarsko leto. Z začetkom šolskega leta (od 01. september do 31. avgust naslednjega leta) se poroča o realizaciji preteklega in izdela nove letne delovne (strokovne) načrte. Vse kar je v zvezi s finančnim poslovanjem, pa se upošteva koledarsko leto (od 01. januar do 31. december tekočega leta). Tako se v enem koledarskem letu pripravljata dva letna strokovna načrta oziroma v šolskem letu dva finančna načrta in izvedba. Letni delovni načrt ima v svojem zapisu predvideno vse, kar ima večje finančne posledice. Lete so izkazane v finančnem načrtu, Pogodbi o financiranju med vrtcem in občino ter v ceni programa v vrtcih (za vsak javni vrtec posebej).

Odgovornost za sestavo letnega poročila:

- Računovodsko poročilo pripravi pooblaščen računovodja oziroma oseba odgovorna za področje računovodstva (v vrtcu računovodja).
- Poslovno poročilo pripravi predstojnik oziroma poslovodni organ uporabnika EKN (v vrtcu ravnateljica).

Odgovornost za vsebino letnega poročila:

- Računovodja odgovarja poslovodnemu organu za pravilno vsebino in sestavo računovodskega poročila.
- Poslovodni organ (ravnateljica zavoda) odgovarja navzven za pravilno vsebino in sestavo letnega poročila (poslovnega in računovodskega poročila).

1. POSLOVNO POROČILO

Splošni del

1.1 Poročilo ravnateljice

Leto 2023 je bilo v Vrtcu Ivančna Gorica podrejeno predvsem prihajajočim spremembam v vzgoji in izobraževanju, s poudarkom na procesno pedagoški ravni ter problematiki pomanjkanja kadra.

Glede na to, da smo leto in več poprej dosledno sledili ciljem zagotovitvi dovolj prostih mest za vse prosilce vrtca, je bilo v letu 2023 potrebno dati več poudarka pedagoški naravnosti zavoda. Pod drobnogled smo postavili proces dela vzgojitelja in njegovega pomočnika v oddelku, pri neposrednem delu z otroki. Želeli smo vpeljati posamezne spremembe in izboljšave, ki so načrtovane tudi v kurikularnih prenovah vzgoje in izobraževanja.

Vzgojitelji in drugi strokovni delavci vrtca so načrtovano in premišljeno spreminjali vlogo odraslega v oddelku vrtca. Igralnica ni več le dnevni bivalni prostor za posamezno skupino otrok, temveč postaja pomemben izzivalen učni prostor in kjer se umika frontalni način dela individualnemu pristopu in otroka resnično postavlja v središče. Otrok in otrokove razvojne zmožnosti, potrebe in njegova participacija pri razvoju, igri in učenju (formativno spremljanje otrokovega razvoja in napredka) postajo nov način vzgojiteljeve usmeritve pri strokovnem delu.

Vsi zaposleni sodelujemo pri spremembah Kurikula za vrtce in pri vseh novostih in spremembah, ki se načrtujejo oziroma vstopajo v našo dnevno pedagoško prakso. Z zadovoljstvom ugotavljam, da ima Vrtec Ivančna Gorica izjemno strokovno uspešne posamezne vzgojiteljice, ki postajajo dobri mentorji mlajšim in novim kolegicam ter hkrati skrbijo za strokoven ugled zavoda.

Žal je leto 2023 pokazalo tudi svojo senčno plat. Nadaljevala in še poglobljala se je kriza deficita kadra. Tako smo v letu 2023 izjemno težko zaposlovali in tudi zadrževali prehajajoči kader. Največji primanjkljaj kadra se je pokazal med pomočnicami vzgojiteljic (srednja strokovna izobrazba). Na razpise se je prijavljalo zelo malo ali nič ustrezno izobraženih kadrov, zato je predvsem v obdobju od april do avgust 2023 posamezno delovno mesto ostalo celo prazno oziroma nezasedeno. To so bile predvsem pomočnice vzgojiteljice za sočasnost, ki dopolnjujejo prisotnost dovolj odraslih v posameznem oddelku vrtca. Zagotovljena pa je ostala prisotnost dveh odraslih oseb v oddelku.

Zelo verjetno je bila kot posledica notranjih razporeditev in prav tako nekoliko oteženega dela zaradi pogostih kadrovskih prehajanj in menjav, povečana bolniška odsotnost posameznih zaposlenih oziroma celo izgorelost. Žal se je kadrovska stiska odražala tudi pri kritiki posameznih staršev, ki so težko razumeli kadrovske menjave v oddelku njihovega otroka.

Nekaj prilivanja na ogenj so dodali tudi mediji, ki so izražali negativno javno mnenje o zaposlenih v javnem sektorju. Tudi zaradi tega so nekateri zaposleni svoje novo delo iskali v gospodarstvu in v drugih branžah. Zelo verjetno so sledili tudi bolj plačanim delovnim mestom.

V letu 2023 smo v Vrtcu Ivančna Gorica izvajali dnevni program predšolske vzgoje v 44 oddelkih, osmih enotah vrtca na 10 lokacijah na področju celotne občine Ivančna Gorica. Od 01. 01. 2023 do 31. 12. 2023 smo organizirali 16. oddelkov I. starostnega obdobja in 27 oddelkov II. starostnega obdobja ter prilagojen program v razvojnem oddelku.

V zavodu je bilo na dan 31. 12. 2023 zaposlenih 148 delavcev, povprečno pa je bilo 134 zaposlenih. Štiri delavke so bile na porodniškem dopustu in 6 delavk na daljši bolniški odsotnosti. Vsa nadomeščanja odsotnih delavcev smo poskušali pokrivati z ustreznimi kadri, ki so kandidirali na javne razpise Zavoda RS za zaposlovanje. V letu 2023 so se upokojili 3 zaposleni.

Na področju finančnega poslovanja je bilo veliko negotovosti, saj se je živahno spreminjalo število zaposlenih, zvišala se je vrednot plačnega razreda za 4,5 %, zvišala se je minimalna plača (1.1.2023 za 12%), spremenil se je izhodiščni plačni razred za pomočnice vzgojiteljice (iz 22 PR v 25 PR) in vsem zaposlenim se je povišala plača za 1 PR (1.4.2023). Seveda je bila logična posledica dvig cene programa vrtca (od 1.3.2023 dalje).

V letu 2023 smo imeli 4 nadzore s strani različnih inšpektoratov. Po pregledu dokumentacije ni bilo ugotovljenih kršitev.

Vodenje zavoda je bilo vse leto 2023 podrejeno k težnji k uresničevanju letnega delovnega načrta v vseh oddelkih in enotah ter principu dobrega gospodarjenja.

Leto 2023 ocenjujem za poslovno težje, a uspešno leto na strokovnem in organizacijskem področju vrtca.

1.2 Poročilo predsednice Sveta vrtca

Najvišji organ vrtca je **Svet vrtca**, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev vrtca. Vsi člani so imenovani oziroma izvoljeni za mandatno obdobje štirih let in so lahko ponovno izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Svet vrtca opravlja pristojnosti po 48. členu ZOFVI (Uradni list RS, št.16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21).

V maju 2021 je bil konstituiran Svet vrtca v naslednji sestavi:

Predstavniki delavcev vrtca: Tina Avbar, Tadeja Babič, Teja Kuhelj, Maja Strmole in Grega Gjerek. Oktobra 2022 je člana Grega Gjereka nadomestila članica Irena Bregar.

Predstavniki ustanovitelja: Anja Lekan, Ana Jerina in Uroš Dežman.

Predstavniki staršev: Predstavniki staršev: Tjaša Jecl (Vrtec Marjetica, Ivančna Gorica – Jecl Žiga 2021), Andraž Škoda (vrtec Sonček, Zagradec – Škoda Urška 2020) in Nika Stopar (Vrtec Čebelica, Šentvid pri Stični – Stopar Lunia 2022). Predstavnikom staršev traja mandat 4 leta oziroma do izstopa otroka iz vrtca oziroma do konca skupnega mandata v maju 2025.

Predsednica Sveta vrtca: Teja Kuhelj.

Podpredsednica Sveta vrtca: Anja Lekan.

Predsednica Sveta vrtca sem sklicevala in vodila seje Sveta vrtca. Zapisnik je pisala predstavnica delavcev vrtca Tadeja Babič. Za arhiviranje in drugo administrativno delo je poskrbela tajnica zavoda. Gradiva za sejo v večini točk dnevnega reda je pripravila ravnateljica zavoda Branka Kovaček.

Povprečna prisotnost na sejah je bila 68,15%. Člani so svojo opravičeno odsotnost na sejah vestno sporočali. Vse seje so bile sklepčne. Na vse seje Sveta vrtca je bila vabljen ravnateljica zavoda. Na 7. in 8. sejo je bila vabljen računovodja zavoda Mojca Zupančič, ko smo obravnavali dokumente vezane s finančnim poslovanjem.

Predstavnika sindikata v Svetu vrtca ni, ker vrtec nima organiziranega reprezentativnega sindikata. Delavcem VVZ Vrtca Ivančna Gorica o delu Sveta vrtca poročamo njihovi predstavniki in ravnateljica.

Vse seje so bile vodene po načelu razpravljanja. Člani smo pogosto podajali svoja mnenja in po potrebi postavljali dodatna vprašanja. V zvezi z glasovanji smo se odločali sprotno, razen če je način glasovanja zakonsko že določen. V večjem delu smo glasovali javno. Razprave smo namenjali tudi aktualnim temam s področja vzgoje in izobraževanja.

Menim, da Svet vrtca svoje naloge iz zakona in naloge, ki so nam zaupane, opravlja korektno, vestno in skladno s pričakovanji vseh udeleženi. Vsi člani smo se trudili iskati

najboljše rešitve v korist otrok in zavoda, pri svojem delu pa smo vzpostavili kulturnen odnos, ki temelji na medsebojnem sodelovanju in spoštovanju.

Ena od sej je bila predvidena v mesecu juniju, kjer naj bi se člani Sveta vrtca sestali z namenom pregleda pritožb/ugovorov vlagateljev na odločitev Komisije za sprejem otrok v vrtec in z namenom odločanja o sami rešitvi ugovorov. Na naslov Sveta vrtca v zakonitem roku ni prispel noben ugovor, posledično je bila junijska seja odpovedana.

Svet vrtca se je v letu 2023 sestel na 2. rednih sejah z naslednjimi točkami dnevnega reda:

Datum	Dnevni red	Sklepi seje
27. 02. 2023 7. seja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta vrtca, z dne 18.10.2022. 2. Potrditev predloga cenika za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu. 3. Obravnava in sprejem Sklepa popisne komisije o odpisu osnovnih sredstev in drobnega inventarja 2022. 4. Obravnava in sprejem LETNEGA POROČILA 2022. 5. Ocena ravnateljve delovne uspešnosti 2022. 6. Predstavitev in sprejem PROGRAMA DELA 2023 s KADROVSKIM NAČRTOM 2023. 7. Obravnava in sprejem FINANČNEGA NAČRTA 2023. 8. Predlogi, pobude in razno. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapisnik se sprejme v celoti. 2. Sprejme se nova cena obroka za zaposlene v višini 5,80€ z DDV. 3. Člani Sveta vrtca smo seznanjeni z odpisi, ki jih predlaga inventurna komisija po popisu za leto 2022. Iz evidenc se izloči že ob nabavi odpisan drobn inventar v vrednosti 5.721,12 € in osnovna sredstva z nabavno in odpisano vrednostjo 13.384,01 €. Seznam izločenih sredstev je dodan kot priloga 7. zapisnika. Inventurna komisija bo ob uničenju in odvozu teh sredstev naredila zapisnik in ga priložila v inventurni elaborat. 4. Letno poročilo 2022 se sprejme v celoti. 5. Člani Sveta vrtca smo ravnateljici podali pozitivno mnenje ter sprejeli Ugotovitveni sklep 2, ki dosega 100% vrednostno merilo. 6. Program dela in kadrovski načrt smo člani Sveta vrtca sprejeli v celoti. 7. Poročilo finančnega načrta se sprejme v celoti.

<p>19. 10. 2023 8. seja</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta vrtca, z dne 27.02.2023. 2. Sprejem popravka rebalansa Finančnega načrta za leto 2023. 3. Sprejem poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta 2022/2023. 4. Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/24. 5. Predlogi, pobude. 6. Razno. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapisnik se sprejme v celoti. 2. Člani Sveta vrtca smo soglasno potrdili popravek rebalansa Finančnega načrta za leto 2023. 3. Člani Sveta vrtca na poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta 2022/2023 nismo imeli pripomb, zato je bil soglasno potrjen. 4. Člani Sveta vrtca smo soglasno sprejeli Letni delovni načrt vrtca za šolsko leto 2023/2024. 5. Predstavnik staršev iz Zagradca g. Andraž Škoda je na željo staršev predlagal, da se v Zagradcu v okolici vrtca uredi varna sprehajalna pot do gozda. 6. Ravnateljica Branka Kovaček nas je seznaniła z novim datumom otvoritve Športnega parka. Vse prisotne je povabila na otvoritveni dogodek, kjer bodo sodelovali tudi otroci Vrtca Ivančna Gorica.
---------------------------------	--	---

Predsednica Sveta vrtca:
Teja Kuhelj, dipl. vzg.

1.3. Predstavitev sistema predšolske vzgoje ter predstavitev VVZ VRTEC IVANČNA GORICA

Temeljni cilj sistema vzgoje in izobraževanja v Sloveniji je zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, rasno etnično in narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo oziroma invalidnost. Po ustavi je v Sloveniji izobraževanje svobodno. Izjema je osnovnošolsko izobraževanje. Učni jezik je slovenski. Na narodno mešanih območjih imajo otroci pravico do vzgoje in izobraževanja v svojem jeziku.

V Sloveniji je sistem vzgoje in izobraževanja organiziran v glavnem kot javna služba. Predšolska vzgoja v Sloveniji je namenjena otrokom od enega leta do obveznega vstopa v šolo. Predšolska vzgoja ni obvezna. O vpisu otrok odločajo starši. Programi vrtcev nudijo vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

Predšolska vzgoja v vrtcih ima nalogo pomagati staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Javne vrtce ustanavlja lokalna skupnost, v skladu s potrebami lokalnega prebivalstva. Glede na potrebe staršev in zmožnostmi lokalne skupnosti se lahko izvaja različne programe: dnevne, poldnevne in krajše.

Programe izvajajo vzgojiteljice in vzgojitelji predšolskih otrok-pomočnice vzgojiteljic. Pri delu upoštevajo nacionalni dokument Kurikulum za vrtce (1999), ki ima določena predmetna področja: gibanje, jezik, narava, družba, umetnost in matematika.



Predšolska vzgoja se financira iz deleža staršev in deleža ustanovitelja vrtca. Starševski delež financiranja dopolnjuje finančni vir Ministrstva za izobraževanje (državni proračun).

Predšolska vzgoja poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo starostno obdobje: otroci od enega do treh let in
- drugo starostno obdobje: otroci od treh let do vstopa v šolo.

Vsako starostno obdobje ima svoje zahteve in pravila, tako pri izvedbenem programu - kurikulumu, kakor tudi pri prostorih in opremljenosti vrtca.

Predšolsko vzgojo izvajajo javni vrtci. Mrežo javnih vrtcev pa lahko dopolnijo tudi zasebni vrtci, vrtci s koncesijo in manjši vrtci priključeni k osnovnim šolam.

Razlika med koncesijskim in zasebnim vrtcem je v finančnem deležu, ki ga mora zagotoviti občina, kjer se vrtci nahajajo (85% na otroka v zasebnem vrtcu in 100% na otroka v vrtcu s koncesijo) in seveda v programu.

Predšolska vzgoja je lahko organizirana tudi na domu vzgojitelja ali pomočnika vzgojitelja, ki sta zaposlena v vrtcu ali zasebnega vzgojitelja. Le varstvene storitve pa lahko ponujajo tudi varuhi, ki niso kvalificirani za izvajanje predšolske vzgoje. Vsi morajo biti registrirani na Ministrstvu za izobraževanje ter pri opremljenosti vrtca in organizaciji dela upoštevati natančno predpisane normative.

VKLJUČENOST PREDŠOLSKIH OTROK V SLOVENSKE VRTCE (vir: SURS)

Evropski strateški cilj, zapisan v dokumentu Izobraževanje in usposabljanje 2020, predvideva, da naj bi bilo do leta 2020 v predšolsko izobraževanje v Sloveniji vključenih 95 % 4-5 otrok. Slovenija tega cilja še ni dosegla, se mu je pa zelo približala. V šolskem letu 2022/23 je vrtec obiskovalo 94,3 % otrok te starosti. Pred desetimi leti je ta odstotek znašal 89,8 %.

Delež otrok, starih od 1 do 5 let, ki so vključeni v predšolsko vzgojo in izobraževanje v vrtcih v Sloveniji je 84,6%. Odstotni delež otrok, ki so vključeni v vrtce, glede na število otrok v starostni skupini od 1 do 5 let v Občini Ivančna Gorica je 80,9%

Na dan 1. 9. 2023 je bilo v vrtce vključenih 83.523 otrok, kar je za 2.434 manj otrok kot leto prej. Število otrok v prvem starostnem obdobju (otroci, stari 1 in 2 leti) se povečuje, v drugi starostni skupini (otroci od 3. leta starosti do vstopa v šolo) pa se zmanjšuje. Predšolsko vzgojo izvaja 108 samostojnih vrtcev in njihovih enot, od tega 77% javnih in 23% zasebnih.

V slovenskih vrtcih je na dan 1.9.2023 skupno število vzgojiteljev 12.593 kar pomeni povprečno 7 otrok na eno odraslo osebo v oddelku vrtca. Poklic je izrazito feminiziran (98 % žensk in 2 % moških).

V zadnjih letih se je zelo okrepila zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami. V Sloveniji deluje 76 razvojnih oddelkov - v 55 vrtcih - v 40 občinah. Eden izmed njih pripada tudi Vrtcu Ivančna Gorica.

V Sloveniji je področje predšolske vzgoje še precej mlado, a si dejavnost počasi in vztrajno oblikuje strokovno in kakovostno premišljeno pot, ki je v največji meri v korist predšolskega otroka.

VRTEC IVANČNA GORICA

je javni vzgojnovarstveni zavod, ki je organiziran na področju **občine Ivančna Gorica** za potrebe urejanja organizirane predšolske vzgoje.

Vrtec Ivančna Gorica je bil ustanovljen na podlagi Zakona o zavodih, v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, v skladu z Zakonom o vrtcih in Odlokom o ustanovitvi javnega VVZ Vrtec Ivančna Gorica, Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica, dne 20. 12. 1996, z namenom zadovoljevanja potreb po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju celotne Občine Ivančna Gorica.

Z delom je pričel 01.01.1997. Predšolska vzgoja je bila organizirana v 10 oddelkih vrtca na 4 lokacijah: Ivančna Gorica (3 oddelki), Šentvid pri Stični (3 oddelki), Višnja Gora (2 oddelka) in Stična (2 oddelka). Na Krki je krajši čas poslovala še vzgojnovarstvena družina, ki je s svojim delovanjem prekinila leta 1998. Skupno je bilo zaposlenih 33 delavcev.

Vrtci so delovali z velikim številom vključenih otrok (normativ v oddelkih starejših otrok - do 30) in s povprečno 1,6 zaposlenega na oddelek. Navadno so bila dela in naloge varuhinje (danes pomočnice vzgojiteljice) združena z delom čistilke ali celo začasne kuharice. Pri delu so upoštevali Vzgojni program za vzgojo in varstvo predšolskih otrok, ki ga je narekovala država. Izobrazba strokovnih delavcev je bila od II. do V. stopnje. Vrtec Ivančna Gorica prvih desetih let svojega delovanja ni vključeval najmlajših otrok (1-2 letni), saj se je ves čas srečeval s problemom premalo prostorskih kapacitet. V vrtec se je sprejemalo prednostno starejše otroke, za katere je bilo pomembno, da se socializirajo oziroma vključijo v sistem izobraževanja vsaj zadnje leto pred vstopom v šolo.

Povpraševanja po vključitvi v organizirano predšolsko vzgojo so ves čas skokovito naraščala. Starši so prepoznali nujo in pomembnost vzgojno varstvenega sistema, strokovnega pristopa in vključevanja otrok med sovrstnike. Vrtec Ivančna Gorica se je ves čas srečeval s problematiko kapacitet in skupaj z ustanoviteljem iskal rešitve.

Danes ima Vrtec Ivančna Gorica organiziranih 44 oddelkov na 10 lokacijah na področju občine Ivančna Gorica. Vrtec obiskuje približno 790 otrok in zanje skrbi 146 zaposlenih. Strokovno delo poteka skladno z nacionalnim dokumentom *Kurikulum za vrtce*.

Vzgojitelji imajo visoko izobrazbo pedagoške smeri (VII/1) – predšolska vzgoja, njihovi pomočniki pa srednješolsko strokovno izobrazbo (V)- smer vzgojitelj predšolskih otrok.

Dovoljeno število otrok v oddelkih je omejeno z zakonsko določenimi normativi, prav tako tudi število zaposlenih na oddelek vrtca v posamezni starostni skupini otrok.

V načrtovanje delovanja zavoda so poleg zaposlenih vključeni tudi starši otrok.

Vodenje zavoda poteka s ciljem neprestanega povezovanja in sodelovanja znotraj enot zavoda, iskanja novih strokovnih znanj in udejanja novih pedagoških praks.

Vrtec Ivančna Gorica se povezuje tudi z drugimi sorodnimi zavodi. Ohranja in krepi sodelovanje z lokalno skupnostjo ter širše. Ves čas ohranjamo bogato sodelovanje z Zavodom za šolstvo, ki je kreator strokovnih smernic dela.

Vrtec Ivančna Gorica izvaja dnevni program vzgoje in varstva, ki se odvija dopoldne in popoldne (10,5 ur/dan poslovalnega časa) in obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok od 11. mesecev do vstopa otroka v osnovno šolo.

Vrtec izvaja tudi program z dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami v rednih oddelkih vrtca, ter prilagojen program za otroke s posebnimi potrebami (razvojni oddelek vrtca).

Z odprtjem nove enote vrtca – vrtec Videk v Šentvidu pri Stični se je Vrtec Ivančna Gorica trenutno razbremenil problema odklonjenih otrok, saj smo v novembru 2022 prvič lahko sprejeli vse prosilce za vrtec.

Dne 28.02.1997 je Vrtec Ivančna Gorica vpisan v sodni register na Okrožnem sodišču v Ljubljani pod številko 1/28965/00, ter vpisan v razvid slovenskih vrtcev na Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport, pod št. 601-255/1997. Vpis v razvid je bil v celoti revidiran z dnem 22. 12. 2022.

Kapacitete Vrtca Ivančna Gorica

Vrtec Ivančna Gorica se je že od svoje ustanovitve dalje srečeval s problemom premajhnih prostorskih kapacitet, ki bi vsem prosilcem omogočile vpis v vrtec.

Občina Ivančna Gorica je ob vseh pobudah vrtca iskala ustrezne stalne ali začasne prostorske rešitve. Dodatne probleme s prostori je povzročilo zakonsko znižanje dovoljenega števila otrok v oddelkih. Kot je že zapisano, se je problematika kapacitet vrtca precej izboljšala z odprtjem novega vrtca Videk v Šentvidu pri Stični.

V letu 2023 je bila narejena čakalna lista otrok zgolj za oddelke 1-2 letnih otrok (rojeni v letu 2022). Vse ostale generacije otrok smo lahko sprejeli v vrtec. V novembru in decembru 2023 se je število vključenih otrok zelo spreminjalo. Prišlo je do posameznih izpisov otrok. Razlogi za izpis so navadno selitve družin zaradi novih zaposlitev, ločitev,.. Ker nismo imeli čakajočih otrok, smo prosta mesta, skladno s Pravilnikom o metodologiji za izračun cene v vrtcih, zaračunali Občini Ivančna Gorica.

Trenutno stanje števila prosilcev za vrtec in prostih mest v vrtcih je v korist prosilcem. Izjema ostajajo najmlajši (enoletni) otroci.

Širitev kapacitet Vrtca Ivančna Gorica od ustanovitve dalje:

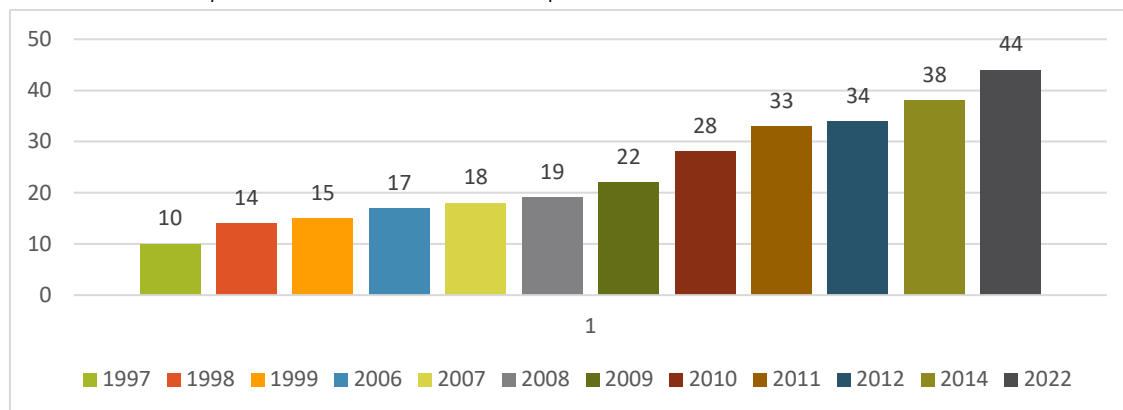
1. 1.9.1998 širjenje dejavnosti v že obstoječih lokacijah (Vrtec Marjetica v Ivančni Gorici 1 oddelek in Vrtec Čebelica v Šentvidu pri Stični 1 oddelek) in odprtje nove lokacije/enote vrtca Vrtec Sonček Zagradec 1 oddelek. Vrtec ima skupno 14 oddelkov.

2. 1.9.1999 odprtje dodatnega oddelka v prostorih OŠ na Muljavi. Vrtec ima skupno 15 oddelkov.
3. 1.9.2006 odprtje nove lokacije/enote Pikapolonica v Ivančni Gorici - dodatna 2 oddelka. Vrtec ima skupno 17 oddelkov.
4. 1.9.2007 dodaten oddelek v vrtcu Pikapolonica v Ivančni Gorici. Vrtec ima skupno 18 oddelkov.
5. 1.9.2008 dodatna oddelka v vrtcu Pikapolonica v Ivančni Gorici. Vrtec ima skupno 19 oddelkov.
6. 1.9.2009 dodatna oddelka v stavbi OŠ Šentvid in dodaten oddelek na Muljavi. Vrtec ima skupno 22 oddelkov.
7. 1.1.2010 dodatni oddelki v novi stavbi Vrtca Marjetica v Ivančni Gorici. Vrtec ima skupno 28 oddelkov.
8. 1.9.2011 dodatna nova enota vrtca na Krki. Vrtec ima skupno 33 oddelkov.
9. 1.9.2012 dodaten oddelek v vrtcu Pikapolonica v Ivančni Gorici. Vrtec ima skupno 34 oddelkov.
10. 1.1.2014 odprtje razvojnega oddelka. Vrtec ima skupno 35 oddelkov.
11. 7.2.2014 odprtje nove stavbe ob obstoječem vrtcu v Višnji Gori - dva dodatna oddelka. Vrtec ima skupno 37 oddelkov.
12. 01.09.2014 odprtje dodatnega oddelka v večnamenskem prostoru v vrtcu Polžek v Višnji Gori. Vrtec ima skupno 38 oddelkov.
13. 01.09.2015 odprtje vrtca Sonček v Zagradcu. Istočasno se je ukinilo oddelek vrtca na Krki in na Muljavi. Vrtec ohrani 38 oddelkov.
14. 01.09.2017 ukinitve dislociranega oddelka Žabice pri knjižnici.
15. 01.09.2017 selitev RAZVOJNEGA ODDDELKA v vrtec Polžek v Višnji Gori (iz stavbe CZBO v Šentvidu pri Stični). Vrtec ohrani 37 oddelkov.
16. 01.09.2017 – odprtje dveh oddelkov vrtca v prizidku stavbe OŠ v Višnji Gori. Vrtec ima 38 oddelkov.
17. 01.09.2020 – selitev enega oddelka vrtca iz OŠ Višnja Gora v prostore stanovanjskega bloka v Višnji Gori v neposredni bližini Vrtca Polžek. Vrtec ima 38 oddelkov.
18. 01.09.2021 - oddelek vrtca se je iz prostorov OŠ selil v prostore večnamenskega prostora Vrtca Polžek v Višnji Gori. Razvojni oddelek je bil začasno premeščen v preurejene (otrokom prilagojene) prostore zbornice Vrtca Polžek. Vrtec ohrani 38 oddelkov.
19. 01.11.2022 – odprtje nove enote vrtca Videk v Šentvidu pri Stični. V novi vrtec se preselita dva oddelka iz OŠ Ferda Vesela v Šentvidu pri Stični in razvojni oddelek iz vrtca Polžek v Višnji Gori. Prostor v Višnji Gori se spet nameni zbornici. Vrtec ima 44 oddelkov.

Glede na povpraševanje po predšolski vzgoji v občini bo potreben temeljit premislek o izgradnji vrtca na Krki ali v Zagradcu, kjer se število predšolskih otrok povečuje. Zelo verjetno se bo istočasno postopno zapiralo oddelke v edinem nenamenskem vrtcu

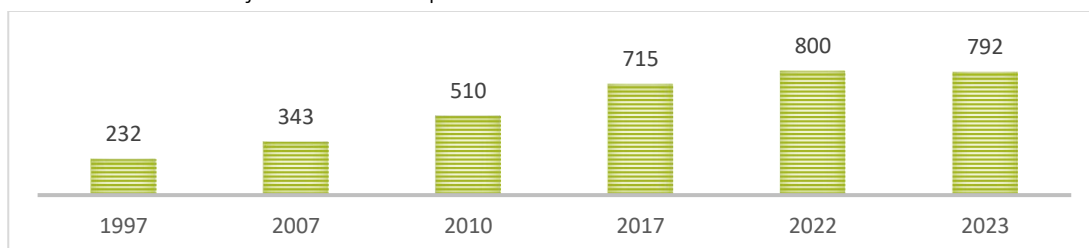
Pikapolonica v Ivančni Gorici (v prostorih srednje šole), kjer se število predšolskih otrok zmanjšuje.

Tabela: Širitev kapacitet Vrtca Ivančna Gorica po letih – število oddelkov



V letu 1997 je bilo organiziranih 10 oddelkov vrtca. Od novembra 2022 dalje imamo organiziranih 44 oddelkov vrtca.

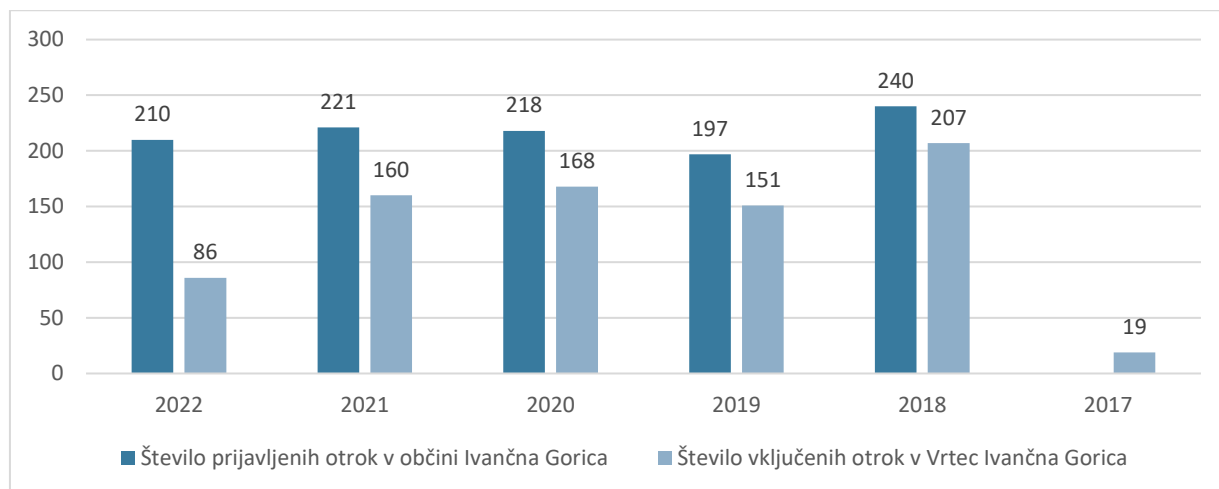
Tabela: Število vseh vključenih otrok v posameznih letih



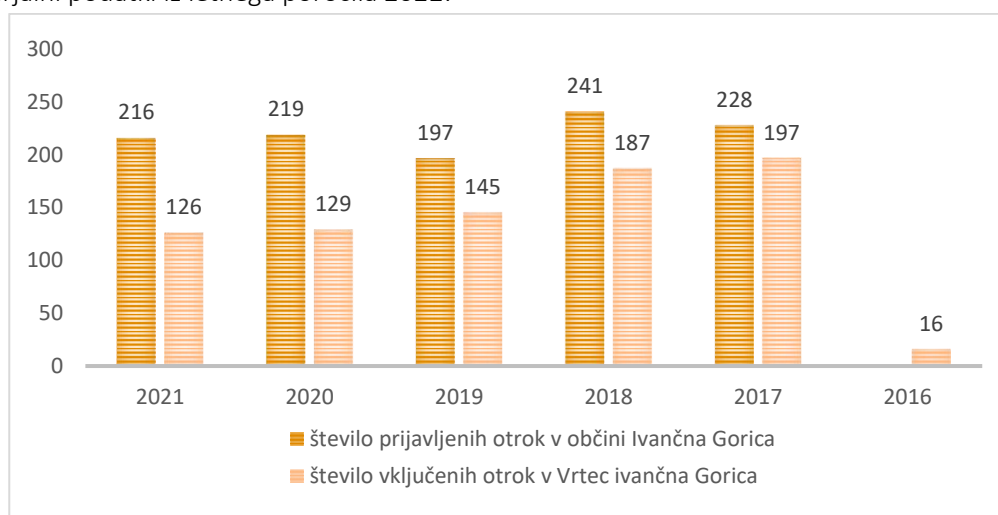
Na skupno število vključenih otrok vpliva organizacija oddelkov: kadar je organiziranih več oddelkov II. starostnega obdobja (3-6 letni otroci), kjer je višji dovoljeni normativ števila otrok v oddelku, se lahko skupno število vključenih otrok v vrtec v posameznem letu zvišuje. V primeru večjega števila oddelkov I. starostnega obdobja (1-3 let), kjer je nižji normativ dovoljenega števila otrok v oddelku, se skupno število vključenih otrok v zavod zniža.

V zadnjih dveh letih se število oddelkov I. starostnega obdobja zvišuje, skupno število vključenih otrok pa se s tem znižuje. Predvidevamo, da se bo ta trend nadaljeval.

Tabela: Število vključenih otrok v letu 2023 po posamezni letnici rojstva prijavljenih v občini Ivančna Gorica in število vključenih otrok v Vrtec Ivančna Gorica:



Primerjalni podatki iz letnega poročila 2022:



Po podatkih Sokola (*Pregled demografskih podatkov po šolskih okoliših - Portal MIZŠ*) je v letnicah rojstva od 2018 do vključno 2022 v Občini Ivančna Gorica prijavljenih **1086 predšolskih otrok**, kar je 1,4% otrok manj, kot v predšolski generaciji 2017-2021.

Vrtec obiskuje **46,6% otrok starih 1-3 let** in **53,4% otrok starih od 3-6 let**. Število vključenih otrok 1-3 let se povečuje.

V Vrtcu Ivančna Gorica je bilo na dan 01.09.2023 v generacijah 2017 -2022 vključenih 791 otrok. 19 otrok spada v generacijo 2017 in imajo odloženo všolanje – skupno 8% otrok iz generacije 2017. Državno povprečje odloženega šolanja je 11%.

Vrtec se vsako leto srečuje z vse **večjim številom otrok priseljencev**. V letu 2023 je bilo vključenih 28 otrok iz drugih držav (3,5). V veliki meri so to priseljene družine iz bivših

jugoslovanskih republik. Podatka o številu otrok priseljencev v občino Ivančna Gorica nimamo. Državno povprečje priseljenih tujih državljanov je 9%, lani 8,5%.

Vrtec Ivančna Gorica je v letu 2023 vključeval 4 **otroke iz romskih družin**. Otroci so bili vključeni v redne oddelke vrtca.



1.4. Predstavitev odgovornih oseb in organiziranost vrtca

PODATKI O VRTCU:

Ustanovitelj vrtca:	Občina Ivančna Gorica
Naziv:	Vrtec Ivančna Gorica
Matična številka:	1125559
Identifikacijska številka za DDV:	SI 94144583
Številka proračunskega uporabnika:	63517
Telefon:	01/ 7887 160 ravnateljica 01/ 7887 167 pomočnice ravnateljice 01/ 7887 162 tajništvo
Telefax:	01/ 7887 165
E-pošta:	vrtec@vrtec-igorica.si
Spletna stran:	https://vrtec-igorica.si

Odgovorna oseba:

ravnateljica

pomočnici ravnateljice

Branka Kovaček, dipl.vzg.

Branka Kastelic, dipl.vzg.

Suzana Kocmur, dipl.vzg.

Branka Zavržen, dipl.vzg.

Svet vrtca in svet staršev:

Predsednica Sveta vrtca:

Teja Kuhelj, dipl. vzg.

Podpredsednica Sveta vrtca:

Anja Lekan, dipl. inž. agr.

Predsednica Sveta staršev:

Mojca Seliškar

Organizacijske vodje enot:

Vrtec Marjetica, Ivančna Gorica in Muljava: Tina Avbar, dipl.vzg.

Vrtec Čebelica, Šentvid pri Stični:

Darinka Grabljevec, dipl.vzg.

Vrtec Videk, Šentvid pri Stični:

Branka Zavržen, dipl.vzg.

Vrtec Miška, Stična:

Tadeja Babič, dipl.vzg.

Vrtec Polžek, Višnja Gora :

Jožica Potočnik, dipl.vzg.

Vrtec Pikapolonica, Ivančna Gorica:

Nadja Pristovšek, dipl.vzg.

Vrtec Krka , Krka:

Andreja Črnagoj, dipl.vzg.

Vrtec Sonček, Zagradec:

Anja Čebular, dipl.vzg.

Organizacijske vodje enot so imenovane vsako šolsko leto posebej in imajo polno delovno obveznost v svojem oddelku, opravljajo pa tudi druge naloge, za katere jih pooblastim ravnateljica vrtca. Pomagajo pri reševanju organizacijskih zadev v posameznih enotah vrtca, predvsem kar se tiče združevanja oddelkov in razporeditve delovnega časa zaposlenih. Vodstvo vrtca obvešča tudi o vseh pomembnih zadevah, ki se tičejo posamezne zgradbe, sodelovanja z okoljem in drugo problematiko, ki je v povezavi s posamezno lokacijo vrtca.

ORGANIZIRANOST VRTCA



V sestavo Vrtec Ivančna Gorica sodijo:

- | | |
|---|--|
| 1. Matični vrtec – vrtec Marjetica | Ivančna Gorica, cesta občine Hirschaid 6 |
| Dislociran oddelek Muljava | Ivančna Gorica, Muljava 3 |
| 2. Vrtec Čebelica | Šentvid pri Stični, Šentvid 48/a |
| 3. Vrtec Videk | Šentvid pri Stični, Šentvid 140 A |
| 4. Vrtec Miška | Stična, Stična 24 |
| 5. Vrtec Polžek | Višnja Gora, Ciglerjeva 27 |
| Dislociran odd. – v stan. stavbi | Višnja Gora, Ciglerjeva 25 |
| 6. Vrtec Sonček | Zagradec, Zagradec 33 |
| 7. Vrtec Pikapolonica | Ivančna Gorica, cesta občine Hirschaid 3 |
| 8. Vrtec na Krki | Krka, Krka 1a |

1.5. Glavni podatki o poslovanju zavoda

Poslovanje v javnem Vzgojnovarstvenem zavodu Vrtec Ivančna Gorica je bilo v letu 2023 uspešno.

Programi predšolske vzgoje se financirajo iz **občinskih proračunov, plačil staršev in drugih virov**. Starši prispevajo k ceni programa glede na svoj gmotni položaj, preostali del sredstev za program pa plača vrtcu občina.

Ceno programa predlaga vrtec, sprejema pa jo Občinski svet. Občina ustanoviteljica sklene z vrtcem pogodbo o financiranju. Vrtec občini ustanoviteljici mesečno izdaja zahtevke za poplačilo stroškov. Občina poleg doplačil k ceni programa zagotavlja še sredstva za investicije v nepremičnine, investicijsko vzdrževanje in opremo.

Občina sofinancira ceno programa staršem s stalnim prebivališčem na njenem območju in staršem tujcem z začasnim prebivališčem, če je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji. Cena programa zajema stroške vzgoje, varstva in prehrane.

Glede na manj predvidljivo poslovno leto predvsem iz razloga kadrovskih nihanj in sprememb v višini plačnih razredov smo vseeno ves čas skrbeli, da smo z javnimi sredstvi ravnali gospodarno in odgovorno, ter skrbeli za ravnovesje med prihodki in odhodki, kar je razvidno tudi iz spodnje preglednice.

Pregled financiranja v zadnjih treh letih v evrih:

	2021	2022	2023
Prihodki	3.945.922	4.052.074	4.971.411
Odhodki	3.933.637	4.028.235	4.891.662
Razlika	12.285	23.839	79.857

V letu 2023 je Vrtec Ivančna Gorica posloval zelo uspešno. Čisti presežek prihodkov nad odhodki v tekočem letu tako znaša 77.127 €. Izkazujemo ga na kontu 985 in ga bomo s soglasjem ustanoviteljice Občine Ivančna Gorica porabili namensko.

Po viru financiranja še vedno največji del pripada proračunskim sredstvom in sicer v največji meri pridobivamo sredstva od Občine Ivančna Gorica in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju MIZŠ), manjši del od ostalih občin, neproračunski vir pa predstavljajo prihodki od obračuna oskrbnin staršem ter prihodki od prodaje prehrane zaposlenim.

Težav z likvidnostjo v letu 2023 nismo imeli oziroma smo jih pravočasno urejali.

1.6. Poslanstvo vrtca in vizija

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok, ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnost.

(Iz Zakona o vrtcih).



Otrokom, vključenim v javne vrtce, zagotavljamo možnost za optimalni razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo.

Uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočiti organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.

(iz Konvencije o otrokovih pravicah)

DOLGOROČNI CILJI 2021 – 2026

Dolgoročni cilji izhajajo iz vizije in poslanstva vrtca. Usmerjeno je v doseganje izboljšav in višje kvalitete dela vrtca:

- pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnostih,
- z osebno in strokovno odgovornostjo izpolnjevati temeljno poslanstvo in si prizadevati za uresničevanje vizije vrtca,
- z izobraževanjem strokovnih delavk in delavcev ohranjati doseženo kakovost in spodbujati nadaljnji razvoj,
- vzpostaviti sodelovanje in koordinacijo z drugimi izvajalci programov,
- izboljševati kakovost predšolske vzgoje na procesni, posredni in strukturni ravni,
- razvijati in krepiti avtonomijo vrtca,
- zagotavljati ustrezne prostorske in druge materialne pogoje za delo z otroki,
- vključiti v vrtec čim večje število otrok, tudi mlajših,
- pripravljati predloge alternativnih programov,
- iskanje različnih oblik sodelovanja z bližnjim in daljnjim okoljem vrtca,
- iskanje novih oblik kakovostnega in poglobljenega sodelovanja s starši, profesionalnost v stikih, usmerjanje staršev v razmišljanje o starševstvu, o vzgoji,
- izobraževanje za kakovostno izvajanje izvedbenega kurikula,
- prepoznavanje in koriščenje naravnih danosti okolice vrtca ter skrb za ekološko osveščenost,
- skrb za prepoznavnost in ugled vrtca,
- dolgotrajni finančni vplivi, etika javnih uslužbencev, gospodarnost, učinkovitost, poslovanje s proračunskimi sredstvi, odgovornost za namensko porabo sredstev, upravljanje in vodenje v kontekstu sodobnega managementa.

- Preverjati in zagotavljati kakovosti vrtca s samoevalvacijami, tako na sistemski kot procesni ravni.
- Spremljanje individualnega napredka otrok na vseh področjih razvoja in učenja, kar zahteva opredelitev kazalcev procesne kakovosti.
- Spremljanje individualnega napredka otrok v drugem starostnem obdobju (3-6 let) v povezavi s prepoznavanjem morebitne nadarjenosti pri otroku posamezniku.
- Sprotno spremljanje/hospitiranje vzgojnega dela: načrtovanja in izvajanja vzgojnega dela v vrtčevskem oddelku in na ravni vrtca kot celote.
- Epidemija covid-19 je povzročila odsotnost vključevanja otrok v vrstniške skupine, kjer jim je omogočeno druženje, igra in učenje. Vključenost v vrtec ima pomembno vlogo pri vseh otrocih, predvsem pa pri otrocih s posebnimi potrebami in tistih, ki prihajajo iz socialno, kulturno in ekonomsko manj spodbudnih družinskih okolij.
- Vzpodbujanje drugačnih metod in pristopov v delu.
- Vodilna *dejavnost naj ostaja otroška igra*, ki poteka v »živo« v igralnici, skupnih prostorih, na prostem.
- Razmislek in uvajanje sprememb pri prehodih v dnevu oziroma v dnevni rutini.
- Razmislek in uvajanje sprememb pri prehodih iz enega v drugo učno socialno okolje (dom – vrtec –šola).

1.7. Pregledi in nadzor vrtca

V letu 2023 smo imeli naslednje inšpekcijske nadzore:

- Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami (reden inšpekcijski nadzor s področja varstva pred požarom – vrtec Marjetica v Ivančni Gorici, 23. 01. 2023).
- Zdravstveni inšpektorat RS (reden inšpekcijski nadzor minimalnih sanitarno zdravstvenih pogojev v dejavnostih na področju otroškega varstva z zunanjimi površinami - Vrtec Marjetica dne 4. 5. 2023 in vrtec Pikapolonica dne 25. 4. 2023).
- Inšpektorat RS za infrastrukturo (reden inšpekcijski pregled energetskega inštalacij in naprav – vrtec Marjetica dne 28. 6. 2023).
- Uprava RS za varstvo pred sevanji (meritve s področja varstva pred ionizirajočimi sevanji – radon: v enotah vrtca Čebelica v Šentvidu pri Stični, na Krki in v Pikapolonici v Ivančni Gorici).
- V maju 2023 je bil s strani Nadzornega odbora občine Ivančna Gorica opravljen nadzor proračunskih sredstev Vrtca Ivančna Gorica za leto 2022.

Vsi nadzori so se zaključili po prvem ali ponovnem pregledu dokumentacije in stavbe. Morebitne nepravilnosti so bile odpravljene. Izjema je Uprava RS za varstvo pred sevanji, ki bodo meritve prisotnosti radona spremljali še naprej in nas obveščali o rezultatih.

2. POSLOVNO POROČILO

Posebni del

2.1 Zakonske podlage za delo

Osnovne zakonske in pravne podlage, ki določajo področje dela predšolske vzgoje:

- Zakon o zavodih.
- Odlok o ustanovitvi javnega VVZ Vrtec Ivančna Gorica.
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.
- Zakon o vrtcih.
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS.
- Zakon o delovnih razmerjih.
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju.
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih ter osnovnem in srednjem šolstvu v plačilne razrede.
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih v nazive.
- Zakon o varstvu osebnih podatkov.
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje.
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih.
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu.
- Zakon o javnih naročilih.
- Zakon o izvrševanju proračuna republike Slovenije (ZIPRS).
- Interni akti zavoda.
- Druga zakonodaja.

Pri pripravi letnega poročila upoštevamo še določila naslednjih aktov:

- Pravilnik o računovodstvu javnega VVZ Vrtec Ivančna Gorica.
- Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna.
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.

- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov.
- Poročila in priporočila notranjega revidiranja poslovanja Vrtca Ivančna Gorica.
- Register tveganj 2023.

2.2 Poročilo o letni izvedbi programa predšolske vzgoje

2.2.1. Vpis otrok v vrtec

Postopek sprejema v vrtec se odvija skladno s Pravilnikom o sprejemu otrok v Vrtec Ivančna Gorica, ki je bil sprejet 30. 03. 2011 in s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec z dne 31. 03. 2014, 04. 03. 2019 ter nazadnje dne 22. 04. 2020.

Zap. št.	OPRAVILO	ROK
1.	JAVNA OBJAVA O SPREJEMU VLOG ZA VPIS OTROK V VRTEC	do 30. 04. 2023
2.	SPREJEM VLOG ZA VPIS OTROK V VRTEC	Vse leto z zaključkom 30. 04. 2023
3.	PREGLED VLOG ZA VPIS OTROK V VRTEC (pozivi k dopolnitvi vlog, pregled zbranih točk, socialno ogroženi otroci in otroci s posebnimi potrebami,..)	do seje komisije za sprejem otrok v vrtec
4.	SEJA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK V VRTEC	ponedeljek, 08. 05. 2023 ob 13.00
5.	OBVEŠČANJE STARŠEV – VLAGATELJEV	V 8 dneh po seji komisije do petka, 12. 05. 2023
6.	UGOVOR ZOPER ODLOČITEV KOMISIJE	15 dni od dneva prejema obvestila komisije (do 30. 05. 2023)
7.	VRAČANJE POGODB MED STARŠI IN VRTCEM	do torka, 30. 05. 2023
8.	ODLOČANJE O UGOVORIH	ponedeljek, 05. 06. 2023
9.	VPISI V VRTEC Informacija vpisanim o nadaljnjem postopku uvajanja otrok v vrtec.	roditeljski sestanek za novince od 06. 06. do 08.06.2023, po enotah vrtca

Komisija za sprejem otrok v vrtec za šolsko leto 2023/2024, se je sestala 8. 5. 2023. Na komisiji je bilo prisotnih vseh 5 članov, in sicer:

- Denis Malnar, predstavnik staršev iz Sveta staršev,
- Klavdija Kastelic, predstavnica občinske uprave (Občina Ivančna Gorica),

- Martina Hrovat, predstavnica ustanovitelja (Občina Ivančna Gorica),
- Darja Dolničar, predstavnica pediatrije (ZD Ivančna Gorica) in
- Branka Kastelic, predstavnica Vrtca Ivančna Gorica.

Na komisiji je bilo obravnavanih skupaj 277 vlog, in sicer vloge za otroke z letnicami rojstva 2017–2022.

Vloge za otroke rojene od januarja do aprila 2023 niso bile obravnavane, vlagatelji so bili obveščeni o zavrnitvi vloge zaradi neizpolnjevanja pogoja iz 20. člena Zakona o vrtcih (starost otroka ob sprejemu v vrtec: 11 mesecev). Teh vlog je bilo 28.

Tabela 1: Sprejem otrok za šolsko leto 2023/2024 po letnicah rojstva od 2017–2022

Letniki rojstva	Starostno obdobje	Število prejetih vlog	Število sprejetih otrok	Število sprejetih otrok v %	Število odklonjenih otrok	Število odklonjenih otrok v %
2017	II.	1	1	100 %	0	0 %
2018	II.	12	9	75 %	3	25 %
2019	II.	17	15	88 %	2	12 %
2020	II.	49	48	98 %	1	2 %
2021	I.	55	48	87 %	7	13 %
2022	I.	143	80	56 %	63	44 %
Skupaj		277	202	/	76	/

Iz tabele je razvidno skupno število prispelih vlog, število sprejetih in odklonjenih otrok v posamezni generaciji otrok, ki jih je na dan 8. 5. 2023 obravnavala Komisija za sprejem v vrtec.

Največ odklonjenih otrok smo zabeležili v generaciji otrok rojenih leta 2022. Razvidno je, da je bilo odklonjenih 63 otrok, med njimi je bilo 34 otrok, ki na dan 1. 9. 2023, še niso izpolnili starosti 11 mesecev starosti, a so kljub temu ustrezni kandidati (vsi rojeni do 31.12.2022). Vsi odklonjeni otroci so bili razvrščeni na čakalni seznam v ustrezni starostni skupini otroka. Čakalni seznam se uporabi ob morebitni sprostitvi mesta zaradi posameznega izpisa drugega otroka.

Žal smo tudi v letu 2023 zabeležili večje število odpovedi vpisa.

Razlogi, ki so jih starši ob odpovedi vpisa najpogosteje navedli so bili:

- Vlagatelj se premisli: otroci so že bili v varstvu pred pričetkom šolskega leta in starši otrok niso želeli premeščati,
- v isti vrtec nista bila sprejeta oba oz. več otrok iz družine,
- neuspele načrtovane selitve družin,
- vrtec v katerega je bil otrok sprejet, ni v kraju bivanja,
- previsok finančni strošek (en otrok v družini) in možnost varstva doma (mama na porodniškem dopustu)...

Tabela 2: Odpovedi vpisa za šolsko leto 2023/2024 po letnicah rojstva od 2017–2022:

Letniki rojstva	Število odpovedi
2017	0
2018	2
2019	2
2020	8
2021	9
2022	22
Skupaj	43

Na podlagi zgoraj navedenih odpovedi so bili sprejeti otroci s čakalnega seznama. Do konca leta 2023 se je stanje na čakalnem seznamu spremenilo. Možnost sprejema so imeli vsi otroci od letnice rojstva 2018, 2019, 2020, 2021 in 2022.

Tabela 3: Stanje otrok na čakalnem seznamu na dan 31. 12. 2023 po letnicah rojstva

Letniki rojstva	Število otrok na čakalnem seznamu
2018	1 (kandidat za razvojni oddelek, tuja občina)
2019	0
2020	0
2021	0
2022	41 + 2 naknadno prispeli vlogi
Skupaj	42 + 2 naknadno prispeli vlogi

2.2.2. Organizacija oddelkov vrtca

Vzgojno delo v vrtcu poteka v oddelkih – igralnicah vrtca in sorazmerno v drugih notranjih in zunanjih prostorih vrtca: večnamenski prostor, telovadnice, kabineti, igrišča,...

Otroci so razporejeni v starostno homogene, heterogene in kombinirane oddelke.

V homogene oddelke so vključeni otroci v starostnem razponu enega leta.

V heterogene oddelke so vključeni otroci iz prvega ali drugega starostnega obdobja.

V kombinirane oddelke so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

Predšolska vzgoja v vrtcih poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo obdobje: otroci v starosti od enega do treh let in
- drugo obdobje: otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo

Šolsko leto 2023/2024 (na dan 01. 09. 2023):

1. starostno obdobje (otroci stari od 1. do 3. leta): 16 oddelkov
homogeni oddelki: 16 oddelkov

2. starostno obdobje (otroci stari od 3. do 6. leta oz. do vstopa v šolo): 28 oddelkov
razvojni oddelek: 1 oddelek
homogeni oddelki: 17 oddelkov
heterogeni oddelki: 8 oddelkov
kombinirani oddelki: 2 oddelka

Stanje na dan 01. 11. 2023:

ENOTA VRTCA	STAROSTNA SKUPINA	ODDELEK	MIN NORMATIV ZA ODDELEK	MAX NORMATIV ZA ODDELEK	ŠTEVILO VKLJUČENIH OTROK	število OPP
MARJETICA, Ivančna Gorica	II. starostna sk.	3-4 let	12	17	17	/
	II. starostna sk.	3-4 let	12	17+1	18	1
	I. starostna sk.	2-3 let	9	12+2	14	/
	I. starostna sk.	2-3 let	9	12+2	14	/
	I. starostna sk.	2-3 let	9	12+2	14	/
	I. starostna sk.	2-3 let	9	12+2	14	/
	I. starostna sk.	2-3 let	9	12+2	14	/
	I. starostna sk.	1-2 let	9	12+2	14	/
	I. starostna sk.	1-2 let	9	12+2	14	/
MARJETICA, Muljava	II. starostna sk.	3-6 let	14	19+2	21	/
PIKAPOLONICA, Ivančna Gorica	II. starostna sk.	5-6 let	17	22	21	2
	II. starostna sk.	5-6 let	17	22+1	23	1
	II. starostna sk.	5-6 let	17	22+1	23	3
	II. starostna sk.	4-5 let	17	22+1	23	2
	II. starostna sk.	3-5 let	14	19	19	/
	II. starostna sk.	3-4 let	12	17+1	18	/
POLŽEK, Višnja Gora	II. starostna sk.	3-5 let	14	19	17	1
	II. starostna sk.	3-4 let	12	17+2	19	/
	I. starostna sk.	2-3 let	9	12+2	14	/
	I. starostna sk.	1-2 let	9	12+2	14	1
	II. starostna sk.	4-6 let	14	19+1	20	/
(pri pošti)	II. starostna sk.	5-6 let	17	22	22	/
ČEBELICA, Šentvid pri Stični	I. starostna sk.	1-2 let	9	12+2	14	/
	I. starostna sk.	1-2 let	9	12+2	14	/
	I. starostna sk.	1-2 let	9	12+2	14	/
	I. starostna sk.	2-3 let	9	12+2	14	/
VIDEK, Šentvid pri Stični	II. starostna sk.	5-6 let	17	22+2	24	1

	II. starostna sk.	5-6 let	17	22+2	24	/
	II. starostna sk.	4-5 let	17	22+2	24	1
	II. starostna sk.	3-5 let	14	19+2	21	/
	II. starostna sk.	3-4 let	12	17+1	18	/
	II. starostna sk.	3-4 let	12	17+2	19	/
	I. starostna sk.	2-3 let	9	12+2	14	/
	I. starostna sk.	2-3 let	9	12+2	14	/
	RAZVOJNI ODDELEK	1-6 let	1	6	5	/
KRKA, Krka	II. starostna sk.	5-6 let	17	22+2	24	/
	II. starostna sk.	4-5 let	17	22+2	24	/
	II. starostna sk.	2-4 let	12	17+2	19	/
	I. starostna sk.	2-3 let	9	12+2	14	/
SONČEK, Zagradec	II. starostna sk.	5-6 let	17	22+2	24	1
	II. starostna sk.	3-5 let	14	19+2	21	2
	II. starostna sk.	2-4 let	12	17+2	19	/
MIŠKA, Stična	II. starostna sk.	5-6 let	17	22	22	1
	II. starostna sk.	3-6 let	14	19+1	20	/

01.01.2023 se je iz vrtca Polžek v Višnji Gori v Vrtec Videk v Šentvidu pri Stični preselil še RAZVOJNI ODDELEK.

Po Zakonu o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami mora javni vzgojnovarstveni zavod integrirati v redne oddelke vrtca vse otroke, za katere prejmemo zapisnik centra za zgodnjo obravnavo ali multidisciplinarnega tima. Ti otroci imajo različne posebnosti v razvoju: motnje v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, govorne in jezikovne motnje, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja ter otroci z motnjami vedenja in osebnosti. Skladno z zakonom sta lahko v oddelke integrirana največ 2 otroka s posebnimi potrebami.

Žal se zgodi, da zapisnike o opredelitvi OPP dobijo kasneje, ko so otroci že obiskovali vrtec/oddelek in premikanje otrok v drug oddelok ni več mogoč. Na podlagi zdravniških in timskih obravnav se lahko zmanjša normativ dovoljenega števila otrok v oddelku.

V letu 2023 nimamo znižanega normativa v nobenem oddelku.

V večini oddelkov zavoda se z dovoljenjem ustanovitelja upošteva fleksibilni normativ (+1 ali +2) dovoljenega števila otrok v oddelku (Ur. l. RS, številka: 66/2017 – sklep o povečanju števila otrok v oddelkih Vrtca Ivančna Gorica).

2.2.3. Otroci s posebnimi potrebami

Od 1. 1. 2023 do 31. 8. 2023 je bilo v Vrtec Ivančna Gorica vključenih 35 otrok s posebnimi potrebami (v nadaljevanju OPP).

Od tega en otrok z diabetesom tipa 1, šest jih je bilo vključenih v oddelek prilagojenega programa (kot se po novem imenuje razvojni oddelek), 28-im pa je bila nudena dodatna strokovna pomoč (v nadaljevanju DSP). Število otrok se je od januarja do avgusta spreminjalo. Prejeli smo nekaj novih zapisnikov multidisciplinarnih timov v Razvojnih ambulantah, ki opredeljujejo predšolske otroke. Pri enem otroku z zapisnikom smo zaradi napredka izvajanje DSP predčasno zaključili. Otroci so prejeli pomoč v obsegu ene do treh ur na teden. DSP so izvajale socialna pedagoginja, inkluzivna pedagoginja, logopedinja ter tiflopedagoginja (zunanja izvajalka s Centra IRIS, Nina Vidmar), skozi vse leto, z izjemo poletnih mesecev. Stalno spremljevalko so imeli v vrtcu štirje otroci (eni deklici smo stalnega spremljevalca zaradi napredka z mesecem marcem odvzeli, v istem obdobju ga je dobila druga deklica).

OPREDELITEV OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI (OPP)	OPP v predšolskem obdobju so otroci z razvojnimi zaostanki, primanjkljaji, ovirami oziroma motnjami na telesnem, spoznavnem, zaznavnem, socialno-čustvenem, sporazumevalnem področju ter dolgotrajnimi boleznimi.
--	---

PREPOZNAVANJE OZ. DETEKCIJA OTROK	OPP in otroci z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju so lahko prepoznani v okviru družine, v zdravstvenem sistemu v okviru izvajanja preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni oziroma pregledov znotraj tega okvira in drugih obravnav v vrtcu, v vzgojno-izobraževalnem zavodu, socialno-varstvenem zavodu ali v okviru storitev centrov za socialno delo.
--	---

STORITVE, KI PRIPADAJO OTROKU S POSEBNIMI POTREBAMI	<p>Izvajalci iz prejšnjega člena izvajajo naslednje timske usklajene storitve:</p> <ul style="list-style-type: none">- zdravstvene storitve, potrebne za diagnostiko, oceno stanja in zdravstveno oskrbo,- storitve zgodnjega presejanja, odkrivanja, ocenjevanja in spremljanja,- usposabljanje družin, svetovanje in obiske v otrokovem okolju,- logopedsko obravnavo,- delovno terapijo,- fizioterapijo,- psihosocialno pomoč,- zagotavljanje opreme in pomoč pri gibanju in sporazumevanju,- pomoč pri prilagoditvi bivalnega okolja otroka,- specialno pedagoško obravnavo,- storitve iz socialnega varstva
--	--

Z začetkom novega šolskega leta (1.9. 2023) je v osnovno šolo odšlo kar 16 otrok s posebnimi potrebami (od tega štirje iz oddelka prilagojenega programa – iz razvojnega oddelka). V vrtec smo od septembra dalje prejeli več novih zapisnikov multidisciplinarnega tima in individualnih načrtov pomoči družini.

Z 31. 12. 2023 je bilo v vrtec vključenih 27 otrok s posebnimi potrebami, pet v oddelku prilagojenega programa. Stalnega spremljevalca je imel dodeljenega en otrok.

Sprememba Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje je prinesla preimenovanje izvajalcev za dodatno strokovno pomoč v vzgojitelje predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo.

Pri nas so od 1.9. do 31. 12. 2023 dodatno strokovno pomoč izvajale tri vzgojiteljice predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo in sicer: inkluzivna pedagoginja, logopedinja in tiflopedagoginja (zunanja izvajalka s Centra IRIS).

Zaradi izraženih dilem glede števila ur neposrednega dela s posameznim otrokom, se je s sindikati in Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje odvila pogajalska razprava o težavnosti dela teh kadrov. S 1. 9. 2023 je bilo dokončno določeno, da delavci za dodatno strokovno pomoč delajo 30 ur neposrednega dela z otroki na teden, kar je bilo za pet ur več, kot so delali poprej.

Zelo verjetno bo sprememba Zakona o vrtcih v svojih določilih število obveznih neposrednih ur vzgojiteljev za zgodnjo obravnavo zmanjšala na 22 ur na teden.

V Vrtcu Ivančna Gorica vzporedno potekata dva programa za OPP:

1. Usmerjeni v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo

Obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 8. 2023:

leto rojstva	število otrok z DSP	število otrok v oddelku s prilagojenim programom
2016	7	4
2017	10	2
2018	4	
2019	7	
2020	1	
2021		

Obdobje od 1. 9. 2023 do 31. 12. 2023:

leto rojstva	število otrok z DSP	število otrok v oddelku s prilagojenim programom
2017	8	3
2018	6	
2019	10	1
2020	2	
2021		
2022		1

Obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 8. 2023:

Število Otrok	ZMDT/ INPD	Odločba Zavoda RS za šolstvo	Ostalo	Ure DSP	Stalni Spremljevalec
35	32	3	1 (diabetes tip 1)	58	3

Obdobje od 1. 9. 2023 do 31. 12. 2023:

Število Otrok	ZMDT/ INPD	Odločba Zavoda RS za šolstvo	Ostalo	Ure DSP	Stalni Spremljevalec
27	26	1	/	49	1

2. Oddelek prilagojenega programa za predšolske otroke – RAZVOJNI ODDELEK

V razvojnem oddelku je lahko največ 6 otrok z različnimi razvojnimi težavami. Zahtevana izobrazba za vzgojitelja je specialno-rehabilitacijska pedagogika. Pomočnik vzgojitelja ima zahtevano srednjo vzgojiteljsko izobrazbo.

V zadnjih letih število otrok s posebnimi potrebami narašča. Na tem področju se je spreminjala zakonodaja, ki je v marsičem ostala nejasna, neopredeljena in vrtcem predvsem nalaga obveznosti, ki so včasih težko uresničljive. Izrazito smo podvrženi zahtevam Razvojnih ambulant (RA), ki so organizirani pri Zdravstvenih domovih. Naši otroci so najpogosteje obravnavani v RA v Ljubljani. Dogovori med delavci RA in starši otrok se urejajo mimo vrtca. Mnogokrat so zapisniki MDT premalo obrazloženi in ne moremo razbrati kakšne razvojne težave ima posamezen otrok. Na podlagi zapisnika MDT naša strokovna delavka (specialno-rehabilitacijska pedagoginja, socialna pedagoginja, logopedinja, inkluzivna pedagoginja) težko izvaja dodatno strokovno pomoč.

Obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 8. 2023:

Število otrok	ZMDT/	Odločba ZRSŠ	po odločbi opredeljen kot
6	4	2	Otrok z zmerno motnjo v duševnem razvoju (pri 1 otroku) Otrok s težjo motnjo v duševnem razvoju (pri 2 otrocih) Otrok s težjo gibalno oviranostjo (pri 1 otroku) Otrok z znaki motenj avtističnega spektra (pri 2 otrocih)

Na dan 1. 9. 2023:

Število otrok	ZMDT	Odločba ZRSŠ	po odločbi opredeljen kot
6	5	1	Otrok z znaki motenj avtističnega spektra (3 otroci) Otrok z zmerno motnjo v duševnem razvoju (1 otrok) Otrok s težjo motnjo v duševnem razvoju (1 otrok) Otrok s celostnim zaostankom v razvoju (1 otrok)

Svetovalno delo v vrtcu:

Za zagotavljanje največje koristi otroka pri svojem svetovalnem delu sodelujemo s starši, z vodstvom in ostalimi strokovnimi delavci vrtca, s centri za zgodnjo obravnavo, s centri za socialno delo in s šolami.

Starši se na nas obračajo glede vpisa in izpisa otrok, v primerih nasilja v družini, postopkov razvez, skrbništva, v povezavi z opredelitvijo otrok s posebnimi potrebami, v zvezi rizičnimi skupinami otrok, v primeru suma neprimerne vedenja v oddelku, ob stiskah zaradi domačih razmer, na prehodih iz vrtca v osnovno šolo in v povezavi z izpolnjevanjem različne dokumentacije. Starše predšolskih OPP na evalvacijskih sestankih opozorimo na pravočasno oddajo novega zahtevka za usmerjanje v kolikor želijo, da je njihov otrok deležen DSP tudi v osnovni šoli.

Na področju sodelovanja s centri za zgodnjo obravnavo smo v zadnjih letih uspeli razviti bolj enakovreden odnos. Vključujejo nas v timske sestanke za otroke, pri oblikovanju zapisnikov multidisciplinarnih timov oz. individualiziranih načrtov dela, upoštevajo tudi mnenje otrokovega vzgojitelja. To se nam zdi pomembno, saj so vzgojitelji tisti, ki so vpeti v otrokov vsakdan in lahko podrobno spremljajo njegov razvoj, za razliko od razvojnih ambulant, ki nimajo celostnega vpogleda. Pomanjkljivost sodelovanja s centri za zgodnjo obravnavo zaznavamo v primerih, ko vrtec ne more zagotoviti ustreznega kadra za izvajanje DSP. Nesmiselno se nam zdi, da centri za zgodnjo obravnavo spreminjajo vrsto pomoči v ZMDT/INPD, zaradi izpolnjevanja kvote ur pomoči otroku, kljub temu, da ta ne ustreza njegovim primanjkljajem. Prioriteta svetovalnih delavk je, da so otroci deležni ustrezne pomoči, zato z vključitvijo v oddelke redno spremljamo in evalviramo individualizirane programe ter ZMDT/INPD.

S centri za socialno delo sodelujemo v primerih zaznavanja nasilja v družini, vzgojnega zanemarjanja in odvzema skrbništva ter v času vpisov otrok, ki imajo zaradi zaznave ogroženosti prednost pri sprejemu. V letošnjem koledarskem letu z njihove strani nismo prejeli nobenega mnenja o ogroženosti otroka, na njihovo prošnjo pa smo napisali nekaj poročil o otrocih.

V mesecu marcu smo zaradi odlogov šolanja sodelovali s svetovalnimi delavkami šol, v katere so se vključili otroci vrtca. Na komisiji za odlog šolanja, ki ga je organizirala šolska svetovalna služba so v mesecu maju sodelovale tudi vzgojiteljice in vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo.

2.2.4. Izvedba letnega programa

Izvajali smo DNEVNI PROGRAM, ki se odvija v dopoldanskem in popoldanskem času ter obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok. Glede na prostorske možnosti in velikega povpraševanja po dnevnih programih ne izvajamo poldnevni programov.

Strokovne prioritete naloge vrtca v okviru dnevnega programa

Tudi v letu 2023 so strokovne prioritete naloge sledile področju gibanja, bivanja na prostem, gozdne pedagogike in vzgoje za trajnostni razvoj. V novem šolskem letu pa smo dodali še poudarek na medgeneracijskem sodelovanju. Glede na prioritete so tudi v tem letu posamezne enote zavoda oblikovale svoja prednostna področja, ki so razvidna v spodnji tabeli.

ENOTA	PREDNOSTNA NALOGA ENOTE
VRTEC MARJETICA Ivančna Gorica	JEZIK V NARAVI (januar - avgust) Namen: izvajanje jezikovnih/govornih dejavnosti na prostem v povezavi z naravoslovjem in namenom koriščenja zunanjih površin kot vir izkušensko bogatega okolja z naravnim učnim materialom. Tekom celega leta so strokovne delavke enote Marjetica prepletale vsakodnevno bivanje v t. i. igralnici na prostem z igrivimi jezikovnimi dejavnostmi za razvoj jezikovnih zmožnosti. Projekt je bil zaključen z zaključnim srečanjem otrok, staršev in vzgojiteljic v »gozdnem gledališču«. DRUŽBA V NARAVI (september - december) Namen: pridobivanje novih izkušenj s področja družbe s poudarkom na "vzgoji za medgeneracijsko sodelovanje".
VRTEC PIKAPOLONICA Ivančna Gorica	OBUDIMO LJUDSKO GLASBO (januar - avgust) Namen: otrokom približati in obuditi ljudsko glasbo. Otroci so izdelovali male ritmične instrumente, peli ljudske pesmi ob spremljavi izdelanih instrumentov, spoznavali ter se igrali ljudske rajalne in gibalne igre. Za starše so pripravili glasbeno delavnico, projekt pa so zaključili z družinskim srečanjem z nastopom otrok. IGRA NEKOČ IN DANES- sodelovanje z okoljem, medgeneracijsko sodelovanje (september - december) Namen: spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja in obujanje iger, ki so se jih nekoč igrali starši in stari starši, sodelovanje z okoljem v katerega so vključeni babice in dedki, v obliki povezovanja z različnimi društvi hkrati pa otrokom približati in ozavestiti pomen pomoči starejšim, ki potrebujejo pomoč in družbo drugih.
VRTEC POLŽEK Višnja Gora	AKTIVNO IGRIŠČE (januar - avgust) Namen: organizacija varnega, spodbudnega, aktivnega in prijetnega prostora - igrišča, ki bo otroke spodbujal k raznovrstnim aktivnostim in jim omogočal celostni razvoj ter prenos vzgojnih dejavnosti v okolje igrišča.

	<p>Strokovne delavke enote Polžek so pripravljale aktivne poligone, stalne in občasne glede na letni čas, teme, interes otrok, izvajanje FAM (FIT aktivne metode), FDGI (FIT didaktične gibalne igre), FDPI FIT didaktične plesne igre), pripravile čutne poti in zunanje kotičke (kuhinja, ustvarjalnica, naravoslovni kotiček, pravljичni kotiček, matematični kotiček, kotiček za spodbujanje senzoričnih aktivnosti otrok, poslikava tal z igrami, ki spodbujajo miselne in gibalne aktivnosti otrok: Zrcalo in Ristanc).</p> <p>Prioritetna naloga je bila zaključena z obiskom dedkov in babic ter skupnem druženju na obogatenem igrišču.</p> <p>Zaradi ugotovljenih pozitivnih učinkov bodo strokovne delavke s to prioritetno nalogo nadaljevale tudi v naslednjem šolskem letu.</p> <p>ŽIVIMO Z NARAVO IN V NARAVI (september - december)</p> <p>Namen: ohranjanje zdravja in koriščenja naravnega okolja za izkustveno učenje ter optimalni razvoj otroka z vsakodnevnim bivanjem na prostem.</p> <p>Otroci bodo imeli možnost raziskovalnega gibanja na aktivnih naravnih poligonih, ustvarjali bodo skupno gozdno igralnico, v katero bodo prenesli vsakodnevne dejavnosti iz igralnice. Načrtovana srečanja s starši bodo potekala v naravi.</p>
VRTEC ČEBELICA Šentvid pri Stični	<p>SKUPAJ SE IMAMO DOBRO (januar - avgust)</p> <p>Namen: spoznavanje in vključevanje lokalno okolje, kvalitetno preživljanje prostega časa ter krepitev medgeneracijskega sodelovanja.</p> <p>Projekt je bil zaključen s srečanjem družin vseh oddelkov vrtca ob koncu šolskega leta.</p> <p>“TI MENI DANES, JAZ TEBI JUTRI” (september - december)</p> <p>Namen: otroci spoznavajo in se vključujejo v domače okolje, spoznavajo sebe in druge ljudi, z namenom medgeneracijskega sodelovanja in povezovanja ter se seznanjajo z varnim in zdravim načinom življenja.</p>
VRTEC MIŠKA Stična	<p>Z VARNIM KORAKOM V PROMET (januar - avgust)</p> <p>Namen: spoznavanje varnih poti v okolici vrtca, varno vključevanje v promet s starši, vzgojitelji in policistom.</p> <p>Z izvajanjem vsebin prometne vzgoje so se o prometni varnosti posredno ozaveščali tudi starši. Poleg tega so bili starši in otroci spodbujeni, da v vrtec vse leto prihajajo po varnih poteh peš, s kolesom, skiroji, rolerji...</p> <p>Zaključek prednostne naloge je predstavljal izlet z avtobusom v Ljubljano in obisk starša v vrtcu, v spremstvu psa vodnika.</p> <p>OBUDIMO LJUDSKE PLESE, PESMI IN IGRE (september - december)</p> <p>Namen: spoznavanje ljudskih običajev, pesmi, plesov in iger;</p> <p>Zaključek: nastop otrok na prireditvi ob družinskem prazniku v letu 2024.</p>

<p>VRTEC SONČEK Zagradec</p>	<p>Povezovanje "MOZAIK PRIJATELJSTVA", popestritev dnevne rutine "SKUPAJ POGUMNO IN MALO DRUGAČE" in nadaljevanje umetniškega projekta "POTOVANJE MALIH JUNAKOV" (januar - avgust)</p> <p>Namen: trajnostno povezovanje otrok in strokovnih delavcev na ravni oddelka, enote, med enotami in na vseh ravneh ter krepitev medosebnih odnosov. Popestritev togih delov dnevne rutine ter omiliti nepotrebno čakanje, v sodelovanju z otroki obogatiti prehode med dejavnostmi ter promocija Vrtca Ivančna Gorica in obogatitev vzgojno - izobraževalnega materiala za uporabo pri strokovnem delu, kjer je kjučnega pomena soustvarjanje otrok.</p> <p>GLASBENO-UMETNIŠKI PROJEKT (september - december)</p> <p>Namen: promocija Vrtca Ivančna Gorica in obogatitev vzgojno - izobraževalnih sredstev za uporabo pri vsakodnevem delu, kjer je ključnega pomena soustvarjanje otrok. Promocija Vrtca Ivančna Gorica in obogatitev vzgojno-izobraževalnega dela ob soustvarjanju otrok je bila realizirana z glasbeno-plesnim projektom Zimska veselica, ki je bila na ogled staršem na spletni strani vrtca v sklopu prazničnega decembra.</p>
<p>VRTEC NA KRKI</p>	<p>SPODBUJANJE KOMUNIKACIJSKIH SPRETNOSTI (januar do december)</p> <p>Namen: spodbujanje komunikacijskih in jezikovnih spretnosti, navajanje otrok na ustrezno in spoštljivo komunikacijo z otroki in odraslimi, uporabo vljudnostnih izrazov, vzpostavljanje očesnega stika, ustrezno jakost govora in aktivno poslušanje preko socialnih iger in različnih vsakodnevnih situacij.</p> <p>SODELOVANJE IN POVEZOVANJE (januar do december)</p> <p>Namen: sodelovanje med skupinami na ravni enote ter povezovanje z drugimi enotami skozi celo leto in spoznavanje ožjega in širšega okolja. Otroci in zaposleni bodo ohranjali in krepili socialne stike v svoji enoti ter se povezovali in sodelovali z ostalimi enotami Vrtca (medsebojno sodelovanje, dopisovanje, obiski, ogledi predstav otrok in vzgojiteljic v drugih enotah,...)</p>

Obogatitveni programi označujejo dejavnosti znotraj programa kurikula, s katerimi vzgojiteljice oddelkov in občasno zunanji izvajalci dejavnosti še dodatno popestrijo in obogatijo.

Dodatni programi pa so programi, ki jih navadno izvajajo zunanji izvajalci na pobudo staršev. Za razliko od obogatitvenih programov so tovrstne dejavnosti plačljive s strani staršev, ki želijo svojega otroka vključiti v dodatno dejavnost.

Obogatitveni programi v letu 2023

OBOGATITVENI PROGRAMI	OPREDELITEV PROGRAMA IN REALIZACIJA
<p>MEDNARODNI PROGRAM FIT4KID</p> <p>(za otroke od 1—6 let)</p>	<p>Program gibalno-športnih dejavnosti je bil eden od programov, ki je pripomogel k zdravju otrok in dobremu počutju ter veselju ob gibanju. Realiziran je bil preko gibalnih iger, poligonov, in pomembnih FITOVIH datumov.</p> <p>Kot modelni vrtec programa Fit Slovenije smo v Vrtcu Marjetica organizirali FIT4KID dan, na katerem se nam je pridružila tudi Barbara Konda, univ.dipl.</p>

	fiziologinja ter novinarka s snemalno ekipo RTV SLO. Prispevek in intervju o FIT pedagogiki je bil predvajan v živo, v oddaji Dobro jutro. Gostili smo tudi dva tuja strokovnjaka (Jo Salmon in David Dunstan) in štiri zaposlene vrtca Polhov Gradec, ki so vrtec obiskali v okviru znanstvene konference FIT international.
OTROK IN KNJIGA (za otroke od 1—6 let)	V vseh enotah je pod različnimi naslovi potekal nekajmesečni program knjižne vzgoje v vrtcu, ki poteka v sodelovanju s starši in lokalnimi knjižnicami.
MALI SONČEK (za otroke od 2—6 let)	Celoletni gibalno-športni program za otroke, s poudarkom na igri in vadbi, ki prav tako omogoča veselje ob gibanju in razvijanje različnih gibalnih sposobnosti in spretnosti v notranjih prostorih in v največji možni meri na prostem. Dejavnosti so bile prilagojene otrokovim zmožnostim. Glede na starost otrok se je izvajal: <ul style="list-style-type: none"> • modri sonček (starost otrok 2—3 let), • zeleni sonček (starost otrok 3—4 let), • oranžni sonček (starost otrok 4—5 let) in • rumeni sonček (starost otrok 5—6 let).
MLADI ŠPORTNIK (za otroke od 2—6 let)	Mladi športnik je prilagojen športni program za otroke z motnjo v duševnem razvoju in drugimi motnjami. Namen programa je, da se tudi predšolskim otrokom s posebnimi potrebami zagotovi primerne oblike motoričnih aktivnosti, ki bodo ugodno vplivale na njihov razvoj. Program je potekal v razvojnem oddelku.
IZLETI V BLIŽNJO IN DALJNO OKOLICO (za otroke od 3—6 let)	Realizirani so bili predvsem izleti v okolici vrtca, ki ne zahtevajo avtobusnega prevoza in dodatnega spremljevalstva odraslih. Vzgojiteljice posameznih 3—6 letnih oddelkov so po protokolu (akcijski načrt izleta) organizirale izlet-dejavnost izven kraja vrtca, pri čemer je bil potreben avtobusni prevoz oz. prevoz z vlakom. Zabeležili smo naslednje tovrstne dejavnosti: <ul style="list-style-type: none"> • izlet z vlakom iz Višnje Gore v Ivančno Gorico, obisk knjižnice (oddelka iz Vrtca Polžek, Višnja Gora), • izlet z vlakom iz Ivančne Gorice v Višnjo Goro, obisk Hiše kranjske čebele (oddelek iz Vrtca Pikapolonica, Ivančna Gorica), • izlet z vlakom iz Ivančne Gorice v Ljubljano, obisk Lutkovnega gledališča in Hiše otrok in umetnosti (oddelek iz Vrtca Polžek, Višnja Gora), • izlet z avtobusom v Leskovec, obisk kmetije Čož in Kavbojske dežele (oddelki iz Vrtca Polžek, Višnja Gora), • izlet z avtobusom v Kranjsko Goro, obisk Kekčeve dežele (oddelek iz Vrtca Videk, Šentvid pri Stični), • izlet z avtobusom v Kitni vrh, spoznavanje ljudskega običaja na kmetiji, medg. sodelovanje (oddelek iz Vrtca Sonček, Zagradec), • izlet z avtobusom na Krko in Zagradec, obisk kmetije Zabukovec in Štupnikovega mлина v Zagradcu (oddelka iz Vrtca Polžek, Višnja Gora), • izlet z avtobusom na Poljane, obisk kmetije Janežič (oddelek iz vrtca Pikapolonica, Ivančna Gorica).
OGLEDI PREDSTAV V LUTKOVNEM GLEDALIŠČU (za otroke od 4—6 let)	V tem letu so lutkovno gledališče obiskali 3 oddelki 4—6 letnih otrok iz Vrtca Polžek v Višnji Gori. Otroci so se seznanjali s kulturnim vedenjem, pravljimi junaki in doživljali pravljico vsebino, hkrati pa so se seznanjali s prometnimi situacijami in se učili varnega vedenja v prometu kot potniki na vlaku in pešci v mestu.

OGLEDI PREDSTAV V VRTCU (za otroke od 1—6 let)	V vseh enotah so strokovne delavke pripravljale tematske predstave. Najpogosteje so bile vezane na praznovanja v vrtcu ob prihodih letnih časov in drugih praznikov.
TEDEN OTROKA (za otroke od 1—6 let)	V prvem tednu meseca oktobra (2. – 8. oktober) so strokovne delavke z raznovrstnim dejavnostmi znotraj enot, obeležile TEDEN OTROKA - projekt ZPMS. Osrednja tema letošnjega Tedna otroka je bila "ZAKAJ IN ZATOJI RADOVEDNOSTI". Tema je kot nalašč primerna za predšolske otroke, saj neprestano kažejo željo po odkrivanju nečesa novega. Spodbujala jih je k igrivosti, radovednosti, raziskovanju, odkrivanju in razumevanju sveta.
SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK (za otroke od 1—6 let)	Slovenski tradicionalni zajtrk se je na različne načine tudi letos realiziral v vseh enotah/oddelkih, med drugimi so se oddelki s strokovnimi delavkami Vrtca Videk in Pikapolonica prijavili na aktivnosti, ki jih je razpisala ČZS. Sodelovali so s skupnim petjem pesmi o čebelah (Čebelar- ansambel Lojzeta Slaka) in izdelava skupinskih kostumov. Slovenski tradicionalni zajtrk so v nekaterih enotah povezali z medgeneracijskim sodelovanjem in povabilom različnih društev. Povabljene goste (čebelarje, pridelovalce lokalno pridelane hrane in župana, g. Dušana Strnada) je gostil Vrtec Polžek, Višnja Gora.
GOZDNI VRTEC (za otroke od 1—6 let)	Program je, kot način življenja in dela Vrtca Ivančna Gorica, nemoteno potekal celo šolsko leto.
GASILCI V VRTCU (za otroke od 1—6 let)	Program je potekal v oktobru-mesecu požarne varnosti v večini naših enot. Po programu so bile izvedene tudi evakuacijske vaje.
MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE (za otroke od 3—6 let)	<p>Medgeneracijsko sodelovanje je potekalo na ravni sodelovanja z Občino Ivančna Gorica – Svet župana za starosti prijazno občino z naslednjimi vsebinami:</p> <ul style="list-style-type: none"> sodelovanjem otrok in zaposlenih na natečaju NAJBOLJ IZVIRNE BOŽIČNO-NOVOLETNE VOŠČILNICE, ki jih občina ob decembrskih praznikih pošilja najstarejšim občanom. V predšolski kategoriji je bila kot najlepša oz. najizvirnejša voščilnica izbrana voščilnica otroka iz Vrtca Pikapolonica pod mentorstvom vzgojiteljice Nadje Pristovšek. Razglasitev in podelitev nagrad je bila na novoletnem sprejemu župana. Sodelovanje otrok iz Vrtca na Krki z mentorico Ines Skubic na prireditvi VSI SMO ENA GENERACIJA, ki je bila v petek, 8. septembra 2023, na Sokolski ulici v Ivančni Gorici (ploščad pred občinsko stavbo). Sodelovanje in udeležba Suzane Kocmur, članice Sveta župana za starosti prijazno občino na sejah in prireditvah. <p>Večinoma se je v vseh enotah izvajala priljubljena dejavnost za krepitev medgeneracijskega sodelovanja in sicer srečanje z babicami in dedki v vrtcu (ogled predstav, nastopov otrok in druženje ob igri v vrtcu).</p> <p>Posamezne enote in oddelki so se povezovali in sodelovali še z Društvom upokojencev, Društvom Studenček ter z društvom Šola zdravja (peka kruha, petje ljudskih pesmi, spoznavanje običajev - ličkanje, jutranja telovadba, spremstvo na izletih...).</p>
NAŠ VRT (za otroke od 1—6 let)	Program je potekal nemoteno celo šolsko leto v vseh enotah Vrtca Ivančna Gorica, razen v novem vrtcu Videk, kjer je v planu nakup visokih gred.

Dodatni programi v letu 2023

DODATNI PROGRAMI	REALIZACIJA
<p>VRTEC V NARAVI NA POKLJUKI</p> <p>Ciljna skupina: otroci oddelkov 5—6 let (otroci rojeni leta 2016 in 2017)</p> <p>Izvajalec: Društvo MT šport in vzgojiteljice oddelkov vrtca, in sicer:</p> <p>22. 5. do 24. 5. 2023 Tjaša Gioahin, Ines Skubic, Branka Zavržen, Tadeja Babič, Aleksandra Anžel, Ana Zajec, Tjaša Kastelic in Suzana Kocmur</p> <p>29. 5. do 31. 5. 2023 Tjaša Jakomin, Nives Maver, Teja Rigler, Maja Strmole, Eva Grandovec, Anita Amrit Vimpolšek, Branka Zavržen</p> <p>31. 5. do 2. 6. 2023 Jožica Potočnik, Teja Kuhelj, Nataša Vrhovc, Zavodnik, Petra Sadar, Karmen Globokar Zaletelj, Ines Skubic in Patricija Drobnič</p>	<p>Dejavnost je bila realizirana v celoti. Na Pokljuki smo zaradi velikega števila prijavljenih otrok ponovno letovali v 3 terminih, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 22. 5. do 24. 5. 2023 • 29. 5. do 31. 5. 2023 • 31. 5. do 2. 6. 2023 <p>Po posameznih enotah se je vrtca v naravi na Pokljuki udeležilo naslednje število otrok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vrtec Pikapolonica, Ivančna Gorica—41 otrok • Vrtec Videk, Šentvid pri Stični—49 otrok • Vrtec Polžek, Višnja Gora—31 otrok • Vrtec Miška, Stična—19 otrok • Vrtec Krka—17 otrok • Vrtec Muljava—3 otroci • Vrtec Sonček, Zagradec—8 otrok <p>skupaj 168 otrok (lani 163)</p> <p>Otroci so doživljali spomladanske dni v neokrnjeni naravi visokogorja, obdani z gozdovi in Julijskimi Alpami. Opazovali so živalstvo in rastlinje značilne za Pokljuko, biatlonski tunel in stadion, preizkušali so svoje zmogljivosti na daljših pohodih, imeli možnosti razvijati samostojnost in krepiti prijateljske vezi z vrstniki. Vsi otroci so tabor na Pokljuki preživeli zdravi in brez večjih težav.</p>
<p>PLESNA ŠOLA ZA OTROKE</p> <p>Ciljna skupina: otroci 3—6 let Izvajalec: plesna šola Guapa</p>	<p>Ples je dejavnost, kamor starši zelo pogosto vključijo svoje otroke. Plesna šola Guapa je plesni program izvajala v večini vrtcev, razen na Muljavi, v vrtcu Miška in v vrtcu Čebelica, kjer so oddelki 1. starostnega obdobja.</p>
<p>ŠOLA ANGLEŠKEGA JEZIKA</p> <p>Ciljna skupina: otroci oddelkov 4—6 let Izvajalec: ABIS, D.O.O. Ljubljana</p>	<p>Tudi v letu 2023 so imeli starši možnost vključiti otroke v t. i. šolo angleškega jezika oz. angleških uric. Po podatkih izvajalca je omenjeno dejavnost obiskovalo manj otrok kot v preteklem letu (v letu 2022 43 otrok, v letu 2023 pa 28 otrok). Za vključene otroke se je dejavnost izvajala v vrtcih:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sonček, Zagradec, • Videk, Šentvid pri Stični, • Pikapolonica, Ivančna Gorica in • Polžek, Višnja Gora.

<p>OTROŠKI GLEDALIŠKI ABONMA</p> <p>Ciljna skupina: otroci 2—6 let</p> <p>Izvajalec: JSKD Ivančna Gorica</p>	<p>JSKD Ivančna Gorica je tudi v letu 2023 povabil otroke in starše k ogledu predstav zbranih v abonma. Predstave so bile dramske in lutkovne in so se odvijale v različnih kulturnih dvoranh v občini. Po podatkih ponudnika abonmaja so bile vse predstave polno obiskane.</p>
<p>GIBALNE- ŠPORTNE AKTIVNOSTI</p> <p>Ciljna skupina: otroci 3—6 let ali 4—6 let</p>	<p>Za izvajanje gibalnih-športnih aktivnosti se vsako leto pojavi več ponudnikov. Starši so lahko vključili otroke v naslednje dejavnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NOGOMETNE in GIBALNE URICE (Izvajalec: Nogometna šola Iv. Gorica), - SANKUKAI KARATE (Izvajalec: Sankukai karate klub Ivančna Gorica), - ATLETIKA ZA NAJMLAJŠE (Izvajalec: AK Lev, Šentvid pri Stični), - TAEKWONDO (Izvajalec: Taekwondo klub Kang Ivančna Gorica)
<p>PLAVALNI TEČAJ</p> <p>Ponudnik dejavnosti je ZŠO Ivančna Gorica, izvajalke pa vzgojiteljice Vrtca Ivančna Gorica z nazivom vaditeljice plavanja: Suzana Kocmur, Sonja Lekan, Nives Maver in Metoda Novak).</p> <p>Ciljna skupina: otroci 5—6 let (Vabljeni so bili otroci rojeni leta 2016 in 2017)</p>	<p>Plavalni tečaj se je odvijal v bazenu v Bolnici Šentvid pri Stični, v obsegu 5 krat po 2 šolski uri. Za prevoz otrok do bazena in nazaj je bil organiziran avtobusni prevoz, otroke so spremljale spremljevalke oz. vaditeljice plavanja.</p> <p>Tečaja se je udeležila večina 5—6 letnih otrok, t. j. okrog 170.</p>

Vključitev v zunanje projekte, natečaje in akcije

Vrtec je bil vključen tudi v zunanje projekte in natečaje, ki so jih strokovne delavke realizirale v sodelovanju z zunanjimi institucijami, pokrivali pa so različna področja, kot so prometna varnost, umetnost, medsebojni odnosi...

PROJEKTI, NATEČAJI	REALIZACIJA
<p>NACIONALNI PROJEKT VARNO S SONCEM</p> <p>Namen: Program Varno s soncem je usmerjen k seznanjanju predšolskih otrok in šolarjev o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oziroma zmanjšamo.</p> <p>Namenjen otrokom od 3—6 let, ponudnik programa Zavod za zdravstveno varstvo Celje.</p>	<p>Vsi oddelki so se v poletnem času ravnali skladno s priporočili varnega in zdravega bivanja zunaj, nekateri oddelki pa so program izvajali uradno po navodilih ponudnika programa – Zavod za zdravstveno varstvo Celje.</p>

<p>NACIONALNI PROJEKT PASAVČEK</p> <p>Namen: skrb za prometno varnost</p> <p>Namenjen je otrokom od 4—6 let, ponudnik programa je Javna agencija RS za prometno varnost (AVP)</p>	<p>V projekt je bilo v šolskem letu 2023 vključenih 9 oddelkov v enotah Čebelica, Videk, Krka, in Polžek z naslednji mentorji: Katja Jakše, Petra Grabljevec, Ana Zajec, Karmen Globokar Zaletelj, Joži Dremelj, Jožica Potočnik, Teja Kuhelj, Brigita Jenkole, Ana Zajec.</p> <p>Koordinatorica programa je bila Suzana Kocmur.</p>
<p>NATEČAJ »NAJIZVIRNEJŠE BOŽIČNO-NOVOLETNE VOŠČILNICE«</p> <p>Namen: medgeneracijsko sodelovanje (voščilnice so bile poslane najstarejšim občanom občine)</p> <p>Natečaj je namenjen predvsem otrokom 2. starostnega obdobja, realiziran pa je bil v sodelovanju z Občino Ivančna Gorica – Svet župana za starosti prijazno občino.</p>	<p>V tem šolskem letu so v natečaju sodelovali otroci z mentoricami vrtca Sonček-Zagradec, Krka, Polžek-Višnja Gora in Miška-Stična, Pikapolonica -Ivančna Gorica, Marjetica - disl. oddelek na Muljavi in Videk, Šentvid pri Stični.</p> <p>V kategoriji predšolskih otrok je nagrado prejel otrok iz vrtca Pikapolonica pod mentorstvom vzgojiteljice Nadje Pristovšek.</p>
<p>PROJEKT Z IGRO DO PRVIH TURISTIČNIH KORAKOV</p> <p>Namen:</p> <p>Z igro do prvih turističnih korakov je turistični projekt, v okviru katerega najmlajši v vrtcih odkrivajo znamenitosti svojega kraja.</p> <p>Namenjen je bil otrokom od 3—6 let, realiziran pa v sodelovanju s Turistično zvezo Slovenije - TZS in Skupnostjo vrtcev Slovenije – SVS.</p>	<p>V šolskem letu 2022/2023 je sodelovalo je 11 oddelkov vrtca, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6 oddelkov iz Vrtca Čebelica, Šentvid pri Stični – podnaslov »SKUPAJ SE IMAMO DOBRO« • 5 oddelkov iz Vrtca Polžek, Višnja Gora – podnaslov ŠPORTNA DOŽIVETJA BOGATIJO MLADINSKI TURIZEM. <p>Otroci so tekom projekta podrobno spoznavali kraj in njegove možnosti za aktivno preživljanje časa v naravi ter druge pomembne ustanove, pohodniško in gorniško opremo ter različne športne aktivnosti. Sodelovali so s starši ter se povezovali z različnimi društvi in posamezniki (Planinsko društvo Polž, Kmetija Čož, Ribogojnica Erjavec, Ks Višnja Gora, Hiša kranjske čebele, Letalski klub Šentvid pri Stični, Doživljajski park Cukarca ultramaratonec Toni Vencelj idr. Otroci so v okviru projekta poredno preko svojih spoznanj vplivali tudi na svoje najbližje in okolico v kateri živijo.</p> <p>V šolskem letu 2023/2024 je bila rdeča nit projekta Okusni zakladi: Lokalni kulinarični spominki s trajnostnim pridihom. K projektu se je prijavilo 9 oddelkov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 oddelkov Vrtca Videk, Šentvid pri Stični s podprojektom "DOLENJSKE DOBROTE" - 3 oddelki Vrtca na Krki s podprojektom "DOBROTE KRKE" - 1 oddelek Vrtca Marjetica - disl. odd. Vrtca Muljava s podprojektom "VSE ROŽCE MOJGA KRAJA"
<p>PROGRAM EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI - AKTIVNO V VRTEC Z BELIM ZAJČKOM</p> <p>Namen:</p>	<p>Dejavnosti so potekale v vseh enotah vrtca in so prispevale k spreminjanju potovalnih navad in posledično k zmanjšanju motoriziranega prometa v okolici vrtca.</p> <p>V projekt so bili poleg otrok aktivno vključeni tudi njihovi starši, saj so bile v posameznih enotah pripravljene številne</p>

<p>Spodbujati otroke in starše k trajnostnemu spreminjanju potovalnih navad.</p> <p>V ta namen smo sledili ciljem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spodbujanje otrok in staršev k uporabi trajnostne mobilnosti - hoje, koles ali javnega prevoza, • razvijanje naklonjenega odnosa do narave ter načine varovanja in ohranjanja le te, • spodbujanje različnih oblik aktivne mobilnosti (hoja, kolesarjenje,...). • spodbujanje gibanja in seznanjanje otrok z "varčnimi potmi". <p>Program je bil prilagojen otrokom vseh starosti, realiziran pa v sodelovanju z Občino Ivančna Gorica.</p>	<p>jutranje in popoldanske aktivnosti (aktivno igrišče, aktivni hodniki, kolesarjenje s starši...). Otroci so se udeležili tudi organiziranih delavnic s strani Občine kot so Popravljalnica koles.</p>
---	---

Kot ravnateljica Vrtca Ivančna Gorica sem vključena v različne upravne odbore, delovne skupine in svete na nivoju RS:

- Članica Kurikularnega sveta za spremljanje in usmerjanje prenove vzgojno-izobraževalnih programov s prenovo ključnih programskih dokumentov (imenovana s sklepom ministrice MVI – 19. 04. 2022).
- Članica delovne skupine za pripravo strategije jezikovnega izobraževanja do leta 2030 (imenovana s sklepom ministra MVI- 25. 08. 2022).
- Članica Komisije za koordinacijo prenove kurikula za vrtce na Zavodu za šolstvo (imenovana 25. 05. 2023).
- Članica kurikularne komisije za področje dejavnosti DRUŽBA za prenovo Kurikuluma za vrtce (imenovana s strani svetovalek ZRSŠ).
- Članica upravnega odbora Skupnosti vrtcev Slovenije (mandat 2022- 2027).

Vrtec Ivančna Gorica je zaradi aktivnega sodelovanja z drugimi pedagoškimi institucijami prepoznan kot vzoren javni vzgojnovarstveni zavod in tudi kot kakovosten izvajalec predšolske vzgoje.

Strokovni delavci Vrtca Ivančna Gorica so redno seznanjeni z vsemi prihajajočimi spremembami in aktivno sodelujejo pri raziskovanju področja predšolske vzgoje ter iskanju izboljšav tako na procesni kot na sistemski ravni.

STROKOVNI ORGANI

Strokovni organi vrtca so **VZGOJITELJSKI ZBOR** in **AKTIVI STROKOVNIH DELAVCEV**. Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Srečujejo se vsaj enkrat mesečno oziroma tudi po potrebi.

Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic in opravljajo naloge v skladu z 61. členom ZOFVI.

Vzgojiteljski zbor se je sestal 3 krat, in sicer z naslednjimi vsebinami:

22. 6. 2023 - ZAKLJUČNA PEDAGOŠKA KONFERENCA

- poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2022/2023 in napovednik za šolsko leto 2023/2024,
- tajno glasovanje za napredovanje strokovnih delavcev v višji naziv,
- zahvala sodelavcem ob odhodu v pokoj.

24. 8. 2023 - UVODNA PEDAGOŠKA KONFERENCA

- osnutek LDN zavoda za šolsko leto 2023/2024
- dokumentacija strokovnega delavca
- uvajanje otrok v vrtec,
- priprava na roditeljski sestanek.

28. 11. 2023 – IZVEDBA PRIDOBITVE MNENJA O NAPREDOVANJU V NAZIV: tajno glasovanje za napredovanje strokovnih delavcev v višji naziv.

Aktivi strokovnih delavcev

Aktivi vzgojiteljic

V letu 2023 je bilo v vsaki starostni skupini otrok realiziranih 10 aktivov. V šolskem letu 2022/2023 je delovalo 5 aktivov, in sicer: aktiv 1–2 letnih otrok, 2 - 3 letnih otrok, 3–4 letnih otrok, 4–5 letnih in 5–6 letnih otrok. V šolskem letu 2023/2024 so delovali 4 aktivni in sicer aktiv 1 - 3 letnih otrok, aktiv 3 - 4 letnih otrok, aktiv 4 - 5 letnih otrok in aktiv 5 - 6 letnih otrok.

Na aktivih smo poleg vsebin (Fit gibanje, Gozdni vrtec, zagotavljanje in ohranjanje zdravja otrok in zaposlenih, participacija otrok in dnevna rutina v vrtcu), ki se navezujejo na letne delovne načrte zavoda, enot in oddelkov, namenili velik poudarek strokovnemu področju kot so formativno spremljanje v podporo otrokovemu razvoju in učenju, reševanje strokovnih dilem iz oddelkov in predstavitev ter razprava teoretičnih izhodišč o vzgoji za trajnostni razvoj otrok.

Namen formativnega spremljanja pri otrocih v vrtcu je zagotavljanje najbolj ustrezne podpore za otrokov razvoj in učenje v danem trenutku, spodbujanje razvoja njihovih veščin učenja in spodbujanje razvoja metakognitivnih strategij. Učinkovito spremljanje otroka omogoča strokovnim delavcem, da lahko učinkovito načrtujejo ustrezno podporo, ki jo otrok potrebuje za svoj razvoj in učenje.

Kot že nekaj let zapored so znotraj aktiva potekale t. i. kolegialne hospitacije, kjer so strokovne delavke predstavljale svoje konkretno delo v oddelku, in sicer s poudarkom na elementih formativnega spremljanja.

V šolskem letu 2023/24 so kolegialne hospitacije temeljile na kurikularnem področju družbe v povezavi s formativnim spremljanjem otrok.

Aktivi VPO-pomočnic vzgojiteljic

V letu 2023 so bili realizirani, v vsaki starostni skupini otrok, 4 aktiv. V šolskem letu 2022/2023 je prav tako kot pri vzgojiteljicah delovalo 5 aktivov, in sicer: aktiv 1–2 letnih otrok, aktiv 2–3 letnih otrok, 3–4 letnih otrok, 4–5 letnih in 5–6 letnih otrok. V šolskem letu 2023/24 so prvi aktivni pomočnic vzgojiteljic potekali kot pedagoški sestanki po enotah, kasneje so bili organizirani po starosti otrok v 4 aktivih.

Na vseh aktivih so potekale razprave, o organizaciji, spremembah in izboljšavah dnevne rutine v vrtcu ter o uvajanju formativnega spremljanja otrok v vrtcu.

Aktiv delavcev, ki delajo z otroki s posebnimi potrebami

Aktiv so tako sestavljali: inkluzivna pedagoginja, logopedinja, vzgojiteljica za otroke s posebnimi potrebami, spremljevalke otrok s posebnimi potrebami in svetovalna delavka. V letu 2023 se je aktiv sestel 9 krat.

Realizirane so bile naslednje vsebine:

- pregled stanja otrok s posebnimi potrebami (OPP) v oddelkih,
- obravnavanje strokovnih vsebin s področja OPP (Fit pedagogika v praksi, sodelovanje s starši, vloga spremljevalca pri doseganju ciljev IP),
- povezovanje zaposlenih, ki delajo z otroki s posebnimi potrebami in izmenjava primerov dobrih praks,
- organizacija dela zgodnje obravnave v predšolskem obdobju.

SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben element, ki pripomore h kakovosti predšolske vzgoje.

V kurikulumu za vrtce je sodelovanje opredeljeno z načelom sodelovanja s starši:

- staršem mora biti javno dostopno pisno in ustno obvestilo o ponudbah programov vrtcu,
- starši imajo pravico do sprotne izmenjave informacij in poglobljenega pogovora o otroku s strokovnimi delavci vrtca (vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, svetovalni delavci...),
- starši imajo pravico do postopnega uvajanja otrok v vrtec,
- starši imajo pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu, pri čemer morajo upoštevati strokovno avtonomijo vrtca,

- zaposleni v vrtcu moramo spoštovati pravico do zasebnosti družin in varstva osebnih podatkov, družinsko kulturo, identiteto, jezik, prepričanja, stališča,
- zaposleni v vrtcu smo dolžni starše informirati in seznanjati z njihovimi pravicami in tudi odgovornostmi.

Na podlagi napisanega so tekom leta potekala s starši različna načrtovana formalna in neformalna srečanja, posebno pozornost pa smo tudi letos namenili **uvajanju otrok novincev v vrtec**.

Uvajanje poteka po načrtu, ki smo ga izdelali na podlagi **samoevalvacijskega poročila vrtca** v preteklih letih. V letu 2022 in 2023 smo se odločili, da postopek uvajanja ponovno ocenimo na podlagi samoevalvacije, v katero so bili vključeni strokovni delavci vrtca in starši.

Samoevalvacija uvajalnega obdobja je pokazala, da je postopek uvajanja otrok v Vrtec Ivančna Gorica dobro organiziran in izpeljan. S strani staršev nismo prejeli pobud po spremembi organizacije, ravno tako ne pri strokovnih delavkah.

Verjamemo, da gre pri prehodu iz domačega v vrtčevsko okolje za velike spremembe, zato je potrebno prehod iz varnega domačega okolja v vrtec otrokom čim bolj olajšati ter ga narediti kar se da prijetnega. Uvajalno obdobje predstavlja čustveno reakcijo otroka na določeno dogajanje, zato želimo s postopnim podaljševanjem samostojnega bivanja otroka v vrtcu, pridobiti otrokovo zaupanje do strokovnih delavcev in v novo okolje, pridobiti pozitivne izkušnje in občutek varnosti, kateri igra pomembno vlogo v otrokovem razvoju. Da je ta prehod lažji pomembno vlogo odigrajo tudi starši. Pomembno je, da ustvarijo območje zaupanja do institucije, v katero otrok vstopa ter tako zagotovijo otrokove čustvene potrebe in na ta način pomagajo otroku, da bo lažje vstopil v vrtec. Prvi vstop otroka v vzgojno-izobraževalni sistem je tudi prvi korak na poti k samostojnosti, odrasli pa smo tisti, ki mu na tej poti pomagamo. S pravo mero podpore staršev in vzgojiteljic se bo otrok uspešno vključil v vrtec.

VSEBINA SODELOVANJA	REALIZACIJA
Sprejem otrok v vrtec	Komisija za sprejem novincev za šolsko leto 2023/2024 se je sestala 8. 5. 2023.
Postopno uvajanje otrok novincev v vrtec	<p>1. SESTANEK ZA STARŠE OTROK NOVINCEV</p> <p>Sestanki za starše otrok novincev so se tudi tem letu, v času od 6. 6. do 8. 6. 2023, izvajali v posameznih enotah zavoda, sestanke sta izvajali ravnateljica in svetovalna delavka. Starši so se seznanili z organiziranostjo celotnega Vrtca Ivančna Gorica in potrebnimi napotki za uspešno vključitev otroka v novo okolje.</p> <p>Starši so prejeli tudi PUBLIKACIJO VRTCA, v kateri so zbrane vse predhodno povedane pomembne informacije.</p> <p>Razpored sestankov je bil sledeč:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6. 6. 2023 za vrtce Marjetica, Pikapolonica in Miška, • 7. 6. 2023 za vrtce Videk, Čebelica, Krka in Muljava, • 8. 6. 2023 za vrtec Polžek. <p>2. DAN ODPRTIH VRAT ZA OTROKE IN STARŠE</p>

	<p>Starši so se imeli, z namenom postopnega uvajanja v vrtec, možnost udeležiti tudi dneva odprtih vrat v posamezni enoti vrtca, kamor je bil otrok sprejet.</p> <p>Dnevi odprtih vrat so se zvrstili po naslednjem vrstnem redu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8. 6. 2023 v vrtcih Pikapolonica in Miška - 12. 6. 2023 v vrtcu Marjetica, - 13. 6. 2023 v vrtcih Videk, Čebelica in Krka, - 14. 6. 2023 v vrtcu Sonček in Muljava - 15. 6. 2023 v vrtcu Polžek. <p>3. UVAJANJE OTROK V VRTEC</p> <p>Uvajanje otrok ob prisotnosti staršev je potekalo od srede, 30. 8. do petka, 1. 9. 2023 med 9.00 in 12.00, po razporedu, ki so ga pripravile vzgojiteljice.</p> <p>Nadaljnje uvajanje je potekalo celoten mesec september po dogovoru z vzgojiteljico in starši glede na individualne potrebe posameznega otroka.</p>
Roditeljski sestanki	<p>V mesecu februarju/marcu 2023 so bili realizirani 2. tematski roditeljski sestanki v vseh oddelkih vrtca (šol. leto 2022/2023). Teme roditeljskih sestankov so se navezovala na razvojne značilnosti otrok v oddelku, prednostne naloge oddelka ali na reševanje morebitne problematike. Vsebine roditeljskih sestankov so podprte s praktičnimi delavnicami in/ali predstavitevijo video posnetkov iz oddelkov.</p> <p>Konec meseca avgusta 2023 so se izvedli informativni roditeljski za šolsko leto 2023/2024.</p>
Govorilne ure	Govorilne ure so bile realizirane mesečno po načrtu posamezne vzgojiteljice.
Srečanja za otroke in starše	V letu 2023 so se po programu enote vrtca in/ali oddelka realizirala načrtovana najmanj 4 srečanja s starši.
Srečanja za otroke in stare starše	V posameznih enotah so bila organizirana srečanja z babicami in dedki in ponekod, z namenom medgeneracijskega sodelovanja, tudi z drugimi starejšimi.
Obveščanje staršev	<p>Starši so bili obveščeni preko:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oglasnih tabel, - listovnika oddelka, - spletne strani vrtca, - publikacije vrtca, - dogovorjenih e- naslovov.
Druge oblike sodelovanja	Po dogovorih s starši v posameznih oddelkih oz. enotah.

SODELOVANJE Z OKOLJEM

Vrtec sodeluje z okoljem na podlagi kurikularnega načela sodelovanja z okoljem, ki določa upoštevanje naravnih in družbeno-kulturnih specifičnih okolij, iz katerih prihajajo otroci ter upoštevanje različnosti in možnosti uporabe naravnih in družbeno-kulturnih virov učenja v najbližjem okolju vrtca.

V letu 2023 je bilo zabeleženih več različnih oblik sodelovanja z zunanjimi sodelavci po krajih, kjer se nahajajo enote vrtca, izpostavljamo pa bogato sodelovanje z Občino Ivančna Gorica.

ZUNANJI SODELAVCI	VSEBINA SODELOVANJA
Občina Ivančna Gorica	<ul style="list-style-type: none"> Na ravni ORGANIZIRANJA IN FINANCIRANJA dejavnosti; Nastop otrok Vrtca Sonček, Zagradec na "IVANKINEM SEJMU", april 2023; Nastop otrok Vrtca Miška, Stična na "ČEBELARSKI ULICI", april 2023; Nastop otrok Vrtca Sonček, Zagradec in zbora vzgojiteljic Vrtca Ivančna Gorica na prireditvi ob PRAZNIKU OBČINE IVANČNA GORICA v Zagradcu, maj 2023; Nastop otrok iz Vrtca Krka na prireditvi »VSI SMO ENA GENERACIJA«, september 2023. Sodelovanje vseh enot vrtca pri izvedbi programa v sklopu EVROPSKEGA TEDNA MOBILNOSTI pod naslovom "Varčne poti", september 2023; Sodelovanje (nastop otrok Vrtca Pikapolonica, Iv. Gorica ter priprava in vodenje športnih poligonov) na otvoritvi ŠPORTNEGA PARKA v Ivančni Gorici, november 2023; Gostitev župana na SLOVENSKEM TRADICIONALNEM ZAJTRKU v dislociranem oddelku vrtca Polžek, Višnja Gora, november 2023; Sodelovanje na natečaju »NAJIZVIRNEJŠE BOŽIČNO-NOVOLETNE VOŠČILNICE«, december 2023; OKRASITEV OBČINSKE SMREČICE, december 2023;
Drugi zunanji sodelavci	<p>Zdravstveni dom Ivančna Gorica Zdravniški pregledi pred vstopom otrok v vrtec, sodelovanje predstavnika pediatrije v Komisiji za sprejem otrok in posamezne delavnice v vrtcu.</p> <p>Srednje šole in fakultete, ki izobražujejo pedagoški in tehnični kader Omogočili smo mentorstvo večjemu številu dijakom iz Srednje vzgojiteljske šole Ljubljana in Novo mesto, študentom Pef Ljubljana, Koper in Maribor ter 1 dijakinji Srednje živilske šole Ljubljana - enota Višnja Gora.</p> <p>Knjižnica Ivančna Gorica V sklopu projektov knjižne vzgoje v vrtcu so oddelki vrtca po predhodnem dogovoru s koordinatorico Marušo Pušnik obiskali knjižnico Ivančna Gorica ali izposojevališča v Višnji Gori, na Krki, v Stični in Šentvidu pri Stični.</p> <p>Gasilci prostovoljnih gasilskih društev v posamezni KS V mesecu oktobru, mesecu požarne varnosti, so bila ponovno realizirana srečanja z gasilci, v večini enot pa so se izvedle tudi evakuacije.</p> <p>Lokalni pridelovalci hrane Na ravni zavoda dobava lokalno pridelane hrane in sodelovanje pri izvedbi Slovenskega tradicionalnega zajtrka.</p> <p>Zavod RS za šolstvo</p>

	<p>Koriščenje svetovalnih storitev, udeležba na študijskih skupinah in nekaterih drugih izobraževanjih (navedenih v poglavju program strokovnega izpopolnjevanja).</p> <p>KS in društva v krajih, kjer se nahajajo naši vrtci (čebelarska, kulturna, športna društva...)</p> <p>Fotografinja Simona Markovič Simona Markovič vsako leto poskrbi za spominske fotografije, ki jih ob koncu šolskega leta prejmejo vsi otroci našega zavoda.</p>
--	--

PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

V letu 2023 so vsa izobraževanja potekala skladno z letnim delovnim načrtom in prednostnimi nalogami zavoda. Zabeležili smo naslednja:

VSEBINA IZOBRAŽEVANJA	Udeleženci	Termin
Aktivi vzgojiteljic	Vzgojiteljice oddelkov: 1–2 let 2–3 let 3–4 let 4–5 let 5–6 let	Mesečno oz. 10 srečanj letno za vsak aktiv
Aktivi VPO-pomočnic vzgojiteljic	VPO-pomočnice oddelkov: 1–2 let 2–3 let 3–4 let 4–5 let 5–6 let	4 srečanja letno za vsak aktiv
Aktiv delavcev za otroke s posebnimi potrebami	Vzgojiteljica v razv. oddelku Spremljevalka OPP Inkluzivna pedagoginja Logopedinja Svetovalna delavka	Tekom leta 4 srečanja
FIT aktiv s praktičnim izobraževanjem in delavnico Širjenje znanja in izkušenj s področja FIT pedagogike v Vrtcu Ivančna Gorica (B. Zavržen)	Strokovni delavci vrtca: 1. skupina - vzgojitelji 2. skupina - VPO - pomočniki vzgojiteljev	29. 3. 2023 25. 4. 2023 25. 5. 2023 19. 6. 2023
Izobraževanje za strokovne delavce vrtca- "GRADIMO ZNANJE": <ul style="list-style-type: none"> - Ustvarjalne plesne igre in animacije plesne koreografije (D. Kerin) - Glasbena delavnica (B. Rakar) - Govorno-jezikovni razvoj (V. Topolnjak) - Iluzija-inkluzija (B. Kovaček) 	Strokovni delavci vrtca	25. 3. 2023

- Pregled priporočil NIJZ za ukrepanje v vrtcih ob nujnih stanjih (R. Beribak)		
FIT4KID- mednarodna konferenca	Branka Zavržen Tina Avbar Nives Maver	April, 2023
USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE (formativno spremljanje)	Branka Kastelic Suzana Kocmur	April, 2023
FIT učenje za FIT otroke (B. Konda)	Strokovni delavci vrtca	September, 2023
Temeljni postopki oživljanja z uporabo AED	Prijavljeni strokovni delavci vrtca in tehnični kader	September, 2023
Redna gibalna dejavnost 1–2 letnikov v Vrtcu Ivančna Gorica ima pomemben vpliv na razvoj koordinacije	Anita Perpar	Oktober, 2023
Pogostost uporabe formativnega spremljanja v povezavi s področjem gibanja v Vrtcu Ivančna Gorica	Tina Avbar	Oktober, 2023
Razvojna naloga ZRSŠ - Vključujoča šola in vrtec-vključujoč fizični prostor	Članice razvojnega tima: TINA AVBAR – vodja tima BRANKA KASTELIC SUZANA KOCMUR BRANKA ZAVRŽEN TEJA KUHELJ INES SKUBIC ANJA ČEBULAR BARBARA KAMIN ter v kasnejšem procesu izobraževanja še ostale strokovne delavke vrtca	Pričetek oktober, 2023
Študijske skupine z vsebinami: - Vsebinske spremembe in razlogi za prenovu kurikula za vrtce in - Otrok raziskuje, se igra in ustvarja	Prijavljeni strokovni delavci vrtca	Tekom leta, več terminov
Izobraževanja za administrativno-računovodske in tehnične delavce	Računovodja Hišniki OP in ZHR	Tekom leta
Strokovni posvet za vodstvene delavce	Ravnateljica	oktober 2023

MENTORSTVO IN PEDAGOŠKA PRAKSA

Mentorstvo je bilo dodatno strokovno delo vzgojiteljic. V letu 2023 je prakso opravljalo skupno 30 oseb: dijaki, študenti in zaposleni, ki so opravljali strokovni izpit.

Mesec	Praktikant	Termin	Mentorica
Januar 2023	Hana Kompare, 2.I. SVŠ NM Karin Potokar, 2.I. SVŠ NM Ana Urbančič, 2.I. SVŠ NM Patricija Kristan, 2.I. SVŠ NM	16. 1. - 27. 1. 2023 16. 1. - 27. 1. 2023 16. 1. - 27. 1. 2023 16. 1. - 27. 1. 2023	Darinka Grabljevec, Vrtec Čebelica Petra Grabljevec, Vrtec Čebelica Anja Čebular, Vrtec Sonček Sonja Lekan, Vrtec Marjetica
Februar 2023	Karin Žgajnar, 4. I. SVŠ NM Alja Ratajec, 4. I. SVŠ NM Sindi Erjavec, 4. I. SVŠ NM	16. 1. - 27. 1. 2023 16. 1. - 27. 1. 2023, 16. 1. - 27. 1. 2023	Anita Perpar, Vrtec Marjetica Andreja Črnagoj, Vrtec Krka Urška Ivančič, Vrtec Krka
Marec 2023	Anesa Čeliković, 3.I. SVŠ LJ	13. 3. - 24. 3. 2023	Joži Dremelj, Vrtec Polžek
April 2023	Tjaša Zajc 2. letnik Pef KP Maja Zrilič 2. letnik Pef Kp Eva Černjavič 4. I., pokl. tečaj Anja Stojnič, 4. I., pokl. tečaj	Točen termin bo znan naknadno	Suzana Kocmur, Vrtec Marjetica Barbara Pušlar, Vrtec Pikapolonica Tina Avbar, Vrtec Marjetica Teja Rigler, Vrtec Pikapolonica
Maj 2023	Tija Kuhelj Blatnik, 2.I. SVŠ LJ Barbara Kavšek, študentka PF LJ.	29. 5. - 2. 6. 2023 13. 2. -10. 5. 2023	Romana Trontelj, Vrtec Marjetica Branka Kovaček
Junij 2023	Julija Stopar, 1.I. SVŠ LJ Julija Ferlin, 1. I. SVŠ LJ Lenart Mihalič, 1.I. SVŠ LJ	5. 6. - 9. 6. 2023 5. 6. – 9. 6. 2023 5. 6. – 9. 6. 2023	Petra Zorec, Vrtec Čebelica Lidija Blatnik, Vrtec Sonček Barbara Kavšek, Vrtec Marjetica
Oktober 2023	Anesa Čeliković 4.I. SVŠ LJ Kristina Stegnar, 2.I. BIC Višnja Gora	9. 10. - 27. 10. 2023 9. 10. - 20. 10. 2023	Jožica Potočnik, Vrtec Polžek Dragica Škufca, Vrtec Polžek (kuhinja)
November 2023	Hana Kompare, 3. I. SVŠ Nm Karin Potokar, 3. I. SVŠ Nm Ana Urbančič, 3. I. SVŠ Nm Patricija Kristan, 3. I. SVŠ Nm Pia Kržišnik, 3. I. SVŠ Nm	6. 11. - 24. 11. 2023	Darinka Grabljevec, Vrtec Čebelica Petra Grabljevec, Vrtec Čebelica Anja Čebular, Vrtec Sonček Anita Perpar, Vrtec Marjetica Urška Anžlovar, Vrtec Sonček
Tekom šolskega leta	Helena Adamič, str. izpit Ines Peternelj, str. izpit Anita Kos, str. izpit Maša Klavs, str. izpit		Urška Ivančič, Vrtec Krka Tina Avbar, Vrtec Marjetica Jožica Potočnik, Vrtec Polžek

	Loti Turšič, str. izpit Petra Zupančič, str. izpit Jasna Bartol, str. izpit		Branka Kastelic, Vrtec Marjetica Branka Kastelic, Vrtec Marjetica Tjaša Gioahin, Vrtec Videk Suzana Kocmur, Vrtec Marjetica
--	---	--	--

2.2.5. Zdravje v vrtcu

Za zagotavljanje ustreznih higienskih pogojev v vrtcu, so v skladu z načrtom čiščenja skrbne čistilke in v igralnicah vrtca tudi posamezne strokovne delavke. Ob pojavu različnih nalezljivih bolezni, dodatno izvajamo izredna čiščenja. Strokovne delavke skrbijo tudi za redno preoblačenje ležalnikov, čiščenje in razkuževanje igrac, pravilno zračenje igralnic ter otroke navajajo in učijo osebne higiene.

PREHRANA V VRTCU:

Pri načrtovanju prehrane upoštevamo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževanih ustanovah (Gabrijelčič Blenkuš in sod., 2005; Simčič in sod., 2010). Jedilniki so usklajeni glede na priporočila o energijskem in hranilnem vnos (NIJZ, 2020), v pomoč sta nam tudi Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (Hlastan Ribič in sod., 2008) in Povprečne velikosti porcij za praktično uporabo pri razdeljevanju v kuhinjah (Šolski lonec, 2022).

- Jedilniki so usklajeni s priporočenimi energijskimi in hranilnimi vnosi. Pripravljeni obroki pa so sestavljeni iz priporočenih kombinacij različnih vrst živil iz vseh skupin živil.
- Od priporočenih kombinacij živil dajemo prednost sadju in zelenjavi, kakovostnim ogljikovo hidratnim izdelkom (npr. polnozrnatih izdelki), kakovostnim beljakovinskim izdelkom (npr. polnomastno mleko in mlečni izdelki, ribe, pusti kosi mesa, jajca in stročnice) ter kakovostnim maščobam (rastlinska olja).
- V vsak obrok vključujemo sadje in/ali zelenjavo, ki prispevata k ustreznemu hranilnemu in energijskemu ravnovesju. V okviru zmožnosti izbiramo sezonska živila in živila lokalnih ponudnikov. Trudimo se biti domiselni pri pripravi zelenjave in jo otrokom ponujamo v obliki zelenjavnih juh, narastkov ipd.
- Pri obrokih in še zlasti med obroki, imajo otroci vedno na razpolago zadostne količine pijače (nesladkan čaj, voda).
- V skladu s priporočili se trudimo čim pogosteje v jedilnik vključevati ribe (ribe za zajtrk in kosilo vključujemo približno 3-4x mesečno).
- Dnevno hrano pripravljamo iz osnovnih sestavin ter se izogibamo predpripravljenim in močno predelanim živilom.

- Pri pripravi hrane se izogibamo uporabi margarine, ne uporabljamo vegete/začinke in drugih dodatkov jedem, ne uporabljamo instant juh ter omak. Izogibamo se tudi odsvetovanemu postopku priprave hrane (npr. cvrtje).
- V jedilnik vključujemo čim manj sladkih živil. Sladice pripravljamo sami in so narejene z manj sladkorja. Čaj in mlečni zajtrki so nesladkani.
- Pripravljena hrana je manj soljena in blago začinjena. Predelane mesnine (npr. klobase, pečenice, domača pašteta), ki jih občasno vključimo na jedilnik, pa naročamo manj začinjene.
- Pomemben dejavnik sestave jedilnikov je pestrost. Ista jed se ne ponavlja prej kot v obdobju 4 tednov, s tem namenom sestavljamo jedilnike mesečno. V primeru tehničnih ali kadrovskih težav ali ne dobave živil, jedilnik smiselno prilagodimo.
- Režim in organizacija prehrane omogočata dovolj časa za posamezen obrok in so ponujeni v okolju, ki spodbuja pozitiven odnos do prehranjevanja.

V oktobru in novembru 2023 smo pripravili razpisno dokumentacijo za JAVNO NAROČILO ŽIVIL ter jo objavili na Portalu javnih naročil za sukcesivno dobavo konvencionalnih živil in živil iz shem kakovosti za potrebe kuhinje za obdobje 1. 1. 2024 - 31. 12. 2026 in tako izbrali najprimernejše in najugodnejše ponudnike.

Dietna prehrana:

Vrtec skladno s Priporočili o medicinsko indiciranih dietah (2018) ob predložitvi zdravniškega potrdila, otrokom omogoča dietno prehrano. Ker prilagojena prehrana iz verskih razlogov ne spada med medicinsko indicirane diete in je vrtec ni dolžan omogočati, smo septembra 2022 s strani Varuha človekovih pravic prejeli dopis oziroma opozorilo v zvezi zagotavljanja prilagojene prehrane iz verskih razlogov. Po vzorcu nekaterih javnih zavodov smo oblikovali interni obrazec za prehrano brez svinjine, ki jo ponudimo na željo staršev. Obroke, ki vsebujejo svinjsko meso po možnostih nadomestimo s piščančjim, puranjim ali govejim mesom (mleto meso).

V letu 2023 smo dietno prehrano na podlagi potrdila o medicinsko indicirani prehrani in zdravniških potrdil pripravljali za 50 otrok (v letu 2022 za 29 otrok), od tega 34 s potrdilom o medicinsko indicirani prehrani in 16 s prilagojeno prehrano na podlagi verskih razlogov. Število otrok z dietno prehrano se je spreminjalo glede na spremembe zdravniških potrdil. Šolsko leto 2023/2024 pa smo začeli s prilagojeno prehrano za 63 otrok, od tega 48 s potrdilom o medicinsko indicirani prehrani in 15 s prilagojeno prehrano na podlagi verskih razlogov. Skladno z navedenim na obrazcu za medicinsko indicirano prehrano starši potrdila po potrebi obnavljajo.

Na podlagi zdravniškega potrdila in dogovora s starši, otrokom omogočamo prilagojeno prehrano na podlagi bolezenskih stanj kot so npr. obstipacija, shiza, zaostanek v rasti. Vegetarijanske ali veganske prehrane za otroke v vrtcu ne nudimo.

Vrste dietne prehrane:

- Celiakija.
- Brez laktoze.
- Brez mleka in mlečnih izdelkov.
- Brez jajc.
- Brez arašidov in drugih oreščkov.
- Brez pšenice.
- Brez glutena.
- Različne kombinacije diet (npr. brez jajc in oreščkov, brez jajc in mleka, brez mleka in glutena ...).
- Diete brez različnih vrst sadja (npr. brez citrusov, jabolk, banan).

Drugačna prehrana iz verskih razlogov.

V letu 2023 smo sodelovali z naslednjimi LOKALNIMI PONUDNIKI:

- KZ Stična,
- Čebelarstvo Kutnar,
- Čebelarstvo Ceglar,
- Kmetija Kotar,
- Kmetija Maver,
- Kmetija Zabukovec,
- Pekarna Jože Mišmaš s.p.,
- Kmetija Erjavec.

Preko javnega naročila izvedenega v letu 2020 so nam ponudbo EKO ŽIVIL zagotavljali:

- Kele&Kele d.o.o.,
- Iz krušne peči d.o.o.,
- B-forma d.o.o.,
- Mercator d.d..

Kot javni zavod smo zavezani k spoštovanju zakona o javnem naročanju, kar pomeni, da moramo od skupne nabave dosegati določen odstotek – 12% ekoloških živil in živil iz drugih shem kakovosti, katera se dokazuje s posebnim certifikatom. Določen odstotek dosegamo že pri nabavi mesa in mesnih izdelkov ter mleka in mlečnih izdelkov.

Težave pri naročanju pri lokalnih ponudnikih:

Vrtec Ivančna Gorica je večji zavod in mu lokalni ponudniki težje zagotovijo dovoljšno ponudbo oziroma želeno količino.

Prav tako je težava tudi pri razpršenosti naših enot, saj morajo ponudniki dostaviti živila na več različnih lokacij.

Lokalne ponudnike večkrat pozovemo k sezonski ponudbi, a se ne odzovejo, saj svojo sezonsko ponudbo ugodneje prodajo na tržnicah.

Cena lokalnih ponudnikov je nemalokrat višja od cene grosistov.

HIGIENA:

Vsako koledarsko leto za obdobje enega leta izbiramo nove ponudnike za sanitarni material, čistila in izdelke za otroško nego (v letu 2023 so bili Kimi d.o.o., Barjans d.o.o., Makom d.o.o., Extra Lux d.o.o. in Pan Goslar d.o.o.). Februarja 2023 je bilo izvedeno interno izobraževanje za čistilke in perici, bil je predstavljen načrt čiščenja, delovne naloge in pogostost čiščenja posameznih prostorov. Predstavljeno je bilo tudi naročanje sanitarnega materiala, uporaba in shranjevanje le-tega.

OTROŠKA IGRIŠČA:

Zaradi zagotavljanja varnosti otrok pred vsako uporabo otroških igrišč, strokovne delavke dnevno opravijo rutinski pregled igral in igrišča. O morebitnih ugotovljenih nepravilnostih o tem takoj obvestijo hišnika ter vodjo zdravstveno higienskega režima. V kolikor je poškodovano igralo nevarno za uporabo, se ga nemudoma odstrani ali pa zaščiti pred uporabo. Popravilo igrala se izvede v najkrajšem možnem času. O odkritih napakah in popravilih igral se vodijo zapisniki. Poleg rutinskih (dnevni) pregledov igrišč s strani strokovnih delavk, se na tri mesece opravljajo obdobjni pregledi igral ter enkrat letno glavni letni pregledi igral in igrišča s strani hišnikov ter vodje prehrane in ZHR.

V letu 2023 smo poleg rednega vzdrževanja igrišč, ki ga opravljajo hišniki, opravili še naslednje:

- Barvanje kupljenih lesenih delov ter menjava poškodovanih delov igral (kombiniranih igral, gugalnic, indijanskih šotorov, peskovnikov...) v vseh enotah.
- Kupili pesek za peskovnike v enotah Čebelica, Miška in Polžek.
- Kupili sekance za enote Marjetica, Miška in Pikapolonica.
- Odstranili živo mejo pri parkirišču enote Marjetica.

V letu 2023 so bila igrišča pregledana tudi s strani zdravstvenega inšpektorata.

2.2.6. Prisotnost otrok in plačila staršev

Višina plačila staršev za vrtec določi pristojni center za socialno delo (CSD). Višina plačila za vrtec se določi v skladu z lestvico, ki starše razvršča v 9 dohodkovnih razredov (Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1, 76/23 – ZŠolPre-1B in 122/23 – ZŠtip-1C).

Višina plačila se z odločbo določi kot odstotek, ki ga plačajo starši od cene programa, v katerega je otrok vključen.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok, plačajo za mlajšega otroka odstotek plačila, ki jim je določen z odločbo CSD, za vsakega nadaljnjega otroka pa so plačila oproščeni.

Starši z najnižjimi dohodki so plačila oproščeni, starši z najvišjimi dohodki pa plačajo 77 % cene programa.

Višina plačila vrtca se ugotavlja glede na povprečni mesečni dohodek na osebo in se določi v odstotku od cene programa za vrtec in na podlagi uvrstitve v dohodkovni razred.

Dohodkovni razred	Povprečni mesečni dohodek na osebo (v evrih)	Plačilo staršev (v % od cene programa)
1	do 221,46	0%
2	od 221,47 do 369,11	10%
3	od 369,12 do 442,94	20%
4	od 442,95 do 516,76	30%
5	od 516,77 do 652,12	35%
6	od 652,13 do 787,44	43%
7	od 787,45 do 1.008,93	53%
8	od 1.008,94 do 1.218,08	66%
9	od 1.218,09	77%

Cena programa v Vrtcu Ivančna Gorica

Cena programa vrtca je izračunana na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19).

Cene programov v našem zavodu so bile predlagane iz strani vrtca in potrjene s strani ustanovitelja (Občinski svet Občine Ivančna Gorica) z dnem, 01. 12. 2021 – 28. 02. 2023:

- I. starostno obdobje (1-3 letni) 562.85 EUR
- II. starostno obdobje (3-6 letni) 406.90 EUR
- Otroci s posebnimi potrebami v RAZVOJNEM ODDELKU 1.030.08 EUR

Nova cena programa vrtca je bila sprejeta dne **01. 03. 2023**:

- I. starostno obdobje (1-3 letni) 649.30 EUR
- II. starostno obdobje (3-6 letni) 483.650 EUR
- Otroci s posebnimi potrebami v RAZVOJNEM ODDELKU 1.156.90 EUR

Vrtec mesečno izstavi račun staršem, lokalni skupnosti in Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport za otroke, ki imajo dodatno subvencijo pri plačilu vrtca.

Za čas odsotnosti otroka iz vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Podrobnejša pravila o odsotnosti otroka iz vrtca (npr. razlogi, ki se štejejo za opravičeno odsotnost, odštevanje zneska za neporabljena živila, prvi dan upoštevanja otrokove odsotnosti) določi občina, ustanoviteljica vrtca s posebnim sklepom.

Razporeditev v plačilne razrede na dan 31. 12. 2023:

PLAČILNI RAZRED								
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Oproščeni	10 %	20 %	30 %	35 %	43 %	53 %	66 %	77 %
1,8%	7,9%	7,9%	11,0%	26,8%	15,5%	16,8%	6,8%	5,5%

Cene programov javnih in tudi zasebnih vrtcev po Sloveniji se zelo razlikujejo in niso primerljive. Odvisne so od velikosti zavoda, števila oddelkov in zvrsti oddelkov (heterogeni, homogeni in kombinirani), števila vključenih otrok v vrtec, števila posameznih enot, števila sistemiziranih delovnih mest (ki morajo biti skladna z Uredbo o normativih in kadrovskih pogojih), strokovne izobrazbe, nazivov strokovnih delavcev, itd.

Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca (in so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji), vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici (77 %). Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok (100%).

Center za socialno delo lahko v izjemnih primerih, kjer bi plačilo programa vrtca ogrozilo socialno varnost oseb ali iz drugih pomembnih razlogov, določi nižje plačilo za vrtec. Pri tem morajo biti posebej opredeljeni razlogi za neugoden socialni in materialni položaj osebe, na katere oseba ne more vplivati, jih pa je ob strokovni pomoči centra za socialno delo pripravljena začeti odpravljati, v dogovorjenem roku in na dogovorjen način.

Občina Ivančna Gorica je sprejela sklep, kjer staršem omogoča dodatno subvencijo vrtca v primeru daljše otrokove bolezni.

Prisotnost otrok v vrtcu

V letu 2023 je bila letna povprečna prisotnost otrok višja kot v preteklih letih. Vrtec je povprečno obiskovalo 81% otrok.

Najboljši obisk vrtca je v mesecih maj, september in oktober (88% - 90%). Manjša prisotnost je bila v mesecu decembru – 76,8%, ko so praznični dnevi in prisotnih je tudi več virusnih obolenj.

Najslabši obisk je seveda v poletnih mesecih zaradi koriščenja letnih dopustov/počitnic.



Povprečna letna obiskanost vrtca po enotah vrtca:

	Enota	%
1.	Marjetica, Muljava	72,9%
2.	Polžek, Višnja Gora	73,7%
3.	Marjetica, Ivančna Gorica	80,4%
4.	Krka	80,6%
5.	Sonček, Zagradec	81,7%
6.	Miška, Stična	81,9%
7.	Čebelica, Šentvid pri Stični	83,4%
8.	Videk, Šentvid pri Stični	83,5%
9.	Pikapolonica, Ivančna Gorica	84%

Povprečna obiskanost vrtca v oddelkih I. starostnega obdobja (1-3 let) je 82,3%.

Povprečna obiskanost vrtca v oddelkih II. starostnega obdobja (3-6 let) je 79,7%.

2.3. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.3.1. Dolgoročni cilji zavoda, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Dolgoročni cilji izhajajo iz vizije in poslanstva vrtca. Usmerjeno je v doseganje izboljšav in višje kvalitete dela vrtca:

- pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti,
- z osebno in strokovno odgovornostjo izpolnjevati temeljno poslanstvo in si prizadevati za uresničevanje vizije vrtca,
- z izobraževanjem strokovnih delavk ohranjati doseženo kakovost in spodbujati nadaljnji razvoj,
- vzpostaviti sodelovanje in koordinacijo z drugimi izvajalci programov,
- izboljševati kakovost predšolske vzgoje na procesni, posredni in strukturni ravni,
- razvijati in krepiti avtonomijo vrtca,
- zagotavljati ustrezne prostorske in druge materialne pogoje za delo z otroki,
- vključiti v vrtec čim večje število otrok, tudi mlajših,
- pripravljati predloge alternativnih programov,
- iskanje različnih oblik sodelovanja z bližnjim in daljnjim okoljem vrtca,
- iskanje novih oblik kakovostnega in poglobljenega sodelovanja s starši, profesionalnost v stikih, usmerjanje staršev v razmišljanje o starševstvu, o vzgoji,
- izobraževanje za kakovostno izvajanje izvedbenega kurikulumu,
- prepoznavanje in koriščenje naravnih danosti okolice vrtca ter skrb za ekološko osveščenost,
- skrb za prepoznavnost in ugled vrtca,
- dolgotrajni finančni vplivi, etika javnih uslužbencev, gospodarnost, učinkovitost, poslovanje s proračunskimi sredstvi, odgovornost za namensko porabo sredstev, upravljanje in vodenje v kontekstu sodobnega managementa.

Javni vzgojnovarstveni zavod Vrtec Ivančna Gorica ima temelj strokovnega dela v Kurikulumu za vrtce. Strokovno delo nam narekujejo otroci in njihov razvoj. Vsaka starostna skupina otrok ima svoje razvojne značilnosti, katere strokovni delavec spremlja, analizira in skladno s tem pripravlja dnevni, tedenski, mesečni in letni načrt dela. Svoje delo zaposleni v vrtcu analizirajo, evalvirajo in s tem vplivajo oziroma postavljajo kratkoročne in dolgoročne cilje zavoda. Pri tem je pomembno tudi permanentno

strokovno izobraževanje zaposlenih, sprotno saniranje stavb vrtca in kontinuirana nabava potrebnih in sodobnih pripomočkov za delo.

Vrtca Ivančna Gorica v svojih programih in ciljih načrtuje aktivno sodelovanje z ustanoviteljem in zakonodajalcem (resorno ministrstvo).

Poleg tega so naši dolgoročni cilji usmerjeni v trajnostni razvoj in ohranjanje socialno medkulturnega ter medgeneracijskega sodelovanja na lokalni ravni in širše:

- razvijanje pozitivne samopodobe otrok, spodbujanje samozavesti o integriteti vsakega posameznika,
- vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno – etičnih norm in za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti,
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok,
- razvijanje komunikacijskih sposobnosti (verbalnih in neverbalnih),
- omogočanje strokovnega razvoja zaposlenih in spodbujanje v smeri doseganja visoke kakovosti izvajanja dejavnosti,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine s poudarkom na domovinski vzgoji,
- seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega obzorja,
- kakovostno in podporno sodelovanje s starši,
- izboljševanje pogojev bivanja v obstoječih enotah vrtca,
- ohranjanje avtonomije strokovnega dela.

Posamezen dolgoročne cilje težko vrednotimo finančno (v številkah).

2.3.2. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela

Letne cilje smo načrtovali v Letnem delovnem načrtu za posamezno šolsko leto (2022/2023 in 2023/2024).

S strokovnimi delavci se dogovorimo, kako jih bomo tekom leta uresničevali preko vseh področij dela z otroki in z uporabo različnih pedagoških metod.

Pri tem smo načrtovali sodelovanje, dogovarjanje in timsko delo. Pri zagotavljanju kakovosti dela smo v naše delo vključevali tudi starše in lokalno okolje.

Načrtovali smo naslednje cilje pri neposrednem delu z otroki:

- Otroci bodo spoznavali sebe, si ustvarjali dobro mnenje o sebi in oblikovali samozaupanje, samospoštovanje in samozavest.
- Otroci si bodo oblikovali osnovne življenjske navade ter spoznavali zdrav in varen način življenja.

- Otroci si bodo pridobivali izkušnje za sprejemanje drugačnosti in enakovrednosti vseh.
- Otroci si bodo razvijali interes in zadovoljstvo ter vedoželjnost ob odkrivanju bližnjega in daljnega okolja.
- Otroci bodo spoznavali pomen sodelovanja in medsebojne pomoči.
- Otroci bodo spoznavali vlogo narave in čistega okolja ter si privzgajali spoštljiv odnos do žive in nežive narave.
- Otroci bodo seznanjeni o tradicionalnih dogodkih, državnih praznikih in se seznanjali z domovinsko vzgojo.
- Otroci si bodo razvijali miselne operacije ob spoznavanju odnosa med vzrokom in posledico in iskanju različnih možnosti za rešitev problema.
- Otroci bodo vzpodbujani k izražanju čustev in se navajali k poslušanju in razumevanju sporočil drugih.
- Otroci si bodo razvijali in negovali verbalno in neverbalno komunikacijo.
- Otroci bodo spoznali moč besede, knjige in ob tem negovali pozitivna čustva.
- Otroci si bodo razvijali ustvarjalne potenciale v umetniških dejavnostih.
- Otroci bodo spodbujeni k različnim gibalnim dejavnostim in si ob tem razvijali gibalne sposobnosti ter nudili doživljanje ugodja v gibanju.

Sledili smo tudi drugim ciljem na ravni zavoda:

CILJI	OPIS
Večanje avtonomnosti in strokovne odgovornosti strokovnih delavcev ter dvig kakovosti vzgojnega dela z dodatnim izobraževanjem.	Zaposleni so napoteni na posamezna in skupna/kolektivna izobraževanja iz področij konkretnih strokovnih tem, ki so podrejena ciljem zavoda.
Nadaljevanje kvalitetnega sodelovanja med vrtcem in družino.	Zaposleni so motivirani za sodelovanje s starši, starimi starši in okoljem ter pri tem iščejo nove in drugačne pristope sodelovanja, ki bi pomenila dvig kakovosti medsebojnega delovanja.
Zagotavljanje ustreznih prostorskih in materialnih možnosti za varno in zdravo otroštvo ter za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.	Vsakoletno načrtovanje investicij v vrtcu ter prenove prostorov vrtca ter opreme. Priprave na odprtje nove enote vrtca – vrtec Videk. Vsako leto načrtujemo del nove didaktične opreme, igralnih kotičkov ter drugih pripomočkov za delo vzgojitelja, ki so novost na trgu.

Nadaljevanje in dvig kakovosti sodelovanja med vodstvenim, strokovnim in tehničnim kadrom v vrtcu.	Vodstvo vrtca skrbi za dostopnost in sodelovanje med vsemi področji dela, različnimi službami v zavodu. Poskrbi za primerno delovno klimo, ustrezno komunikacijo, obveščanje vseh zaposlenih, informiranje o pomembnih spremembah in dogodkih, ter za dvig osebnih odnosov na višji nivo delovnega odnosa med zaposlenimi.
Nadaljevanje in popestritev kvalitetnega sodelovanja z drugimi vrtci in institucijami.	Zaposleni v vrtcu si želimo sodelovanja z drugimi sorodnimi institucijami, primerjanja posameznih problemov in rešitev, iskanja novih pedagoških vsebin, metod in oblik dela.
Zagotoviti poslovalni čas vrtcev po meri otroka in potrebah staršev.	Vsakoletno pridobimo informacijo pri starših glede njihove potrebe po poslovnem času vrtca, a hkrati skrbno pazimo, da so otroci dnevno prisotni v vrtcu razume čas (do največ 9 ur/dan), saj je za njihov zdrav razvoj še vedno najpomembnejše življenje s primarno družino.
Zagotavljati ustrezne pogoje za delovanje drugih organov vrtca.	V vrtcu iščemo ustrezne predloge rešitev tudi pri drugih organih vrtca kot so svet vrtca, svet staršev, vzgojiteljski zbor,.. Pri tem poskušamo vzpostavljati ažurno sodelovanje ter odpiramo vsebine in teme, ki so aktualne za posamezni organ zavoda.
Poiskati možnosti za organizacijo drugih programov v vrtcu.	Vrtec Ivančna Gorica zaradi prostorskih kapacitet izvaja le dnevni program. Glede na možnosti iščemo možnosti še za druge programe kot so poldnevni in krajši program.
Sodelovanje Vrtca Ivančna Gorica v delovnih skupinah in svetih na ravni RS	Ravnateljica vrtca je dosegla vključenost v posamezen državne izobraževalne svete in delovne skupine in tako potisnila vrtec na druge ravni sodelovanja.

Učinke obstoječega sistema in finančno oceno letnih ciljev je pravzaprav težko natančno izmeriti.

2.3.3. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Leto 2023 ocenjujemo kot uspešno leto, tako na področju strokovnega dela, kot na področju finančnega poslovanja.

Dosegli smo zastavljene cilje in naloge:

Opis dejavnosti	Ocena uspeha	Kazalniki (opisni, finančni)
Avtonomni zaposleni in izobraževanje strokovnih delavcev	Zaposleni so deležni podore pri svojem strokovnem delu v največji meri. Dodatno so podprti z izobraževanji, ki so podrejeni letnemu delovnemu načrtu in viziji zavoda. Kljub kadrovskemu deficitu smo uspeli pridobiti vse potrebne zaposlene.	Vsi zaposleni strokovni delavci so aktivno sodelovali na izobraževanju.
Vzdrževanje stavb vrtca, pridobitev dodatnih kapacitet	Izvedba nekaterih nujnih in potrebnih prenov stavb in opreme vrtca.	Ureditev igrišč vrtcev, energetska prenova stavb vrtca, menjava dotrajane opreme.
Sodelovanje s starši	S starši vzdržujemo sodelovalno kulturo na vseh nivojih.	Zaradi neprestanih sprememb smo se pripravljani hitro odzivati na vprašanja staršev in njihove predloge/težave.
Zagotavljanje zdravja	V letu 2023 smo poskušali motivirati in izobraževati zaposlene za ohranjanje duševnega zdravja, saj se kaže vedno večje prepoznavanje izgorelosti na delovnem mestu.	Izobraževanje.
Izvedba programa in zagotavljanje aktivnega učnega okolja za otroke	V času dejavnega poslovanja vrtca smo izvajali načrtovani program. Poseben poudarek je bil na vzpostavitvi aktivnega učnega okolja na prostem (gozd, igrišče, urbani del kraja,...)	Posebni stroški niso nastali.
Sodelovanje Vrtca Ivančna Gorica v delovnih skupinah in svetih na ravni RS	Vrtec Ivančna Gorica je zastopan v vseh pomembnih delovnih skupinah na ravni RS.	Vrtec Ivančna Gorica postaja prepoznaven kot pripravljen spreminjati svoja znanja in prakso.

2.3.4. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

V letu 2023 so na stabilnost programa dela zelo vplivale težave z iskanjem ustreznega kadra. Ker se je na posamezne razpise javljalo manj kandidatov, kot v preteklih letih, je bil izbor novo zaposlenih otežen ali včasih celo neizveden. Vsekakor je to imelo vpliv na organizacijo dela, razporejanje kadrov in zaradi novih zaposlenih tudi na kakovost opravljenega dela. Vsekakor so nenadomeščena delovna mesta, četudi krajši čas, imela posledice pri finančnih izkazih.

Težave z zaposlovanjem so še posebej izstopale pri iskanju tehničnih delavcev in pomočnikov vzgojiteljev.

Na finančnem področju je ves čas obstajalo nekaj negotovosti zaradi hitrega spreminjanja cen živil ter spremembe pri stroških dela. Vse spremembe smo poskušali ažurno spremljati in jih realizirati. Pri tem smo bili primorani slediti zelo kratkim časovnim rokom. Kljub vsemu nismo beležili likvidnostnih težav.

V letu 2023 smo bili zaradi več sprememb pri stroških dela primorani predlagati spremembo cene programa, ki je bila sprejeta s sklepom Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica in pričela veljati 01. 03. 2023.

2.3.5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Z zastavljenimi in realiziranimi cilji poslovanja vrtca v preteklem letu v primerjavi z letošnjo realizacijo ciljev ugotavljamo podobne ali boljše rezultate.

ZASTAVLJENI CILJI	2022	2023
Doseganje letnega programa dela po obsegu in sestavi določenem v letnem delovnem načrtu	V celoti realizirano in uresničeno.	V celoti realizirano in uresničeno.
Sledenje finančnemu načrtu iz naslova izvajanja javne službe.	Finančni načrt je bil realiziran. Cene programa nismo spreminjali.	Finančni načrt je bil popravljen in usklajen z rebalansom Občine Ivančna Gorica (19.10.2023).
Skrbimo za vseživljensko učenje, ki zagotavlja standard kakovostnega	Program izobraževanja zaposlenih je bil	Program izobraževanja zaposlenih je bil

vzgojno izobraževalnega dela z otroki ter strokovni in profesionalni razvoj strokovnih delavcev.	realiziran. Doplnili smo ga z spremljanjem neposrednega dela v oddelku in kritičnim vrednotenjem.	realiziran. Doplnili smo ga z spremljanjem neposrednega dela v oddelku in kritičnim vrednotenjem.
Vrtec zagotavlja kadrovske vire z ustreznimi funkcionalnimi znanji in profesionalnimi kompetencami.	Zaposlovanje skladno s sistemizacijo DM.	Zaposlovanje žal ni bilo vseskozi skladno s sistemizacijo DM.
Organizacija delovnega časa zaposlenih glede na poslovalni čas vrtca.	Organizacija delovnega časa zaposlenih je bila opravljena skladno s cilji.	Organizacija delovnega časa zaposlenih je bila opravljena skladno s cilji.
Spremljanje potreb po prenovi in investicijskem vzdrževanju stavb in prostorov vrtca.	Izvedli smo delno načrtovane prenove stavbe in igrišča. pridobili smo nove dodatne kapacitete vrtca.	Izvedli smo delno načrtovane energetske prenove stavbe in igrišča.
Pravilnost, pravočasnost in verodostojnost računovodskih podatkov in drugih poročil.	Posamezno področje poslovanja je bilo revidirano. Napak ni bilo.	Posamezno področje poslovanja je bilo revidirano. Napak ni bilo.

2.3.6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Pristojno ministrstvo nam skozi veljavno zakonodajo narekuje obilo normativov in pravil. Pri poslovanju v zavodu smo ves čas usmerjeni v uresničevanje teh navodil. Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito načrtujemo. Upoštevamo možnosti (strokovne, finančne), sposobnosti in izkušnje. Trdno smo prepričani, da s sredstvi delamo racionalno in gospodarno.

Naše gospodarno ravnanje podpiramo z naslednjimi dejstvi:

- Sistemizacija delovnih mest za posamezno leto je vedno pripravljena v skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. Pri realizaciji

sistemizacije vsako leto ponovno pretehtamo nujnost zaposlovanja na delovnih mestih, ki so v deležu pod 50%.

- Odgovorno smo ravnali pri vseh nabavah in izbirali ugodnejše – primerjalne ponudbe. Vse večje nakupe oz. naročila pa smo vodili v skladu z zakonodajo in Zakonom o javnih naročilih.
- Vsa naročila v letu 2023 so bila vodena z ustreznimi knjigovodskimi listinami.
- V času poletnih počitnic in praznikov navadno delo v enotah vrtca organiziramo tako, da združujemo posamezne oddelke ali celo enote vrtca. S tem imamo prihranek pri nabavah ter omogočimo zaposlenim koriščenje letnega dopusta.
- Nenehno preverjamo ustreznost odprtja naših enot vrtca in poslovni čas med letom tudi spreminjamo glede na potrebe staršev in seveda glede na kvantiteto dnevnega bivalnega časa otroka v vrtcu.
- Bolniške odsotnosti smo nadomeščali z dodatnimi zaposlitvami, pogosteje pa z notranjimi prerazporeditvami kadra.

Vsebina naših programov dela in dodatnih aktivnosti/dejavnosti je nujno načrtovana premišljeno, upoštevajoč možnosti, sposobnosti otrok, kadra in izkušenj.

Pri investicijah smo sledili analizam stanja, razvojnemu načrtu ter finančnim zmožnostim.

$$\text{Gospodarnost} = \frac{4.971.411 \text{ EUR}}{4.891.662 \text{ EUR}} = 101,63$$

2.3.7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Vrtec vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi:

- pravilnika o računovodstvu,
- pravilnika o gibanju knjigovodskih listin,
- pravilnika o popisu,
- pravilnik o vsebini, obliki, načinu in rokih za predložitev izpisa podatkov iz elektronsko vodenih poslovnih knjig in evidenc zavezanca za davek,
- pravilnik o naročilih male vrednosti,
- pravilnik o povračilih stroškov,
- načrt integritete,
- register tveganj.

Za zagotavljanje notranjih kontrol je tudi zelo pomembna ločenost funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja. Zavodi zaradi manj zaposlenih v računovodsko administrativnih službah v praksi to težko izvedemo, zato pa zagotavljamo tudi druge oblike nadzora.

Zavodi moramo, v skladu z Zakonom o javnih financah, zagotoviti tudi notranjo revizijo. Večji zavodi so obvezni organizirati notranjo revizijsko službo, za manjše zavode pa lahko te naloge opravljajo zunanji izvajalci. Za naš zavod je revizijo izvedla revizijska hiša oziroma podjetje Loris, d.o.o., ki so podali pisno poročilo o opravljenem notranjem revidiranju. Glede na vrednost proračunskih sredstev moramo notranji nadzor izvajati vsako leto. V letu 2023 je vrtec posloval izključno preko e računov.

Osnovna tveganja na področju finančnega poslovanja vrtcev:

Vrsta tveganja	Posledice	Ukrepi
Omejevanje proračunskih prihodkov	Prekinitev poslovanja	Dogovori z ustanoviteljem.
Neredni prilivi denarnih sredstev	Redno spremljanje odprtih terjatev	Izterjave dolžnikov, izvršbe
Neučinkovitost terjatev	Pregled postopkov	Tožbe dolžnikov
Pravočasen predlog nove cene	Višji predlog cene ali premalo sredstev	Popravki in ponoven predlog nove cene
Nelikvidnost	Redni pregledi denarnega toka	Redno spremljanje evidenc terjatev
Povečanje materialnih stroškov	Težave z likvidnostjo	Redno spremljanje stroškov, predlog višje cene programa
Različne usmeritve pri definiranju javne službe in tržne dejavnosti	Nejasna finančna ocena tržne dejavnosti	Jasna navodila ustanovitelja ali zakonodajalca
Nepravilnosti pri izdajanju računov	Premalo likvidatorjev	Uvedba notranje kontrole
Preverjanje cen dobaviteljev živil	Cene izven pogodb	Uvedba dodatnih notranjih kontrol
Neusklajenost popisa z dejanskim stanjem	Nenatančno evidentiranje	Seznanitev zaposlenih o popisu in pravilnosti postopka
Kršitev finančno računovodskih predpisov	Napake v poslovanju	Dosledno spremljanje predpisov
Neustrezne notranje kontrole	Obvodi pravil	Več likvidatorjev
Neustrezno načrtovanje fin. poslovanja	Razhodi med fin. in programskim načrtom	Neprestano usklajevanje z vodstvom, ustanoviteljem, svetom zavoda.
Problematika javnih naročil	Previsoke cene	Pravila javnega naročanja v zavodu, pomoč zunanjih strokovnjakov
Nepravilnosti pri pogodbah o zaposlitvi	Pomanjkanje kadra	Spremljanje kadrovske politike zavoda
Obračuni stroškov dela	Preveč ali premalo izplačila	Usklajevanje vodstva in računovodstva

2.3.8. Pojasnila učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Naš zavod pravzaprav težko (s svojo dejavnostjo) vpliva na druga področja. Kljub temu ugotavljamo, da:

- Gospodarstvo: Preko naročil male vrednosti in javnih naročil povezujemo zavod z dobavitelji in podjetji iz drugih regij in seveda z lokalnimi pridelovalci;
- Zdravstvo, sociala: Z zdravstvenim domom se povezujemo preko splošne in zobozdravstvene službe za preventivo najmlajših. Sodelujemo v lokalni skupini za promocijo zdravja.

Vsako jesen se povezujemo s policijsko postajo, ki pripravi predavanja za starše in otroke v zvezi z varno potjo do vrtca in z gasilnimi društvi v kraju.

Prav tako smo v tesni povezavi s Centrom za socialno delo Grosuplje, v primeru socialne situacije posamezne družine in otroka.

Srečujemo se s starejšimi občani preko obiskov v vrtcu in gojimo zdrave medgeneracijske odnose.

- Varstvo okolja: Otrokom ponujamo možnosti srečevanja z ljudmi, ki skrbijo za okolje (komunala, gozdarji,..), vključujemo se v različne EKO projekte in drugo, skrbimo za racionalno porabo različnih energentov, vode,..,
- Regionalni razvoj: Starši in drugi se povezujejo z vrtcem v zvezi s svoji dejavnostmi ki jih opravljajo na delovnih mestih ali v prostem času.

2.3.9. Druga pojasnila, ki vključujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Kadrovanje v vrtcu je usklajeno po Pravilniku o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Vsako leto po postavitvi oddelkov za novo šolsko leto (mesec junij) pripravljamo sistemizacijo delovnih mest za novo šolsko leto, ki jo skladno z zakonodajo, posredujemo v pregled in soglasje ustanovitelju.

Vsako leto pripravimo **kadrovski načrt**, kjer opredelimo posamezna delovna mesta.

S kadrovskim načrtom:

- se prikaže dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih;
- se prikaže število zaposlenih, kot jih določajo normativi za zaposlovanje v javnih vrtcih;
- v skladu z delovnim področjem in delovnim programom organa se za obdobje enega leta določi

predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katera se sklene delovno razmerje za nedoločen čas, ter predvidene zaposlitve za določen čas;

- se prikaže predvideno zmanjšanje števila delovnih mest;
- se določi najvišje možno število pripravnikov, dijakov in študentov.

Zaposlovalna politika v javnem vzgojno izobraževalnem zavodu temelji na Pravilniku o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21 in 82/23), in na dogovorih na ravni lokalne skupnosti oziroma soglasjem župana na letno sistemizacijo del. mest v vrtcu.

Na število posameznih delovnih mest v vrtcu vpliva:

- število notranjih enot zavoda
- število vključenih otrok
- velikost prostorov vrtca
- število samostojnih kuhinj
- število posameznih obrokov za otroke do 2. leta starosti
- število posameznih obrokov za otroke od 2. do 6. leta starosti
- število posameznih obrokov za odrasle
- število integriranih otrok s posebnimi potrebami

V letu 2023 smo zaposlovali:

VRSTA DELOVNEGA MESTA	Skladno s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje	DEJANSKO STANJE ZAPOSLENIH na dan 01.01.2023 Šolsko leto 2022/2023	PREDVIDENO ŠTEVILO ZAPOSLENIH na dan 01.09.2023 Šolsko leto 2023/2024
RAVNATELJ	<i>Vrtec, ki ima 10 ali več oddelkov, vodi ravnatelj, ki je pedagoški vodja in poslovodni organ.</i>	1	1
POMOČNIK RAVNATELJA	<i>Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja v vrtcu s 17 oddelki, za vsakih nadaljnjih 18 oddelkov se sistemizira dodatno delovno mesto pomočnika ravnatelja. Če pomočnik ravnatelja pedagoško vodi oddelke na treh lokacijah, se normativ za sistemizacijo zmanjša za en oddelek, za vsaki dve dodatni lokaciji pa še za en oddelek.</i>	2 +1 s 20. 02. 2023	3
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK	<i>Vzgojno dejavnost v vrtcu opravljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.</i>	43	43
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK OPP – razvojni oddelek	<i>Vzgojitelj predšolskih otrok v prilagojenem programu za predšolske otroke je lahko</i>	1	1

	<i>defektolog ali specialno rehabilitacijski pedagog.</i>		
POMOČNIK VZGOJITELJA	<i>Vzgojno dejavnost v vrtcu opravljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.</i>	44	44
POMOČNIK VZGOJITELJA ZA POKRIVANJE SOČASNOSTI *	<i>Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v dnevnem programu je:</i> - v oddelku prvega starostnega obdobja, v oddelku, kjer se izvaja prilagojeni program in edinem oddelku na samostojni lokaciji vsaj šest ur dnevno , - v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno , - v kombiniranem oddelku, kjer so trije otroci prvega starostnega obdobja, vsaj štiri ure dnevno, če pa so v oddelku štirje otroci prvega starostnega obdobja ali več pa vsaj pet ur dnevno .	9 <i>zaradi prilaganja potreb in iskanja kadra so bila ta DM občasno nezasedena</i>	10,5 <i>zaradi prilaganja potreb in iskanja kadra so bila ta DM občasno nezasedena</i>
SPREMLJEVALEC DOLGOTRAJNO BOLNEMU OTROKU ali OTROKU S POSEBNIMI POTREBAMI	<i>Skladno z odločbami ZRSŠ ali skladno z zapisniki multidisciplinarnih timi v Razvojnih ambulantah ZD, ki obravnavajo otroke s posebnimi potrebami.</i>	3 <i>z dodatnim soglasjem župana</i>	2 <i>z dodatnim soglasjem župana</i>
STROKOVNI DELAVEC ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI	<i>Skladno z odločitvami multidisciplinarnega tima, ki obravnavajo otroke s posebnimi potrebami. Ti kadri so lahko: specialni in rehabilitacijski ped., socialni ped., psiholog, logoped, delavni terapevt, inkluzivni pedagog.</i>	1 inkluzivni pedagog 1 logoped	2 inkluzivni pedagog 1 logoped
SVETOVALNI DELAVEC	V vrtcu s 30 oddelki se sistemizira eno delovno mesto svetovalnega delavca. Če opravlja svetovalni delavec delo na štirih do šestih lokacijah, se normativ za sistemizacijo zmanjša za dva oddelka, če opravlja delo na več kot šestih lokacijah, pa se normativ zmanjša za štiri oddelke.	1 1,70 s 01.04.2023.	1,70
VODJA PREHRANE (OP) IN VODJA ZDRAVSTVENO HIGIENKEGA REŽIMA (ZHR)	V vrtcu s 60 oddelki se sistemizira eno delovno mesto organizatorja zdravstveno-higienskega režima in eno delovno mesto organizatorja prehrane. Če opravlja OZHR in OP delo na več kot 10 lokacijah se normativ zniža za 4 oddelke.	1,50	1,70
RAČUNOVODJA	<i>V samostojnem vrtcu s 15 ali več oddelki se sistemizira eno delovno mesto računovodje, ki je uvrščen najmanj v VI. tarifni razred.</i>	1	1

KNJIGOVODJA in ADMINISTRATOR	V samostojnem vrtcu, ki ima več kot 15 oddelkov, se za vsakih dodatnih 16 oddelkov sistemizira dodatno delovno mesto knjigovodje ali administratorja, ki je uvrščeno najmanj v V. tarifni razred. Za vsakih dodatnih 16 oddelkov vrtec sistemizira še dodatno delovno mesto knjigovodje ali administratorja. Delovno mesto knjigovodje oziroma administratorja je uvrščeno najmanj v V. tarifni razred.	1	1 in 1
TAJNIK VIZ VI	V samostojnem vrtcu s 15 ali več oddelki se sistemizira eno delovno mesto poslovnega sekretarja, ki je uvrščen najmanj v VI. tarifni razred.	1	1
KUCHAR POMOČNIK KUCHARJA	Število delovnih mest za delavce v kuhinji se sistemizira na podlagi porabe časa za posamezno delovno operacijo, ob upoštevanju starostne skupine in energijskih potreb otrok, ki ga določa tabela, ki je kot priloga 1 sestavni del pravilnika o normativih in kadrovske pogojih. Poraba časa je določena za delo v lastni, centralni in razdelilni kuhinji.	13	13
		8	8
PERICA/ŠIVILJA	V vrtcu se sistemizira eno delovno mesto perice ali perice-šivilje za povprečno 60 kg suhega perila na dan.	2,7	2,7
ČISTILKA	V vrtcu se sistemizira delovno mesto čistilca na 600 m ² čistilne talne površine. Čistilne površine so notranje talne površine, zmanjšane za površino kuhinje in prostore hišnika.	9,5	9,5
HIŠNIK	Drugi tehnični delavci so praviloma hišnik-vzdrževalec, kurjač in šofer. V vrtcu z 18 oddelki se za delavce iz prejšnjega odstavka sistemizira eno delovno mesto. Če delavec skrbi za več kot pet stavb, pa se zniža za štiri oddelke.	3	3

Vsa sistemizirana delovna mesta zapolnimo.

Trend kadrovskega prehajanja je bilo moč zaznati tudi v letu 2023. Nekateri zaposleni so našli boljše priložnosti ali nove izzive na drugih delovnih mestih, drugi so se zaposlovali na delovna mesta v bližino njihovega bivanja. Na žalost so med odhajajočimi tudi zaposleni, ki so se umaknili delu z otroki.

Podoben trend menjave delovnih mest oziroma prehajanj zaposlenih med zavodi so beležili tudi drugi vzgojnovarstveni zavodi. V Skupnosti vrtcev Slovenije smo po analizi stanja ugotavljali, da sta delovna in plačna situacija v vzgojno izobraževalnem sektorju precej demotivirana. Delo in strokovnost vzgojitelja in drugih zaposlenih sta postala manj cenjena tako pri starših kot v samem družbenem pogledu, skoraj polovica zaposlenih v posameznem VIZ (tudi pri nas) pa je ujeta v okvir minimalne plače.

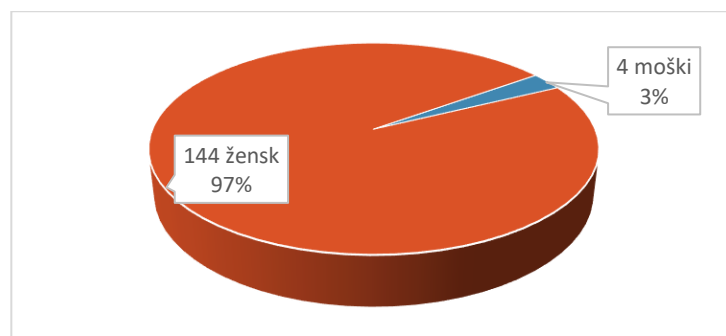
Vsa prosta delovna mesta so razpisana na spletnih straneh Zavoda RS za zaposlovanje. Razpisi so usklajeni z zahtevano stopnjo in smerjo izobrazbe, kot jo določa zakonodaja za področje predšolske vzgoje.

V letu 2023 se na razpis ni prijavljalo več kandidatov, kakor smo bili vajeni v preteklih letih. Izbor kadra je bil velikokrat otežen, ker so bili kadri manj izkušeni in podobno. Za izbor ustreznega kandidata odgovarjam ravnateljica. Pri izboru občasno sodeluje še vsaj ena strokovna delavka.

Vsi zaposleni v Vrtec Ivančna Gorica imajo ustrezno stopnjo in smer izobrazbe.

Starost zaposlenih vpliva na stroške dela. Delavci z več delovne dobe so napredovali v višje plačne razrede ali v nazive in jim seveda pripada tudi višja plača.

V zavodu smo v veliki večini zaposlene ženske.



V letu 2023 so se upokojili:

- 1 vzgojiteljica predšolskih otrok
- 1 VPO – pomočnica vzgojiteljice
- 1 hišnik

DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

Zaposleni delajo po 40 ur tedensko, razen tistih, ki imajo sklenjeno pogodbo z nižjo tedensko delovno obvezo.

Vzgojitelji opravljajo 30 ur/teden neposrednega dela v oddelku, ostali čas je namenjen za materialne in nematerialne priprave na strokovno delo.

Pomočniki vzgojiteljev opravljajo 35 ur/teden neposrednega dela v oddelku, ostali čas imajo za druga dela v vrtcu.

Svetovalna delavka opravlja mobilno delo v vseh enotah našega zavoda.

Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo opravlja strokovno delo z otroci s posebnimi potrebami in otroci iz rizičnih skupin, ki so integrirani v vseh enotah našega zavoda. Tedenska obveza za delo z otroki je 30 ur.

PROSTOR VRTCA

Vrtec Ivančna Gorica upravlja skupno z devetimi lokacijami /zgradbami. Vseh nismo lastniki. Pod isto streho bivamo:

- Vrtec Miška, Stična - z OŠ Stična/ prostori vrtca so namenski
- Vrtec Polžek – v stavbi stan. bloka/ prostori vrtca so namenski
- Vrtec na Krki – skupaj z OŠ Zagradec/ prostori vrtca so namenski
- Vrtec Sonček , Zagradec - z OŠ Zagradec/ prostori vrtca so namenski
- Vrtec Marjetica, Muljava - z OŠ Stična
- Vrtec Pikapolonica – skupaj s srednjo šolo

Namensko grajene stavbe vrtca so:

- Vrtec Marjetica, Ivančna Gorica – MATIČNI VRTEC
- Vrtec Čebelica, Šentvid pri Stični
- Vrtec Polžek, Višnja Gora
- Vrtec Sonček, Zagradec
- Vrtec Videk, Šentvid pri Stični

Naš zavod ima skladno s trenutno veljavno zakonodajo na razpolago dovolj notranje igralne površine na otroka, kamor se ne vštevajo le igralnice, temveč tudi drugi prostori vrtca, ki so ustrezni za namestitve igralnih kotičkov. Tako imamo v vrtcu:

MARJETICA:	553 m ² igralnih površin (za 155 otrok)
MARJETICA – Muljava:	94 m ² igralnih površin (za 21 otrok)
ČEBELICA – vrtec:	206 m ² igralnih površin (za 74 otrok)
POLŽEK:	300 m ² igralnih površin (za 106 otrok)
POLŽEK v stanovanjskem bloku:	95 m ² igralnih površin (za 24 otrok)
MIŠKA:	109 m ² igralnih površin (za 42 otrok)
PIKAPOLONICA:	411 m ² igralnih površin (za 137 otrok)
SONČEK:	250 m ² igralnih površin (za 80 otrok)
KRKA:	250 m ² igralnih površin (za 80 otrok)
VIDEK:	466 m ² igralnih površin (za 150 otrok)

Skladno z veljavno zakonodajo vrtec lahko presega normativna pravila pri posameznih vrtcih.

Vrtec Ivančna Gorica ima več enot vrtca v krajevnih skupnostih. Vsaka enota ima svojo specifiko, pripadnost kraju, dogodkom in skupno preteklost. Iz teh razlogov obeležimo obletnice posameznih enot in k temu dogodku vključimo krajanе in širšo javnost. Več o teh dogodkih načrtujemo, izvedemo in poročamo v letnih delovnih načrtih.

3. RAČUNOVODSKO

POROČILO

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02 s spremembami).

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo:

- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 23/99),
- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 s spremembami),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05 s spremembami),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04 s spremembami),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 s spremembami),
- Slovenski računovodski standardi (SRS), kot jih določa ZR (Ur.l. RS, št. 95/15),
- Pravila skrbnega računovodenja, ki dopolnjujejo SRS
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS, št. 120/07 s spremembami)
- Pravilnik o računovodstvu Vrtca Ivančna Gorica

3.1. POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. decembra.

Sredstva in obveznosti so razvrščena glede na vrste in ročnost. Razvrščanje in izkazovanje posameznih vrst sredstev je določena s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu.

Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je obvezna priloga k bilanci stanja. Dejansko stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ugotavljamo z letnim popisom.

Kratek povzetek poročila o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev:

Ravnateljica je na podlagi 8. člena Pravilnika o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev dne, 17. 11. 2023 izdala Sklep o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov, s katerim je imenovala dve popisni komisiji:

- Komisijo za popis opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev, zalog blaga in materiala,
- Komisijo za popis terjatev in obveznosti, denarja, vrednotnic in kapitala.

Predsedniki inventurnih komisij so prejeli Navodila za delo popisnih komisij. Komisija je na koncu podala pisna pojasnila o sami izvedbi popisa.

a) Popis neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

Komisija večjih težav pri popisu ni imela. Ugotovljene popisne razlike so se nanašale predvsem na napačna nahajališča osnovnih sredstev in drobnega inventarja, kar pa na njihovo vrednost ni imelo vpliva. Med letom uničena sredstva so se ustrezno evidentirala in odstranila z nahajališč. Ob letnem popisu je bilo za nekatera sredstva prav tako ugotovljeno, da so neuporabna in da jih je potrebno odpisati. Komisija je tako v celem letu 2023 predlagala v odpis in izločitev iz evidenc sledeče:

VRSTA SREDSTEV	NABAVNA VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI	SEDANJA VREDNOST
odpis opreme - 040	8.760,97	8.760,97	0,00
odpis drobnega inventarja- 041	3.244,36	3.244,36	0,00
SKUPAJ odpisi v letu 2023	12.005,33	12.005,33	0,00

Predlagan odpis je ravnateljica zavoda dne, 30. 1. 2024 s sklepom potrdila, da se uničena in neuporabna sredstva odpišejo in izločijo iz evidenc. Inventurni komisiji je naročeno, da za izločena sredstva ustrezno poskrbijo in o tem naredijo zapisnik, ki se priloži inventurnemu elaboratu.

S sklepom se seznani tudi člani Sveta zavoda.

b) Popis zalog blaga in materiala

Ta popis je izvajala ista komisija. Popisali so zaloge živil, čistil, sanitarnega materiala, plina in kurilnega olja. Na podlagi njihovih ugotovitev se predlaga, da se v bilanci stanja upoštevajo inventurno ugotovljene zaloge materiala.

c) Popis terjatev in obveznosti, gotovine in denarnih sredstev na računu

V vrtcu z gotovino ne poslujemo, zato nimamo blagajniškega poslovanja. Popis terjatev in obveznosti je izvajala druga komisija v prostorih računovodstva. Na vpogled so prejeli verodostojne knjigovodske listine. Popisne razlike niso bile ugotovljene. Za leto 2023 je bilo inventurni komisiji predlagano, da se za terjatve,

za katere predvidevamo, da bodo težje izterljive, oblikuje popravek vrednosti terjatev v višini 1.988,05 €.

Predlogi inventurne komisije za odpravo pomanjkljivosti:

Kot zdaj že nekaj let zapored velja dogovor, da se prenosi med letom dosledno beležijo pri članih inventurne komisije in se v času inventure ponovno preverijo in evidentirajo v zvezek Prenos osnovnih sredstev in drobnega inventarja. O inventarju, ki se med letom poškoduje ali uniči, se obvesti člana inventurne komisije. Brez vednosti komisije se inventarja ne sme zavreči. V vseh kuhinjah, kjer se pripravlja hrano za vrtčeve otroke, vodja kuhinje s podpisom potrdi prejem inventarja v uporabo.

3.1.1. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Tabela 1: Gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2023

NAZIV	NABAVNA VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI	NEODPISANA VREDNOST
NEOPREDM. DOLG. SRED.			
1.stanje na dan 1. 1. 2023	8.821,07	8.547,28	273,79
2.povečanje sredstev - nabave	283,94		
3.zmanjšanje sredstev - odpisi			
4.amortizacija		114,26	
Stanje na dan 31.12.2023	9.105,01	8.661,54	443,47
ZEMLIŠČA			
1.stanje na dan 1. 1. 2023	2.269,66		2.269,66
2.povečanje sredstev - nabave			
3.zmanjšanje sredstev - odpisi			
Stanje na dan 31.12.2023	2.269,66		2.269,66
ZGRADBE			
1.stanje na dan 1. 1. 2023	5.106.396,08	1.707.102,54	3.399.293,54
2.povečanje sredstev - nabave	5.216.045,58		
3.zmanjšanje sredstev - odpisi			
4.amortizacija		153.191,91	
Stanje na dan 31.12.2023	10.322.441,66	1.860.294,45	8.462.147,21
OPREMA			
1.stanje na dan 1. 1. 2023	618.030,25	558.211,73	59.818,52
2.povečanje sredstev - nabave	389.146,37		
3.zmanjšanje sredstev - odpisi	- 8.760,97	- 8.760,97	
4.amortizacija		20.929,13	
Stanje na dan 31.12.2023	998.415,65	570.379,89	428.035,76
DROBNI INVENTAR			
1.stanje na dan 1. 1. 2023	644.126,70	644.126,70	0,00
2.povečanje sredstev - nabave	141.302,17	141.302,17	
3.zmanjšanje sredstev - odpisi	-3.244,36	-3.244,36	
Stanje na dan 31.12.2023	782.184,51	782.184,51	0,00
SKUPAJ SRED. DANA V UPRAVLJANJE: konto 980			8.892.896,10

Dolgoročna sredstva sestavljajo neopredmetena osnovna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, ki se redno odpisujejo posamično z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja. Letne amortizacijske stopnje, ki smo jih uporabili za leto 2023, so predpisane s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 120/07, 48/09).

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

Med neopredmetenimi osnovnimi sredstvi vodimo računalniške programe in jih izkazujemo kot dolgoročne premoženjske pravice. V letu 2023 smo iz presežka preteklih let kupili program za potne naloge v vrednosti 283,94 €. Popravek vrednosti se je povečal za redno amortizacijo v višini 114,26 €.

Stopnja odpisanosti dolgoročnih premoženjskih pravic je na dan 31.12.2023 95,13 %.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine – gradbeni objekti in zemljišča (AOP 004 in 005)

a) Gradbeni objekti

V letu 2023 smo od ustanoviteljice Občine Ivančna Gorica prejeli v upravljanje in uporabo nov vrtec Videk v Šentvidu pri Stični. Vrednost gradbenih del je znašala 5.212.070,63 €, prav tako je Občina Ivančna Gorica izvedla sanacijo strehe v enoti Čebelica Šentvid pri Stični v vrednosti 3.974,95 €. Nabavna vrednost nepremičnin se je tako skupaj povečala za 5.216.045,58 €. Popravek vrednosti se je povečal za obračunano amortizacijo v višini 153.191,91 €. Sedanja vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2023 8.462.147,21 €.

Stopnja odpisanosti gradbenih objektov se je v letu 2023 zmanjšala za 15,41 odstotnih točk od preteklega leta in je na dan 31.12.2023 znašala 18,02 %

b) Zemljišča se ne amortizirajo, zato ostajata nabavna in sedanja vrednost nespremenjeni in sicer 2.269,66 €.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

a) Oprema

Nabavno vrednost osnovnih sredstev smo povečali za 389.146,37 €. Vrtec je iz lastnih sredstev (presežka preteklih let) kupil 4 namizne računalnike v vrednosti 4.340,87 €, tri prenosne računalnike v vrednost 2.634,87 €, dva fotoaparata za 1.223,14 € ter garderobni element in omaro za odlaganje dostavljenih živil v enoti Videk v vrednosti 2.337,01 €. Skupaj smo torej iz presežka preteklih let za nakup

opreme porabili 10.535,89 €. Od Občine Ivančna Gorica smo ob prejemu v upravljanje novega vrtca Videk v Šentvidu prejeli vso opremo v skupni vrednosti 378.610,48 €. Zaradi odpisa in izločitve iz evidenc smo na podlagi zapisnika inventurne komisije in sklepa ravnateljice zmanjšali nabavno vrednost in popravek vrednosti v znesku 8.760,97 €. Popravek vrednosti se je povečal za obračunano amortizacijo v višini 20.929,13 €.

Stopnja odpisanosti opreme na dan 31.12.2023 znaša 57,13 %, kar je za 33,19 odstotnih točk manj kot v preteklem letu.

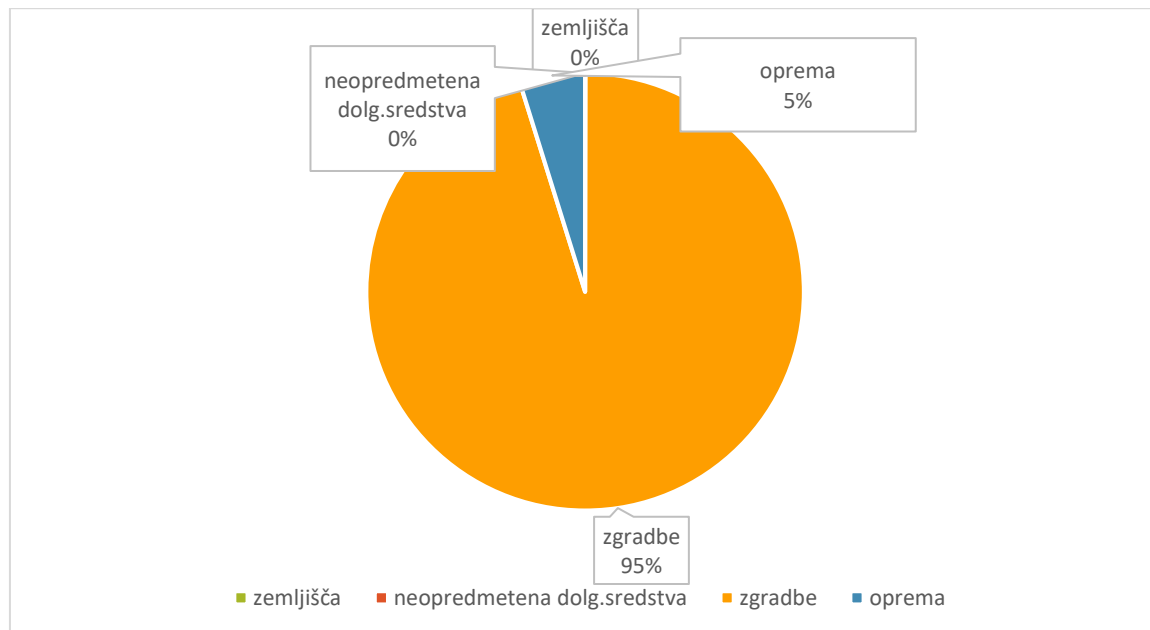
b) Drobní inventar

V letu 2023 smo povečali nabavno vrednost drobnega inventarja za 141.302,17 €, od tega smo ga sami iz cene programa kupili za 14.316,88 €, od Občine Ivančna Gorica smo ga za nov vrtec Videk prejeli za 126.985,29 €.

Nabavljen drobní inventar, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem računu ne presega 500 €, izkazujemo v podskupini 041 in ga ob nabavi 100 % odpišemo, kar je razvidno iz obračunane amortizacije v enakem znesku.

Na podlagi inventurnih zapisnikov in sklepa ravnateljice smo zaradi neuporabnosti iz evidenc izločili drobní inventar v vrednosti 3.244,36 € in tako za ta znesek zmanjšali nabavno vrednost in popravek vrednosti.

Graf 1: Struktura dolgoročnih sredstev



3.1.2. KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Med kratkoročnimi sredstvi izkazujemo sredstva v blagajni, denarna sredstva na podračunu pri UJP, kratkoročne terjatve do kupcev, kratkoročne terjatve za dane predujme kratkoročne terjatve do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna občin in države, kratkoročne terjatve do ZZZS, kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij ter druge kratkoročne terjatve. Vse terjatve so izkazane z ustreznimi knjigovodskimi listinami.

Konti skupine 10 - Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednotnice (AOP 013)

VRSTA SREDSTVA	31.12.2022	31.12.2023
Denarna sredstva v blagajni	-	-
SKUPAJ	-	-

Vrtec ne posluje z gotovino.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

VRSTA SREDSTVA	31.12.2022	31.12.2023
Sredstva na računu pri UJP	90.132,76	184.152,29
SKUPAJ	90.132,76	184.152,29

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

VRSTA SREDSTVA	31.12.2022	31.12.2023
Kratk. terjatve do staršev - redne	104.230,67	120.143,09
Kratk. terjatve do staršev - sporne in dvomljive	3.329,28	4.921,53
Oslabitev vrednosti kratk.terj. do staršev	- 3.329,28	- 4.921,53
Kratk. terjatve do drugih	-	-
SKUPAJ	104.230,67	120.143,09

Med terjatvami na dan 31.12.2023 izkazujemo tudi take, ki še niso zapadle v plačilo. V letu 2023 smo zaradi neplačanih obveznosti staršev oblikovali popravke terjatev v višini 1.988,05 €. Oblikujemo jih za tiste terjatve, za katere menimo, da bodo težko izterljive. Večina jih je tudi že v tožbi. Te smo preknjižili na sporne in dvomljive, prav tako v okviru konta skupine 12. Na spornih in dvomljivih terjativah imamo skupaj za 4.921,53 € terjatev, kar je za 48 % več kot v preteklem letu. Gre za terjatve do petih staršev, ki imajo večji dolg in svojih obveznosti sploh ne poplačujejo.

Konti skupine 13 – kratkoročne terjatve za dane predujme in varščine (AOP 016)

VRSTA SREDSTVA	31.12.2022	31.12.2023
Kratk.terj.za dane predujme	-	-
SKUPAJ	-	-

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

VRSTA SREDSTVA	31.12.2022	31.12.2023
Kratk.terj.do neposr.uporabnikov prorač.države	47.969,26	55.180,65
Kratk.terj.do neposr.uporabnikov prorač.občin	231.530,98	263.516,92
Kratk.terj.do posred. uporabnikov prorač.občin	1.045,62	656,71
SKUPAJ	280.545,86	319.354,28

Kratkoročne terjatve do države in do občin še niso zapadle, zato tudi niso poravnane. Gre za obračun oskrbnin za mesec november 2023 (druge občine, ki imajo 30 dnevni plačilni rok od dneva izdaje računa) in december 2023 ter terjatve za obresti pozitivnega stanja na EZR države za mesec december, ki bodo nakazane v prvih dneh januarja 2024. Terjatev do posrednih uporabnikov proračuna občine pa predstavlja račun za prefakturirane stroške v mesecu decembru 2023 (skupni prostori z OŠ Stična v enoti Miška v Stični).

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

VRSTA SREDSTVA	31.12.2022	31.12.2023
Kratk. terjatve do ZZSZ za bolezni	21.328,66	9.924,35
Kratk.terjatve za vstopni DDV	116,51	1.354,65
Terjatve za vplačane akont. DDPO	-	-
Kratkoročne terjatve do zaposlenih - prehrana dec.	10.906,37	10.805,39
SKUPAJ	32.351,54	22.084,39

ZZSZ refundira bolezni v roku do 30. dni od prejema zahtevka. Na dan 31. 12. 2023 imamo odprte zahtevke za povračilo nadomestil v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja za december 2023.

Terjatve za vstopni DDV vključujejo tudi DDV, ki je bil poračunan pri izračunu dokončnega odbitka DDV za leto 2023, ki se iz upoštevanih 2 % zvišuje na 3 % odbitni delež. Popravek se vključi v obračun DDV za februar 2024.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

VRSTA SREDSTVA	31.12.2022	31.12.2023
Vnaprej zaračunani stroški za leto 2024	679,36	129,33
Prehodno nezarač.prih.za slov.tradic.zajtrk (AKTRP)	509,04	561,60
Prejeta odškodnina zavarovalnic za zahtevke	1.824,41	-
SKUPAJ	3.012,81	690,93

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami so izkazani vnaprej zaračunani stroški naročnin za strokovno literaturo in dajatev za letno uporabo cest za avtomobile. Vsi stroški bodo bremenili poslovni rezultat v letu 2024. Poleg tega so tu zajeti tudi prihodki za slovenski tradicionalni zajtrk, ki smo ga izvedli v novembru 2023 in ga financira Ministrstvo za kmetijstvo. Sredstva bodo na podlagi odločbe nakazana v letu 2024.

3.1.3. ZALOGE

Komisija je popisala vse zaloge živil v kuhinjah, zaloge čistil, sanitarnega materiala, kurilnega olja in plina. Zaloge se med letom zmanjšujejo, pri porabi uporabljamo metodo zaporednih cen (FIFO).

Konti skupine 31 – Zaloge materiala (AOP 025)

VRSTA MATERIALA	31.12.2022	31.12.2023
Živila v kuhinjah	2.652,71	7.598,33
Čistila	2.742,22	3.955,38
Kurilno olje	4.409,59	982,00
Plin za ogrevanje	12.864,90	5.906,50
Sanitarni material	2.732,63	2.361,78
SKUPAJ	25.402,05	20.803,99

3.1.4. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

VRSTA OBVEZNOSTI	31.12.2022	31.12.2023
Obveznost za čiste plače in nadomestila	140.630,62	156.798,28
Obveznost za prispevke iz plač in nadomestil	50.383,00	55.486,82
Obveznost za akontacijo dohodnine	20.869,34	25.023,15
Druge kratk.obveznosti do zaposlenih	23.292,19	23.932,30
SKUPAJ	235.175,15	261.240,55

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo obveznosti za plače in nadomestila plač, prispevke iz plač, akontacijo dohodnine, obveznosti za prevoz na delo in z dela, prehrano na delu ter povračila stroškov za službena potovanja za mesec december 2023. Vse obveznosti bodo poravnane v januarju 2024.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

VRSTA OBVEZNOSTI	31.12.2022	31.12.2023
Kratk. obveznosti do dobaviteljev	111.011,43	140.289,43
SKUPAJ	111.011,43	140.289,43

Obveznosti do dobaviteljev predstavljajo neplačani računi, ki so bili izdani v mesecu decembru 2023 in imajo rok plačila v letu 2024. Vse obveznosti se plačujejo tekoče na datum valute.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

VRSTA OBVEZNOSTI	31.12.2022	31.12.2023
Obveznosti za prispevke na plače	36.742,60	40.404,93
Obveznosti za pavš.prisp.za poškodbe - dijaki	-	-
Obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb	341,22	1.282,50
Obveznost za davek od regresa	-	-
Obveznost za DDV december	453,00	590,00
Druge kratk.obveznosti iz poslov. (KDPZ, PZVZI)	7.128,94	6.516,77
Obveznosti na podlagi odtegljajev od plač	13.218,08	12.251,12
SKUPAJ	57.883,84	61.045,32

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo obveznosti za prispevke, ki jih vrtec obračuna na bruto plače zaposlenih za mesec december, obveznost za DDV za december, obveznosti za doplačilo davka od dohodka pravnih oseb po obračunu za leto 2023, obveznosti za odtegljaje od plač zaposlenih ter obveznost za plačilo premije za dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke in obveznost za plačilo prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov - vse za mesec december 2023.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

VRSTA OBVEZNOSTI	31.12.2022	31.12.2023
Kratk. obvez. do neposr. upor. prorač.države	39,28	128,70
Kratk. obvez. do neposr. upor. prorač.občine	157,83	157,14
Kratk. obvez. do posr. upor. prorač.države	15.317,72	21.810,28
Kratk. obvez. do posr. upor. prorač.občine Iv.G.	28.435,10	28.566,76
Kratk. obvez. do posr. upor. prorač.drugih občin	-	-
SKUPAJ	43.949,93	50.662,88

V tej skupini so prikazane naše obveznosti do uporabnikov proračuna države, kamor sodijo obveznosti do UJP, Srednje šole Josipa Jurčiča, Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano in obveznosti do proračuna občin, kamor sodijo obveznosti do osnovnih šol in Krajevne skupnosti Ivančna Gorica. Zavod je likviden in poravnava svoje obveznosti tekoče. Vse obveznosti do uporabnikov EKN, ki jih izkazujemo v bilanci stanja, zapadejo v plačilo v letu 2024 in bodo tudi poravnane v skladu z valuto.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve

VRSTA OBVEZNOSTI	31.12.2022	31.12.2023
Pasivne časovne razmejitve (v naprej zaračunani str.)	-	-
Akont.DDPO za december 2023 (plačana v jan.2024)	92,16	120,60
SKUPAJ	92,16	120,60

Med pasivne časovne razmejitve smo knjižili akontacijo DDPO za mesec december 2023, ki zapade v plačilo v januarju 2024, vendar pa zaradi samega obračuna davka od dohodka pravnih oseb, kjer je za ugotovitev obveznosti doplačila davka potrebno upoštevati vseh dvanajst akontacij, le to vkalkuliramo v leto 2023.

3.1.5. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Lastni viri in dolgoročne obveznosti Vrtca Ivančna Gorica znašajo na dan 31.12.2023 9.046.766,29 € in sicer:

Na kontu 980 (sredstva, prejeta v upravljanje) so knjižena vsa sredstva v upravljanju, ki jih imamo od ustanoviteljice Občine Ivančna Gorica in jih vsako leto uskladimo v skladu s 6. členom Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu in sredstva v upravljanju, ki smo jih prejeli od MVI. V letošnjem letu so se ta sredstva zmanjšala za obračunano amortizacijo in povečala za nove nabave.

Na kontu 985 – Iz presežka preteklih let smo zagotovili vir za nabavo novih osnovnih sredstev. Tako smo zmanjšali stanje presežka za 10.819,83 € in ga preknjižili na konto 980. Vrednost presežka smo povečali za presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta in sicer za 77.126,84 €. Skupni presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2023 znaša 153.870,19 €.

Konto 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

VRSTA OBVEZNOSTI	31.12.2022	31.12.2023
Sredstva v upravljanju - Občina Ivančna Gorica	3.458.226,17	8.892.896,10
Sredstva v upravljanju - MVI	3.429,34	-
Neporabljena sredstva amortizacije	-	-
SKUPAJ	3.461.655,51	8.892.896,10

Konto 985 – Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 058)

VRSTA OBVEZNOSTI	31.12.2022	31.12.2023
Presežek prihodkov nad odhodki	87.563,18	153.870,19
SKUPAJ	87.563,18	153.870,19

Gibanje presežka prihodkov nad odhodki v letu 2023

Presežek prihodkov nad odhodki na dan 1. 1. 2023	87.563,18
Prenos presežka za investicije v letu 2023	- 10.819,83
Presežek prihodkov nad odhodki v tekočem letu 2023	79.856,54
Davek od dohodka pravnih oseb po obračunu za leto 2023	- 2.729,70
Čisti presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta 2023	77.126,84
Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2023	153.870,19

3.2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

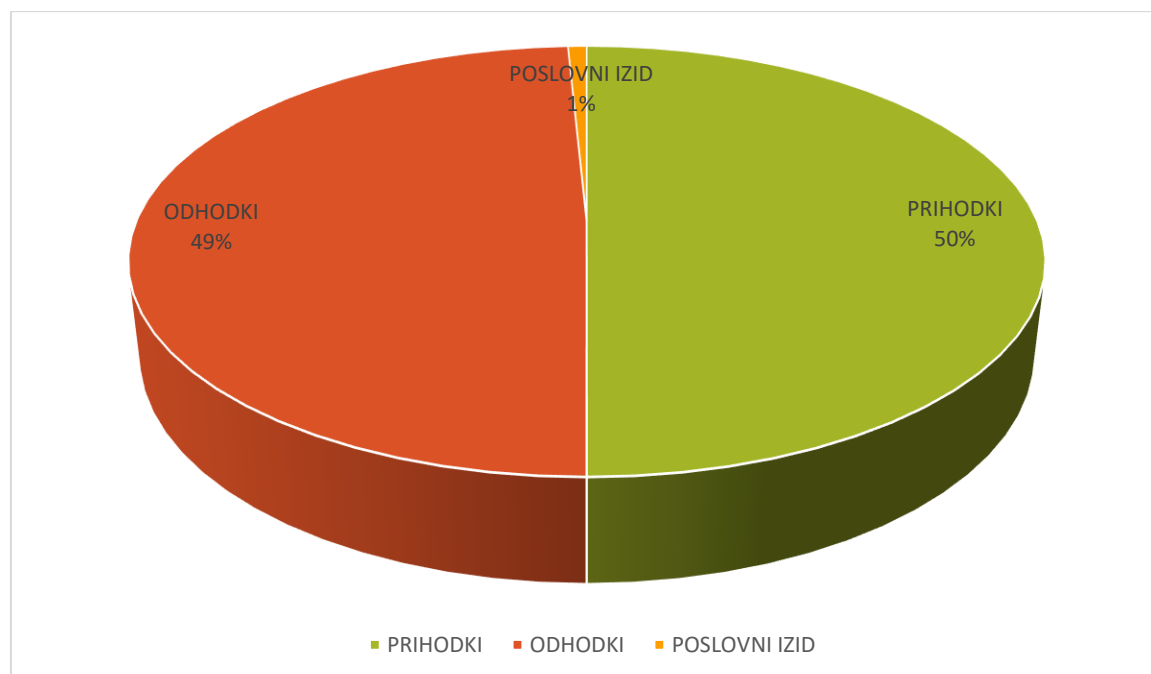
(podatki so v EUR brez centov)

V izkazu prihodkov in odhodkov so izkazani prihodki in odhodki v skladu z Zakonom o računovodstvu. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov smo upoštevali Slovenske računovodske standarde, ki veljajo za nepridobitne organizacije, hkrati smo upoštevali načelo nastanka poslovnega dogodka.

Poslovno leto v zavodu je enako koledarskemu.

V letu 2023 je Vrtec Ivančna Gorica posloval zelo uspešno. Ustvarili smo presežek prihodkov nad odhodki v višini 79.857 € in sicer z opravljanjem dejavnosti javne službe 79.749 €, na tržni dejavnosti pa 108 €. Za leto 2023 imamo po obračunu davka od dohodka pravnih oseb obveznost za plačilo davka v znesku 2.730 €, kar znižuje presežek tekočega leta. Čisti presežek prihodkov nad odhodki v tekočem letu tako znaša 77.127 €. Izkazujemo ga na kontu 985 in ga bomo s soglasjem ustanoviteljice Občine Ivančna Gorica porabili namensko.

Graf: Struktura prihodkov in odhodkov v letu 2023 (v €)



3.2.1. ANALIZA PRIHODKOV

V letu 2023 smo realizirali skupaj 5.074.853 € vseh prihodkov, kar je za 0,5 % manj kot smo načrtovali. V primerjavi s preteklim letom so skupni prihodki višji za 25,2 %. Po viru financiranja še vedno največji del pripada proračunskim sredstvom in sicer v največji meri pridobivamo sredstva od Občine Ivančna Gorica in Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (v nadaljevanju MVI), manjši del od ostalih občin, neproračunski vir pa predstavljajo prihodki od obračuna oskrbnin staršem ter prihodki od prodaje prehrane zaposlenim.

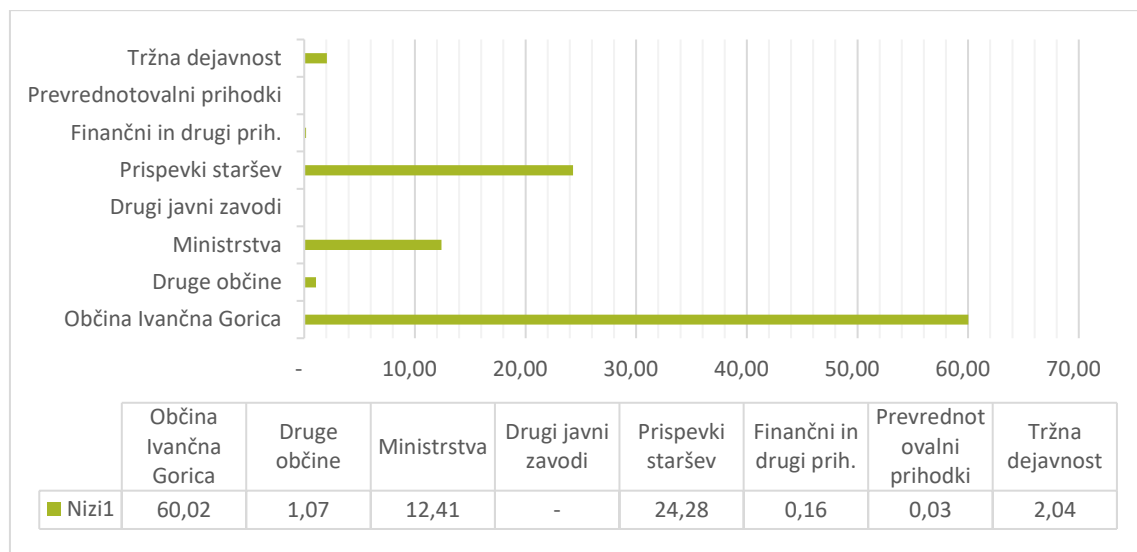
Celotni prihodki leta 2023 v primerjavi s planom 2023 in realizacijo 2022

KONTO	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK			INDEKS	INDEKS
		PLAN 2023	LETO 2023	LETO 2022	realiz. 2023/pl an2023	realiz. 2023/realiz. 2022
1	2	3	4	5	6	7
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	5.094.846	5.065.437	4.045.655	99	125
760	Prihodki iz sredstev javnih financ - Občina Ivančna Gorica	3.158.080	3.045.980	2.420.231	96	126
	Prihodki iz sredstev javnih financ - druge občine	54.840	54.079	43.870	99	123
	Prihodki iz sredstev javnih financ - ministrstva (MVI, AKTRP)	603.456	629.698	521.600	104	121
	Prihodki iz sredstev javnih financ - drugi javni zavodi (prisp.za dijake)		42	0	-	-
	Prihodki od prodaje od storitev na domačem trgu (oskrbnine-STARŠI)	1.161.990	1.232.196	987.905	106	125
	Prihodki od prodaje od storitev na domačem trgu - tržna dejavnost	116.480	102.854	72.049	88	143
761	Prihodki od prodaje materiala		588			
762	B) FINANČNI PRIHODKI	3.708	4.497	902	121	499
763	C) DRUGI PRIHODKI	2.850	3.589	3.157	126	114
764	Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	396	1.330	2.360	336	56
del 764	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0	0	0	0
del 764	Drugi prevrednotevalni poslovni prihodki	396	1.330	2.360	336	56
	D) CELOTNI PRIHODKI	5.101.800	5.074.853	4.052.074	99	125

Prihodki leta 2023 po viru financiranja v primerjavi z letnim finančnim načrtom in realizacijo 2022

VRSTE PRIHODKOV PO VIRU FINANCIRANJA	PLAN 2023	LETO 2023	LETO 2022	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(2) : (1)	(2) : (3)
Proračunski prihodki od:					
1. Občina Ivančna Gorica	3.158.080	3.045.980	2.420.231	96	126
2. Druge občine	54.840	54.079	43.870	99	123
3. Sredstva MVI (a+b+c+č+d+e)	602.891	629.136	521.091	104	121
a) MVI - oskrbnine redni del	602.891	629.136	492.436	104	128
b) MVI - Covid 102. čl. ZZUOOP (karantene, izpolacije)	-	-	9.670	-	-
c) MVI - povračilo sredstev za nakup zaščitne opreme	-	-	18.985	-	-
4. Javni zavodi (prisp.za poškodbe pri delu - dijaki na praksi)	-	42	-	-	-
5. AKTRP - slov.tradic.zajtrk	565	562	509	-	-
6. SKUPAJ (1. do 5.)	3.816.376	3.729.799	2.985.701	299	370
Drugi prihodki javne službe od:					
7. Prispevki staršev	1.161.990	1.232.196	987.905	106	125
8. Finančni prihodki	3.708	4.497	902	121	499
9. Prevrednotovalni prihodki	396	1.330	2.360	336	56
10. Drugi prihodki	2.850	3.589	3.157	126	114
11. SKUPAJ (7. do 10.)	1.168.944	1.241.612	994.324	106	125
12. SKUPAJ - javna služba (6. + 11.)	4.985.320	4.971.411	3.980.025	100	125
13. Tržna dejavnost	116.480	103.442	72.049	89	144
14. VSI PRIHODKI (12. + 13.)	5.101.800	5.074.853	4.052.074	99	125

Graf: Struktura prihodkov po viru financiranja



Pretežni del prihodkov je zavod pridobil z opravljanjem dejavnosti javne službe, le manjši delež je tržni delež, kar predstavlja prodajo prehrane zaposlenim in prodajo zalog materiala. Prihodki od izvajanja javne službe znašajo 4.971.411 €, prihodki od tržne dejavnosti pa 103.442 €.

Prihodki po vrstah dejavnosti v letu 2023

Vrste prihodkov	Prihodki v EUR	Prihodki v %
Prihodki od izvajanja javne službe	4.971.411	97,96
Prihodki iz tržne dejavnosti	103.442	2,04
Skupaj	5.074.853	100,00

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev znašajo 5.064.849 €. Pridobili smo jih z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Prihodki iz naslova opravljanja javne službe znašajo 4.961.995 € in so za 0,3 % nižji od načrtovanih in višji od preteklega leta za 24,9 %. Razlog za višje realizacijo prihodkov od preteklega leta je v prvi vrsti zaradi odprtja novega vrtca Videk v Šentvidu pri Stični, kjer smo pridobili prostor za devet oddelkov (šest oddelkov na novo sprejetih otrok, 3 smo preselili iz drugih enot). Drugi razlog je pa v spremembi cen programov vrtca, ki so se zvišale za dobrih 15 % za prvo starostno skupino in za slabih 19 % za drugo starostno skupno. Nove cene so začele veljati s 1. marcem 2023. Osnova za ustvarjanje prihodkov javne službe je cena programov. To je tudi podlaga za izstavitev računov staršem, ki so v plačilne razrede razvrščeni po odločbi, ki jim jo CSD na podlagi njihovega premoženja izstavi enkrat letno oziroma ob nastalih spremembah v družini. Razliko do polne cene programa vrtcu plača občina, v kateri imajo starši in otrok stalno prebivališče. Starši, ki imajo v vrtec vključenih več otrok, dobijo s strani MVI subvencijo in sicer se je s 1. 9. 2021 uveljavila novela Zakona o vrtcih (Ur. l. RS, št. 18/21), ki je vpeljala pravico do brezplačnega vrtca za drugega otroka

iz iste družine, ki je vključen v vrtec hkrati s starejšim sorojencem. Pravice do brezplačnega vrtca pa so deležni tudi vsi starši, ki imajo v vrtcu tretjega ali nadaljnjega otroka, ne glede na to, ali so starejši sorojenci še v vrtcu.

V primerjavi s preteklim letom se je delež prihodkov ministrstva znižal za 0,46 odstotne točke, kar je deloma posledica tega, da v letu 2023 iz naslova epidemije nismo prejeli nobenih sredstev. Delež staršev se je prav tako znižal za 0,10 odstotne točke, delež prihodkov Občine Ivančna Gorica pa se je povečal za 0,29 odstotnih točk.

Prihodki tržne dejavnosti znašajo 102.854 € in so za 11,7 % nižji od načrtovanih, kar pa je posledica napačnega izračuna predvidenih obrokov (v izračun so bili pomotoma za zadnje četrtletje zajeti tudi zaposleni, za katere pripravljajo obroke v kuhinjah sosednjih šol, kar pa ni naša tržna dejavnost). V primerjavi s preteklim letom so se prihodki zvišali za slabih 43 %. Tržna dejavnost predstavlja prodaja obrokov zaposlenim, ta pa je odvisna od njihove prisotnosti na delu in od cene obroka. Cena se je s 1. 3. 2023 zvišala za 11,5 %, zaradi odprtja novega vrtca Videk pa smo v primerjavi s preteklim letom pripravili in prodali tudi več obrokov.

Prihodki od prodaje blaga in materiala znašajo 588 €. V letu 2023 smo zaradi spremenjenega načina ogrevanja v enoti Čebelica v Šentvidu pri Stični (prehod ogrevanja s kurilnim oljem na ogrevanje s toplotno črpalko) zalogo prenesli v našo enoto Miška v Stično, kjer po potrebi še vedno dogrevamo s pomočjo kurilnega olja. Stroške si z Osnovno šolo Stična delimo po pogodbi, zato smo naš del samo prenesli na drugo stroškovno mesto, del, ki pa odpade na šolo, smo jim v dogovoru z njimi zaračunali, kar smo evidentirali kot prihodek tržne dejavnosti.

Finančni prihodki znašajo 4.497 €. Največ smo jih prejeli iz naslova obračuna obresti pozitivnega stanja na Enotnem zakladniškem računu (EZR) države in sicer v višini 3.478 €. Znesek v višini 1.016 € smo prejeli iz naslova obračuna zamudnih obresti, ki smo jih zaračunali staršem za nepravočasno plačane obveznosti in smo jih bili primorani izterjati preko sodišča. Preostali finančni prihodki so stotinske izravnavne, ki so nastale pri knjiženju poslovnih dogodkov (3 €).

Drugi prihodki znašajo 3.589 €. Deloma smo jih prejeli od zavarovalnice kot povračilo za nastalo škodo na opremi (strojelom) v višini 2.504 €. Od staršev, za katere vodimo postopke sodne izterjave pa smo prejeli povrnjene stroške, povezane z izterjavo v višini 285 €. V letu 2023 smo od podjetja Petrol d. d. prejeli donacijo v višini 800 €.

Prevrednotovalnih poslovnih prihodkov smo imeli 1.330 €. Gre za uspešno izterjane terjatve preko sodišča, za katere smo v preteklih letih že oblikovali popravke terjatev v višini 396 €. Med te prihodke smo evidentirali tudi poračun DDV zaradi spremembe odbitnega deleža za leto 2023 (sprememba pravice odbitka DDV iz 2 % na 3 %). Iz tega naslova smo poračunali DDV v višini 934 €.

3.2.2. ANALIZA ODHODKOV

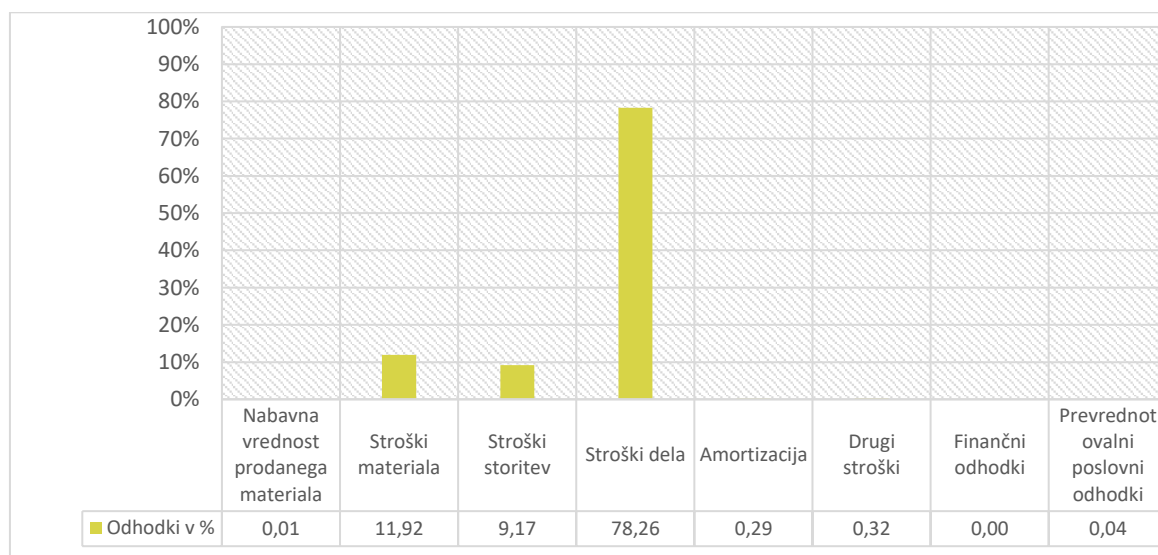
Zavod je imel v letu 2023 skupaj 4.994.996 € odhodkov. Ti so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 24 %.

Za odhodke smo porabili za 1,9 % manj sredstev kot smo načrtovali. Največji delež vseh stroškov so stroški dela, sledijo jim stroški materiala in storitev.

Celotni odhodki leta 2023 v primerjavi s planom 2023 in realizacijo 2022

KONTO	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK			INDEKS	INDEKS
		PLAN 2023	LETO 2023	LETO 2022	realiz. 2023/pl an2023	realiz. 2023/real iz.2022
1	2	3	4	5	6	7
	A) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.087.044	1.054.013	860.778	103	116
del 466	Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga		588			
460	Stroški materiala	634.150	595.508	445.300	106	134
461	Stroški storitev	452.894	457.917	415.478	99	110
	B) STROŠKI DELA	3.973.002	3.908.848	3.118.072	95	125
del 464	Plače in nadomestila plač	2.921.503	2.881.435	2.267.305	91	127
del 464	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	471.935	466.072	382.071	96	122
del 464	Drugi stroški dela	579.564	561.341	468.696	112	120
462	C) AMORTIZACIJA	15.000	14.317	29.959	130	48
463	Č) REZERVACIJE					
465	D) DRUGI STROŠKI	16.667	15.808	19.213	97	82
467	E) FINANČNI ODHODKI	0	22	10	-	220
468	F) DRUGI ODHODKI	0	0	0	-	
	G) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	1.988	203	-	979
del 469	Odhodki od prodaje osnovnih sredstev				-	
del 469	Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	0	1.988	203	-	979
	H) CELOTNI ODHODKI	5.091.713	4.994.996	4.028.235	97	124

Graf: Struktura celotnih odhodkov po vrstah



STROŠKI MATERIALA IN STORITEV so v letu 2023 znašali 1.054.013 € kar je za kar 22,4 % več kot v letu 2022 in za 3 % manj od načrtovanih. Stroški materiala in storitev predstavljajo 21,10 % (v letu 2022 21,36 %) vseh odhodkov vrtca.

Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala – kot smo že omenili pri pojasnilih prihodkov, smo v letu 2023 zaradi ukinitve ogrevanja s kurilnim oljem v enoti Čebelica v Šentvidu pri Stični prenesli celotno zalogo kurilnega olja v enoto Miška v Stično. Delež zaloge, ki bremeni stroške Osnovne šole Stična smo tako iz zaloge prenesli na stroške nabavne vrednosti prodanega materiala in na drugi strani izdali račun za prodano zalogo.

Za **stroške materiala** smo v letu 2023 porabili 595.508 €, kar je za 33,7 % več kot v letu 2022 in za 6,1 % manj kot smo načrtovali. Delež materialnih stroškov glede na celotne odhodke znaša 11,92 % (v letu 2022 11,05 %)

Stroški materiala v letu 2023 v primerjavi s planom 2023 in realizacijo leta 2022

KONTO	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK			INDEKS	
		PLAN 2023	LETO 2023	LETO 2022	realiz. 2023/pla n 2023	realiz. 2023/real. 2022
1	2	3	4	5	6	7
460	STROŠKI MATERIALA	634.150	595.508	445.300	94	134
4600	<i>Stroški izdelavnega materiala (živila, vzgojni material)</i>	312.000	276.520	196.468	89	141
4601	<i>Stroški pomožnega materiala (čistila, sanitarni, sanitetni mat,...)</i>	76.600	71.845	60.744	94	118
4602	<i>Stroški energije</i>	194.800	193.033	137.070	99	141
4603	<i>Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje</i>	22.500	16.382	17.238	73	95
4604	<i>Odpisi drobnega inventarja</i>		-	-	-	-
4605	<i>Stroški strokovne literature, naročnine na revije</i>	2.750	2.018	2.669	73	76
4606	<i>Stroški pisarniškega materiala</i>	12.200	14.025	11.319	115	124
4607	<i>Kasneje prejeti popusti</i>	-	-	-	-	-
4608	<i>Stroški materiala iz prejšnjih obdobj</i>	-	-	-	-	-
4609	<i>Drugi stroški materiala (delovna obleka, posteljnina za ležalnike, slinč)</i>	13.300	21.685	19.792	163	110

Primerjava stroškov s preteklim letom je praktično nerealna, saj smo novembra odprli nov vrtec in s tem povečali naše kapacitete za 6 oddelkov. Zaradi tako velikega objekta je bilo zelo težko oceniti stroške za leto 2023, saj smo v preteklem letu soočali tudi s pritiski dobaviteljev za zvišanje cen živil in vsega ostalega materiala (papirnatih brisač, čistil, likovnega materiala, igrač), cene elektrike so konec leta 2022 močno porasle, o čemer smo pisali že v lanskem poročilu.

Glede na načrtovanje odhodkov največje odstopanje beležimo pri stroških živil, saj je bila dejanska poraba glede na načrtovane stroške za živila nižja za 11,6 %. Razlog je v tem, da z vsakoletnim odpiranjem konkurence cene naknadno niso dodatno narasle kot smo pričakovali. Poleg tega je poraba živil odvisna od prisotnosti otrok in nenazadnje tudi od racionalne porabe živil.

Načrtovali smo večje stroške materiala za vzdrževanje objektov, kar pa ni vsako leto enako. Včasih je potrebno več popravil, drugič manj.

Presegli smo načrtovana sredstva za pisarniški material, kjer gre predvsem za nakup kartuš in tonerjev za tiskalnike. Cene le teh so se tako kot ostale stvari zvišale.

Večje odstopanje od plana beležimo tudi pri nakupu delovne obleke, posteljnine za ležalnike in ostalega materiala v tej skupini. Razlog je v tem, da smo zaradi dejstva, da smo ceno sprejeli šele s 1. marcem 2023 in smo imeli velik manjko prihodkov v prvih dveh mesecih, znižali plan pri stroških, ki jih v nujnih primerih lahko prenesemo na kasnejše obdobje. Ker nam je rezultat to dopuščal, smo izvedeli nabave v višini, primerljivi s preteklim letom. Stroški so višji tudi zaradi povečanja števila novo zaposlenih delavcev konec novembra 2022.

Stroški storitev so v letu 2023 znašali 457.917 € in so glede na preteklo leto višji za 10,2 % in za 1,1 % višji od načrtovanih. Stroški storitev predstavljajo 9,2 % vseh odhodkov zavoda (v letu 2022 10,3 %). Največji delež storitev predstavljajo stroški storitev zunanjih izvajalcev, ki za naše otroke pripravljajo obroke v svojih kuhinjah (55,1 % stroškov storitev oz. 23,9 % vseh stroškov materiala in storitev).

Stroški storitev v letu 2023 v primerjavi s planom 2023 in realizacijo leta 2022

KONTO	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK			INDEKS	
		PLAN 2023	LETO 2023	LETO 2022	realiz. 2023/pla n 2023	realiz. 2023/real. 2022
1	2	3	4	5	6	7
461	STROŠKI STORITEV	452.894	457.917	415.478	101	110
4610	Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	275.920	278.310	261.704	101	106
4611	Stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja	45.460	47.582	33.867	105	140
4612	Stroški zavarovalnih premij ter plačilnega in bančnega prometa	10.665	9.989	9.083	94	110
4613	Stroški intelektualnih storitev (izobraževanje, zdravstvene, svetovalne storitve)	26.099	26.905	25.546	103	105
4614	Stroški komunalnih in prevoznih storitev	72.300	73.282	59.765	101	123
4615	Povračila stroškov v zvezi z delom (dnevnice, kilometrina, nočnina)	9.600	8.477	6.833	88	124
4616	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti (študentsko delo)	8.250	9.196	14.692	111	63
4617	Stroški reprezentance	100	293	49	293	-
4618	Stroški storitev iz prejšnjih obdobj	0	0	0	0	-
4619	Stroški drugih storitev	4.500	3.883	3.939	86	99

V primerjavi s porabo sredstev v preteklem letu so se pričakovano zvišali prav vsi stroški storitev predvsem na račun odprtja novega vrtca. Stroški storitev zunanjih izvajalcev, ki predstavljajo najvišji delež stroškov storitev, so glede na preteklo leto višji zaradi zvišanja minimalne plače, posledično je bil zaradi tega izplačan višji regres in ostala povračila stroškov dela (zvišala se je vrednost regresa za prehrano in cena goriva, ki je vplivala na povračilo stroškov prevoza na delo in z dela).

V primerjavi s preteklim letom so bili precej višji stroški vzdrževanja, kar je posledica tega, da smo v preteklem letu morali opraviti nekatera vzdrževalna dela, ki se ne pojavljajo vsako leto (obnova sanitarij v Čebelici, prestavitev komunikacijske omare na upravi, ureditev strelovodnih inštalacij v enoti Marjetica), poleg tega je veliko vzdrževalnih pogodb za klimate, servis dvigal, vzdrževanje licenčnih programov, ipd. Ostala popravila opreme so težko predvidljiva, saj za morebitne okvare na strojih v naprej ne moremo vedeti.

Višji so stroški zavarovalnih premij, saj smo nekaj opreme, ki je v Vidku, že vključili v zavarovanje v preteklem letu, večji strošek iz tega naslova pa pričakujemo v prihodnjem letu, saj smo v zadnjih dneh leta 2023 od občine dobili v upravljanje celotni vrtec Videk – zgradbo in opremo.

V primerjavi s preteklim letom smo imeli manj študentskega dela, saj smo eno čistilko na novo zaposlili. Študentsko delo ni v ceni programa in se financira s prihranki, ki jih imamo pri plačah (refundacije boleznin v breme ZZS).

STROŠKI DELA predstavljajo v celotnih odhodkih zavoda največji delež in sicer 78,3 % (v letu 2022 77,4 %). V te stroške uvrščamo plače in nadomestila plač zaposlenih, prispevke za socialno varnost delodajalca in druge stroške dela. V letu 2023 je bilo skupaj realiziranih 3.908.848 € stroškov dela, kar je za 25,4 % več kot v letu 2022 in 1,6 % manj kot smo načrtovali.

V letu 2023 smo na novo zaposlovali delavce za nadomeščanje porodniških odsotnosti, odsotnosti zaradi daljših boleznin ter zaradi upokojitve hišnika, vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice. Za pokrivanje potreb otrok s posebnimi potrebami smo zaposlovali 3 spremljevalke (januar – avgust 2023, od septembra dalje 1 spremljevalka), logopedinjo ter specialno in rehabilitacijsko pedagoginjo. Ti kadri se v celoti financirajo iz občinskega proračuna, saj stroški plač zaposlenih za dodatno strokovno pomoč niso v ceni programa. Vse zaposlitve so bile v skladu s sistemizacijo delovnih mest, ki veljajo za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

V zavodu je bilo na dan 31. 12. 2023 zaposlenih 148 delavcev, od tega so bile 4 delavke na porodniškem dopustu, 6 delavk na bolniški odsotnosti, daljši od 1 meseca. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 je 134 delavcev, kar je za 19 več kot v preteklem letu. Iz tega podatka smo izračunali, da je povprečni strošek dela na zaposlenega 2.430 € na mesec (leta 2022 2.260 €). Plače in druge stroške dela izplačujemo v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ki velja za to dejavnost.

Stroški plač v letu 2023 v primerjavi s planom 2023 in realizacijo leta 2022

KONTO	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK			INDEKS	
		PLAN 2023	LETO 2023	LETO 2022	realiz. 2023/pla n 2023	realiz. 2023/real. 2022
1	2	3	4	5	6	7
464	STROŠKI DELA	3.973.002	3.908.848	3.118.072	98	125
4640	Plače zaposlenih	2.441.309	2.265.349	1.821.163	93	124
	a) redno delo	2.384.637	2.208.632	1.767.242	93	125
	b) delovna uspešnost (redna, povečan obseg dela)	56.672	56.692	52.966	100	107
	c) nadurno delo	0	25	955	-	3
4641	Nadomestila plač zaposlenih	480.194	616.086	446.142	128	138
	a) nadomestila za LD, ID, praznike, boleznine	480.194	616.086	441.469	128	140
	b) nadomestila zaradi Covida (karantene, varstvo otrok)	0	0	4.673		0
4642	Povračila in nadomestila (prevoz, prehrana)	314.928	293.338	218.467	93	134
4643	Stroški KDPZJU	63.247	63.108	54.997	100	115
4644	Regres za letni dopust	175.974	176.595	183.628	100	96
4646	Prispevki delodajalca za socialno varnost	471.935	466.072	382.071	99	122
4649	Drugi izdatki zaposlenim	25.415	28.300	11.604	111	244
	a) jubilejne nagrade	2.339	2.673	2.272	114	118
	b) solidarnostne pomoči	1.336	1.336	1.211	100	110
	c) Odpravnine	21.740	21.990	6.476	101	340
	d) drugi stroški dela	0	2.301	1.645	-	140

V letu 2023 se je zgodilo kar nekaj sprememb na področju stroškov dela, ki so povzročila precejšen dvig stroška glede na preteklo leto in sicer:

- večje število zaposlenih zaradi novega vrtca - 1. novembra 2022 smo na novo odprli 6 novih oddelkov in zaposlili 20 novih delavcev,
- zvišanje vrednosti plačnih razredov 1. oktobra 2022 za 4,5 %,
- zvišanje minimalne plače s 1. januarjem 2023 za 12 % (iz 1.074.,43 € na 1.203,36 €
- Uvrstitev vzgojiteljic predšolskih otrok - pomočnic vzgojiteljic iz izhodiščnega 22. v 25. plačni razred,
- S 1. aprilom 2023 uvrstitev vseh javnih uslužbencev za en plačni razred višje.

Zaradi teh ključnih sprememb na področju plač, je bilo potrebno sprejeti tudi nove cene programov vrtca.

Poleg tega so na višje stroške dela vplivala tudi napredovanja decembra 2022, ko je redno napredovalo 22 zaposlenih in ena delavka v naziv svetnik, ter napredovanja decembra 2023, ko je redno napredovalo 21 zaposlenih in ena delavka v naziv svetnik.

Višje osnovne plače so vplivale na povečanje mase za redno delovno uspešnost, iz katere smo izplačali 54.025 €. Poleg redne delovne uspešnosti smo izplačali tudi 2.668 € delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela. Vir za izplačilo te vrste delovne uspešnosti so prihranki iz naslova refundacij bolezni, ki so bile obračunane v višini 83.336 €, kar je 27.000 € manj kot v preteklem letu, kar je deloma tudi posledica tega, da od 1. aprila 2023 bolezen zaradi Covida ni bila več obravnavana kot izolacija in izplačana v breme ZZSZ, ampak kot navadna bolezen, ki bremeni delodajalca.

Pri izplačilu povračil zaposlenim v zvezi s prehrano na delu in prevozom na delo in z dela smo izplačali precej več kot v preteklem letu. En razlog je večje število zaposlenih, drug pa povečanje stroškov prevoza na delo in z dela, ki je vezan na ceno bencina. Delavcem se povrne strošek prevoza v višini 10 % cene bencina, ki se je v letu 2023 gibala med 0,14 – 0,16 € za kilometer. Še vedno velja, da izplačilo ne sme biti nižje od 30 € (povračilo pripada zaposlenim, ki so od delovnega mesta oddaljeni več kot 2 km v eno stran). Stroške prevoza je težko planirati, saj se zaposleni menjajo in velikokrat zaposlimo nekoga od daleč ali pa obratno kot smo načrtovali.

Večja sprememba je nastala pri stroških prehrane, saj je bil regres za prehrano v letu 2023 bistveno višji kot v letu 2022 (januarja 2022 je znašal 4,47 €, od julija 2022 4,94 €, od septembra 2022 6,15 €, od 1. januarja 2023 je bil že 6,60 €, od 1. julija 2023 dalje pa 6,91 €)

Med stroške dela sodijo tudi stroški premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki jih na osnovi Zakona o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence (Ur.l. RS 126/03) plačuje zavod za svoje zaposlene. Ti stroški predstavljajo 1,61 % vseh stroškov dela. Premije so se v primerjavi s preteklim letom zvišale za 0,72 € na zaposlenega na mesec.

Regres za letni dopust smo izplačali v skladu s Kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti v RS z aneksi in v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja z vsemi aneksi. Višina regresa za letni dopust za leto 2023 ni bila posebej opredeljena, zato so veljale določbe Zakona o delovnih razmerjih, ki določajo, da se izplača najmanj v višini minimalne plače, to je 1.203,36 €, kar smo v finančnem načrtu tudi predvideli.

Ostale izdatke zaposlenim smo izplačali v načrtovanem obsegu, razen odpravnin ob upokojitvi, ki pa so vezane na podatke v času izplačila (povprečna mesečna plača na zaposlenega za pretekle 3 mesece oz. zadnja izplačana plača zaposlenega, če je ta zanj bolj ugodna).

Izplačali smo šest (6) jubilejnih nagrad za 10 let in eno (1) nagrado za 40 let dela v javnem sektorju. Trem (3) delavcem smo izplačali odpravnino ob upokojitvi, štirim (4) odpravnino zaradi prenehanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas, dvema (2) delavkama solidarnostno pomoč zaradi daljše odsotnosti zaradi bolezni.

Med druge stroške dela smo knjižili enkratno darilo zaposlenim ob koncu leta in sicer smo jim podarili nogavice z logotipom vrtca in v mesecu decembru smo na zboru delavcev le-te tudi pogostili. Strošek obojega je na delavca znašal dobrih 15 €.

STROŠEK AMORTIZACIJE, ki je upoštevan med stroški poslovanja, zajema stroške amortizacije drobnega inventarja, ki se financira iz cene programov. Ti stroški so znašali 14.317 €, kar predstavlja 0,29 % celotnih odhodkov.

V letu 2023 smo obračunali amortizacijo v višini 315.537 €. V breme odhodkov smo knjižili amortizacijo drobnega inventarja v znesku 14.317 €. Kot opredmeteno osnovno sredstvo se opredeljuje drobn inventar, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem računu ne presega vrednosti 500 €. Po zakonu o računovodstvu se drobn inventar takoj ob prenosu v uporabo 100 % odpiše in preko amortizacije prenese v odhodke. Amortizacijo drobnega inventarja v vrednosti 126.985 €, ki nam ga je z novim vrtcem Videk dala v upravljanje Občina Ivančna Gorica, smo knjižili v breme vira na konto 980, prav tako smo v breme vira knjižili amortizacijo osnovnih sredstev, neopredmetenih dolgoročnih sredstev v skupni vrednosti 174.235 €, ker amortizacije osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev (v skladu z metodologijo za oblikovanje cen programov v vrtcih) ni v ceni programa.

Amortizacijo smo obračunali skladno s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 120/07, 48/09).

Amortizacija se je obračunala po metodi enakomernega časovnega amortiziranja v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

DRUGI STROŠKI so v letu 2023 znašali 15.808 €, kar je za 17,7 % manj kot v preteklem letu. Med druge stroške smo knjižili članarine (430 €), prispevke za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov (12.635 €), stroške za opravljeno obvezno prakso dijakov (nagrada, ki je določena v višini 86 € za polni delovni mesec opravljanja dela, prispevke za poškodbe pri delu za dijake in študente, ter prehrana) pa smo obračunali v višini 2.743 €.

Delodajalec, ki je zavezanec h kvoti in le-te ne izpolnjuje, mora za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov nakazati prispevek v višini 70% minimalne plače za vsakega invalida, ki bi ga morali zaposliti za izpolnitev predpisane kvote. Glede na število zaposlenih (3% od vseh zaposlenih – tudi tistih, ki ne delajo - npr. porodniške) znaša naša kvota 4 invalide. V vrtcu smo do februarja 2023 doplačevali za dva invalida, od marca 2023, ko smo na novo zaposlili delavko s statusom invalida, zopet doplačujemo za enega. Izjema je bila tudi v mesecu avgustu, kjer smo pa zaradi večjega števila zaposlenih padli v kvoto 5 invalidov, imeli pa smo tri zaposlene.

FINANČNI ODHODKI so bili v letu 2023 obračunani v znesku 22 €, gre pa za stotinske izravnave, ki so nastale pri knjiženju poslovnih dogodkov in za zamudne obresti (2 €).

PREVREDNOTOVALNIH POSLOVNIH ODHODKOV smo v letu 2023 obračunali v višini 1.988 €. Ti odhodki so nastali zaradi oslabitev terjatev iz poslovanja. Terjatve, za katere nismo dobili plačila, smo prenesli med sporne in dvomljive in oblikovali popravek terjatev. Za omenjene terjatve smo izvedli postopke prisilne izterjave preko sodišča.

3.2.4. DAVEK OD ODHODKA PRAVNIH OSEB

Vrtec je ustanovljen z namenom opravljanja nepridobitne dejavnosti. Delno opravljamo tudi tržno dejavnost (prodaja prehrane zaposlenim), ki je obdavčena v skladu z Zakonom o davku od dohodka pravnih oseb. Kaj z vidika davka od dohodka pravnih oseb spada med pridobitno in nepridobitno dejavnost, podrobneje opredeljuje Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS 109/07, 68/09 – veljavnost s 1. 1. 2009). Po tem pravilniku se med dohodke iz opravljanja nepridobitne dejavnosti štejejo zlasti sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov (oskrbnine - plačane s strani MVI in občin), namenska javna sredstva, obresti pozitivnega stanja, bančne obresti od depozitov do 1.000 €, donacije in še nekateri drugi.

Delež odhodkov, ki so davčno priznani, je odvisen od izračuna deleža pridobitnih in nepridobitnih prihodkov.

Izračun deleža pridobitnih in nepridobitnih prihodkov:

prihodki nepridobitne dejavnosti: 3.734.076,65 € = 73,58 %

prihodki pridobitne dejavnosti: 1.340.775,96 € = 26,42 %

vsi prihodki zavoda: 5.074.852,61 € = 100,00 %

Izračun davčne obveznosti :

Vsi prihodki zavoda	5.074.852,61 €
- Izvzem nepridobitnih prihodkov	-3.734.076,65 €
- <u>Izvzem prihodkov zaradi predhodno nepriznanih odhodkov</u>	<u>- 113,78 €</u>
Davčno priznani prihodki:	1.340.662,18 €
 Vsi odhodki zavoda:	 4.994.996,07 €
- Izvzem nepridobitnih odhodkov	- 3.628.883,03 €
- <u>Izvzem davčno nepriznanih odhodkov</u>	<u>- 64.280,13 €</u>
Davčno priznani odhodki	1.301.832,91 €
 Razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki :	 38.829,27€
- <u>Zmanjšanje davčne osnove (do 63 % osnove)</u>	<u>- 24.462,44 €</u>
Osnova za davek:	14.366,83 €
Davčna obveznost (19 % od osnove)	2.729,70 €

Odhodki nepridobitne dejavnosti se zaradi davčnega nepriznavanja premij za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje javnih uslužbencev (KDPZJU) izračunavajo na način, da se najprej v davčnem obračunu iz skupnih odhodkov kot nepriznani odhodki izvamejo odhodki iz naslova KDPZJU v celotnem znesku, nato pa preostale, še ne izvzete odhodke pomnoži z deležem nepridobitnih prihodkov v celotnih prihodkih. Poleg premij so davčno nepriznani tudi odhodki od prevrednotenja terjatev, zamudne obresti od nepravočasno plačanih davkov in prispevkov, darila zaposlenim in 50 % reprezentance.

Sprememba Zakona o davku od dohodka pravnih oseb, ki je stopila v veljavo leta 2019, omejuje zmanjšanje davčna osnove in s tem uveljavljanje davčnih olajšav največ do višine 63 % davčne osnove. V letu 2023 smo davčno osnovo znižali za olajšavo za zaposlovanje invalidov, izplačane nagrade dijakom na praksi in za investicijsko olajšavo do maksimalno dovoljene višine. Davek od dohodka pravnih oseb smo obračunali v višini 2.729,70 €.

3.2.5. POSLOVNI IZID

V letu 2023 smo realizirali 5.074.852,61 € prihodkov in 4.994.996,07 € odhodkov. Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni rezultat v višini 79.856,54 €. Z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb, ki znižuje presežek tekočega leta in smo ga obračunali v višini 2.729,70 €, znaša čisti presežek prihodkov nad odhodki leta 2023 77.126,84 €.

3.3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

(Podatki so v EUR, brez centov)

VRSTA DEJAVNOSTI	LETO 2023	LETO 2022	INDEKS
Prihodki javne službe	4.971.411	3.980.025	125
Prihodki na trgu	103.442	72.049	144
Skupaj prihodki	5.074.853	4.052.074	125
Odhodki javne službe	4.891.662	3.956.650	124
Odhodki tržne dejavnosti	103.334	71.585	144
Skupaj odhodki	4.994.996	4.028.235	124
Presežek prihodkov nad odhodki	79.857	23.839	335
Davek od dohodka pravnih oseb	2.730	1.447	-
Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem DDPO	77.127	22.392	- 344

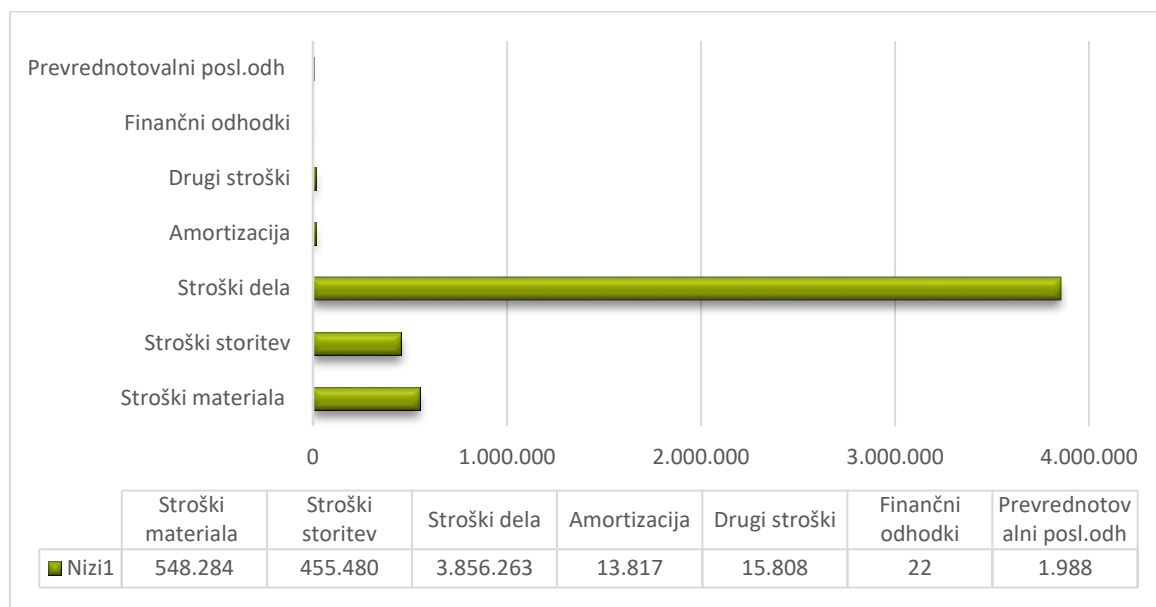
Prihodki javne službe so se v primerjavi z letom 2022 zvišali za 24,9 %, razlog je v višji ceni vrtca od 1. 3. 2023 in v večjem številu vključenih otrok v vrtec, saj smo novembra 2022 odprli nov vrtec in povečali svoje kapacitete za 6 dodatnih oddelkov in v vrtec sprejeli 82 otrok več. Iz istega razloga so prav tako za 23,6 % višji stroški, ki smo jih imeli z opravljanjem javne službe. Nov vrtec je prinesel nove zaposlitve, novo zgradbo in zato več stroškov.

Če iz prihodkov tržne dejavnosti izzamemo prihodke od prodaje zaloge materiala, ki je bil enkratni dogodek in ne naša dejavnost, s katero bi se redno ukvarjali, so se prihodki v primerjavi s preteklim letom zvišali za 42,8 %, odhodki pa za 43,5 %. Ker tržno dejavnost predstavlja le prodaja obrokov prehrane našim zaposlenim delavcem, je le ta odvisna od njihove prisotnosti na delu in cene obroka. Ceno obroka smo 1. marca 2023 zvišali za 22,1 %, poleg tega smo zaradi novih zaposlitev pripravili in prodali več obrokov. Prodaje izven zavoda nimamo, zato je naš cilj tržne dejavnosti pokriti nastale stroške, saj si želimo, da se zaposleni prehranjujejo v vrtcu, ker je to tudi vzgojni moment.

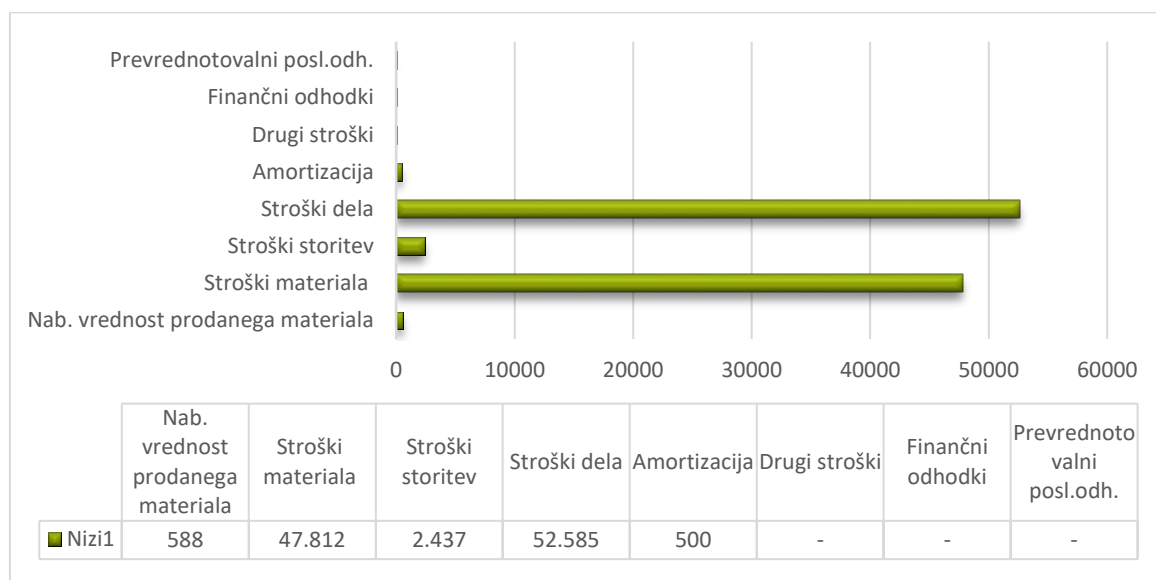
Odhodki po vrstah dejavnosti v letu 2023

Vrste odhodkov	Odhodki za izvajanje javne službe v EUR	Odhodki tržne dejavnosti v EUR
Nab. vrednost prodanega materiala		588
Stroški materiala	548.284	47.812
Stroški storitev	455.480	2.437
Stroški dela	3.856.263	52.585
Amortizacija	13.817	500
Drugi stroški	15.808	-
Finančni odhodki	22	-
Prevrednotovalni posl.odh.	1.988	-
Skupaj:	4.891.662	103.922

Odhodki za izvajanje javne službe (v EUR)



Odhodki tržne dejavnosti (v EUR)



Pri razmejevanju odhodkov, ki se nanašajo na skupno poslovanje, tretji odstavek 23. člena Pravilnika o letnih poročilih določa, da je potrebno stroške po vrstah dejavnosti razmejiti na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi pristojno ministrstvo. Ker ministrstvo ni sporočilo ustreznih sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke tržne dejavnosti, smo upoštevali naslednje sodilo:

1. *neposredne stroške* (stroški živil in ostalih neposrednih stroškov kuhinje, plač, nadomestil plač in ostalih stroškov dela za zaposlene, ki opravljajo dela v zvezi s pripravo obrokov za zaposlene – kuharice in pomočnice kuharic, amortizacije drobnega inventarja kuhinje) smo razdelili na podlagi odstotka, ki smo ga izračunali

iz razmerja med številom pripravljenih obrokov za zaposlene in vsemi pripravljenimi obroki. Za leto 2023 smo te stroške obračunali v deležu 16,46 %. Stroške elektrike spremljamo na podlagi odštevalnih števecov za kuhinje, ki ju imamo nameščene v dveh enotah. Za drugi dve enoti tega podatka nimamo, zato smo zanj naredili oceno na podlagi deleža porabljene elektrike za kuhinjo v novi enoti.

2. *splošne stroške* (nekateri stroške materiala – čistila, sanitarni material, sanitetni material, del stroškov ogrevanja, gorivo za vozila, material za vzdrževanje, del pisarniškega materiala, ipd. ter nekateri stroške storitev – telefon, stroški varstva pri delu in požarne varnosti ter varovanja zgradb, stroški zavarovanj, komunalnih storitev, ipd.) pa smo razdelili na podlagi odstotka, ki smo ga izračunali iz razmerja med prihodki tržne dejavnosti in celotnimi prihodki javnega zavoda. Za leto 2023 smo od teh stroškov za tržno dejavnost obračunali 2 %.

Največji delež vseh stroškov, tako dejavnosti javne službe kot tudi tržne dejavnosti predstavljajo stroški dela. Tem stroškom sledijo stroški materiala in storitev. Pri tržni dejavnosti so ostali stroški zanemarljivi. Stroške za tržno dejavnost je težko razmejiti, saj imamo kuhinje na štirih lokacijah, za elektriko nimamo povsod ločenih števecov za kuhinjo in ostale prostore, ipd.

V decembru 2020 smo v skladu z Zakonom o javnih naročilih izvedli razpis za oddajo javnega naročila za dobavo živil in materiala za prehrano (ZJN-3, Ur.l. 91/15 s spremembami) za obdobje 2021 - 2023. Živila smo razdelili v sedemnajst sklopov in sicer:

1. meso in mesni izdelki – perutnina
2. meso in mesni izdelki – teletina, govedina, svinjina in žrebičje meso
3. mleko in mlečni izdelki
4. mlevski izdelki in testenine
5. kruh in pekovsko pecivo
6. začimbe in čaji
7. sadje in zelenjava, jajca
8. sokovi, nektarji, voda
9. hitro zamrznjene ribe
10. zamrznjeni izdelki iz testa
11. zamrznjena zelenjava, sadje
12. krem sladoled
13. splošno prehransko blago
14. dietni izdelki
15. eko mleko in mlečni izdelki
16. eko žita, mlevski izdelki
17. eko kruh in pekovsko pecivo

Izbrane ponudnike, s katerimi imamo sklenjen okvirni sporazum, vsako leto ponovno pozovemo k oddaji ponudbe za tekoče leto.

Za ostalo blago pa v skladu z zakonom izvedemo postopek naročil male vrednosti.

Po vrstah dejavnosti v letu 2023 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki na obeh dejavnostih in sicer imamo na dejavnosti izvajanja javne službe pozitiven izid v višini 79.749 €, na tržni dejavnosti izkazujemo presežek v višini 108 €. Po odbitku davka od dohodkov pravnih oseb, ki se izračunava za celoten zavod skupaj in smo ga obračunali v višini 2.730 €, znaša čisti presežek prihodkov nad odhodki javne službe 77.023 €, na tržni dejavnosti pa 104 € (DDPO smo razdelili na posamezno dejavnost na podlagi deleža presežka, ki smo ga izračunali za posamezno dejavnost).

3.4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Na podlagi 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov je potrebno v poslovnih knjigah ločeno voditi prihodke in odhodke po načelu denarnega toka, kar pomeni po plačani realizaciji. Prihodke in odhodke knjižimo na evidenčnih kontih, ki so predpisani z enotnim kontnim načrtom.

Primerjava prihodkov / odhodkov po načelu denarnega toka v letu 2023 z letom 2022
(v EUR , brez centov)

	LETO 2023	LETO 2022
Prihodki po načelu denarnega toka	5.018.775	3.983.248
Odhodki po načelu denarnega toka	4.933.173	3.983.443
Presežek prihodkov nad odhodki	85.602	-
Presežek odhodkov nad prihodki	-	195

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka se izdeluje zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih sredstev in ti podatki niso primerljivi s podatki v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, niti niso primerljivi z Izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. V izkazu so prihodki in odhodki prikazani po vrstah dejavnosti – posebej za javno službo in posebej za tržno dejavnost.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka moramo upoštevati sledeče:

- da je poslovni dogodek nastal,
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika.

V letu 2023 smo med evidenčne prihodke knjižili 5.018.775 € denarnih sredstev, kar je za 26 % več kot v letu 2022. Od tega smo prejeli 4.915.297 € sredstev z izvajanjem javne službe in 103.478 € z izvajanjem tržne dejavnosti. Največji delež skupnih prihodkov predstavljajo prihodki iz sredstev javnih financ (73,5 %), sledijo jim drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, med katere sodijo prispevki staršev za oskrbnine, prejete obresti in donacije iz domačih virov (24,4 %), delež prihodkov tržne dejavnosti predstavlja 2,06 % vseh prihodkov po denarnem toku.

Med evidenčne odhodke smo evidentirali 4.933.173 €, kar je 23,8 % več kot v preteklem letu. Odhodki za izvajanje javne službe predstavljajo 98 % vseh odhodkov po denarnem toku, odhodki tržne dejavnosti pa 2 %.

V letu 2023 smo po denarnem toku imeli več prihodkov kot odhodkov in sicer znaša presežek prihodkov nad odhodki 85.602 €, medtem ko smo v preteklem letu beležili negativen rezultat v višini 195 €. Pri denarnem toku investicijski odhodki zmanjšujejo rezultat, čeprav iz tega naslova nimamo evidentiranega prihodka, saj se nakupi osnovnih sredstev financirajo iz presežka zavoda.

IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU:

V letu 2015 je bil sprejet Zakon o fiskalnem pravilu (ZFisP, Ur.l. 55/15), kjer je potrebno izračunati presežek po tem zakonu in ga tudi posebej evidentirati. Izračuna se tako, da se presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije. Če torej od presežka po denarnem toku odštejemo še vse obveznosti (R 2 + R 9), razen obveznosti iz naslova odplačila glavnice dolga (konti skupin 25, del 24 in 96), in neporabljene donacije in neporabljena namenska sredstva (del konta 9009), dobimo negativen znesek in nimamo presežka po fiskalnem pravilu.

3.5. POJASNILA K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Vrtec se ne ukvarja z dejavnostjo dajanja posojil.

3.6. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA

V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov je prikazana razlika med vsemi prejemki in izdatki, ugotovljenimi po načelu denarnega toka.

Sredstva so se na računu v letu v letu 2023 povečala za 85.602 €, medtem ko so se v letu 2022 zmanjšala za 195 €.

3.7. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

Stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil nimamo.

3.8. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Premoženjske pravice - licence za računalniške programe – so s popravkom vrednosti na dan 1. 1. 2023 znašale 279,79 €. V letu 2023 smo povečali nabavno vrednost premoženjskih pravic za 283,94 €, odpisov nismo imeli. Popravek vrednosti se je povečal za obračunano amortizacijo v višini 114,26 €. **Sedanja vrednost dolgoročnih premoženjskih pravic – licenčnih računalniških programov na dan 31. 12. 2023 znaša 443,47 €.**

Zemljišča – ker se zemljišča ne amortizirajo, se njihova vrednost ni spremenila in na **dan 31. 12. 2023 znaša 2.269,66 €.**

Gradbeni objekti - na dan 1. 1. 2023 je njihova sedanja vrednost znašala 3.399.293,54 €. V letu 2023 smo povečali nabavno vrednost za nove investicije v vrednosti 5.216.045,58 €. Popravek vrednosti gradbenih objektov se je povečal za obračunano amortizacijo v letu 2023, ki je znašala 153.191,91 €. **Sedanja vrednost gradbenih objektov na dan 31. 12. 2023 znaša 8.462.147,21 €.**

Oprema - vrednost celotne opreme je na dan 1. 1. 2023 znašala 59.818,52 €. Nabavna vrednost se je v letu 2023 zaradi novih nabav povečala za 389.146,37 €. Po zapisniku inventurne komisije smo v letošnjem letu zaradi neuporabnosti odpisali in iz evidenc izločili opremo v nabavni in odpisani vrednosti 8.760,97 €. Za vso opremo smo obračunali amortizacijo v višini 20.929,13 €, ki smo jo knjižili v breme vira in tako zmanjšali svojo obveznost za sredstva prejeta v upravljanje na kontu 980. **Sedanja vrednost osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2023 znaša 428.035,76 €.**

Drobni inventar - V letu 2023 smo povečali nabavo drobnega inventarja v vrednosti 141.302,17 €. Na podlagi 45. člena Zakona o računovodstvu, ki pravi, da se drobni inventar do vrednosti 500,00 €, ki se vodi kot osnovno sredstvo, odpiše že ob nabavi, se je za letošnje nabave obračunala amortizacija drobnega inventarja v enakem znesku 141.302,17 €. V breme odhodkov se je knjižila v višini 14.316,88 €, v breme vira na kontu 980 pa 126.985,29 €. Inventurna komisija je ugotovila, da se izloči iz evidenc drobni inventar, ki ni več uporaben, v skupni vrednosti 3.244,36 €.

4. ZAKLJUČEK

Letno poročilo javnega VVZ Vrtec Ivančna Gorica za leto 2023 je obravnaval in sprejel Svet vrtca na svoji 9. seji dne, 27. 02. 2024.

Računovodja:

Mojca Zupančič

(za računovodsko poročilo in druge finančne izkaze)

Ravnateljica:

Branka Kovaček

Predsednica Sveta vrtca:

Teja Kuhelj

5. PRILOGE

Dodatne priloge:

Priloga 1 – Bilanca stanja na dan 31. 12. 2023

Priloga 2 – Nabava osnovnih sredstev v letu 2023

Priloga 3 – Nabava drobnega inventarja v letu 2023

Priloga 4 – Izkaz prihodkov in odhodkov leta 2023 z letom 2022 in s planom za leto 2023

Priloga 5 – Izkaz prihodkov in odhodkov leta 2023 po vrstah dejavnosti

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek		INDEKS (4)/(5)
			Tekoče leto 2023	Predhodno leto 2022	
1	2	3	4	5	6
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	8.892.896	3.461.656	256,90
00	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	002	9.105	8.821	103,22
01	Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	003	8.662	8.547	101,35
02	Nepremičnine	004	10.324.711	5.108.666	202,10
03	Popravek vrednosti nepremičnin	005	1.860.294	1.707.103	108,97
04	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	006	1.780.600	1.262.157	141,08
05	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	007	1.352.564	1.202.338	112,49
06	Dolgoročne finančne naložbe	008	-	-	-
07	Dolgoročno dana posojila in depoziti	009	-	-	-
08	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	010	-	-	-
09	Terjatve za sredstva dana v upravljanje	011	-	-	-
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	646.425	510.273	126,68
10	Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice	013	-	-	-
11	Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	014	184.152	90.133	204,31
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	015	120.143	104.231	115,27
13	Dani predujmi in varščine	016	-	-	-
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	017	319.354	280.546	113,83
15	Kratkoročne finančne naložbe	0,18	-	-	-
16	Kratkoročne terjatve iz financiranja	0,19	-	-	-
17	Druge kratkoročne terjatve	020	22.085	32.351	68,27
19	Aktivne časovne razmejitve	022	691	3.012	22,94
	C) ZALOGE	023	20.804	25.402	81,90
31	Zaloge materiala	025	20.804	25.402	81,90
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	9.560.125	3.997.331	239,16
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	513.359	448.112	114,56
20	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	035	-	-	-
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	036	261.241	235.175	111,08
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	037	140.289	111.011	126,37
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	038	61.045	57.884	105,46
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	039	50.663	43.950	115,27
25	Kratkoročne obveznosti do financerjev	040	-	-	-
26	Kratkoročne obveznosti iz financiranja	041	-	-	-
28	Neplačani prihodki	042	-	-	-
29	Pasivne časovne razmejitve	043	121	92	131,52
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	9.046.766	3.549.219	254,89
980	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	056	8.892.896	3.461.656	256,90
985	Presežek prihodkov nad odhodki	058	153.870	87.563	175,72
	I. PASIVA SKUPAJ	060	9.560.125	3.997.331	239,16

Priloga 2: NABAVA IN FINANCIRANJE OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2023

V letu 2023 smo vrednost osnovnih sredstev povečali kar za 5.605.475,89 EUR.

Vrtec Ivančna Gorica je iz presežka preteklih let za nakup opreme namenil 10.819,83 EUR, Občina Ivančna Gorica pa je s pogodbo predala v upravljanje in uporabo našemu zavodu za 5.594.656,06 EUR sredstev, vodenih kot osnovno sredstvo, in sicer 5.590.681,11 vezano na izgradnjo in opremo vrtca Videk Šentvid pri Stični ter 3.974,95 EUR za sanacijo strehe v enoti Čebelica Šentvid pri Stični.

Osnovna sredstva financirana iz presežka preteklih let Vrtca Ivančna Gorica: 10.819,83 EUR

- stacionarni računalniki; uprava, enote Muljava, Višnja Gora, Videk	4.340,87 EUR
- prenosni računalniki; zamenjava dotrajanih namenjenih vodjam enot Čebelica Šentvid, Miška Stična in Polžek Višnja Gora	2.634,87 EUR
- fotoaparata	1.223,14 EUR
- garderobni elementi, omara za dostavljeno hrano; enota Videk	2.337,01 EUR
- računalniški program za izdajo in obračun potnih nalogov	283,94 EUR

Sredstva pridobljena v upravljanje in uporabo s strani ustanoviteljice: 5.594.656,06 EUR

sanacija strehe objekta vrtca Čebelica Šentvid pri Stični 3.974,95 EUR

investicija v nepremičnino vrtca Videk Šentvid pri Stični 5.212.070,63 EUR

- objekt vrtec Videk	5.055,375,36 EUR
- oprema sončne elektrarne	123.730,44 EUR
- nadstrešek za zabojnike odpadkov	19.981,90 EUR
- panelna ograja okrog vrtca	12.982,93 EUR

investicija v opremo vrtca Videk Šentvid pri Stični 378.610,48 EUR

- oprema igralnic, garderob in sanitarij	75.242,28 EUR
- pohištvena oprema upravnega dela vrtca	11.627,82 EUR
- pohištvena oprema kuhinje	44.190,50 EUR
- strojna oprema kuhinje	140.928,86 EUR
- oprema pralnice	16.829,90 EUR
- oprema delovnega prostora vzdrževalca	1.571,36 EUR
- oprema telovadnice	11.497,28 EUR
- brunarica za spravilo zunanjih igrač in orodja	5.490,00 EUR
- igrala zunanjega igrišča	45.852,48 EUR
- tehnična oprema vrtca; ozvočenje, video projektorji, platna, kopirni stroj, stroj za čiščenje	25.380,00 EUR

Priloga3: NABAVA IN FINANCIRANJE DROBNEGA INVENTARJA V LETU 2023

Kot opredmeteno osnovno sredstvo se opredeljuje drobní inventar, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem računu ne presega vrednosti 500 EUR.

V letu 2023 smo tovrstne opreme pridobili za 141.302,17 EUR. Iz tekočega poslovanja zavoda smo v nakup vložili 14.316,88 EUR, ustanoviteljica Občina Ivančna Gorica pa je v nakup opreme novega vrtca Videk Šentvid pri Stični investirala sredstva v vrednosti 126.985,29 EUR.

Nabavljeni drobní inventar smo ob nabavi 100% odpisali in ga preko amortizacije prenesli v odhodke.

Drobni inventar – financiran iz tekočega poslovanja Vrtca Ivančna Gorica:

oprema za izvajanje vzgojnega programa	4.600,98 EUR
- stenske motorične table, igralne mize	2.433,50 EUR
- glasbila, pripomočki za izvajanje glasbenega programa - ukulele, ropotulje, metlice, stojala za kitare in note	719,42 EUR
- pripomočki za gibalne dejavnosti - mini goli, koši, tuneli, padala	702,85 EUR
- sedalne vreče, konferenčni stoli	745,21 EUR
tehnična oprema	3.476,32 EUR
- telefonska aparata – mobilni za namene odjave prisotnosti otrok v vrtcu Videk, zamenjava okvarjenega telefona v igralnici Marjetica Ivančna Gorica	273,50 EUR
- tiskalnik nalepk, namizni kalkulator	269,03 EUR
- računalniška oprema – ekrani, tiskalnika, UPS napajalnik	2.149,81 EUR
- novoletne lučke, svetlobna projektorja, podaljški	558,50 EUR
- plastifikatorji, pirograf – set za vžiganje	225,48 EUR
oprema kuhinj in pralnic	3.891,29 EUR
- mehčalec vode, zamenjava okvarjenega v kuhinji Marjetica	455,85 EUR
- kuhinjski inventar – posoda, cedila, lopatice, žlice	2.710,33 EUR
- šivalni stroj	497,18 EUR
- likalna deska, likalniki	227,93 EUR
oprema za vzdrževanje in čiščenje objektov in okolice	1.915,43 EUR
- sesalnika za prah – zamenjava dotrajanih v enoti Ivančna Gorica	948,11 EUR
- čistilci oken s teleskopskimi podaljški	424,13 EUR
- krtačni brusilnik	153,35 EUR
- lestve	133,44 EUR
- grablje, lopate, vrtnarske škarje	256,40 EUR
ostala oprema	432,86 EUR
- koši za smeti	302,86 EUR
- stenska ura	21,13 EUR
- sef z shranjevanje ključev	51,12 EUR
- predpražniki	57,75 EUR

Drobni inventar – financiran s strani Občine Ivančna Gorica:

oprema igralnic vrtca Videk Šentvid pri Stični	62.728,74 EUR
- omare, regali, police	7.326,10 EUR
- mize za vzgojiteljice, mizice, stolčki	16.457,80 EUR
- ležalniki	18.747,74 EUR
- igralni kotički	11.067,84 EUR
- stenska ogledala, magnetne table, panoji pluta	7.621,34 EUR
- oblazinjeni garderobni elementi	1.507,92 EUR

oprema telovadnice novega vrtca Videk Šentvid pri Stični	12.231,72 EUR
- letveniki	9.746,58 EUR
- blazine	2.485,14 EUR
oprema upravnih prostorov vrtca Videk Šentvid pri Stični	17.893,74 EUR
- mize pisalne, konferenčne, stoli	10.820,18 EUR
- predalniki	1.797,06 EUR
- garderobne omare	5.276,50 EUR
oprema kuhinjskih prostorov vrtca Videk Šentvid pri Stični	19.056,27 EUR
- pulti, regali, police, omarice	12.453,58 EUR
- vozički servirni, vozički z vodili, za prevoz dostavljenih živil	6.602,69 EUR
tehnična oprema za izvajanje vzgojnega programa v vrtcu	6.080,52 EUR
- radii, prenosni zvočniki	4.050,40 EUR
- čitalci kartic, diski za shranjevanje podatkov	1.265,18 EUR
- aparati za plastificiranje, spiralno vezavo, uničevalec dokumentov	764,94 EUR
ostala oprema vrtca Videk Šentvid pri Stični	8.994,30 EUR
- sesalniki, vozički za čiščenje, aparat za čiščenje oken	1.388,32 EUR
- podajalniki sanitarnega papirja, mila	3.043,17 EUR
- gasilni aparati	1.090,68 EUR
- koši za smeti	3.472,13 EUR

Priloga 4: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2023 v primerjavi s planom za leto 2023 in realizacijo leta 2022

(v EUR brez centov)

KONTO	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK			INDEKS	
		PLAN 2023	LETO 2023	LETO 2022	realiz. 2023/plan 2023	realiz. 2023/rea liz.2022
1	2	3	4	5	6	7
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	5.094.846	5.065.437	4.045.655	99	125
760	Prihodki iz sredstev javnih financ - Občina Ivančna Gorica	3.158.080	3.045.980	2.420.231	96	126
	Prihodki iz sredstev javnih financ - druge občine	54.840	54.079	43.870	99	123
	Prihodki iz sredstev javnih financ - ministrstva (MIZŠ, AKTRP)	603.456	629.698	492.945	104	128
	Prihodki iz sredstev javnih financ - Covid (zašč. oprema, karantene otrok)	0	0	28.655	0	0
	Prihodki iz sredstev javnih financ - drugi javni zavodi	0	42			
	Prihodki od prodaje od storitev na domačem trgu (oskrbnine-STARŠI)	1.161.990	1.232.196	987.905	106	125
	Prihodki od prodaje storitev na domačem trgu - tržna dejavnost	116.480	102.854	72.049	88	143
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	588	0		0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	3.708	4.497	902	121	499
763	C) DRUGI PRIHODKI	2.850	3.589	3.157	126	114
764	Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	396	1.330	2.360	336	56
del 764	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0	0	0	0
del 764	Drugi prevrednotevalni poslovni prihodki	396	1.330	2.360	336	56
	D) CELOTNI PRIHODKI	5.101.800	5.074.853	4.052.074	99	125
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.087.044	1.054.013	860.778	97	122
461	NABAVNA VREDNOST PROdanega MATERIALA IN BLAGA	0	588	0	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	634.150	595.508	445.300	94	134
4600	Stroški izdelavnega materiala (živila, vzgojni material)	312.000	276.520	196.468	89	141
4601	Stroški pomožnega materiala (čistila, sanitarni, sanitetni mat., drug pomožni)	76.600	71.845	60.744	94	118
4602	Stroški energije	194.800	193.033	137.070	99	141
4603	Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje	22.500	16.382	17.238	73	95
4604	Odpisi drobnega inventarja	0		0	0	0
4605	Stroški strokovne literature, naročnine na revije	2.750	2.018	2.669	73	76
4606	Stroški pisarniškega materiala	12.200	14.025	11.319	115	124
4607	Kasneje prejeti popusti	0	0		0	0
4608	Stroški materiala iz prejšnjih obdobj	0	0		0	0
4609	Drugi stroški materiala(delovna obleka, posteljnina za ležalnike, slinčki,..)	13.300	21.685	19.792	163	110
461	STROŠKI STORITEV	452.894	457.917	415.478	101	110
4610	Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	275.920	278.310	261.704	101	106
4611	Stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja	45.460	47.582	33.867	105	140
4612	Stroški zavarovalnih premij ter plačilnega in bančnega prometa	10.665	9.989	9.083	94	110
4613	Stroški intelektualnih storitev (izobraževanje, zdravstvene, svetovalne stor.)	26.099	26.905	25.546	103	105
4614	Stroški komunalnih in prevoznih storitev	72.300	73.282	59.765	101	123
4615	Povračila stroškov v zvezi z delom(dnevnice, kilometrina, nočnina)	9.600	8.477	6.833	88	124
4616	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti(študentsko delo)	8.250	9.196	14.692	0	63
4617	Stroški reprezentance	100	293	49	293	598
4618	Stroški storitev iz prejšnjih obdobj	0	0	0	0	0
4619	Stroški drugih storitev	4.500	3.883	3.939	86	99
	F) STROŠKI DELA	3.973.002	3.908.848	3.118.072	98	125
4640	Plače zaposlenih	2.441.309	2.265.349	1.821.163	93	124
	a) redno delo	2.384.637	2.208.632	1.767.242	93	125
	b) delovna uspešnost (redna, povečan obseg dela)	56.672	56.692	52.966	100	107
	c) nadurno delo	0	25	955	0	3
4641	Nadomestila plač zaposlenih	480.194	616.086	446.142	128	138
	a) nadomestila za LD, ID, praznike, boleznine	480.194	616.086	441.469	128	140
	b) nadomestila v času epidemije (čakanje na delo, varstvo otrok)	0	0	4.673	0	0
4642	Povračila in nadomestila (prevoz, prehrana)	314.928	293.338	218.467	93	134
4643	Stroški KDPZJU	63.247	63.108	54.997	100	115
4644	Regres za letni dopust	175.974	176.595	183.628	100	96
4646	Prispevki delodajalca za socialno varnost	471.935	466.072	382.071	99	122
4649	Drugi izdatki zaposlenim	25.415	28.300	11.604	111	244
	a) jubilejne nagrade	2.339	2.673	2.272	114	118
	b) solidarnostne pomoči	1.336	1.336	1.211	100	110
	c) Odpravnine	21.740	21.990	6.476	101	340
	d) drugi stroški dela	0	2.301	1.645		140

462	G) AMORTIZACIJA	15.000	14.317	29.959	95	48
463	H) REZERVACIJE	0	0	0	0	0
465	I) DRUGI STROŠKI	16.667	15.808	19.213	95	82
4655	Prispevki za poškodbe pri delu za dijake in študente, nagrade dijakom	2.800	2.743	2.286	98	120
4659	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, članarine	13.867	13.065	16.927	94	77
467	J) FINANČNI ODHODKI	0	22	10	0	220
4670	Odhodki za obresti	0	3	0	0	
4679	Drugi finančni odhodki	0	19	10	0	190
468	K) DRUGI ODHODKI	0	0	0	0	0
469	L) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	1.988	203	0	979
4690	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0	0	0	0
4691	Ostali prevrednostovalni poslovni odhodki	0	1.988	203	0	979
	M) CELOTNI ODHODKI	5.091.713	4.994.996	4.028.235	386	1.577
	N) PRESEŽEK PRIHODKOV	10.087	79.857	23.839	0	335
	DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	1.000	2.730	1.447	0	189
	PRESEŽEK PRIHODKOV 2023 Z UPOŠTEVANJEM DDPO	9.087	77.127	22.392	0	344

Priloga 5: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2023 po vrstah dejavnosti

KONTO	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK	
		JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
1	2	3	4
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	4.961.995	103.442
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	4.961.995	102.854
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala		588
762	B) FINANČNI PRIHODKI	4.497	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	3.589	0
764	Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	1.330	0
del 764	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0
del 764	Drugi prevrednotevalni poslovni prihodki	1.330	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	4.971.411	103.442
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.003.764	50.249
466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA		588
460	STROŠKI MATERIALA	548.284	47.224
4600	Stroški izdelavnega materiala (živila, vzgojni material)	236.182	40.338
4601	Stroški pomožnega materiala (čistila, sanitarni, sanitetni mat., drug	71.184	661
4602	Stroški energije	187.625	5.408
4603	Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje	16.079	303
4604	Odpisi drobnega inventarja	0	0
4605	Stroški strokovne literature, naročnine na revije	2.018	0
4606	Stroški pisarniškega materiala	13.956	69
4607	Kasneje prejeti popusti	0	0
4608	Stroški materiala iz prejšnjih obdobj	0	0
4609	Drugi stroški materiala(delovna obleka, posteljina za ležalnike, slin	21.240	445
461	STROŠKI STORITEV	455.480	2.437
4610	Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	277.835	475
4611	Stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja	47.158	424
4612	Stroški zavarovalnih premij ter plačilnega in bančnega prometa	9.823	166
4613	Stroški intelektualnih storitev (izobraževanje, zdravstvene, svetovaln	26.683	222
4614	Stroški komunalnih in prevoznih storitev	72.132	1.150
4615	Povračila stroškov v zvezi z delom(dnevnice, kilometrina, nočnina)	8.477	0
4616	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti(študentsko d	9.196	0
4617	Stroški reprezentance	293	0
4618	Stroški storitev iz prejšnjih obdobj	0	0
4619	Stroški drugih storitev	3.883	0
	F) STROŠKI DELA	3.856.263	52.585
del 464	Plače zaposlenih	2.843.816	37.619
del 464	Prispevki delodajalca za socialno varnost	460.015	6.057
del 464	Drugi stroški dela (regres, prevoz, prehrana, jubilejne, KDPZJU...)	552.432	8.909
462	G) AMORTIZACIJA	13.817	500
463	H) REZERVACIJE	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	15.808	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	22	0
468	L) DRUGI ODHODKI	0	0
469	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	1.988	0
4690	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		
4691	Ostali prevrednostovalni poslovni odhodki	1.988	0
	N) CELOTNI ODHODKI	4.891.662	103.334
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	79.749	108
	DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	2.726	4
	PRESEŽEK PRIHODKOV 2023 Z UPOŠTEVANJEM DDPO	77.023	104