

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2025 (Uradno glasilo e-občina, št. 42/23) in 5. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti društev in zvez na področju turizma v Občini Ivančna Gorica (Uradno glasilo e-občina, št. 10/23, v nadaljevanju: pravilnik) Občina Ivančna Gorica objavlja

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje dejavnosti društev in zvez na področju turizma v Občini Ivančna Gorica za leto 2025

1. NAZIV IN SEDEŽ IZVAJALCA JAVNEGA RAZPISA

Občina Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica.

2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje dejavnosti društev in zvez na področju turizma:

- urejanje in vzdrževanje enot kulturne dediščine, spomenikov in naravnih znamenitosti,
- organizacija in izvedba akcij na področju urejanja okolja in turistične infrastrukture: urejanje in vzdrževanje sprehajalnih, tematskih, kolesarskih, turističnih in ostalih tematskih poti, turistične signalizacije, razgledišč, vstopnih točk, počivališč, piknik prostorov, hortikultura ureditev, čistilne akcije, ipd.,
- organizacija in izvedba prireditev lokalnega, občinskega, krajevnega pomena in prireditev širšega pomena,
- promocijske, predstavitvene in informativne dejavnosti,
- aktivnosti za pospeševanje turizma: izobraževanja na področju turizma, tekmovanja in natečaji,
- oblikovanje nove turistične ponudbe in produktov.

3. UPRAVIČENCI

Upravičenci za pridobitev sredstev po tem javnem razpisu, skladno s 3. členom Pravilnika, so:

- turistična društva in
 - turistične zveze
- (v nadaljevanju: izvajalci), ki delujejo na področju pospeševanja razvoja turizma in so ustanovljena po zakonu, ki ureja društva oziroma področni zakonodaji ter imajo v ustanovnem aktu določeno turistično dejavnost.

4. POGOJI ZA SOFINANCIRANJE

Izvajalci dejavnosti na področju turizma morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani v skladu z zakonom o društvih,
- so registrirani za izvajanje dejavnosti na področju turizma oziroma imajo v statutu opredeljeno izvajanje dejavnosti na področju turizma,
- imajo sedež na območju občine Ivančna Gorica in delujejo na območju občine Ivančna Gorica,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo skladno z zakonom, ki ureja društva oziroma drugim zakonom, ki ureja pravni status vlagatelja,
- opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- delujejo najmanj eno leto pred dnem objave javnega razpisa,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne zakonske in poslovne obveznosti in obveznosti do Občine Ivančna Gorica,
- imajo materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje dejavnosti,

- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in pričakovani stroški izvedbe programov,
- vsako leto občinski upravi redno dostavijo poročilo o realizaciji programov za preteklo leto,
- se pravočasno prijavijo na javni razpis ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
- za isti namen, upravičene stroške ali del stroškov prijavljenega programa ne bodo pridobili sredstev oziroma niso v postopku pridobivanja sredstev iz drugih virov in drugih proračunskih sredstev Občine Ivančna Gorica,
- izpolnjujejo druge pogoje iz Pravilnika.

Ne glede na prejšnji odstavek morajo turistične zveze izpolnjevati naslednje dodatne pogoje:

- pri zvezah društev so ustanovitelji in njihovi člani samo društva s sedežem v občini Ivančna Gorica,
- da delujejo najmanj dve leti pred dnem objave javnega razpisa.

Izvajalec, ki je sofinanciran s strani Občine, je dolžan na povabilo Občine brezplačno nastopiti oziroma sodelovati na vsaj eni prireditvi oziroma dogodku letno.

Pri izvedbi programov, ki jih sofinancira Občina, je izvajalec dolžan na ustrezen način poskrbeti za promocijo Občine, kar se natančneje dogovori v okviru pogodbe o sofinanciranju.

5. UPRAVIČENI IN NEUPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški sofinanciranih programov so stroški, ki so vsebinsko povezani z izvedbo sofinanciranega programa in delovanja izvajalca programov.

Za upravičene stroške se štejejo stroški, ki:

- so povezani in potrebni za izvedbo programa,
- dejansko nastanejo v povezavi s programom,
- nastanejo v obdobju izvajanja programa in so plačani v obdobju porabe sredstev,
- so prepoznavni in preverljivi ter podprti s kopijami izvirnih dokazil (računi, pogodbe, itd.),
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi,
- niso in ne bodo financirani iz drugih virov in drugih proračunskih sredstev Občine Ivančna Gorica,
- obsegajo prostovoljsko delo do 20% višine odobrenih sredstev sofinanciranja oziroma pogodbenega zneska, ki se ga dokaže na način, določen v tem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Upravičeni stroški delovanja izvajalca so stroški poslovanja zaradi opravljanja njegove dejavnosti, kot so npr.: stroški pisarniškega materiala, administrativni stroški, poštna storitve, stroški računovodskih storitev, bančne storitve, stroški članarin zvezam ter ostali stroški, ki se nanašajo na delovanje izvajalca.

Med upravičene stroške se šteje tudi lastno delo članov izvajalca, kot lastni vložek. Prizna se strošek za prostovoljsko delo do 20% višine odobrenih sredstev sofinanciranja oziroma pogodbenega zneska, ob predložitvi obrazca za evidentiranje in vrednotenje prostovoljskega dela v razpisni dokumentaciji.

Izvajalci za uveljavljanje prostovoljskega dela so dolžni voditi evidenco opravljenih prostovoljnih ur skladno z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15) in Pravilnikom o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16).

Skladno z 21. členom Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku, je ocenjena vrednost ene ure* za organizacijsko delo 13 EUR, za vsebinsko delo 10 EUR in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6 EUR.

(*ocenjena vrednost ene ure je opredeljena v Pravilniku o področjih prostovoljskega dela in vpisnika in se lahko glede na veljavno zakonodajo spreminja).

Ne upoštevajo se:

- investicijski stroški,
- stroški investicijskega vzdrževanja prostorov,
- amortizacija nepremičnin,
- stroški alkohola,
- stroški prehrane, ki presegajo 20% vrednosti upravičenih stroškov posameznega programa.

6. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV

Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za sofinanciranje dejavnosti na področju turizma v letu 2024, znaša 45.000,00 EUR in so rezervirana na naslednjih proračunskih postavkah:

- 14006 – *Sofinanciranje programa turističnih društev* – višina razpisanih sredstev je **32.000,00 EUR**,
- 14008 – *Sofinanciranje turistične zveze* – višina razpisanih sredstev je **13.000,00 EUR**.

7. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE DEJAVNOSTI NA PODROČJU TURIZMA

Merila in kriteriji za vrednotenje prijavljenih dejavnosti so razdeljena v dva sklopa:

1. delovanje društev/zvez,
2. programi društev/zvez.

Razpoložljiva proračunska sredstva za sofinanciranje dejavnosti na področju turizma se delijo v naslednjem razmerju:

- 30 odstotkov sredstev za delovanje društev/zvez,
- 70 odstotkov sredstev za programe društev/zvez.

Merila so po posameznih kriterijih izražena v točkah. Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila doseženih točk vseh vlagateljev. Višina sofinanciranja posameznega vlagatelja se določi glede na število doseženih točk in vrednostjo točke.

1. Delovanje društev/zvez

1.1. Delovanje društev

Društvo, ki izpolnjuje pogoje iz 3. in 4. člena Pravilnika, pridobi točke glede na število članov društva.

Član društva je oseba, ki je v skladu z določili zakona, ki ureja društva podpisala pristopno izjavo za članstvo v društvu in je v preteklem koledarskem letu izpolnila članske obveznosti društva.

Član podmladka društva je oseba od 6. leta do dopolnjenega 18. leta starosti ob upoštevanju pogojev iz prejšnjega odstavka.

Merila za točkovanje:

RAZRED	ŠTEVILO ČLANOV	ŠTEVILO TOČK
1	1 - 10	10
2	11 - 50	30
3	51 - 100	50
4	101 - 200	80
5	201 in več	100

Društvo, poleg točk za število vseh članov, pridobi eno dodatno točko za vsakega člana podmladka.

Društvo za okroglo obletnico delovanja v tekočem letu prejme dodatne točke.

Merila za točkovanje:

LETO JUBILEJA	ŠTEVILO TOČK
10, 20, 30, 40, 50 let	30
60, 70, 80, ... let	50

1.2. Delovanje zvez

Zveza, ki izpolnjuje pogoje iz 3. in 4. člena Pravilnika, pridobi točke glede na število društev, vključenih v zvezo, in število let delovanja zveze.

Merila za točkovanje:

ŠTEVILO VKLJUČENIH DRUŠTEV	
MERILO	ŠTEVILO TOČK
do 3 društev	0
4 - 6 društev	5
7 - 10 društev	10
nad 10 društev	15

ŠTEVILO LET DELOVANJA	
MERILO	ŠTEVILO TOČK
2 - 5 let	10
6 - 10 let	15
10 - 15 let	20
nad 15 let	30

2. Programi društev/zvez

Izbor programov, ki se točkujejo po tem pravilniku, opravi komisija. Programi morajo biti jasno vsebinsko in časovno opredeljeni ter z izdelano finančno konstrukcijo.

2.1. Programi društev

Merila za točkovanje:

PROGRAM	ŠT. TOČK	SKUPNA VSOTA MOŽNIH TOČK
1. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE ENOT KULTURNE DEDIŠČINE, SPOMENIKOV IN NARAVNIH ZNAMENITOSTI	40 točk/letno	40 točk
2. ORGANIZACIJA IN IZVEDBA AKCIJ NA PODROČJU UREJANJA OKOLJA IN TURISTIČNE INFRASTRUKTURE (upošteva se največ 1 (ena) aktivnost točke od a) do c) in 1 (ena) aktivnost točke d))		
a) urejanje in vzdrževanje sprehajalnih, tematskih, kolesarskih, turističnih in ostalih tematskih poti, turistične signalizacije	40 točk/letno	70 točk
b) urejanje in vzdrževanje razgledišč, vstopnih točk, počivališč, piknik prostorov, hortikultura ureditev (ocvetličenje kraja)		
c) urejanje druge turistične infrastrukture (informativne in usmerjevalne table, klopi, mize, koši za smeti)		
d) čistilne akcije	30 točk/letno	
3. ORGANIZACIJA IN IZVEDBA PRIREDITEV		
3.1. DRUŠTVO JE ORGANIZATOR IN IZVAJALEC PRIREDITVE ŠIRŠEGA POMENA (upošteva se največ 3 (tri) dogodke)		
a) društvo je organizator in izvajalec prireditve širšega pomena (mednarodni, državni in regijski nivo)	250 točk/prireditev	750 točk
b) društvo je soorganizator in/ali sodeluje pri organizaciji prireditve širšega pomena (mednarodni, državni in regijski nivo)	100 točk/prireditev	
3.2. DRUŠTVO JE ORGANIZATOR IN IZVAJALEC PRIREDITVE LOKALNEGA/OBČINSKEGA/ KRAJEVNEGA POMENA (upošteva se največ 8 (osem) dogodkov)		
a) društvo je organizator in izvajalec prireditve lokalnega, občinskega ali večjega krajevnega pomena	70 točk/prireditev	560 točk
b) društvo je soorganizator in/ali sodeluje pri organizaciji prireditve lokalnega, občinskega in/ali večjega krajevnega pomena	50 točk/prireditev	
c) društvo je organizator in izvajalec ali soorganizator manjše turistične prireditve ožjega krajevnega oziroma vaškega pomena (manjših krajevnih prireditev)	40 točk/prireditev	
3.3. DRUŠTVO SODELUJE NA PRIREDITVI ALI DOGODKU (upošteva se največ 4 (štiri) dogodke)		
a) društvo sodeluje na prireditvi ali dogodku v organizaciji Občine Ivančna Gorica, Javnega zavoda za kulturo in turizem Prijetno domače Ivančna Gorica in drugih javnih zavodov v občini Ivančna Gorica ter drugih (ne turističnih) društev	40 točk/prireditev	160 točk
b) društvo sodeluje na prireditvi in drugih dogodkih turistične narave izven območja občine Ivančna Gorica	30 točk/prireditev	

4. PROMOCIJSKE, PREDSTAVITVENE IN INFORMATIVNE DEJAVNOSTI (upošteva se največ 6 (šest) aktivnosti od točke a) do d), ter največ 2 (dve) aktivnosti pod točko e))		
a) izdaja promocijskega materiala s turistično vsebino in promocijske pripomočke (razglednice, znamke, koledarji, zgibanke, zemljevidi, roll up, panoji, itd.)	40 točk/material	320 točk
b) predstavitev na sejmi, razstavah in drugih dogodkih širšega pomena (mednarodni, državni in regijski nivo)	40 točk/predstavitev	
c) predstavitev na sejmi, razstavah in drugih dogodkih lokalnega, občinskega in/ali večjega krajevnega pomena	30 točk/predstavitev	
d) druge promocijske in trženske aktivnosti (npr. spletne strani, komunikacijska omrežja in drugi mediji, itd.)	30 točk/predstavitev	
e) oblikovanje turističnih izdelkov (spominki in drugi promocijski izdelki, ki niso tiskovine)	40 točk/material	
5. AKTIVNOSTI ZA POSPEŠEVANJE TURIZMA		
5.1. IZOBRAŽEVANJE NA PODROČJU TURIZMA (upošteva se največ 4 (štiri) aktivnosti)		
a) organizacija in izvedba izobraževanj na področju turizma, varovanja kulturne in naravne dediščine (seminar, delavnica, ekskurzija, okrogle mize...)	30 točk/izobraževanje	160 točk
b) organizacija in izvedba delavnic, tečajev, krožkov za otroke in mladino (do 29 let) na področju turizma, varovanja kulturne in naravne dediščine	40 točk/izobraževanje	
5.2. TEKMOVANJA IN NATEČAJI (upošteva se največ 1 (ena) aktivnost)		
a) organizacija in izvedba tekmovanj, natečajev (najlepše naselje, najlepša stavba, najboljša gostinska ponudba...)	50 točk/aktivnost	50 točk
6. OBLIKOVANJE NOVE TURISTIČNE PONUDBE (upošteva se največ 1 (ena) aktivnost)		
a) oblikovanje nove turistične ponudbe in produktov	80 točk/letno	80 točk

2.2. Programi zvez

Merila za točkovanje:

PROGRAM	ŠT. TOČK
Dobro Izjava program, v katerem so vključena včlanjena društva na področju turistične dejavnosti in sodeluje vsaj na 1 (eni) prireditvi oziroma dogodku (samostojno ali v sodelovanju z drugo organizacijo).	10 točk
Kakovostno Izjava program, v katerem so vključena včlanjena društva na področju turistične dejavnosti, sodeluje vsaj na 3 (treh) prireditvah oziroma dogodkih, ki pospešujejo turistično dogajanje ter prispevajo k prepoznavnosti občine, sodeluje pri aktivnostih za pospeševanje turizma (samostojno ali v	15 točk

sodelovanju z drugo organizacijo, pomembno prispeva k obogatitvi turistične ponudbe v občini).	
Vrhunsko Samostojno izvede ali sodeluje na vsaj 5 (petih) javnih prireditvah ali dogodkih (samostojno ali v sodelovanju z drugimi turističnimi organizacijami). Zveza je zastopnik in aktivni sogovornik z občino, izvaja različna izobraževanja na področju turizma, izvaja promocijske, predstavitvene in informativne dejavnosti, nudi pomoč pri promociji dogodkov članov zveze, sodeluje pri organizaciji in izvedbi natečajev turistične narave, podeljuje nagrade in priznanja za pomembne dosežke na področju turizma, pomembno prispeva k obogatitvi turistične ponudbe v občini.	20 točk

AKTIVNO SODELOVANJE Z NACIONALNIMI IN/ALI REGIJSKIMI ORGANIZACIJAMI NA PODROČJU TURIZMA	
MERILO	ŠT. TOČK
NE	0 točk
DA	20 točk

8. ROK IZVEDBE SOFINANCIRANIH TURISTIČNIH DEJAVNOSTI IN ROK PORABE SREDSTEV

Sofinancirane dejavnosti na področju turizma morajo biti izvedene v letu 2025.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2025 in v skladu z določili pogodbe o sofinanciranju dejavnosti na področju turizma.

9. VSEBINA VLOGE IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Vlogo na javni razpis prijavitelj odda izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije. Vloga mora biti čitljiva, na ustreznih mestih podpisana ter žigosana ter mora vsebovati vsa obvezna dokazila oziroma priloge, ki so zahtevane z javnim razpisom oziroma z razpisno dokumentacijo na predpisanih obrazcih.

Vlogi na javni razpis mora vlagatelj predložiti naslednjo dokumentacijo:

- izpolnjene in podpisane obrazce razpisne dokumentacije in priložene zahtevane priloge,
- fotokopijo odločbe o registraciji, ki odraža zadnje stanje (za tiste, ki se prijavljajo prvič),
- fotokopijo statuta ali drugega ustanovitvenega akta, iz katerega je razvidna dejavnost na področju turizma in odraža zadnje stanje (v kolikor na zadnjem razpisu niste kandidirali oz. se je statut spremenil),
- izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe,
- izpolnjeno in podpisano izjavo, ki je del razpisne dokumentacije,
- druga dokazila oziroma priloge, ki so zahtevane v razpisnih obrazcih.

Razpisna dokumentacija je na voljo do zaključka razpisa na spletni strani Občine Ivančna Gorica <http://www.ivancna-gorica.si/>. Podrobnejše informacije glede razpisa dobite na tel. številki (01) 781 21 21 (Maja Ceglar) ali po elektronski pošti: maja.ceglar@ivancna-gorica.si.

10. ROK IN NAČIN ODDAJE VLOG

Rok za prijavo na razpis je do vključno **20. 3. 2025**.

Vloge morajo vlagatelj oddati osebno na vložišče Občine Ivančna Gorica ali po pošti (priporočeno s povratnico - upošteva se datum poštnega žiga) na naslov: Občina Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica. **Vloga mora biti posredovana v zaprti ovojnici, z oznakama**

»NE ODPIRAJ – VLOGA« ter »JAVNI RAZPIS za sofinanciranje dejavnosti društev in zvez na področju turizma 2025«. Na ovojnici mora biti naveden naslov prijavitelja.

Ovojnica mora biti zapečaten tako, da je možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila oddana.

Kot pravočasne vloge se štejejo vloge oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev prijav osebno na vložišču Občine Ivančna Gorica v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti.

Vlogo, ki ni pravočasna, izvajalec razpisa s sklepom zavrže.

11. ODPIRANJE VLOG

Odpiranje vlog za dodelitev sredstev bo komisija za izvedbo javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija) opravila predvidoma 26. 3. 2025, v prostorih občinske uprave Občine Ivančna Gorica. Odpiranje prejetih vlog ni javno.

Na odpiranju komisija ugotavlja pravočasnost vlog in njihovo popolnost glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost).

12. POSTOPEK OBRAVNAVE VLOG

Komisija bo ugotavljala pravočasnost, upravičenost in popolnost vloge glede na besedilo javnega razpisa in Pravilnika ter zatem izvedla ocenjevanje in vrednotenje vseh pravočasnih in popolnih vlog upravičenih vlagateljev, na podlagi pogojev in meril javnega razpisa in Pravilnika.

Vloga ne bo upoštevana v primeru da:

- je bila prepozna oziroma ni bila oddana v predpisanem roku,
- ni bila poslana na način, ki je opredeljen v javnem razpisu,
- niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije ali
- je vlogo vložila neupravičena oseba.

Za vloge, ki ne bodo popolne, bo občinska uprava vlagatelje v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi. Nepopolne vloge mora vlagatelj dopolniti v roku 8 dni od prejema pisnega obvestila za dopolnitev.

Vloge, ki bodo prepozne, ne bodo dopolnjene v roku ali jih bodo vložile neupravičene osebe, bo občinska uprava zavrгла s sklepom.

Vloge, za katere bo ugotovljeno, da vsebujejo neresnične podatke, bodo delno ali v celoti zavrnjene.

13. OBVESTILO O IZIDU JAVNEGA RAZPISA

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v 60 dneh od datuma odpiranja vlog. Vlagatelji bodo obveščeni o obsegu sofinanciranja (višini in namenu odobrenih finančnih sredstev) izbranih programov z odločbo direktorice občinske uprave. Na podlagi odločbe o sofinanciranju bo Občina Ivančna Gorica z izbranimi izvajalci sklenila pogodbo o sofinanciranju dejavnosti na področju turizma.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka je možno vložiti pritožbo pri izvajalcu javnega razpisa v roku 15 dni po prejemu odločbe. Župan o pritožbi odloči z odločbo, zoper katero ni pritožbe, je pa možno pri pristojnem sodišču sprožiti upravni spor.

14. SKLENITEV POGODBE O SOFINANCIRANJU

Občina Ivančna Gorica sklene z izbranim izvajalcem pogodbo, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem sredstev za sofinanciranje predmeta pogodbe in njegovo izvedbo.

Občina Ivančna Gorica pošlje izvajalcu pogodbo in ga pozove k podpisu.

Izvajalec je dolžan vrniti podpisano pogodbo v roku, določenem v pozivu k podpisu pogodbe, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje. Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša, če izvajalec pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka.

15. SPREMLJANJE IN POROČANJE REALIZACIJE

Dodeljena sredstva mora izvajalec porabiti za izvajanje programov in projektov, prijavljenih na razpis in opredeljenih v pogodbi.

Občina Ivančna Gorica lahko od izvajalca zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih programov.

Dodeljena sredstva so strogo namenska in jih sme izvajalec uporabljati izključno za namen, določen s pogodbo. Če izvajalec sredstev ne porabi namensko, Občina Ivančna Gorica lahko prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev.

Za spremljanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalcev, s strani občine, je odgovoren skrbnik pogodbe.

O izvedbi sofinanciranih dejavnosti morajo izvajalci **najkasneje do zadnjega dne v februarju 2026** občinski upravi predložiti:

- poročilo o izvedbi dejavnosti in programov,
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa,
- zaključno finančno poročilo.

Za dokazovanje namenske porabe odobrenih sredstev mora izvajalec letnemu poročilu o izvedbi predložiti kopije računov za stroške, nastale z izvedbo programa.

16. NADZOR NAD PORABO NAMENSKIH SREDSTEV

Izvajalci programov so dolžni izvajati dogovorjene dejavnosti in programe v skladu s Pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi.

Nadzor nad izvajanjem pogodb, ki jih Občina Ivančna Gorica sklene z izvajalci izvajata občinska uprava, nadzorni odbor občine ali druga oseba, ki jo za to pooblasti župan. Občinska uprava ali po njej pooblaščen organ, lahko kadarkoli preveri namensko porabo proračunskih sredstev, ki so bila namenjena sofinanciranju programov.

Če se ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje oziroma ni izpolnil pogodbenih določil ali je za katerokoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dne prejetega poziva. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Če izvajalec ni oddal poročila ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu Občine Ivančna Gorica.

V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe zahteva dodatna pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana s predmetom pogodbe.

Izvajalci programov izjemoma lahko odobrena sredstva prerazporedijo po posameznih programih, kolikor imajo za to upravičene in utemeljene razloge. O navedenem morajo izvajalci programov predhodno pisno obvestiti skrbnika pogodbe s strani Občine Ivančna Gorica. V primeru prerazporeditve odobrenih sredstev mora letno poročilo o izvedbi pogodbenih določil vsebovati tudi ustrezno obrazložitev prerazporeditve sredstev.

Številka: 430-0004/2025-3

Datum: 5. 2. 2025

OBČINA IVANČNA GORICA
Župan

Dušan Strnad