



Občina Ivančna Gorica
Prijetno domače

Točka 5

Občina Ivančna Gorica
Municipality of Ivančna Gorica

Sokolska ulica 8, SI-1295 Ivančna Gorica, EU
T +386 0 1 7812 100, F +386 0 1 7812 120
obc.ivancna.gorica@siol.net,
ivancna-gorica.si

Številka: 410-0027/2025
Datum: 3.4.2025

STATUS DOKUMENTA: POROČILO

ZADEVA: POROČILO O DELU OŠ ZAGRADEC ZA LETO 2024

1. **Predlog besedila sklepov občinskega sveta:** Občinski svet Občine Ivančna Gorica se je seznanil s Poročilom o delu OŠ Zagradec za leto 2024.
2. **Predlagatelj:** Dušan Strnad, župan Občine Ivančna Gorica.
3. **Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:** Barbara Maver, ravnateljica
4. **Izjava, da je gradivo obravnaval pristojni odbor ali komisija občinskega sveta:** Gradivo je obravnavano na Odboru za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti.
5. **Predlog morebitnega skrajšanja poslovnih rokov za obravnavo:** /
6. **Ocena finančnih posledic sklepov:** /
7. **Kratek povzetek gradiva:**
V prilogi.

Dušan Strnad, župan

Priloga:
- Letno poročilo o delu OŠ Zagradec za leto 2024



Osnovna šola
ZAGRADEC

LETNO POROČILO ZA LETO 2024

Ravnateljica: **Barbara Maver**

Poslovno poročilo pripravila: **Barbara Maver**

Računovodsko in finančno poročilo pripravila: **Edita Strmole**

Zagradec, februar 2025

KAZALO

1 SPLOŠNI DEL	5
1.1 VZPOSTAVITEV ORGANOV ZAVODA	5
1.1.1 ORGANI UPRAVLJANJA	5
1.1.2 STROKOVNI ORGANI	7
1.1.3 STROKOVNE KOMISIJE	9
1.1.4 SVET STARŠEV	10
1.1.5 KADROVSKA STRUKTURA	11
1.2 MATERIALNI POGOJI	12
1.3 ŠOLSKI OKOLIŠ	12
1.4 ŠOLSKI PROSTOR	12
ŠTEVILO UČENCEV OSNOVNE ŠOLE ZAGRADEC V ŠOLSKEM LETU 2023/2024	13
1.4.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	15
1.4.2 MANJŠE UČNE SKUPINE	17
1.4.3 RAZŠIRJENI PROGRAM DELA OSNOVNE ŠOLE	19
1.5 PODALJŠANO BIVANJE (PB) IN JUTRANJE VARSTVO (JV)	19
1.6 DODATNI POUK, DOPOLNILNI POUK, INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ, DODATNA STROKOVNA POMOČ	19
1.6.1 DODATNI POUK	19
1.6.2 DOPOLNILNI POUK	19
1.6.3 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ (ISP)	20
1.6.4 DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP)	20
1.6.5 POMOČ ZA UČENCE IZ DRUGIH JEZIKOVNIH OKOLIJ	20
1.6.6 ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI	20
1.7 ŠOLA V NARAVI	22
1.8 INTERESNE DEJAVNOSTI	22
1.9 ŠOLSKA PREHRANA	23
1.10 PREVOZI UČENCEV	24
1.11 OBSEG KNJIŽNIČNEGA FONDA PO VRSTAH GRADIVA	24
1.12 PROJEKTI, DEJAVNOSTI, SKRB ZA OKOLJE, PRIREDITVE, TEKMOVANJA, USPEH, NPZ	25
2. RAČUNOVODSKO POROČILO	32
2.1 PRIPRAVA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV ZA LETO 2024	32
2.2 VSEBINSKA POJASNILA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	33
2.3 POJASNILA	33

2.4 BILANCA STANJA.....	34
2.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	39
2.5.1 PRIHODKI	39
2.5.2 ODHODKI	41
2.6 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	44
2.7 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	48
2.8 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	48
2.9 SODILA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE TER DEJAVNOST TRŽNE DEJAVNOSTI	49
FISKALNO PRAVILO PRI PRESEŽKU PRIHODKOV NAD ODHODKI	49
OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB ZA LETO 2024	49
2.10 KONČNO POROČILO O POPISU SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV NA DAN 31. 12. 2024	50
2.11 ZAKLJUČNI DEL	50

POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ZAGRADEC

OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

Ime šole: **Osnovna šola Zagradec**
Skrajšano ime: **OŠ Zagradec**
Sedež: **Zagradec 33, 1303 Zagradec**
Telefon: **01 620 74 15**
El. naslov: **tajnistvo@os-zagradec.si**

Matična številka: **8865434000**
Račun pri UJP: **SI56 01100 0600 8350 171**
Davčna številka: **51808340**

Ravnateljica: **Barbara Maver**
Telefon: **01 620 74 01**
El. naslov: **ravnatelj@sola-zagradec.si**

Pomočnik ravnateljice: **Andrej Oberstar**
El. naslov: **andrej.oberstar@os-zagradec.si**

Spletna stran: **www.os-zagradec.si**

1 SPLOŠNI DEL

Poročilo zajema obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

Javni zavod Osnovna šola Zagradec je bil ustanovljen z izvedbo oddelitve od javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stična na podlagi Odloka Občine Ivančna Gorica (Ur. list RS št. 3/2021 z dne 8. 1. 2021) in na podlagi Odloka Občine Ivančna Gorica o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Zagradec (Ur. list. RS št. 6/2021 z dne 15. 1. 2021).

Na šoli smo se tudi v letu 2024 srečevali s pomanjkanjem strokovnega kadra. Kljub večkratnim razpisom za prosta delovna mesta učiteljev slovenščine, geografije in matematike, ki smo jih razpisali zaradi daljše bolniške odsotnosti zaposlenih in zaradi nadomeščanja porodniške odsotnosti, nismo bili uspešni. Zato smo ukinili manjše učne skupine pri pouku matematike in slovenščine ter skupaj z geografijo izvajali pouk z nadomeščanji obstoječih kadrov. Tudi v šolskem letu 2024/2025 je od 1. 9. 2024 pouk matematike v 6. in 7. razredu poučeval učitelj fizike, zato nismo organizirali pouka matematike v manjših učnih skupinah.

Šolske prostore ustanoviteljica Občina Ivančna Gorica vsakodnevno oddaja v najem zunanjim uporabnikom. Vsakodnevno je med 14.30 in 22.00 zunanjim uporabnikom oddana v najem telovadnica, med vikendom pa za namen izvajanja tekem (košarka, odbojka ...). Telovadnico koristi 14 zunanjih uporabnikov, društev, klubov in posameznikov v različnih starostnih kategorijah. Prav tako v šolskih prostorih gostimo Glasbeno šolo Grosuplje, ki vsakodnevno uporablja 6 učilnic in kabinetov med 14.00 in 18.00. Med letom izvedejo 5 koncertov v šolski jedilnici.

V četrtek, 12. septembra 2024, smo imeli zaradi posledice obilnih padavin in dviga podtalnice poplavljenе kletne prostore na PŠ Krka. Prav tako je skozi svetlobni jašek v kletne prostore na matični šoli v Zagradcu vdrla voda. Posredovali so gasilci iz PGD Krka in PGD Zagradec. Občina in civilna zaščita nam je na zaprosilo priskrbel razvlažilnike, s katerimi smo uspešno odpravili vlogo iz poplavljenih prostorov.

Šola se je 21. novembra 2024 razveselila novega službenega električnega vozila Citroen Berlingo, ki ga je prejela s strani ustanoviteljice. Vozilo bo služilo za namen razvoza prehrane na PŠ Ambrus. Po nadgradnji vozila je bilo kosilo na PŠ Ambrus prvič prepeljano 3. decembra 2024.

1.1 VZPOSTAVITEV ORGANOV ZAVODA

1.1.1 ORGANI UPRAVLJANJA

Naloge so opredeljene v ZOFVI, v 49. členu.

RAVNATELJ ŠOLE: Barbara Maver, prof. raz. pouka

Pri pedagoškem in organizacijskem vodenju šole ravnatelju pomaga v polovičnem delovnem obsegu pomočnik ravnatelja Andrej Oberstar.

Vodji podružničnih šol v Ambrusu Nataša Švener Škrajnar in na Krki Tončka Rajer spremljata delo podružnične šole, skrbita za nemoteno delo in urejenost ter za povezavo šole s krajem.

SVET ŠOLE ima 11 članov.

Predstavniki ustanovitelja: Anica Kozinc, Robert Hočevnar, Slavko Zaletelj.

- Predstavniki delavcev šole: s strani strokovnih delavcev Darja Strah, Silvia Valenčič, Neja Zaplotnik za MŠ, Nika Bracovič Blatnik za PŠ Krka in PŠ Ambrus, s strani tehnično-administrativnih delavcev Jolanda Črnivec.
- Predstavniki staršev: Saša Aleš za MŠ, Petra Zupančič za PŠ Ambrus, Maja Čebašek za PŠ Krka.
- Predsednica sveta šole: Darja Strah.

Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, z obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi. Svet šole ima štiriletni mandat, ki se izteče 14. 10. 2025.

Svet zavoda OŠ Zagradec se je v letu 2024 sestel trikrat: 29. 2. 2024, 24. 9. 2024 in 18. 10. 2024.

Obravnavane teme:

- Poročilo o delovanju šolskega sklada za leto 2023
- Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2023, Potrditev skupnega poročila o popisu sredstev na dan 31. 12. 2023
- Obravnava in sprejem Finančnega načrta, Kadrovskega načrta in Programa dela za leto 2024
- Sprejem sklepa o povišanju cen šolske prehrane od 1. 4. 2024 dalje
- Dopolnitev in sprejem Pravil šolskega reda OŠ Zagradec
- Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice
- Pregled in potrditev realizacije LDN za šolsko leto 2023/2024
- Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025
- Potrditev sistematizacije delovnih mest, financirane iz lastnih in občinskih sredstev, za šolsko leto 2024/2025
- Predstavitev letne evalvacije za šolsko leto 2023/2024
- Predstavitev ankete o prehrani za učence 2023/2024
- Potrditev spremembe višine Finančnega načrta OŠ Zagradec za leto 2024

Šolski sklad:

upravni odbor Šolskega sklada OŠ Zagradec se je v letu 2024 sestel dvakrat v sestavi:

- predstavniki šole: Darja Kos Strmec (predsednica), Damijana Bijek, Branka Lah, Marjanca Tomažin;
- predstavniki staršev: Marjetka Klavs, Mojca Koščak, Ema Potisek.

1. Dne 17. 5. 2024

- Predstavljeno je bilo tudi poročilo o dosedanjem delu in finančno stanje sklada.
- Organizacija letnega kina – predviden je bil termin 31. 5. 2024.

- Podane so bile pobude in predlogi za nadaljnje delo.

2. Dne 18. 10. 2024

- Podane so bile ideje za delo v šolskem letu 2024/25.
- Organizacija dogodka "Prodaja adventni venčkov", ki naj bi bil v terminu od 26. 11. do 29. 11. 2024.
- Organizacija božičnega kina – predviden je bil termin 20. 12. 2024.

1.1.2 STROKOVNI ORGANI

Strokovni organi na šoli so:

- učiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor
- razrednik
- strokovni aktiv

UČITELJSKI ZBOR

Delo učiteljskega zbora je opredeljeno v ZOFVI, v 61. členu. Sestavljajo ga strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor spremlja realizacijo letnega delovnega načrta šole in analizira vzgojno-izobraževalno delo:

- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu in skrbi za realizacijo,
- učiteljski zbor je imel v šolskem letu 2023/2024 tri ocenjevalne konference (eno v januarju in dve v juniju) in še pet pedagoških konferenc (novembra 2023, marca, maja ter po eno v juliju in avgustu 2024),
- spremlja vedenje učencev, aktualna pedagoška vprašanja,
- spremlja izvajanje projektov,
- poroča s seminarjev, posvetov, aktivov, se seznaja s strokovno literaturo,
- spremlja realizacijo sklepov oddelčnih konferenc, roditeljskih sestankov, sej sveta staršev in šole,
- sodeluje pri evidentiranju nadarjenih učencev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Delo je opredeljeno v 62. členu ZOFVI. Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojo-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

RAZREDNIK

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Pri vzgojno-izobraževalnem delu z učenci načrtuje skupne individualne razgovore o aktualnih vprašanjih. Pri sodelovanju z učiteljicami/učitelji v oddelku načrtuje skupne in individualne razgovore in hospitacije, pri delu s starši pa individualne razgovore ter oddelčne roditeljske sestanke.

ŠOLSKI STROKOVNI AKTIVI

Organizirajo in usklajujejo vzgojno-izobraževalno delo in dejavnosti posameznega razreda ali predmetne skupine.

PREDMETNO PODROČJE	VODJA
1. razred, aktiv učiteljic in vzgojiteljic	Neja Zaplotnik
2. razred	Bojana Miklič
3. razred	Helena Barle
4. razred	Katja Godec
5. razred	Mateja Jere Grmek
SLJ in knjižničarstvo	Vesna Zimic Gluvič
TJA in NEM	Mateja Filipič Škrinjar
ZGO, GEO, DKE	Andrej Oberstar
LUM, GUM, zborna petje	Anka Švigelj Koželj
MAT, RAČ, TIT	Darja Strah
FIZ, KEM, BIO, NAR, GOS	Polona Avguštin
Šport	Irenaregar
DSP, ISP	Tanja Rajer
OPB	Anita Novak
Svetovalna služba	Sabina Miklavčič

Program dela so posamezni aktivni pripravili v avgustu in vsebujejo:

- priprava programov dela posameznih aktivov,
- hospitacije (medsebojne v aktivu),
- izmenjava izkušenj (oblika dela, uporaba učil idr.),
- priprava in izvedba dni, ekskurzij v skladu s programom,
- priprava in izvedba prireditev in tekmovanj,
- sodelovanje na seminarjih in študijskih skupinah, izobraževanjih,
- sodelovanje s knjižnico, ŠSS,
- načrtovanje nakupa opreme, učil idr.,
- sodelovanje pri raziskovalnem delu,
- pomoč pripravnikom in študentom na praksi,

- skrb za učila, odstranitev izrabljenih učil, obvestila o okvarah ipd.,
- ostale naloge (po nalogah in dogovoru z vodstvom šole).

1.1.3 STROKOVNE KOMISIJE

60. b člen Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/13) predvideva:

»Če za posamezno odločitev ni posebej določen pristojni organ, o pravicah in dolžnostih učenca na prvi stopnji odloča ravnatelj.

O odložitvi začetka šolanja in odložitvi šolanja med šolskim letom v prvem razredu odloči ravnatelj na podlagi obrazloženega mnenja strokovne komisije, ki jo imenuje ravnatelj in jo sestavljajo šolski zdravnik, svetovalni delavec ter vzgojitelj oziroma učitelj.

O pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca odloča pritožbena komisija.«

ter 60. c člen določa:

»Svet šole imenuje pritožbeno komisijo. V pritožbeno komisijo se imenuje najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole.

Izmed članov pritožbene komisije predsednik sveta imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole).

Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Ista oseba se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat.

Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani.«

Člani pritožbene komisije so:

STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

1. Nina Kastelec
2. Nadja Jankovič Fortuna
3. Sabina Miklavčič
4. Irena Bregar
5. Silvia Valenčič
6. Bogdan Vrhovec

PREDSTAVNIKI STARŠEV

7. Saša Aleš
8. Alenka Štravs

STROKOVNI DELAVCI DRUGE ŠOLE

9. Tina Cvar Tomažin
10. Jaka Keše

Mandat komisije velja 4 leta, do 14. 10. 2025.

Inšpekcijski in drugi pregledi šole

Z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano Maribor imamo sklenjeno pogodbo za opravljanje **zdravstveno-higienskih pregledov** kuhinj, skladiščnih prostorov, osebja in preverjanja evidenc notranjega nadzora HACCP.

Ob vsakem pregledu odvzamejo tudi vzorce živil pripravljenih obrokov ter brise kuhinjskih površin, posode in pribora za mikrobiološke preiskave.

V letu 2024 so bili opravljeni sledeči strokovni pregledi šolskih kuhinj:

- 13. 3. 2024 na matični šoli in PŠ Ambrus
- 6. 12. 2024 na matični šoli in
- 9. 12. 2024 na PŠ Krka.

Rezultati opravljenih pregledov in mikrobioloških preiskav so bili skladni z zakonodajo.

1.1.4 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev (ZOFVI, 66. člen).

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na uvodnem roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev je bil izvoljen 23. 9. 2024. Predsednica sveta staršev je Anja Zaletel.

Šola in starši

Starši so sodelovali s šolo na govorilnih urah, na roditeljskih sestankih, v svetu staršev, v svetu šole, z individualnimi razgovori s strokovnimi delavci šole in z ravnateljem.

V juniju so potekala srečanja s starši bodočih prvošolčkov devetletne osnovne šole. Seznanjeni so bili s predmetnikom v 1. razredu, z opisnim ocenjevanjem, z učnimi pripomočki, učbeniki, delovnimi zvezki, prometno varnostjo in z organizacijo dela na šoli. Predstavili sta se jim razredničarka in vzgojiteljica.

Svet staršev (matična šola in podružnični šoli) se je v letu 2024 sestal 3-krat. Podanih je bilo več predlogov, pobud, pohval in tudi nekaj kritičnih pripomb. Vse smo skrbno proučili in po potrebi ukrepali.

1.1.5 KADROVSKA STRUKTURA

ŠTEVILO ZAPOSLENIH DELAVCEV NA DAN 31. 12. 2024	
strokovni delavci	49
administrativno-računovodski delavci	3
tehnični delavci	19
SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH	71

Število zaposlenih delovnih invalidov z II. ali III. stopnjo invalidnosti	2
---	---

Zaposleni v delovnem razmerju za nedoločen čas	64
Zaposleni v delovnem razmerju za določen čas	7

Število učiteljev začetnikov	3
------------------------------	---

STROKOVNI DELAVCI PO NAZIVU	
svetnik	2
svetovalec	13
mentor	28
brez naziva	6

ZAPOSLENI PO IZOBRAZBI	
I–II	1
III–IV	15
V	3
VI	2
VII	50

Stanje zaposlenih

Na dan 31. 12. 2024 je bilo zaposlenih 71 delavcev, od tega 49 strokovnih in 22 adm.-tehničnih delavcev.

Napredovanje v plačni razred in naziv

V šol. letu 2024/2025 so v naziv svetovalka napredovale 3 strokovne delavke in v naziv mentor 1 strokovna delavka.

Daljšje odsotnosti

Na daljšem bolniškem dopustu sta bili 2 strokovni delavki. Na porodniškem dopustu so 3 strokovne delavke.

1.2 MATERIALNI POGOJI

Matična šola Zagradec izvaja program v 14 učilnicah, v računalniški učilnici in v športni dvorani. Na podružničnih šolah na Krki in v Ambrusu se pouk odvija še v 7 učilnicah ter v začasni učilnici v Družbenem centru na Krki za učence 4. r. zaradi prostorske stiske. Prostori so dovolj veliki, svetli, ogrevani ter ustrezno opremljeni. Se pa srečujemo s prostorskimi težavami na matični šoli, kajti število otrok se v našem šolskem okolišu nenehno povečuje.

1.3 ŠOLSKI OKOLIŠ

Ustanoviteljica šole je Občina Ivančna Gorica.

Šolski okoliš opredeljuje Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Zagradec (Ur. list RS, št. 6/2021 z dne 15. 1. 2021).

V šolski okoliš Osnovne šole Zagradec sodijo naselja:

- matična šola Zagradec: Breg pri Zagradcu, Češnjice pri Zagradcu, Dečja vas pri Zagradcu, Fužina, Gabrovka pri Zagradcu, Grintovec, Kitni Vrh, Kuželjevec, Male Rebrce, Malo Globoko, Marinča vas, Tolčane, Valična vas, Velike Rebrce, Veliko Globoko, Zagradec; OŠ Zagradec program osnovnošolskega izobraževanja od 6. do 9. razreda izvaja še za učence PŠ Krka in za učence PŠ Ambrus;
- Podružnična šola Ambrus: Ambrus, Bakrc, Brezovi Dol, Kal, Kamni Vrh pri Ambrusu, Primča vas, Višnje;
- Podružnična šola Krka: Gabrovčec, Gradiček, Krka, Krška vas, Laze nad Krko, Male Lese, Mali Korinj, Podbukovje, Ravni Dol, Trebnja Gorica, Velike Lese, Veliki Korinj, Znojile pri Krki.

1.4 ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor obsega notranje prostore šole, funkcionalne zunanje površine pri šoli: zunanja stopnišča, športna igrišča, igrišča z igrali, dvorišča, postajališča za vozače, parkirišča za delavce in starše, šolsko okolico z zelenicami, nasade drevja in okrasnega grmičevja.

Na šolskem prostoru velja Hišni red OŠ Zagradec.

Matična šola Zagradec je izven poslovnega časa varovana z alarmom in video nadzorom, podružnica Krka pa z alarmom.

ŠTEVILO UČENCEV OSNOVNE ŠOLE ZAGRADEC V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

RAZRED	MATIČNA ŠOLA ZAGRADEC	AMBRUS	KRKA	SKUPAJ
1.	12	4	22	38
2.	22	7	16	45
3.	11	10	14	35
4.	14	6	25	45
5.	17	8	14	39
1.-5.	76	35	91	202
6.	37			37
7.	33			33
8.	46			46
9.	35			35
6.-9.	151			151
1.-9.	227	35	91	353
Število oddelkov na matični šoli		13		
Število oddelkov na ostalih podružnicah		8	2 kombinirana oddelka	
Število oddelkov podaljšanega bivanja		4,72	MŠ, Ambrus, Krka	
Število vseh oddelkov OŠ ZAGRADEC		25,72		
Število skupin jutranjega varstva		3	1 – MŠ, 1 – Ambrus, 1 – Krka	

ŠTEVILO UČENCEV OSNOVNE ŠOLE ZAGRADEC V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

RAZRED	MATIČNA ŠOLA ZAGRADEC	AMBRUS	KRKA	SKUPAJ
1.	13	6	21	40
2.	14	4	22	40
3.	22	7	16	45
4.	10	10	13	33
5.	14	6	25	45
1.-5.	73	33	97	203
6.	40			40
7.	37			37
8.	35			35
9.	43			43

6.–9.	155			155
1.–9.	228	33	97	358

Število oddelkov na matični šoli	13	
Število oddelkov na ostalih podružnicah	8	2 kombinirana oddelka
Število oddelkov podaljšanega bivanja	4,80	MŠ, Ambrus, Krka
Število vseh oddelkov OŠ ZAGRADEC	25,80	
Število skupin jutranjega varstva	3	1 – MŠ, 1 – Ambrus, 1 – Krka

Program osnovnošolskega izobraževanja :

REALIZACIJA 2023/24

OBVEZNI PROGRAM

- pouk 100,66 %
- izbirni predmeti 102,94 %
- ure oddelčne skupnosti 164,88 %
- neobvezni izbirni predmeti 98,64 %

SKUPAJ 103,72 %

RAZŠIRJENI PROGRAM

- podaljšano bivanje 106,84 %
- jutranje varstvo 100,00 %
- šola v naravi 100,00 %
- dodatni/dopolnilni pouk 100,75 %
- interesne dejavnosti 85,41 %

SKUPAJ 98,60 %

OBISK

- pouk skupaj 94,71 %

1.4.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učenci 1. razreda ter drugega in tretjega triletja se lahko vključijo k pouku neobveznih izbirnih predmetov. Vključitev je prostovoljna in če se učenci vanje vključijo, jih morajo obiskovati do konca pouka v tekočem šolskem letu. Predmeti so ocenjeni.

V 1. razredu smo učencem ponudili pouk prvega tujega jezika – angleščine, v 4., 5. in 6. razredu pouk drugega tujega jezika – nemščine, neobvezni izbirni predmet šport (na matični šoli ter na PŠ Ambrus in PŠ Krka) in pouk računalništva (na matični šoli).

Šolsko leto 2023/2024

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Anita Novak

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Šport	Irena Bregar
Nemščina	Saša Kastelic/Marko Majerle

5. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Saša Kastelic/Marko Majerle
Šport	Irena Bregar

6. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina	Saša Kastelic/Marko Majerle
Šport	Irena Bregar

PODRUŽNIČNA ŠOLA AMBRUS

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Anita Novak

4. razred

PREDMET	UČITELJ
---------	---------

Šport	Bogdan Vrhovec
-------	----------------

PODRUŽNIČNA ŠOLA KRKA

1. razred

PREDMET	UČITELJ
Angleščina	Anita Novak

4. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina (se izvaja na matični šoli)	Saša Kastelic/Marko Majerle
Šport	Matic Košir

5. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina (se izvaja na matični šoli)	Saša Kastelic/Marko Majerle
Šport	Matic Košir

Šolsko leto 2024/2025

V drugem triletnju smo učencem ponudili pouk drugega tujega jezika – nemščine, neobvezni izbirni predmet šport (na matični šoli ter na PŠ Ambrus in PŠ Krka) in pouk računalništva (na matični šoli). V tretjem triletnju smo učencem ponudili pouk drugega tujega jezika – nemščine. V šolskem letu 2024/25 so učenci izbrali naslednje neobvezne izbirne predmete:

MATIČNA ŠOLA ZAGRADEC

4., 5. in 6. razred

PREDMET	UČITELJ
Šport	Irena Bregar
Nemščina	Mateja Filipič Škrinjar
Računalništvo	Karolina Livk

PODRUŽNIČNA ŠOLA AMBRUS

4. in 5. razred

PREDMET	UČITELJ
Šport	Bogdan Vrhovec

PODRUŽNIČNA ŠOLA KRKA

4. in 5. razred

PREDMET	UČITELJ
Nemščina (se izvaja na matični šoli)	Mateja Filipič Škrinjar
Šport	Bogdan Vrhovec

1.4.2 MANJŠE UČNE SKUPINE

40. člen Zakona o osnovni šoli

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu **se** pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku **lahko** pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu.

V 8. in 9. razredu **se** pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku **lahko** pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v skladu s prejšnjim odstavkom, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela, delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.

Izvajanje po razredih in oddelkih na OŠ Zagradec v šol. l. 2023/24:

- v 4. razredu na vseh šolah notranja diferenciacija,
- v 5. razredu na vseh šolah notranja diferenciacija,
- v 6. razredu na matični šoli delo v treh manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ in TJA, pri MAT notranja diferenciacija, od decembra 2023 tudi pri SLJ in TJA zaradi kadrovske stiske,
- v 7. razredu na matični šoli delo v treh manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ in TJA, pri MAT notranja diferenciacija, od decembra 2023 tudi pri SLJ in TJA zaradi kadrovske stiske,
- v 8. razredu na matični šoli delo v treh manjših učnih skupinah preko celega šolskega leta pri SLJ, TJA, pri MAT notranja diferenciacija,
- v 9. razredu na matični šoli delo v treh manjših učnih skupinah preko celega šolskega leta pri SLJ, TJA, pri MAT notranja diferenciacija.

Izvajanje po razredih in oddelkih na OŠ Zagradec v šol. l. 2024/25:

- v 4. razredu na vseh šolah notranja diferenciacija,
- v 5. razredu na vseh šolah notranja diferenciacija,
- v 6. razredu na matični šoli delo v treh manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ in TJA, pri MAT notranja diferenciacija,
- v 7. razredu na matični šoli delo v treh manjših učnih skupinah do ¼ ur pri SLJ in TJA, pri MAT notranja diferenciacija,

- v 8. razredu na matični šoli delo v treh manjših učnih skupinah preko celega šolskega leta pri SLJ, TJA, pri MAT notranja diferenciacija,
- v 9. razredu na matični šoli delo v treh manjših učnih skupinah preko celega šolskega leta pri SLJ, TJA, pri MAT notranja diferenciacija.

1.4.3 RAZŠIRJENI PROGRAM DELA OSNOVNE ŠOLE

Razširjeni program dela osnovne šole obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ter pouk neobveznih izbirnih predmetov.

1.5 PODALJŠANO BIVANJE (PB) IN JUTRANJE VARSTVO (JV)

Osnovna šola organizira OPB za učence od 1. do 5. razreda. Za učence, ki so usmerjeni v prilagojene izobraževalne programe, šola organizira podaljšano bivanje do zaključka izobraževanja v osnovni šoli.

V OPB in JV se učenci vključujejo prostovoljno.

V času OPB se učenci učijo, opravljajo domače naloge, izvajajo športne in ustvarjalne aktivnosti ter druge obveznosti v skladu s programom.

Po Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole je normativ za oblikovanje oddelka podaljšanega bivanja 28 učencev; če so v oddelku učenci iz dveh razredov, je normativ 24. Oddelek, sestavljen iz treh ali več razredov, dovoljuje največ 21 učencev. Oddelek se oblikuje za najmanj 16 učencev.

V primeru manjšega števila prijav oddelka ni možno oblikovati.

V oddelku OPB starši prijavijo otroka v mesecu aprilu za naslednje šolsko leto. V primeru, da se novega oddelka ne more oblikovati, število prijav v oddelku pa presega normativ, imajo prednost pri sprejemu učenci nižjih razredov.

Osnovna šola organizira JV za učence 1. razreda.

Skupino JV oblikujemo, če je vanjo vključenih najmanj 10 učencev 1. razreda. Normativ za oblikovanje skupine je 28 učencev. Starši prijavijo svojega otroka v JV ob vpisu.

V skupino, ki je že oblikovana, sprejemamo učence višjih razredov le do normativa. Prednost pri sprejemu imajo mlajši učenci. Starši lahko pisno vlogo oddajo razredničarki do konca junija.

1.6 DODATNI POUK, DOPOLNILNI POUK, INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ, DODATNA STROKOVNA POMOČ

1.6.1 DODATNI POUK

Namenjen je učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja in želijo svoje znanje poglobiti in razširiti. Priporočamo, da ga obiskujejo največ pri dveh predmetih, saj lahko le tako uskladijo svoj urnik dela. Izvajamo ga pri slovenščini, angleščini, matematiki, kemiji, fiziki, biologiji in zgodovini.

Učenci se pripravljajo tudi na tekmovanja iz znanja.

1.6.2 DOPOLNILNI POUK

Nudimo ga učencem, ki imajo iz različnih vzrokov primanjkljaje v znanju in pri učenju potrebujejo pomoč. Učenec lahko obiskuje dopolnilni pouk skozi vse leto, lahko pa le občasno, o čemer se dogovorita z učiteljem. Poteka pri slovenščini, angleščini, matematiki, fiziki in kemiji.

1.6.3 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ (ISP)

Namenjena je učencem z učnimi težavami in posebej nadarjenim učencem. ISP izvajamo v skladu z Zakonom o osnovni šoli tako, da učencem prilagodimo metode in oblike dela (0,5 ure na oddelek).

1.6.4 DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP)

DSP je opredeljena v Zakonu o osnovni šoli in v Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Sem sodijo slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z avtističnimi motnjami in otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami. DSP lahko dobijo tudi tisti učenci, ki kljub pomoči učitelja, pomoči šolske svetovalne službe, dodatni individualni in skupinski pomoči, mnenju in pomoči zunanje strokovne ustanove ne uspejo doseči minimalnih standardov znanja.

V individualiziranih programih so opredeljeni cilji, metode in oblike dela, prilagoditve, ki jih otrok potrebuje, organizacija dela ...

Dodatna strokovna pomoč se lahko izvaja kot pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj, kot svetovalna storitev ali učna pomoč.

1.6.5 POMOČ ZA UČENCE IZ DRUGIH JEZIKOVNIH OKOLIJ

Za učence, katerih materni jezik ni slovenski (učenci tujci), ob vključitvi v osnovno šolo v Republiki Sloveniji šola v prvem letu organizira dodatne ure slovenščine, s sodelovanjem z državami izvora pa tudi pouk njihovega maternega jezika in kulture.

1.6.6 ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI

V skladu s konceptom Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci smo v šolskem letu 2023/2024 izvedli:

- v 4. razredu postopek evidentiranja (ob koncu šolskega leta),
- v 4. in 5. razredu ter pri nekaj učencih višjih razredov postopek identificiranja nadarjenih učencev,
- v 5., 6., 7., 8. in v 9. razredu program dela z nadarjenimi učenci.

Evidentiranje učencev je potekalo na osnovi različnih kriterijev (učni uspeh, dosežki, učiteljevo mnenje, ki si ga je oblikoval med vzgojno-izobraževalnim procesom, tekmovanja in hobiji) brez testiranj in uporabe posebnih ocenjevalnih pripomočkov.

Identifikacija nadarjenih učencev je zajemala poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev in vključuje naslednja merila:

- ocenjevalno lestvico učiteljev,
- test sposobnosti,
- test ustvarjalnosti.

Delo z nadarjenimi učenci je potekalo preko notranje diferenciacije, z vključevanjem k dodatnemu pouku ter k individualni in skupinski pomoči, z obiskovanjem športnih in kulturnih sekcij, interesnih dejavnosti,

kreativnih delavnic, raziskovalnih taborov, s pripravo na tekmovanja ter z možnostjo hitrejšega napredovanja.

ŠOLSKO LETO	ŠTEVILO UČENCEV				
	ISP		DSP		SKUPAJ
	učne težave	nadarjeni	odločba	drugo jez. okolje	
2021/2022	38	47	31	1	117
2022/2023	40	30	27	1	97
2023/2024	49	28	34	2	103
2024/2025	35	36	29	4	104
ŠOLSKO LETO	ŠTEVILO UR/teden				
	ISP		DSP		SKUPAJ
	učne težave	nadarjeni	odločba	drugo jez. okolje	
2021/2022	8	2,5	116*	120 ur/leto	246,5*
2022/2023	8	2,5	100*	60ur/leto	170,5*
2023/2024	8	2,5	105*	120 ur/leto	246*
2024/2025	8	2,5	107*	120 ur/leto	248*

*skupaj s svetovalno storitvijo

Legenda:

ISP – individualna in skupinska pomoč za učene težave in nadarjene (0,5 ure/oddelek)

DSP – dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami z odločbo

drugo jezikovno področje – tujci

1.7 ŠOLA V NARAVI

Šolo v naravi smo organizirali za učence 3., 4., 5., 6., 7. in 8. razreda.

Kraj in čas programa šole v naravi:

RAZRED	KRAJ	IZVEDBA	PROGRAM	REALIZACIJA
3.	Debeli rtič: BOR	od 25. 3. do 29. 3. 2024	20-urni tečaj plavanja	Izvedeno
4.	CŠOD MEDVED	od 14. 10. do 18. 10. 2024	2 TD 1 KD 2 ŠD	Izvedeno
5.	Terme ČATEŽ	od 2. 9. do 6. 9. 2024	1 KD 2 ŠD 1 ND 1 TD	Izvedeno
6.	KOPE: Lukov dom	od 9. 12. do 13. 12. 2024	2 ŠD pouk	Izvedeno
7.	CŠOD BURJA	od 18. 11. do 22. 11. 2024	1 ND 1 ŠD pouk	Izvedeno
8.	CŠOD RADENCI	od 4. 11. do 6. 11. 2024	1 ŠD 1 KD 1 ND pouk	Izvedeno

1.8 INTERESNE DEJAVNOSTI

Šola ponuja in razvija interesne dejavnosti tako, da je večina učencev vključenih vsaj v eno dejavnost. Mentor vodi o delu in napredku učencev dokumentacijo, v katero vnaša podatke o prisotnosti in učenčevem napredovanju.

Aktivnosti:

- nastopi, razstave, tekmovanja
- organizacija tekmovanj
- srečanje pevskih zborov
- srečanje plesnih in gledaliških skupin
- likovni in literarni natečaji

- raziskovalno delo v naravoslovju
- predstavitev dela: delavnice ali prireditve za starše, za krajane, za vrstnike, objave v časopisu Klasje
- srečanje učencev raziskovalcev
- raziskovalne naloge in predstavitev le-teh na šolskem ali na državnem nivoju

Vsebine in aktivnosti več interesnih dejavnosti so bile vključene v projekt raziskovalnega dela.

Računalniško opismenjevanje je potekalo v računalniški učilnici matične šole. Izvajal ga je Lovro Ulcej; udeleževali so se ga učenci od 1. do 5. razreda.

Učenci se vključujejo še v dejavnosti v okviru organizacij, društev idr.:

- mladi gasilci (Zagradec, Krka, Ambrus)
- plesne skupine
- godba na pihala (Stična)
- kulturno-umetniške dejavnosti (Krka, Zagradec, Ambrus)
- Glasbena šola Grosuplje
- jezikovni tečaji
- plesni tečaji
- rokomet (RK SVIŠ)
- nogomet (NK Ivančna Gorica)
- košarka (KK Ivančna Gorica)
- odbojka (OK Žužemberk, OK Grosuplje)
- karate
- taekwondo
- nekatera manjša lokalna društva

1.9 ŠOLSKA PREHRANA

Na šoli je organizirana šolska prehrana.

Organizatorica šolske prehrane: Polona Avguštin (MŠ Zagradec, PŠ Ambrus, PŠ Krka).

Na Krki in v Zagradcu pripravljamo zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico.

V Ambrusu pripravljamo zajtrk in malico. Kosilo pripeljemo iz Zagradca, storitev prevoza kosila je za nas izvajala OŠ Stična do 2. 12. 2024, od 3. 12. 2024 pa jo izvajamo sami.

Organizacijo šolske prehrane opredeljujejo Pravila šolske prehrane, ki so objavljena na spletni strani šole.

Zdrava prehrana učencev je osnova zdravega načina življenja. Bistvo je v ravnotežju med vnosom in porabo. Redna telesna aktivnost vpliva na telesno zmogljivost in gibljivost, skupaj z zdravo prehrano pa zmanjšujeta dejavnike tveganja za nastanek bolezni. Zdrave prehranjevalne navade, ki jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenjskem obdobju, zato šolska prehrana preventivno vpliva na nastanek sodobnih bolezni.

Prostor, določen za šolsko prehrano:

- učilnica (zajtrk, malica, popoldanska malica)

- jedilnica (kosilo)

1.10 PREVOZI UČENCEV

Naročnik in plačnik šolskih prevozov je Občina Ivančna Gorica. Prevoz je organiziran za vse učence, ki so oddaljeni od šole več kot štiri kilometre. Poskrbljeno je bilo tudi za prevoze otrok, za katere je pot v šolo nevarna. Varnost šolskih poti presodi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ivančna Gorica.

Vsi vozni redi so objavljeni na spletni strani šole.

Število učencev, ki se v šolo vozijo s šolskimi prevozi, se vsako leto povečuje. Letos se je vozilo v šolo več kot 80 % vseh učencev.

Prevoze so izvajali Finson, Grasi, Nikotours in Jaklič.

Za učence, ki se vozijo s šolskimi prevozi, je bilo organizirano varstvo. Varstvo poteka pod vodstvom učitelja v dogovorjenih prostorih; druge šolske prostore učenci zapustijo takoj po končanem pouku ali dejavnosti.

1.11 OBSEG KNJIŽNIČNEGA FONDA PO VRSTAH GRADIVA

LETO	2021	2022	2023	2024
Monografske publikacije (enote)	6440	6593	8867* 6917	7661
Serijske publikacije	17	17	49	49
Tiskano gradivo skupaj	6457	6610	8916* 6966	7710
Neknjižno gradivo	124	126	127	133
SKUPAJ	6581	6736	9043* 7093	7843

* Podatek vsebuje tudi izvode, ki sodijo v učbeniški sklad.

Na šoli deluje učbeniški sklad, za katerega skrbi Branka Lah. Ministrstvo je že v preteklih šolskih letih zagotovilo brezplačno izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada za vse učenke in učence od 1. do 9. razreda osnovne šole. Iz učbeniškega sklada si je v šolskem letu 2024/2025 izposodilo učbenike 357 učencev. Tudi v letu 2024 so prvošolci, drugošolci in tretješolci dobili v uporabo brezplačne delovne zvezke.

1.12 PROJEKTI, DEJAVNOSTI, SKRB ZA OKOLJE, PRIREDITVE, TEKMOVANJA, USPEH, NPZ

Projekti, dejavnosti, skrb za okolje, prireditve, tekmovanja ...

PROJEKTI IN DEJAVNOSTI, REALIZACIJA v koledarskem letu 2024

Mednarodni projekti

- **Mesec šolskih knjižnic:** IASL, ZBDS, oktober 2024, sodelovali so učenci od 1. do 9. razreda matične šole in podružničnih šol. Koordinacija: Branka Lah
- **Erasmus+ KA 122:** obisk izbranih učencev 8. in 9. razreda na Slovaškem (Sliač), oktober 2024. Koordinatorica: Barbara Tomše
- **Obisk učiteljev in učencev iz Latvije:** 23.–27. september 2024, spremljanje pouka na predmetni stopnji ter spremljevalne dejavnosti. Koordinacija: Silvia Valenčič
- **Program FIT4KID:** Fit Slovenia International, sodelovali so vsi učenci in strokovni delavci. Koordinator: Neja Zaplotnik; multiplikatorji: Erika Smrke in Vesna Zimic Gluvič
- **Dan evropskih avtorjev:** 25. marec 2024, sodelovali so vsi učenci na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Branka Lah

Državni projekti

- **Otroški parlament:** Zveza prijateljev mladine Slovenije, sodelovali so vsi strokovni delavci in učenci od 6. do 9. razreda. Koordinacija: Sabina Miklavčič
- **Teden otroka:** oktober 2024, sodelovali so učenci razredne stopnje. Koordinacija: razredniki
- **Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk!:** 15. november 2024, sodelovali so vsi učenci na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Polona Avguštin
- **Vzgoja za zdravje in ustno zdravje:** Zdravstveni dom Ivančna Gorica, vključeni učenci od 1. do 9. razreda. Koordinacija: Tanja Rajer
- **Rastem s knjigo:** MK, MIZŠ, ZSK, sodelovali so učenci 7. razreda na matični šoli. Koordinacija: Branka Lah
- **Nacionalni mesec skupnega branja:** 8. september–8. oktober 2024, sodelovali so vsi učenci na matični šoli in podružnicah. Koordinacija: Branka Lah
- **Noč knjige:** 18. april 2024, sodelovali so prijavljeni učenci od 5. do 9. razreda, ki so opravili bralno značko. Koordinacija: Branka Lah
- **Zlati bralec:** sodelovali so učenci 9. razreda, ki so v vseh letih osnovnošolskega izobraževanja opravili bralno značko. Koordinacija: Branka Lah
- **Medgeneracijsko branje:** sodelovali so prijavljeni učenci od 1. do 9. razreda. Koordinacija: Nina Petek
- **Že berem sam:** Mestna knjižnica Grosuplje, sodelovali so učenci 2. razreda. Koordinacija: razredničarke 2. razreda
- **Naša mala knjižnica:** izvedeno na matični šoli in podružnicah. Koordinatorji: Neja Zaplotnik, Vanja Peček Janoš, Mateja Oberstar
- **Naučimo se plavati:** sodelovali so učenci 1. razreda ter učenci od 6. do 9. razreda. Koordinacija: Irena Bregar
- **Program NEON – Varni brez medvrstniškega nasilja:** sodelovali so učenci od 2. do 8. razreda. Koordinacija: Sabina Miklavčič
- **Teden vseživljenjskega učenja:** sodelovali so vsi učenci. Koordinacija: Tanja Rajer
- **Projekti Društva Sobivanje:** izvedeni projekti, kot so "Spodbujamo prijateljstvo" in drugi. Koordinacija: Anja Legan in Erika Smrke
- **MINUT 3:** izveden tehnični dan z naslovom "Robotska roka." Koordinacija: Karolina Livk, Darja Strah

- **Mednarodni dan strpnosti – dan za strpnost in prijateljstvo:** sodelovali so učenci in učitelji. Koordinacija: Sabina G. Strnad
- **Korak k sončku:** sodelovali so učenci in učitelji PŠ Krka. Koordinacija: Anja Legan

Šolski projekti

- **Spodbujanje bralne pismenosti na šoli:** sodelovali so vsi učenci in učitelji. Koordinacija: aktiv učiteljic slovenščine in knjižničarke
- **Zbiranje odpadnih baterij in kartuš:** sodelovali so vsi učenci. Koordinacija: Lovro Ulcej
- **Zbiranje odpadnega papirja:** oktober 2024 in april 2024. Koordinacija: Anja Jernejčič
- **Prometne aktivnosti na šoli:** sodelovali so učenci 5. razreda. Koordinacija: razredniki, mentorji kolesarskih krožkov
- **Ustvarjamo in se družimo:** sodelovali so učenci z DSP. Koordinacija: učiteljice DSP
- **Dan za pravljico:** tedenske dejavnosti v OPB. Koordinacija: učitelj OPB
- **Recikliramo:** tedenske delavnice. Koordinacija: učitelj OPB
- **Evropski dan jezikov:** september 2024, delavnice in aktivnosti. Koordinacija: Barbara Tomše
- **Mednarodna izmenjava učencev:** Ivančna Gorica–Hirschaid. Koordinacija: Mateja Filipič Škrinjar
- **Priprava na NPZ iz angleščine:** izvedeno za učence 6. razreda. Koordinacija: Barbara Tomše
- **Raziskovalna naloga – Rastlinstvo domače pokrajine:** sodelovali so učenci 5. razreda. Koordinacija: razredniki

Kvizi in tekmovanja

- **Cici Vesela šola:** sodelovali so učenci od 1. do 4. razreda. Mentorstvo: Nika Bracovič Blatnik
- **Bralna značka:** izvedena za vse razrede. Koordinacija: Branka Lah
- **Tekmovanje za Cankarjevo priznanje:** sodelovali so učenci od 2. do 9. razreda. Koordinacija: Vesna Zimic Gluvić
- **Tekmovanje iz geografije:** izvedeno za učence od 6. do 9. razreda. Mentor: Luka Suhadolnik
- **Športni program Zlati sonček in Krpan:** izveden za predpisane razrede. Koordinacija: Irena Bregar

Sodelovanje s krajem

- **Medgeneracijsko sodelovanje s krajem:** sodelovali so učenci vseh razredov. Koordinacija: Nina Petek
- **Bučarija:** sodelovali so učenci 2., 3., 4. in 5. razreda. Koordinacija: Vanja Peček Janoš
- **Festival Pekarna Mišmaš:** sodelovali so učenci 5. razreda. Koordinacija: Mateja Jere Grmek
- **Sodelovanje z gasilci:** izvedeno v oktobru 2024. Koordinacija: vodje šol in razredniki
- **Likovne razstave:** izvedene v Zdravstvenem domu Ivančna Gorica in knjižnici. Koordinacija: Anka Švigelj Koželj

TEKMOVANJA IZ ZNANJ

Šolsko leto 2023/2024

PREDMETNO PODROČJE	šola		regija		država		
	število tekmov.	bronasto priznanje	število tekmov.	srebrno priz.	število tekmov.	srebrno prizn.	zlato prizn.
Logika	55	14	3	0	2	0	0

Matemčec	10	10	-	-	4	0	1
Razvedrilna matematika	15	11	-	-	1	1	-
Sladkorna bolezen	-	-	-	-	-	-	-
Proteus – BIO	-	-	-	-	-	-	-
Angleški jezik	37	9	-	-	-	-	1
Astronomija	21	2	-	-	-	-	-
Cankarjevo priznanje SLO	10	4	2	2	1	-	-
Stefanovo priznanje FIZ	8	2	1	-	-	-	-
Preglovo priznanje KEM	15	-	4	-	-	-	-
Vegovo priznanje MAT	121	39	8	5	2	1	1
Zgodovina	6	-	-	-	-	-	-
Geografija	12	4	-	-	-	-	-
Vesela šola	28	14	-	-	10	2	1
Mehurčki	46	17	-	-	-	-	-
Kresnička	-	-	-	-	-	-	-
Glasbena olimpijada	1	1	-	-	1	-	1
SKUPAJ	385	127	18	7	21	4	5

Športna tekmovanja 2023/2024

1. KREVSOF TEK – POLŽEVO (6 učencev)

9. 9. 2023: ekipo učenk in učencev je na tekmovanju spremljala I. Bregar. Rezultati: Urška Rogelj (3. m.), Jaka Perko (1. m.), Neža Perko (3. m.), Nina Rajer (4. m.) ...

2. IVANKIN TEK – IVANČNA GORICA (4 učenci)

23. 9. 2023: tekmovanja so se udeležili 4 učenci: Neža Perko (1. m.), Jaka Perko (7. m.), Pina Perpar (1. m.), Oskar Perpar (4. m.).

3. PODROČNO EKIPNO ATLETSKO TEKMOVANJE (45 učencev)

26. 9. 2023, v Ljubljani: ekipo so spremljali M. Košir, I. Bregar, B. Vrhovec.

Ekipo učenk je dosegla 3. mesto (26. mesto v državi). Tekmovale so: Urška Rogelj, Pina Perpar, Sanja Zupančič, Nina Rajer, Marija Žgajnar, Nika Perko, Lana Plut, Lara Bradač, Pija Pirc, Manca Vrhovec, Roxy Bunn, Karlina Vrhovec, Maša Vrhovec, Neli Mušič Vadnov, Ajda Kastelic, Brina Aleš, Maša Aleš, Teja Pintar, Maša Marc, Ela Planinc.

Ekipo učencev je dosegla 8. mesto. Tekmovali so: Nejc Blatnik, Jakob Globokar, Oton Koščak, Jure Perko, Matic Grm, Adam Perko, Vid Blatnik, Jošt Pajk, Tobija Perko, Jan Zajc, Anže Učakar, David Maver, Maj Maček, Bor Glavan, Luka Perko, Jaka Zajc, Timotej Zavšek, Tim Globokar, Gal Kenik, Matija Perko, Kevin Janežič.

4. OBČINSKO TEKMOVANJE V ODBOJKI ZA STAREJŠE UČENCE (11 učencev)

19. 12. 2023: tekmovanje je na OŠ Zagradec organiziral B. Vrhovec. Ekipa, ki jo je vodil, je osvojila 1. mesto. Tekmovali so: Lovrenc Tratar, Bor Glavan, Jakob Globokar, Matic Grm, Jošt Pajk, Adam Perko, Vid Blatnik, Vid Hočevár, Aljaž Amon, Tobija Perko, Gal Sever Virant.
Sojenje: I. Bregar (3 tekme).

5. OBČINSKO TEKMOVANJE V ODBOJKI ZA STAREJŠE UČENKE (16 učenk)

20. 12. 2023: tekmovanje je na OŠ Zagradec organizirala I. Bregar. Ekipa učenk OŠ Zagradec je osvojila 1. mesto. Tekmovale so: Manca Vrhovec, Pina Perpar, Neža Zajc, Lara Bradač, Nika Perko, Maša Aleš, Sanja Zupančič, Urška Rogelj, Roxy Bunn, Ajda Kastelic, Marija Žgajnar, Ela Ahlin Glavica, Nina Rajer, Karlina Vrhovec, Maša Vrhovec, Vita Bavdek Veselič.

6. MINI ROKOMET – 1. INTERNI TURNIR NA OŠ STIČNA

17. 12. 2023: turnir je bil na OŠ Stična. Ekipo Ambrusa je vodil B. Vrhovec, ekipo Zagradca in Krke pa M. Košir (43 otrok).

7. MEDOBČINSKO TEKMOVANJE V ODBOJKI ZA STAREJŠE UČENKE (16 učenk)

17. 1. 2024: tekmovanje je bilo na OŠ Dobropolje. Ekipa učenk, ki jo je spremljala I. Bregar, je osvojila 3. mesto. Tekmovale so: Lara Bradač, Nika Perko, Sanja Zupančič, Neža Zajc, Pina Perpar, Manca Vrhovec, Maša Aleš, Roxy Bunn, Urška Rogelj, Ajda Kastelic, Marija Žgajnar, Maša Vrhovec, Karlina Vrhovec, Vita B. Veselič.

8. MEDOBČINSKO TEKMOVANJE V ODBOJKI ZA STAREJŠE UČENCE (14 učencev)

16. 1. 2024: tekmovanje je bilo na OŠ Dobropolje. Ekipa, ki jo je vodil B. Vrhovec, je osvojila 1. mesto. Tekmovali so: Lovrenc Tratar, Jakob Globokar, Matic Grm, Jošt Pajk, Adam Perko, Vid Blatnik, Timotej Zavšek, Vid Hočevár, Aljaž Amon, Gal Sever Virant, Tobija Perko, Anže Učakar, David Maver, Jure Perko.

9. PODROČNO TEKMOVANJE V ODBOJKI ZA STAREJŠE UČENCE (14 učencev)

19. 1. 2024: tekmovanje je bilo na OŠ Brezovica. Ekipa, ki jo je vodil B. Vrhovec, je osvojila 2. mesto. Tekmovali so: Lovrenc Tratar, Jakob Globokar, Matic Grm, Jošt Pajk, Adam Perko, Vid Blatnik, Timotej Zavšek, Vid Hočevár, Aljaž Amon, Gal Sever Virant, Tobija Perko, Anže Učakar, David Maver, Jure Perko.

10. OBČINSKO TEKMOVANJE V KOŠARKI ZA MLAJŠE UČENCE (11 učencev)

24. 1. 2024: tekmovanje je bilo na OŠ Stična. Ekipa, ki jo je vodil B. Vrhovec, je osvojila 4. mesto. Tekmovali so: Tilen Perko, Nik Levičnik, Anže Papež, Vid Vidrih, Mark Maver, Žiga Marc, Matic Maver, Brin Javšnik, Tobija Perko, Anže Učakar, David Maver.

11. ČETRTRFINALE DRŽAVNEGA TEKMOVANJA V ODBOJKI ZA STAREJŠE UČENCE (13 učencev)

28. 2. 2024: tekmovanje je bilo na OŠ Zagradec. Ekipa, ki jo je vodil B. Vrhovec, je osvojila 2. mesto. Tekmovali so: Lovrenc Tratar, Jakob Globokar, Matic Grm, Jošt Pajk, Adam Perko, Timotej Zavšek, Vid Hočevár, Aljaž Amon, Gal Sever Virant, Anže Učakar, David Maver, Jure Perko.

12. PODROČNO TEKMOVANJE V NAMIZNEM TENISU POSAMIČNO IN EKIPNO (7 učencev)

13. 2. 2024: tekmovanje je bilo na OŠ Preserje. Ekipo je spremljala I. Bregar. Tekmovali so: Brina Aleš, Karlina Vrhovec, Maša Vrhovec, David Maver, Adam Perko, Matic Grm, Jakob Globokar. Ekipno je OŠ Zagradec osvojila 5. mesto.

13. DRŽAVNI EKIPNI KROS (50 učencev)

18. 4. 2024, Murska Sobota: ekipo so spremljali B. Vrhovec, M. Košir, E. Smrke, A. Novak. Vidnejše rezultate so dosegli: Lana Plut (8. m.), Filip Globokar (10. m.), Oskar Perpar (7. m.), Neža Perko (5. m.), Tobija Perko (13. m.), Gal Kastelic (15. m.).

14. OBČINSKO TEKMOVANJE V ODBOJKI ZA MLAJŠE UČENKE (20 učenk)

20. 3. 2024: tekmovanje je bilo na OŠ Zagradec. Ekipa, ki jo je vodila I. Bregar, je osvojila 1. mesto. Tekmovali so: Maša Vrhovec, Karlina Vrhovec, Brina Aleš, Vita Bavdek Veselič, Anja Grm, Rebeka Hočevár, Sara Poljanec, Ela Planinc, Zoja Kutnar, Laura Šijanec, Ela Turk, Pia Levičnik, Laura Kocmur, Nina Kastelic, Nika Šinkovec, Maruša Globokar, Tija Globokar, Manca Perko, Pavla Tratar, Ema Zavrl.

15. MEDOBČINSKO TEKMOVANJE V ODBOJKI ZA MLAJŠE UČENKE (13 učenk)

5. 4. 2024: tekmovanje je bilo na OŠ Zagradec. Ekipa, ki jo je vodila I. Bregar, je osvojila 1. mesto. Tekmovali so: Maša Vrhovec, Karlina Vrhovec, Brina Aleš, Vita Bavdek Veselič, Anja Grm, Rebeka Hočevár, Sara Poljanec, Ela Planinc, Zoja Kutnar, Laura Šijanec, Ela Turk, Pia Levičnik, Laura Kocmur. Učenke so igrale 3 tekme, premagale so tudi učenke iz OŠ Brinje.

16. PODROČNO TEKMOVANJE V ODBOJKI ZA MLAJŠE UČENKE (14 učenk)

21. 5. 2024: tekmovanje je bilo na OŠ Brezovica. Ekipa, ki jo je vodila I. Bregar, je osvojila 1. mesto. Tekmovali so: Maša Vrhovec, Karlina Vrhovec, Brina Aleš, Vita Bavdek Veselič, Anja Grm, Rebeka Hočevár, Sara Poljanec, Ela Planinc, Zoja Kutnar, Laura Šijanec, Ela Turk, Pia Levičnik, Laura Kocmur.

17. OBČINSKO TEKMOVANJE V ODBOJKI ZA MLAJŠE UČENCE (14 učencev)

19. 3. 2024: tekmovanje je bilo na OŠ Zagradec. Ekipa, ki jo je vodil B. Vrhovec, je osvojila 1. mesto. Tekmovali so: Anže Učakar, David Maver, Tobija Perko, Nik Levičnik, Nik Novak, Jan Perko, Vid Vidrih, Mark Maver, Matic Maver, Lovro Kastelic, Anže Papež, Tilen Perko, Svit Plut, Ambrož Zaletelj.

18. MEDOBČINSKO TEKMOVANJE V ODBOJKI ZA MLAJŠE UČENCE (14 učencev)

11. 4. 2024: tekmovanje je bilo na OŠ Zagradec. Ekipa, ki jo je vodil B. Vrhovec, je osvojila 1. mesto. Tekmovali so: Anže Učakar, David Maver, Tobija Perko, Nik Levičnik, Nik Novak, Jan Perko, Vid Vidrih, Mark Maver, Matic Maver, Lovro Kastelic, Anže Papež, Tilen Perko, Svit Plut, Ambrož Zaletelj.

19. PODROČNO TEKMOVANJE V ODBOJKI ZA MLAJŠE UČENCE (13 učencev)

20. 5. 2024: tekmovanje je bilo na OŠ Brezovica. Ekipa, ki jo je vodil B. Vrhovec, je osvojila 2. mesto. Tekmovali so: Anže Učakar, David Maver, Tobija Perko, Nik Levičnik, Nik Novak, Jan Perko, Vid Vidrih, Mark Maver, Matic Maver, Lovro Kastelic, Anže Papež, Tilen Perko, Svit Plut, Ambrož Zaletelj.

20. PODROČNO POSAMIČNO ATLETSKO TEKMOVANJE (45 učencev)

22. 5. 2024, v Ljubljani. Spremlstvo: I. Bregar, B. Vrhovec, M. Košir.

Starejše učenke in učenci:

- suvanje krogle: Manca Vrhovec (8. m.),
- met vorteksa: Neli Mušič Vadnov (5. m.), Roxy Bunn (10. m.),
- skok v daljino: Nina Rajer (8. m.),
- tek na 300 m: Lana Plut (3. m.), Pina Perpar (9. m.),
- Ž štafeta 4 x 100 m: 2. mesto,
- M štafeta 4x100 m: 10. mesto.

Mlajše učenke in učenci:

- tek na 300 m: Karlina Vrhovec (7. m.), Anže Papež (4. m.), Tim Globokar (8. m.),
- skok v višino: Tija Globokar (7. m.),
- skok v daljino: Ela Turk (3. m.), Jan Zajc (3. m.),
- met vorteksa: Laura Kocmur (7. m.), Tobija Perko (10. m.).

21. DRŽAVNO TEKMOVANJE V ATLETIKI (5 učenk)

5. 6. 2024, v Slovenski Bistrici. Spremlstvo: B. Vrhovec.

Tek 300 m: Lana Plut (11. mesto), Ž štafeta 4 x 100 m: 13. mesto.

22. MINI ROKOMET – 2. INTERNI TURNIR NA OŠ STIČNA

18. 5. 2024: turnir je bil na OŠ Stična, kjer se je med seboj pomerilo 8 ekip. Ekipo Ambrusa je vodil B. Vrhovec, ekipi Zagradca in Krke pa M. Košir (skupaj 40 otrok).

23. PODROČNO TEKMOVANJE V ODBOJKI NA MIVKI ZA UČENKE (6 učenk)

18. 6. 2024: tekmovalje je bilo v ŠD Jama, Notranje Gorice. Ekipa, ki jo je vodila I. Bregar, je osvojila 4. mesto. Tekmovalce so: Maša Vrhovec, Karlina Vrhovec, Brina Aleš, Vita B. Veselič, Urška Rogelj, Marija Žgajnar.

24. PODROČNO TEKMOVANJE V ODBOJKI NA MIVKI ZA UČENCE (5 učencev)

18. 6. 2024; tekmovalje je bilo v ŠD Jama, Notranje Gorice. Ekipa, ki jo je vodil B. Vrhovec, je osvojila 1. mesto. Tekmovalci so: Adam Perko, Vid Hočevan, Tobija Perko, Anže Učakar, David Maver.

Organizirali smo tudi nekaj prijateljskih tekem:

- odbojko za starejše učenke (v Zagradcu) – 15. 1. je prišla ekipa iz Žužemberka,
- odbojko za starejše učence (v Zagradcu) – prišla je ekipa iz Žužemberka.

STATUS UČENCA PERSPEKTIVNEGA IN VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA TER PERSPEKTIVNEGA IN VRHUNSKEGA MLADEGA UMETNIKA

V skladu z Zakonom o osnovni šoli ter Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti Osnovne šole Zagradec se lahko učenkam in učencem dodeli status perspektivnega ali vrhunskega športnika ter perspektivnega ali vrhunskega mladega umetnika in se jim tako prilagodi šolske obveznosti. V šolskem letu 2024/25 je bil na matični šoli 14 učencem dodeljen status perspektivnega športnika in 1 učencu status vrhunskega mladega umetnika.

USPEH V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

1 učenec tujec je bil opisno ocenjen in napreduje v višji razred. 3 učenci ponavljajo razred (1 na razredni stopnji, 2 na predmetni stopnji), 3 učenci 8. razreda so imeli popravne izpite, ki so jih uspešno opravili v 1. roku. 3 učenci ne napredujejo v višji razred – 2 učenca 8. razreda sta izpolnila osnovnošolsko obveznost in se vpisala v program NPI, en učenec se bo prepisal na OŠPP. Uspeh na šoli je bil 97,45 %.

pozitivno ocenjeni učenci					negativno ocenjeni učenci				
RAZRED		z neg.oc./ NOC	skupaj	%	1 PI	2/3 PI	PON	Skupaj	%
1.–5. MŠ	76	2	74	97,36	0	0	2	2	2,63
1.–5. PŠ	126	0	126	100,00	0	0	0	0	0,00
1.–5.	202	2	200	99,00	0	0	2	2	0,99
6.–9.	152	7	146	95,39	3	0	4	7	4,60
SKUPAJ	354	9	345	97,45	3	0	0	9	2,54

VPIS V SREDNJE ŠOLE

Učenci, ki so v juniju 2024 uspešno zaključili 9. razred oz. zaključili osnovnošolsko obveznost, so se vpisali v srednješolske izobraževalne programe. Prijavnico za vpis v srednjo šolo so oddali v naslednje programe:

- gimnazija: 12 (Srednja šola Josipa Jurčiča 8 učencev),
- programi srednjega strokovnega oz. tehniškega izobraževanja: 16,
- programi srednjega poklicnega izobraževanja: 7,
- programi nižjega poklicnega izobraževanja: 2.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA OB KONCU 2. IN 3. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanja (NPZ), s katerimi se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom.

Nacionalno preverjanje znanja je za učence 6. in 9. razreda osnovne šole obvezno (razen za učence, ki so vključeni v prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom, /.../ ter za učence priseljence iz drugih držav, ki v tekočem šolskem letu prvič obiskujejo osnovno šolo v Sloveniji, v skladu s 64. in 67. členom *Zakona o osnovni šoli*.

V 6. razredu je bilo prijavljenih 32 učencev. Nacionalno preverjanje znanja učencev 6. razreda je potekalo po naslednjem razporedi:

- slovenščina – torek, 7. maj 2024 – 36 učencev
- matematika – četrtek, 9. maj 2024 – 38 učencev
- angleščina – ponedeljek, 13. maj 2024 – 39 učencev

NPZ 2023/24 – 6. razred	Slovenija (%)	OŠ Zagradec (%)
Slovenščina	48,8	45,9
Matematika	49,1	44,4
Angleščina	64,8	62,2

V 9. razredu je bilo prijavljenih 39 učencev. Nacionalno preverjanje znanja učencev 9. razreda je potekalo po naslednjem razporedi:

- slovenščina – torek, 7. maj 2024 – 32 učencev
- matematika – četrtek, 9. maj 2024 – 32 učencev
- zgodovina – ponedeljek, 13. maj 2024 – 34 učencev

NPZ 2023/24 – 9. razred	Slovenija (%)	OŠ Zagradec (%)
Slovenščina	56,4	56,3
Matematika	43,8	39,5
Zgodovina	46,6	44,5

2. RAČUNOVODSKO POROČILO

2.1 PRIPRAVA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV ZA LETO 2024

Kot pravna oseba javnega prava je Osnovna šola Zagradec, Zagradec 33, 1303 Zagradec, po Zakonu o računovodstvu določeni uporabnik enotnega kontnega načrta (EKN).

Poslovne knjige zavoda so javne listine ter se vodijo v slovenskem jeziku in v evrih. Kot pravna oseba v zavodu vodimo temeljne in pomožne knjige.

Na samostojno Osnovno šolo Zagradec so se z oddelitvijo na dan 31. avgusta 2021 prenesle dejavnost, pravice, obveznosti, oprema in sredstva javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stična, ki so jih za svoje delovanje uporabljale podružnične šole na Krki, v Zagradcu in Ambrusu in so bile del Osnovne šole Stična. Delitvena bilanca je bila izdelana na dan 31. 8. 2021.

Računovodsko poročilo je izdelano za poslovno leto 2024, ki je enako koledarskemu letu in je trajalo od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. Vsi zneski so izraženi v evrih brez centov.

2.2 VSEBINSKA POJASNILA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Računovodsko poročilo je pripravljeno skladno z zakonskimi zahtevami, ki veljajo za javne zavode in sestavlja:

- bilanco stanja s prilogama: - pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
 - pregled stanja in gibanja kapitalskih naložb in posojil;
- izkaz prihodkov in odhodkov: - po vrstah dejavnosti,
 - po načelu denarnega toka,
 - izkaz računa finančnih terjatev,
 - izkaz računa financiranja.

2.3 POJASNILA

26. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil določa, da uporabniki enotnega kontnega načrta obvezno podajo tudi pojasnila, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov, izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k njima.

2.4 BILANCA STANJA

- SREDSTVA

Sredstva se delijo na:

- a) dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju;
- b) kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivnih časovnih razmejitev.

a) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po nabavni vrednosti, podarjena pa se ocenijo na vrednost 1 €.

Oprema v vrednosti do 500 € se vodi kot drobni inventar in se ob nabavi v celoti odpiše ter je v celoti strošek – amortizacija tekočega leta. Med drobni inventar spadajo tudi knjige in učbeniki, ki se na podlagi 45. člena Zakona o računovodstvu tudi v celoti odpišejo ob nabavi.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	Nabavna vrednost 1. 1. 2024	Popravek vrednosti 1. 1. 2024	Povečanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost 31. 12. 2024
Neopredmetena sredstva	2.990	2.990	0	0	0	0
Zgradbe	6.693.345	1.827.040	0	0	199.402	4.666.903
Oprema	487.826	442.604	40.704	2.438	12.247	73.679
Drobni inventar	452.311	452.311	12.092	3.911	16.003	0

Neodpisane vrednosti po posameznih postavkah so na dan 31. 12. 2024 naslednje:

- neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniški programi) 0 €,
- zgradbe 4.666.903 €,
- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva 73.679 €,
- drobni inventar 0 €.

Nakup osnovnih sredstev letu 2024 je bil naslednji:

- NAKUP V LETU 2024 – NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA za konto 003000 = 0 €
- NAKUP V LETU 2024 – GRADBENI OBJEKTI za konto 021000 = 0 €
- NAKUP V LETU 2024 – OSNOVNA SREDSTVA – OPREMA – za konto 040000 = 40.703,97 €
- NAKUP V LETU 2024 – DROBNI INVENTAR – oprema ZA KONTA 041000 = 2.803,86€
- NAKUP V LETU 2024 – DROBNI INVENTAR – količinski popis ZA KONTA 041100 = 158,84 €

NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2024 – OPREMA konto 040000

Zap. št.	Vir financiranja	Datum rač.	NAZIV OSNOVNEGA SREDSTVA	VREDNOST (EUR)
1	Lastna sredstva	15. 5. 2024	Klima naprava Mitsubishi MSZ HR 3,5	1.249,08
2	Lastna sredstva	19. 6. 2024	Mešalec palični robot coupe-MP450	1.128,01
3	Lastna sredstva	22. 7. 2024	RF polica 1230 x 580 x 40	258,21
5	Lastna sredstva	22. 7. 2024	Dvoetažni voziček 800 x 530 x 770	837,90
6	Lastna sredstva	28. 8. 2024	Klima naprava Sinclair 2,5kw	860,00
7	Lastna sredstva	28. 8. 2024	Klima naprava Sinclair 3,2kw	889,99
8	Lastna sredstva	12. 9. 2024	Klima naprava Sinclair 5kw	2.040,45
9	Lastna sredstva	24. 10. 2024	Regal s policami	330,00
10	Lastna sredstva	24. 10. 2024	Omara s pultom	180,00
11	Lastna sredstva	20. 10. 2024	Projektor Viewsonic led wxga LS6110WH	851,78
12	Lastna sredstva	20. 10. 2024	Projektor Viewsonic led wxga LS6110WH	851,78
13	Lastna sredstva	20. 10. 2024	Projektor Viewsonic led wxga LS6110WH	851,78
14	Lastna sredstva	19. 12. 2024	Stroj pralni WNEI84BS Gorenje	389,99
15	Občinski proračun	31. 12. 2024	Električno vozilo CITROEN BERLINGO VAN CLUB	29.985,00
				40.703,97

NAKUP DI, VODENO KOT OSNOVNO SREDSTVO, vrednost do 500 EUR z življ. dobo nad 1 letom – konto 041000

Zap. št.	Vir financiranja	Datum rač.	NAZIV OSNOVNEGA SREDSTVA	VREDNOST (EUR)
1	Lastna sredstva	29. 4. 2024	Posoda za sok 10l	114,01
2	Lastna sredstva	20. 5. 2024	Projekcijski zaslon Reflecta 180x141	119,77
3	Lastna sredstva	16. 5. 2024	Posoda za sok 10l	88,99
4	Lastna sredstva	27. 8. 2024	Diatonični Alt metalofon	403,84
5	Lastna sredstva	28. 8. 2024	Konzolna polica	150
6	Lastna sredstva	28. 8. 2024	Omara s policami	180,00
7	Lastna sredstva	28. 8. 2024	Visoka greda	200
8	Lastna sredstva	29. 8. 2024	Zastava 100 x 200 cm	113,64
9	Lastna sredstva	29. 8. 2024	Zastava v 70 x 140 cm	20,74
10	Lastna sredstva	07. 10. 2024	Mobilni telefon Redmi 12C 3/46 GB	72
11	Lastna sredstva	30. 10. 2024	Hladilnik enovratni Gorenje R29EPW4	168,99
12	Lastna sredstva	21. 11. 2024	Polnilni kabel 11KW 3	471,04
13	Lastna sredstva	04. 12. 2024	Tiskalnik Canon CP1500	198,52
14	Lastna sredstva	13. 12. 2024	Brnač FR 2005.00	161,67
15	Občinski proračun	31. 12. 2024	Pnevmatike za električni avtomobil Berlingo	340,65
				2.803,86

NAKUP DI – KOLIČINSKI POPIS – konto 041100

Zap. št.	Vir financiranja	Datum rač.	NAZIV OSNOVNEGA SREDSTVA	VREDNOST (EUR)
1	Lastna sredstva		GN pekač	158,84
				158,84

b) KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNIH ČASOVNIH RAZMEJITEV

Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivnih časovnih razmejitev	31. 12. 2023 (EUR)	31. 12. 2024 (EUR)
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	24.532	24.532
Kratkoročne terjatve do kupcev	19.036	23.400
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	221.182	236.541
Druge kratkoročne terjatve	4.785	7.622

Aktivne časovne razmejitve	252	272
----------------------------	-----	-----

Blagajniškega poslovanja šola ne izvaja in ga ne izkazuje.

Denarna sredstva na podračunu, odprtem pri Upravi za javna plačila, na dan 31. 12. 2024 znašajo 33.141 €.

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 23.400 €. Pretežno so to računi, izdani za december 2024 in z valuto plačila v januarju 2025. To so terjatve do učencev, ki jih izstavljamo v obliki položnic, ter terjatve do uporabnikov prostorov šole.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 236.541 €. Znesek terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport predstavlja dotacijo za mesec december 2024 v višini 186.409 €.

Druge kratkoročne terjatve v višini 7.622 € predstavljajo terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje – refundacija izplačanih nadomestil. Aktivne časovne razmejitve znašajo 272 €, to so kratkoročno odloženi odhodki za tradicionalni zajtrk, izveden decembra 2024.

c) ZALOGE

Zaloge materiala izkazujejo stanje zalog živil za šolsko kuhinjo na matični šoli v Zagradcu in na podružnični šoli na Krki.

Skupna vrednost zalog živil na 31. 12. 2024 znaša 4.845 €.

Zaloga plina za kuhanje na dan 31. 12. 2024 znaša 3.443 €.

Zaloge se vrednotijo po izbrani metodi, določeni v skladu z računovodskimi standardi, na šoli je to metoda dnevnih in povprečnih cen.

• OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve,
- lastni viri in dolgoročne obveznosti.

a) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	31. 12. 2023 (EUR)	31. 12. 2024 (EUR)
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	145.709	161.606
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	65.179	63.138
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	21.170	23.846
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	877	1.445
Pasivne časovne razmejitve	12.043	10.454

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 161.606 €. Izkazujejo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke. Predstavljajo obveznosti do zaposlenih za mesec december 2024, ki se nakažejo v januarju 2025.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – neporavnanih zapadlih obveznosti ni. Vse obveznosti do dobaviteljev se plačujejo v rokih zapadlosti, v letu 2024 ni prihajalo do zamud s plačili.

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo prispevki za decembrske plače in kvota za invalide za mesec december 2024.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so prejeti računi z valuto v januarju 2025. Znašajo 1.445 EUR €. To so obveznosti, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

Med pasivne časovne razmejitve uvrščamo neporabljen namenska sredstva iz leta 2024, katerih strošek bo nastal v letu 2025. Med te spadajo neporabljen sredstva, kot so sredstva za učbeniški sklad, plavalni tečaj, ekskurzije učencev, varstvo, interesne dejavnosti, likovni material ter neporabljen sredstva za zaščitno opremo (covid-19).

Največji delež pasivnih časovnih razmejitev pa predstavlja šolski sklad.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA ŠOLSKI SKLAD	EUR
Začetno stanje 1. 1. 2024	11.030
Končno stanje 31. 12. 2024	9.441

Kratkoročne obveznosti za šolski sklad na zadnji dan v letu 2024 znašajo 9.441 €. Največji delež zbranega denarja predstavlja vrednost, zbrana od organiziranja decembrskega bazarja v vrednosti 1.895 €. Na šolskem skladu smo vknjižili tudi donacije za šolski sklad.

b) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve predstavljajo prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije v znesku 34.809 €. To so namenska sredstva za nakup osnovnih sredstev: iz šolskega sklada in donacij. Tu so navedeni tudi zneski podarjene opreme ter sredstva za nakup opreme iz naslova SIO 2020, ARNES in projekta REACT.

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami imamo knjižena tudi dolgoročna sredstva projekta ERASMUS K-1.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Vsa sredstva, ki jih ima šola v upravljanju, so last ustanoviteljice Občine Ivančna Gorica. Obveznosti se evidentirajo v skupini 98 in so z Občino Ivančna Gorica usklajene.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti	31. 12. 2023 (EUR)	31. 12. 2024 (EUR)
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	34.809	23.772
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	4.892.668	4.727.480
Presežek prihodkov nad odhodki 31. 12. 2024	23.865	43.679

V letu 2024 smo v okviru skupine 98 zmanjšali sredstva v upravljanju za obračunano amortizacijo zgradb in opreme v znesku 207.634 €.

V letu 2024 je ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki 32.097 €.

2.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je sestavljen iz prihodkov in odhodkov v obračunanem obdobju. Uporablja se načelo nastanka poslovnega dogodka. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodki od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

PRIHODKI

Prihodki	1. 1. 2023–31. 12. 2023 (EUR)	1. 1. 2024–31. 12. 2024 (EUR)
Prihodki od poslovanja	2.558.061	2.681.585
Finančni prihodki	999	864
Drugi prihodki	2.357	0
PRIHODKI SKUPAJ	2.561.417	2.682.449

Prihodki od poslovanja

Prihodki od poslovanja na dan 31. 12. 2024 znašajo 2.681.585 € in predstavljajo prihodke od prodaje proizvodov in storitev. To so sredstva, ki jih šoli nakažeta Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Občina Ivančna Gorica, ter prihodki iz prispevka staršev učencev (šolska prehrana, stroški ekskurzij, prispevek šole v naravi ...), prihodki vrtca Ivančna Gorica (otroška prehrana ter prehrana zaposlenih) in delavcev OŠ (delavske malice).

Poleg tega se v okviru konta 76 vodijo še prihodki Zveze športnih organizacij, Javne agencije za kmetijstvo, Zavoda za šport RS Planica za izvedbo plavalnega tečaja, projekta ERASMUS.

2.5.1 PRIHODKI

PRIHODKI	31. 12. 2023 (EUR)	31. 12. 2024 (EUR)	DELEŽ 2024 (%)
Prihodki MIZŠ	2.009.207	2.102.725	78,39
Prihodki – občina	167.530	184.031	6,86
Prihodki od prehrane učencev	135.098	144.569	5,39
Prihodki od dodatnih dejavnosti učencev	70.306	75.182	2,80
Prihodki – Vrtec Iv. G. – otroške malice	124.928	132.926	4,96

Prihodki tržne dejavnosti (prehrana zaposlenih OŠ, vrtec, ostali uporabniki)	31.853	32.794	1,22
Prihodki – projekti	19.138	9.357	0,35
Finančni in drugi prihodki	3.357	865	0,03
SKUPAJ	2.561.417	2.682.449	100

2.5.1.1 PRIHODKI MIZŠ

Prihodki MIZŠ	31. 12. 2023 (EUR)	31. 12. 2024 (EUR)
BOD in prispevki	1.655.115	1.692.575
Prehrana zaposlenih med delom	67.308	70.899
Prevoz zaposlenih na delo in z dela	58.247	57.199
Jubilejne nagrade, odpravnine	1.807	1.072
Regres za letni dopust	66.274	72.798
KAD	23.812	27.639
Sklad za invalide	6.784	0
Materialni stroški	32.224	56.087
Subvencionirana prehrana učencev	85.852	103.164
Sredstva za storitvene servise	0	6.462
Šola v naravi	2.959	4.566
Učbeniški sklad	8.825	10.264
SKUPAJ	2.009.207	2.102.725

2.5.1.2 PRIHODKI OBČINE IVANČNA GORICA

Prihodki Občine Ivančna Gorica	31. 12. 2023 (EUR)	31. 12. 2024 (EUR)
BOD in prispevki	41.975	44.578
Zavarovanje objektov in opreme	5.898	5.983
Materialni stroški (elektrika, voda, smeti ...)	119.657	133.470
SKUPAJ	167.530	184.031

2.5.1.3 PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

Prihodki za izvajanje javne službe	31. 12. 2023 (EUR)	31. 12. 2024 (EUR)
------------------------------------	--------------------	--------------------

Prihodki od prehrane učencev	135.098	144.569
Prihodki od dodatnih dejavnosti učencev	70.306	75.182
Prihodek Vrtec Iv. G. – otroške malice	124.928	132.926
Prihodki – projekti	19.138	9.357
Drugi prihodki	3.357	865
SKUPAJ	352.827	362.899

2.5.1.4 PRIHODKI IZ TRŽNE DEJAVNOSTI

Prihodki iz tržne dejavnosti	31. 12. 2023 (EUR)	31. 12. 2024 (EUR)
Prihodek za prehrano – delavske malice OŠ, vrtec in ostali uporabniki	31.853	32.794
SKUPAJ	31.853	32.794

Celotni prihodki 31. 12. 2024: 2.682.449 €

2.5.2 ODHODKI

Odhodki so enako kot prihodki realizirani v koledarskem letu od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. Razčlenjeni so na stroške materiala in storitev, stroške dela, amortizacijo, druge stroške, finančne odhodke in prevrednotovalne poslovne odhodke.

Odhodki	31. 12. 2023 (EUR)	31. 12. 2024 (EUR)	DELEŽ (%)
Stroški materiala	329.288	355.051	13,40
Stroški storitev	197.238	166.600	6,29
Stroški dela	2.010.128	2.113.327	79,77
Amortizacija	11.820	13.900	0,52
Drugi stroški	6.739	0	0
Finančni odhodki	39	139	0,01
Drugi odhodki	821	254	0,01
SKUPAJ	2.556.073	2.649.271	100

2.5.2.1 STROŠKI MATERIALA

Stroški materiala	31. 12. 2023 (EUR)	31. 12. 2024 (EUR)
Živila	199.482	202.118

Material za pouk	9.123	6.028
Material za čiščenje in vzdrževanje	14.087	16.567
Pisarniški material	7.215	6.975
Vzdrževanje opreme in objektov	21.266	18.747
Delovne obleke	3.045	2.024
Časopisi, revije, knjige	1.627	1.494
Električna energija	49.769	83.071
Ogrevanje	16.000	12.206
Drugi stroški	7.674	5.821
Skupaj stroški materiala	329.288	355.051

2.5.2.2 STROŠKI STORITEV

Stroški storitev	31. 12. 2023 (EUR)	31. 12. 2024 (EUR)
ŠVN, kulturni, športni dnevi, prevozi uč.	63.335	75.295
Telefonske storitve, poština	5.774	5.458
Čistilne storitve	2.527	1.091
Vzdrževanje ostale opreme	15.794	14.208
Stroški varovanja zgradb in prostorov	5.135	4.845
Stroški vzdrževanja objektov	14.384	9.247
Voda	6.878	5.497
Komunalne storitve, odvoz smeti	11.883	5.764
Dimnikarske storitve	339	207
Vzdrževanje rač. programov	919	2.582
Tiskarske, oglaš., založ. storitve	93	0
Sanitarni pregledi	1.587	1.471
Zdravniški pregledi	865	2.323
Študentsko delo, avt. hon., podj.pPog.	10.070	3.690
Agencijska provizija in bančne storitve	276	224

Stroški izobraževanja zaposlenih	17.181	12.357
Prijavnine za tekmovanja učencev	2.240	1.415
Druge storitve	10.057	3.140
Revizorske, svetovalne storitve	3.128	1.600
Storitve varstva pri delu	1.503	1.470
Zavarovalna premija	8.198	6.991
Povračila stroškov	15.072	7.725
Skupaj stroški storitev	197.238	166.600

2.5.2.3 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM

Plače in drugi izdatki zaposlenim	31. 12. 2023 (EUR)	31. 12. 2024 (EUR)
Bruto plače in prispevki	1.761.962	1.848.682
Prehrana med delom	78.275	76.276
Prevoz na delo in z dela	63.507	70.623
Jubilejne nagrade, odpravnine	1.481	1.114
Regres za letni dopust	77.214	84.598
KAD	27.689	32.034
Skupaj stroški plač	2.010.128	2.113.327

2.5.2.4 AMORTIZACIJA

Amortizacija	31. 12. 2023 (EUR)	31. 12. 2024 (EUR)
Obračunan popravek vrednosti – gradbeni objekti	198.278	199.402
Obračunani popravek vrednosti – oprema	39.623	12.247
Obračunani popravek vrednosti – DI	24.143	1.746
Strošek amort. – v izkazu prih. in odhodkov	835	859
Strošek amort. – v breme obveznosti za sredstva v upravljanju	251.057	213.554

2.5.2.5 Drugi stroški in odhodki

Drugi stroški	31. 12. 2023 (EUR)	31. 12. 2024 (EUR)
Drugi stroški (kvota za invalide ...)	6.739	0

Finančni odhodki – obresti	39	139
Drugi odhodki	821	254
Skupaj drugi stroški	7.599	393

Celotni odhodki 31. 12. 2023: 2.649.271 €

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2024 znaša **33.179 €** in bo namenjen za pokrivanje nakupa nove oprem in predvidenih investicijskih del v letu 2025.

2.6 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

V skladu z Zakonom o računovodstvu smo spremljali vse poslovne dogodke po načelu denarnega toka, kar pomeni, da smo vse prihodke in stroške knjižili na ustrezne evidenčne konte glede na denarni tok.

Konto	Namen/dejavnost	Realizacija 31. 12. 2023	Realizacija 1. 1.–31. 12. 2024
1	2		
	I. SKUPAJ PRIHODKI	2.550.374	2.660.815
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.518.104	2.628.028
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	2.161.347	2.274.337
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	1.986.387	2.088.264
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	1.986.387	2.088.264
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	172.540	186.073
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	172.540	186.073
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	0	0

del 7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0	0
del 7402	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	2.420	2.451
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	2.420	2.451
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0	134
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	356.757	351.106
del 7102	Prejete obresti	962	864
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	90	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	332.591	350.242
72	Kapitalski prihodki	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske Unije	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	32.270	32.787
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	32.270	32.787

del 7102	Prejete obresti		
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	2.633.651	2.750.897
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	2.600.888	2.718.630
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+4445+446)	1.816.599	1.904.335
del 4000	Plače in dodatki	1.549.111	1.644.761
del 4001	Regres za letni dopust	77.214	84.503
del 4002	Povračila in nadomestila	141.811	145.052
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	27.337	23.394
del 4004	Sredstva za nadurno delo	4.114	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	782	1.909
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	16.230	4.716
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	279.322	300.096
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	138.161	147.530
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	110.790	109.355
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	1.317	8.835
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.562	2.668
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	27.492147.530	31.708
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	498.214	505.395
del 4020	Pisarniški material in storitve	286.562	272.932
del 4021	Posebni material in storitve	32.233	29.463
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	57.752	107.930

del 4023	Prevozni stroški in storitve	20.365	28.924
del 4024	Izdatki za službena potovanja	3.453	137
del 4025	Tekoče vzdrževanje	50.081	41.553
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	7.244	6.464
del 4027	Kazni in odškodnine	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	0	0
del 40 29	Drugi operativni odhodki		17.992
403	D. Plačila domačih obresti	0	18
404	E. Plačila tujih obresti	0	0
410	F. Subvencije	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	6.753	8.785
4200	Nakup zgradb in prostorov	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	0	0
4202	Nakup opreme	3.543	8.785
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	478	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	2.732	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	32.763	32.268
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	687	677

del 401	B. Prispevek delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	132	130
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	31.944	31.461
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	83.277	90.082

Presežek odhodkov nad prihodki: 90.082 €.

PRIHODKI – TRŽNA DEJAVNOST PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Prihodki od prodaje malic in kosil – delavci šole	13.862 EUR	14.788 EUR
Prihodki od prodaje malic in kosil – delavci vrtca	17.888 EUR	16.445 EUR
SKUPAJ PRIHODKI – TRŽNA DEJAVNOST	31.750 EUR	31.233 EUR

Odhodki – tržna delavnost (po načelu denarnega toka):

Odhodke iz tržne dejavnosti smo obremenili v sorazmernem deležu s prihodki tržne dejavnosti:

Izdatki za blago in storitve	31.944 EUR	31.483 EUR
Stroški dela	819 EUR	807 EUR
SKUPAJ ODHODKI – TRŽNA DEJAVNOST	32.763 EUR	32.290 EUR

Presežek odhodkov nad prihodki – tržna dejavnost: – 1.057 €.

2.7 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec je prazen.

2.8 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Pomanjšanje sredstev na računu znaša 1.057 €. To je ugotovljen presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka za leto 2024.

2.9 SODILA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE TER DEJAVNOST TRŽNE DEJAVNOSTI

Izračun deleža stroškov iz naslova tržne dejavnosti

Med prihodke iz tržne dejavnosti smo všteli prihodke od malic in kosil delavcev šole in vrtca v vrednosti 32.794 €. Ker določitev dejanskih stroškov iz naslova tržne dejavnosti ni možna, smo prihodke iz naslova tržne dejavnosti razporedili na stroške dela in stroške materiala v sorazmernem deležu (celotni prihodki – prihodki iz tržne dejavnosti), kar je 1,23 %. To smo pomnožili s celotno vrednostjo stroškov.

Izračun stroškov dela iz tržne dejavnosti

Stroške dela iz tržne dejavnosti smo izračunali na podlagi stroškov dela, ki se financirajo iz kosil (kuhinje) in razmerja med skupnimi prihodki tržne dejavnosti in prihodki kuhinje iz tržne dejavnosti. Delež stroškov dela znaša 33,14 % od vseh stroškov tržne dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti je 294 €.

FISKALNO PRAVILO PRI PRESEŽKU PRIHODKOV NAD ODHODKI

Na podlagi Zakona o fiskalnem pravilu in 77. člena Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije mora javni zavod izračunati presežek finančnih sredstev in ta sredstva voditi na posebnem podkontu 985.

IZRAČUN: presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evidenčnih knjižb **minus**
vse obveznosti (R2+R9) po bilanci stanja na 31. 12. 2024 = **znesek**

Ker ima OŠ Zagradec po predpisanem izračunu negativen znesek, se na skupini kontov 985 ne izkazuje stanja.

OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB ZA LETO 2024

Pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2024 smo iz skupnih prihodkov izvzeli prihodke nepridobitne dejavnosti in iz skupnih odhodkov odhodke nepridobitne dejavnosti v sorazmernem deležu ter tako dobili davčno osnovo. Osnovo smo zmanjšali za olajšave v višini 63 %. Davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2024 znaša 1.081,72 €.

2.10 KONČNO POROČILO O POPISU SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV NA DAN 31. 12. 2024

Popisna komisija je bila imenovana s Sklepom o popisu sredstev za leto 2024, številka 450-1/2024-1, z dne 25. 11. 2024,

v sestavi:

- vodja popisa,
- komisija za popis neopredmetenih sredstev, nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev na matični šoli,
- komisija za popis zalog materiala (kuhinja, kurjava),
- komisija za popis denarnih sredstev na podračunu,
- komisija za popis terjatev in obveznosti do virov sredstev ter aktivnih in pasivnih časovnih razmejitev,
- komisija za popis neopredmetenih sredstev, nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev ter materiala (kuhinja, kurjava) na Podružnični šoli Krka,
- komisija za popis neopredmetenih sredstev, nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev ter materiala (kuhinja, kurjava) na Podružnični šoli Ambrus,
- inventurna komisije so popisale osnovna sredstva in drobní inventar, obenem pa predložile sezname osnovnih sredstev in drobnega inventarja za odpis, da se izloči iz uporabe in knjigovodsko odpiše.

Vodja popisa je z zapisnikom zaključila, da je bil popis izpeljan v skladu z navodili.

2.11 ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo OŠ Zagradec za leto 2024 je obravnaval Svet zavoda OŠ Zagradec na seji dne 20. 2. 2025.

V elektronski obliki je bilo letno poročilo posredovano na AJPEŠ, v pisni obliki pa na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter na Občino Ivančna Gorica.

Zagradec, 20. 2. 2025

Računovodkinja:

Edita Strmole

Ravnateljica:

Barbara Maver