



Občina Ivančna Gorica
Prijetno domače

Točka 6

Občina Ivančna Gorica
Municipality of Ivančna Gorica

Sokolska ulica 8, SI-1295 Ivančna Gorica, EU
T +386 0 1 7812 100, F +386 0 1 7812 120
obc.ivancna.gorica@siol.net,
ivancna-gorica.si

Številka: 410-0031/2025

Datum: 30. 6. 2025

STATUS DOKUMENTA: POROČILO

ZADEVA: POROČILO O DELU OŠ FERDA VESELA ŠENTVID PRI STIČNI ZA LETO 2024

1. **Predlog besedila sklepov občinskega sveta:** Občinski svet Občine Ivančna Gorica se je seznanil s Poročilom o delu OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za leto 2024.
2. **Predlagatelj:** Dušan Strnad, župan Občine Ivančna Gorica.
3. **Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:** Jelka Rojec, v.d. ravnateljice
4. **Izjava, da je gradivo obravnaval pristojni odbor ali komisija občinskega sveta:** Gradivo je obravnavano na Odboru za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti.
5. **Predlog morebitnega skrajšanja poslovniških rokov za obravnavo:** /
6. **Ocena finančnih posledic sklepov:** /
7. **Kratek povzetek gradiva:**
V prilogi.

Dušan Strnad, župan

Priloga:

- Letno poročilo o delu OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični za leto 2024

Številka zadeve: 410-0031/2025-1		
PREJETO	14. 03. 2025	Sig. znak: 413
Vrednost:	Priloge:	
Vrednost:		

OSNOVNA ŠOLA FERDA VESELA
ŠENTVID PRI STIČNI

LETNO POROČILO ZA LETO 2024



Šentvid pri Stični
februar 2025

KAZALO

LETNO POROČILO	4
1. SPLOŠNI DEL	4
1.1. Poročilo v. d. ravnateljice	4
1.2. Poročilo sveta zavoda.....	5
1.3. Predstavitev OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični.....	6
1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb zavoda	8
1.4.1. Organ upravljanja.....	8
1.4.2. Odgovorne osebe šole	8
1.4.3. Strokovni organi šole	8
1.4.4. Druge šolske službe	8
1.4.5. Delo sveta staršev	8
1.4.6. Organizacija dela in življenja Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični v letu 2023/2024	9
1.5. Podatki o poslovanju	12
1.5.1. Pregled poslovanja in primerjava s prejšnjimi leti	12
1.5.2. Sestava prihodkov po virih	12
1.5.3. Sestava odhodkov	13
2. LETNO POROČILO – posebni del	13
2.1. Opisno poročilo našega opravljenega dela.....	13
2.1.1. Število oddelkov in učencev	13
2.1.2. Realizacija programa	14
2.1.3. Obisk pouka	15
2.1.4. Plavalni tečaj in kolesarski izpit	15
2.1.5. Dodatni program.....	16
2.1.6. Učni uspeh in povprečna ocena	17
2.1.7. Dosežki na nacionalnem preverjanju znanja	17
2.1.8. Podaljšano bivanje	18
2.1.9. Jutranje varstvo	18
2.1.10. Varstvo vozačev	18
2.1.11. Učenci vozači	18
2.1.12. Interesne dejavnosti	18
2.1.13. Dnevi dejavnosti	19
2.1.14. Šole v naravi, tabori.....	19
2.1.15. Karierno usmerjanje.....	19
2.1.16. Dosežki na tekmovanjih	20
2.2. Knjižnica	22
2.2.1. Učbeniški sklad	23
2.2.2. Šolski sklad	24
2.2.3. Prehrana	27
2.2.4. Sodelovanje z okoljem.....	28
2.2.5. Zakonske in druge pravne podlage	28
2.2.6. Realizirane investicije in dolgoročni investicijski cilji	29
2.2.7. Nenačrtovani dogodki.....	29
2.2.8. Ocena uspeha zastavljenih in doseženih ciljev.....	30
2.2.9. Ocena notranjega finančnega nadzora	30

2.2.10.	Struktura in karierni razvoj kadrov.....	34
3.	RAČUNOVODSKO POROČILO.....	35
3.1	Bilanca sredstev	35
3.1.1	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju.....	35
3.1.2	Kratkoročna sredstva	37
3.1.3	Zaloge	38
3.1.4	Obveznosti do virov sredstev.....	38
3.1.5	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	38
3.2	Prikaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	39
3.2.1	Prihodki	39
3.2.2	Odhodki v EUR	41
3.2.3	Presežek odhodkov nad prihodki v EUR	42
3.2.4	Pojasnilo k izkazu prihodkov in odhodkov.....	43
3.3	Prihodki in odhodki podružničnih šol.....	43
3.3.1	Pregled prihodkov in odhodkov v EUR v Bolnišnici za otroke Šentvid pri Stični (BOŠ)	43
3.3.2	Pregled prihodkov in odhodkov v EUR v podružnični šoli Temenica	43
3.3.3	Končno poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2024.....	47
4.	ZAKLJUČEK	49

LETNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL

1.1. Poročilo v. d. ravnateljice

Predstavljamo letno poročilo OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični, ki vsebuje pregled osnovnih podatkov izvajanja LDN za šolsko leto 2023/2024 in pregled finančnega poslovanja za leto 2024. Leto je bilo za nas še posebej posebno, saj sta pred zaključkom koledarskega leta (25. 11. 2024) nenadoma odstopila z vodstvenih položajev ravnateljica Angelca Mohorič in pomočnik ravnateljice Marcel-Talt Lah. Poročilo, ki je pred vami, je kljub vsemu pripravljeno po najboljših močeh in dostopnih podatkih.

Iz leta v leto število učencev v naši šoli narašča, zato se je pred leti pokazala velika potreba po dodatnih prostorih za poučevanje. Občina Ivančna Gorica je sprejela odločitev, da po energetski sanaciji, ki je bila izvedena v letu 2023, prenovi upravne prostore šole, zbornico, kuhinjo ter na novo zgradi sedem učilnic, od tega tri v pritličju na obstoječi površini in štiri v prvem nadstropju. Večji del leta je bilo potrebno prilagajati pouk tako, da smo združevali manjše učne skupine, pouk DSP pa je potekal tudi po kotičkih na hodnikih. Prav tako je bilo oteženo prehajanje iz 1. triletja v jedilnico, ker je bil hodnik zaprt. Prenova se je končala v novembru in 27. 11. 2024 je bila slovesna otvoritev s kulturnim programom in bogatimi dejavnostmi ob dnevu odprtih vrat z naslovom pokukajmo v Ferdov svet. Otvoritve so se udeležili župan občine, izvajalci in investitorji ter veliko število staršev in drugih obiskovalcev. Pridobili smo svetle, sodobno urejene učilnice s pametnimi tablam.

Občina Ivančna Gorica je bila uspešna pri razpisu za sanacijo športnih objektov, tako da so pričeli v novembru tudi s temeljito obnovo telovadnice. Športna vzgoja je potekala v šolski avli in na zunanjih površinah.

Ponosni smo na vse uspehe naših učencev, bodisi v šolskem učnem procesu bodisi pri različnih izvenšolskih dejavnostih, kjer so se izkazali z lepimi rezultati. Zavedamo se, da so ti dosežki plod trdega dela, sodelovanja, vztrajnosti in podpore vseh, ki soustvarjamo našo šolo. Naštela bom le nekaj dogodkov in aktivnosti: noč v knjižnici, kosanje piknik, planinski izleti in pohodi, junaki našega časa, geografski teden, bralna značka, izdaja šolskega časopisa Ferdo, potovanje v London in Brighton, teden otroka, revija pevskih zborov, teden pisanja z roko, številna tekmovanja v znanju in športu. Celo šolo pa je povezal izjemen projekt, muzikal Ujemi svoje sanje, ki je bil izveden kar sedemkrat v dvorani kulturnega doma v Šentvidu pri Stični. Sodelovala je pevska, plesna in gledališka zasedba učencev.

Žal opažamo, da se med učenci pojavlja tudi več napetosti in nestrpnosti in posledično prihaja tudi do kršitev šolskega reda. Vsako kršitev temeljito obravnavamo in z vpletenimi opravljamo razgovore in izrekamo vzgojne ukrepe. V preteklem šolskem letu je bilo izdanih 27 vzgojnih ukrepov 21 učencem. V decembru smo izpeljali nekaj preventivnih predavanj zunanjih izvajalcev za učence na temo spletnega nasilja in nevarnosti uporabe pirotehnike.

Kadrovska zasedba se je v letu 2023/2024 kar precej zamajala zaradi nenadnega odstopa vodstva in dolgih bolniških odsotnosti. Krajše zaposlitve smo nadomestili z upokojenimi delavci in delavci z nedokončano izobrazbo. Na razpis za predmetnega učitelja se ni nihče javil, zato je takratna ravnateljica odločila, da se peti razred ne deli na tri razrede, marveč se poučuje v dveh oddelkih s povečanimi normativom.

Delo na podružnični šoli v Temenici poteka v dveh kombinacijah, to je 1. in 2. razred ter 3. in 4. razred. Vzpostavljeno je tudi JV, PB in razdeljevanje hrane. Prostorski pogoji in oprema so ustrezni.

Delo v Bolnišnični šoli za otroke je specifično, saj se je potrebno dnevno prilagajati zdravstvenemu stanju otrok in jih motivirati za delo.

Veselimo se novih priložnosti in izzivov, ki nas čakajo v prihodnosti, in upamo, da bomo tudi v naslednjem letu nadaljevali s kakovostnim in celostnim izobraževanjem vseh naših učencev. Še posebno pa bomo veseli stalnega ravnatelja ali ravnateljice, ki bi nas usmerjala na novih poteh.

v. d. ravnateljice

Jelka Rojec

1.2. Poročilo sveta zavoda

Organ upravljanja šole je 11-članski svet šole, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole. Člani sveta zavoda so bili Martina Jurkovič, Irena Novak, Nina Pavlin, Bojana Iljaž, Nives Kržičnik, Silvo Praznik, Erika Dremelj, Urška Škrabec, Vito Meško, Anže Hobič in Vanja Pečan. Svet zavoda je do 17. 12. 2024 vodila Martina Jurkovič. Svet se je v preteklem letu sestel na šestih rednih in eni korespondenčni seji. Na sejah so izvedli naslednje vsebine in aktivnosti:

- potrdili skupno poročilo o popisu sredstev na dan 31. 12. 2023,
- potrdili letno poročilo za leto 2023,
- potrdili finančni in kadrovski načrt za leto 2024,
- usklajevali pravila šolskega reda,
- usklajevali cene šolskih obrokov,
- se seznanili z novo članico UO šolskega sklada,
- določili delovno uspešnost ravnateljice,
- sprejeli letno poročilo o uresničevanju LDN v šolskem letu 2023/2024,
- potrdili LDN za šolsko leto 2024/2025,
- potrdili napredovanje ravnateljice,
- organizirali predstavitev kandidatke za ravnateljico,
- odločali o izbiri kandidatke za ravnateljico,
- razrešili ravnateljico in imenovali vršilko dolžnosti ravnateljice.

Martina Jurkovič

1.3. Predstavitev OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je 23. 7. 1996 ustanovila Občina Ivančna Gorica. Pred tem datumom je bila ustanoviteljica javnega zavoda Občina Grosuplje.

- Ime zavoda: **Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični**
- Skrajšano ime zavoda: **OŠ Šentvid pri Stični**
- Sedež zavoda: **Šentvid pri Stični 46, 1296 Šentvid pri Stični**
- Telefon: **01 7887-802**
- E-mail: **info@osferdavesela.si**
- Domača stran na internetu: **www.osferdavesela.si**
- Matična številka: **50 85 35 70 00**
- Davčna številka: **59 03 42 20**
- Šifra proračunskega uporabnika: **65340**
- Podračun EZR: **0123 9603 0653 457**
- Transakcijski račun: **SI56 0110 0600 8336 494**
- Ustanovitelj: **Občina Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica**
- Vpis v sodni register: **Okrožno sodišče v Ljubljani, 30. 3. 2015**
- Odgovorna oseba, pooblaščenca za zastopanje:
Angelca Mohorič, ravnateljica, do 11. 12. 2024
Jelka Rojec, v. d. ravnateljice, od 12. 12. 2024

V sestavo zavoda sodijo poleg matične šole na sedežu zavoda še:

- Podružnična osnovna šola Temenica, Temenica 2, 1296 Šentvid pri Stični in
- Podružnična osnovna šola v Bolnišnici za otroke, Šentvid pri Stični 44, 1296 Šentvid pri Stični.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Naloge, ki jih opravlja OŠ Šentvid pri Stični, so vzgojno-izobraževalne vsebine. Šola izvaja naslednji javno veljavni program:

- osnovnošolski splošni izobraževalni program (OŠ).

Šolski prostor

OKOLIŠ

PROSTORSKI POGOJI – MATIČNA ŠOLA

Prostor	Površina
Avla, hodniki, stopnišča	1.121,60 m ²
Kuhinja	99,77 m ²
Zbornica	80,15 m ²
Hodnik nadstropje	95,02 m ²
Sanitarije	124,74 m ²
Učilnice	1.402,06 m ²
Nove učilnice v nadstropju	238,15 m ²
Jedilnica	115,92 m ²
Telovadnica	743,62 m ²
Telovadnica – pomožni prostori	102,26 m ²
Učilnica pri telovadnici	28,55 m ²
Knjižnica	114,19 m ²
Zobna ambulanta	20,16 m ²
SKUPAJ	4.286,19 m²

Vse učilnice so opremljene z računalniki, projektorji, 8 učilnic ima interaktivno tablo. Stoli in mize so v treh velikostih in so ustrezno razporejeni po razredni in predmetni stopnji.

Okrog šole so poti, nasadi, zelenice (1 600 m²), zunanja učilnica (100 m²), tribune (600 m²), otroško igrišče (400 m²), športno igrišče (1 600 m²) in parkirišče (800 m²).

PROSTORSKI POGOJI PODRUŽNIČNE ŠOLE TEMENICA

Prostor	Površina
Učilnice	103 m ²
Kabinet in zbornica	49 m ²
Večnamenski prostor (telovadnica)	55 m ²
Hodnik, stopnišča	89,85 m ²
Kuhinja in jedilnica	93 m ²
Sanitarije	24,60 m ²
SKUPAJ	414,45 m²

Obe učilnici sta sodobno opremljeni z interaktivnima tablama. V prostorih jedilnice se popoldne izvaja podaljšano bivanje. Kuhinja je razdelilna, prehrano dobijo učenci z matične šole.

Okrog šole so poti (200 m²), nasadi, zelenice (850 m²), športno igrišče oz. parkirišče (400 m²) in drugo (200 m²).

1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb zavoda

1.4.1. Organ upravljanja

Organ upravljanja šole je 11-članski svet šole, ki mu je predsedovala Martina Jurkovič do 17. 12. 2024. Svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

1.4.2. Odgovorne osebe šole

Ravnateljica: Angelca Mohorič do 11. 12. 2024

Pomočnik ravnateljice: Marcel-Talt Lah do 25. 11. 2024

V. d. ravnateljice: Jelka Rojec od 12. 12. 2024

1.4.3. Strokovni organi šole

- Učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv.

1.4.4. Druge šolske službe

- Šolska svetovalna služba,
- knjižnica,
- tajništvo,
- računovodstvo,
- tehnična služba.

1.4.5. Delo sveta staršev

V šolskem letu 2023/24 je bil skladno s številom oddelkov konstituiran 21-članski svet staršev OŠ FV Šentvid pri Stični, kateremu je predsedoval g. Robert Koritnik.

Na sejah je v tem šolskem letu svet staršev obravnaval sledeče teme:

- obravnava letnega poročila za preteklo šolsko leto,
- seznanitev z letnim delovnim načrtom za tekoče šolsko leto,
- prilagoditve obratovanja šolske knjižnice,
- problematiko nevarnih odsekov šolskih poti,
- spremembe šolskih prevozov učencev,
- obravnavanje zavrnitve sofinanciranja izrednih učnih gradiv kot posledica izvajanja gradbenih del,
- problematiko komunikacije šolskega vodstva,
- seznanitev z rezultati ankete o šolski prehrani ter s smernicami v VIZ,
- seznanitev s spremembami vzgojnega načrta,
- seznanitev s finančnim poročilom upravnega odbora šolskega sklada,

- problematiko neustreznih medvrstniških odnosov,
- izvolitev staršev v različne organe šole,
- obravnavo primerjave kriterijev pisnega ocenjevanja naše šole z drugimi šolami,
- spremembe v zvezi z rastjo podružnične šole in njihovo problematiko,
- seznanitev s spremembami in potrditev učnih gradiv za prihajajoče šolsko leto,
- predlog sprememb in konsolidacije Hišnega reda ter Pravil šolskega reda,
- primanjkljaj nekaterih interesnih dejavnosti, še posebej na podružnični šoli,
- seznanitev z zbiralnimi akcijami in njihovimi rezultati,
- delovanje šole in učencev izven šolskega okolja (npr. muzikal),
- problematiko izvajanja rekreativnih odmorov,
- tematiko devetošolcev v zvezi s kariernim svetovanjem in nadaljnjim izobraževanjem,
- obravnavo zaključnih izletov devetošolcev in vatele ter sofinanciranje le-teh iz sredstev šolskega sklada,
- ustanovitev delovne skupine za pripravo celovitega gradiva nevarnih šolskih poti,
- obravnavo prihajajoče vključitve šole v razširjeni program (RAP),
- ostalo tekočo problematiko na matični in podružnični šoli.

1.4.6. Organizacija dela in življenja Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični v letu 2023/2024

Centralna šola

Število učencev 1. 9. 2024

Razred	Učenci	Učenke	Skupaj
1. a	13	12	25
1. b	14	11	25
2. a	12	15	27
2. b	11	16	27
3. a	9	16	25
3. b	12	13	25
1.–3. r	71	83	154
4. a	12	11	23
4. b	11	11	22
5. a	13	15	28
5. b	12	17	29
6. a	14	5	19
6. b	15	5	20
6. c	14	5	19
4.–6. r	91	69	160
7. a	8	14	22
7. b	9	13	22
8. a	15	12	27
8. b	15	12	27
9. a	9	15	24

9. b	11	14	25
7 –9. r	67	80	147
1.–9. r	229	232	461

Podružnična šola Temenica

Razred	Učenci	Učenke	Skupaj
1. T	7	2	9
2. T	5	4	9
3. T	4	1	5
4. T	5	4	9
1.–4. r	21	11	32

Skupno število učencev matične šole in podružnice je bilo v začetku septembra **493**, nato sta se dva učenca izpisala, vpisalo pa se jih je pet, tako da je ob koncu leta 2024 število učencev **496**.

Organigram OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični

Delo je opravljalo in izvajalo 85 zaposlenih, od tega 60 pedagoških in strokovnih delavcev, 25 je administrativnih in tehničnih delavcev.



1.5. Podatki o poslovanju

1.5.1. Pregled poslovanja in primerjava s prejšnjimi leti

Preglednica poslovanja po letih v EUR

	2022	2023	2024
Prihodki	2.671.943	3.019.433	3.298.777
Odhodki	2.655.113	3.008.506	3.261.857
Razlika	16.830 €	10.927 €	36.920 €

Iz preglednice je razvidno, da imamo v letu 2024 večje prihodke od odhodkov za 36.920 €. Končni znesek presežka prihodkov nad odhodki znaša 35.949 €.

1.5.2. Sestava prihodkov po virih

Preglednica prihodkov po virih v EUR

	2022	2023	2024
Prihodki MVI	2.073.779	2.364.712	2.558.387
Prihodki ustanovitelja	186.370	224.083	264.600
Ostali prihodki	411.794	630.638	475.790
SKUPAJ	2.671.943 €	3.219.433 €	3.298.777 €

Finančna sredstva za delo zavoda so bila zagotovljena s strani MVI, Občine Ivančna Gorica, iz pridobitne in tržne dejavnosti.

Odstotek sredstev po posameznih virih:

- 78 % sredstev MVI,
- 8 % sredstev ustanovitelja – Občine Ivančna Gorica,
- 13,35 % prispevkov staršev – pridobitna dejavnost,
- 0,65 % prodaja na trgu – tržna dejavnost.

Prihodki so se v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 povečali za 3 %.

Prihodki MVI predstavljajo 78 %. V primerjavi z letom 2023 je bil delež prihodkov iz MVI v letu 2024 večji za 9 %.

Sredstva, pridobljena iz lokalne skupnosti, so se povečala za 18 %.

Ostali prihodki so bili v letu 2024 manjši za 24 % v primerjavi z letom 2023. Med ostale prihodke so šteti prispevki staršev za prehrano, dneve dejavnosti, šolo v naravi in drugi prihodki.

1.5.3. Sestava odhodkov

Preglednica sestave odhodkov v EUR

	2022	2023	2024
1. Stroški dela	2.155.179	2.449.685	2.671.798
3. Drugi odhodki	2.724	1.752	92
4. Porabljen material	285.065	294.623	276.744
5. Stroški storitev	194.775	248.601	295.555
6. Amortizacija	17.370	13.845	17.668
SKUPAJ	2.655.113	3.008.506	3.261.857

Stroški dela so se povečali za 9 % in predstavljajo 82 % vseh odhodkov.
 Stroški materiala so se zmanjšali za 6 % in predstavljajo 9 % vseh odhodkov.
 Stroški storitev so se povečali za 19 % in predstavljajo 9 % vseh odhodkov.

2. LETNO POROČILO – posebni del

2.1. Opisno poročilo našega opravljenega dela

2.1.1. Število oddelkov in učencev

Preglednica o številu oddelkov in učencev na matični šoli in POŠ Temenica

Šolsko leto	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Število oddelkov – matična šola	18	18	19	19	19
Število učencev – matična šola	395	411	425	448	464
Število oddelkov – podružnica	1	1	1	1	2
Število učencev – podružnica	12	12	19	15	32
Skupaj število učencev	407	423	444	463	496

Šolo je v šolskem letu 2023/2024 obiskovalo 496 učencev v 21 oddelkih.

Preglednica števila oddelkov in učencev v BOŠ

Šolsko leto	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Število oddelkov v BOŠ	4	4	4	4	4

Število učencev v BOŠ	187	275	262	311	214
-----------------------	-----	-----	-----	-----	-----

Na podružnični šoli v Bolnišnici za zdravljenje otrok je v štirih oddelkih šolo obiskovalo 214 učencev v različnih časovnih obdobjih in iz različnih šol v Sloveniji.

2.1.2. Realizacija programa

- realizacija pouka na razredni stopnji je bila 98,75 %,

Odd.	Število ur	Realiz.	[%]
1. a	857,5	847	98,8
1. b	857,5	846	98,7
1. T	822,5	860	100,3
2. a	892,5	887	99,4
2. b	892,5	887	99,4
2. T	892,5	876	98,2
3. a	927,5	914	98,5
3. b	927,5	916	98,8
3. T	927,5	914	98,5
4. a	1.067,5	1054	98,7
4. b	1.067,5	1054	98,7
5. a	1.102,5	1087	98,6
5. b	1.102,5	1087	98,6
5. c	1.137,5	1107	97,3

- realizacija pouka na predmetni stopnji je bila 98,38 %,

Odd.	Število ur	Realiz.	[%]
6. a	1190,0	1166	98,0
6. b	1.150,0	1133	98,1
7. a	1.400,0	1348	96,3
7. b	1.400,0	1344	96,0
8. a	1.452,5	1397	96,2
8. b	1.452,5	1410	97,1
9. a	1.200,0	1230	102,5
9. b	1.308,0	1345	102,8

2.1.3. Obisk pouka

Preglednica primerjave obiska pouka

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/24
Obisk pouka	95,6 %	96,5 %	99,73 %	99,93 %	99,24 %

2.1.4. Plavalni tečaj in kolesarski izpit

Tečaj plavanja

V šolskem letu 2023/2024 smo v sklopu ŠVN (CŠOD Cerklje) izpeljali 20-urni tečaj plavanja v 3. razredu.

Učenci so dosegli: 2 srebrna in 2 zlata konjička, 9 delfinčkov in 37 bronastih delfinov. Zaradi izjemnega plavalnega znanja pa tudi 1 zlatega delfina in 2 zlata morská psa.

Za učence 1. razreda smo realizirali tečaj prilagajanja na vodo v BOŠ, ki so ga uspešno opravili vsi udeleženi učenci.

Kolesarski izpit

Učenci 5. razreda so opravljali TEORETIČNI DEL KOLESARKEGA IZPITA (20 ur – v času pouka). V februarju in marcu 2024 so vsi učenci uspešno opravili ocenjevanje teoretičnega znanja (ob računalniku s pomočjo spletne strani <http://www.kolesar.info/>). Sledil je praktični del kolesarskega izpita, v maju. Vožnji s kolesom na prometnem in spretnostnem poligonu (5 ur – športni dan – v času pouka) na šolskem igrišču je sledila še vožnja na javnih prometnih površinah (izven rednega pouka, vsak učenec 5 ur).

Prvič se je zgodilo, da se dva učenca nista želela udeležiti praktičnega dela kolesarskega izpita. En učenec ni pristopil k preverjanju in ocenjevanju praktične vožnje v prometu zaradi poškodbe roke, vsi ostali učenci pa so bili uspešni.

V šolskem letu 2023/24 so bili na kolesarskem izpitu uspešni in so pridobili kolesarsko izkaznico: 5. a: 18 učencev, 5. b: 18 učencev, 5. c: 18 učencev, **skupaj 54 učencev**.

Športni projekti

Učenci in učenke se že tradicionalno redno udeležujejo tudi drugih športnih projektov: Zlatega sončka v 1. VIO in Krpana v 2. VIO:

2023/2024	Število učencev, ki je realiziralo dejavnost
Zlati sonček 1. r	66
Zlati sonček 2. r	56
Zlati sonček 3. r	54
skupaj	176
Bronasti Krpan 4. r	52
Srebrni Krpan 5. r	51
Zlati Krpan 6. r	44
skupaj	147

2.1.5. Dodatni program

Dodatna strokovna pomoč (DSP)

Razdelitev ur dodatne strokovne pomoči je vezana na vsebino odločbe o usmeritvi posameznega učenca. Prilagojena je individualnim potrebam otroka in namenjena premagovanju primanjkljajev, ovir, oziroma motenj pri učenju ter učni pomoči. Praviloma je dodatna strokovna pomoč organizirana v času pouka. Odločbo o DSP je imelo 51 učencev.

Zaključna statistika ur DSP ob koncu šolskega leta 2023/24

št. otrok	št. ur PP (sist.)	št. ur UP (real.)	št. ur SS	št. ur DSP	letno št. načrt. ur DSP	letno št. realiz. ur DSP	letna realizacija ur DSP v %
51	110	41	51	202	4742	4812	101

Prikaz števila ur DSP po letih 2022–2025

RAZRED	šol. leto 2022/2023		šol. leto 2023/2024		šol. leto 2024/2025	
	št. otrok	št. ur	št. otrok	št. ur	št. otrok	št. ur
1. razred	3	10	1	4	3	16
2. razred	4	18	3	10	2	9
POŠ T.	1	3	3	11	3	11
3. razred	6	21	4	15	3	10
4. razred	4	15	7	28	4	15
5. razred	0	0	5	20	8	33
6. razred	9	37	1	4	5	22
7. razred	7	28	10	42	1	4
8. razred	7	26	9	38	10	42
9. razred	4	16	8	30	9	38
SKUPAJ	45	174	51	202	48	200

Individualno in skupinsko pomoč (ISP) so izvajali svetovalni delavci ter učitelji, in sicer so:

- prepoznavali in diagnosticirali učence s posebnimi potrebami,
- individualno delali z učenci v postopku usmerjanja,
- nudili podporo učno šibkejšim učencem (dodatna razlaga snovi, usvajanje različnih učnih strategij, pomoč pri organizaciji dela ipd.),
- delali z učenci z vedenjskimi težavami (spremljanje, svetovanje, podpora),

- nudili podporo oddelkom, v katerih so se pojavljale izrazite učne oz. vzgojne težave.

Preglednica števila ur individualne in skupinske pomoči

št. otrok z UP	št. ur UP (real.)	letno št. načrt. ur UP	letno št. realiz. ur UP	letna realizacija ur UP v %
24	41	1225	1064	86,85

2.1.6. Učni uspeh in povprečna ocena

RAZREDNA STOPNJA

ODD.	ŠT. UČENCEV	ŠT. POZ. UČENCEV	POZITIVNI V %	POVPR. OCENA
1. a	26	26	100	op. oc.
1. b	27	27	100	op. oc.
1. T	9	9	100	op. oc.
2. a	25	25	100	op. oc.
2. b	25	25	100	op. oc.
2. T	5	5	100	op. oc.
3. a	22	22	100	4,3
3. b	21	21	100	4,3
3. T	10	10	100	4,3
4. a	28	28	100	4,3
4. b	28	28	100	4,4
5. a	19	19	100	4,2
5. b	20	20	100	4,1
5. c	18	18	100	4,3

PREDMETNA STOPNJA

ODD.	ŠT. UČ.	ŠT. POZ. UČ.	POZ. V %	POPR. IZP.	POVPR. OCENA
6. a	22	22	100	0	4,0
6. b	22	22	100	0	4,1
7. a	27	27	100	0	4,0
7. b	27	27	100	0	3,8
8. a	25	25	100	1	3,9
8. b	25	25	100	0	3,8
9. a	19	18	95	2	3,6
9. b	21	21	100	1	3,7
Povprečni učni uspeh na ravni šole					4,1

2.1.7. Dosežki na nacionalnem preverjanju znanja

Nacionalno preverjanje znanja je pomemben element pri ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti šolskega dela. Preko Republiškega izpitnega centra je bilo izvedeno testiranje učencev 6. in 9. razreda. V preglednici je primerjava dosežkov na nivoju šole in na nivoju države po predmetih in razredih.

6.r.	OŠ FV	SLO	9.r.	OŠ FV	SLO
TJA	57,0	64,7	ZGO	43,8	46,5
MAT	53,9	49,0	MAT	43,2	43,7
SLJ	49,8	45,8	SLJ	54,3	56,2

Analizo rezultatov NPZ smo predstavili na pedagoški konferenci. Dosežki so v večini v okviru zlate sredine, le angleščina v šestem razredu že več let zapored nekoliko zaostaja za državnim povprečjem.

2.1.8. Podaljšano bivanje

Namenjeno je učencem od 1. do 5. razreda. V šolskem letu 2023/2024 smo imeli 6 oddelkov podaljšanega bivanja na MAŠ in 1 oddelok podaljšanega bivanja na POŠ Temenica. Skupno število učencev, vključenih v podaljšano bivanje, je bilo na matični šoli 147 in na podružnični šoli 23. Podaljšano bivanje je bilo na obeh organizacijskih enotah organizirano do 16.30 ure.

2.1.9. Jutranje varstvo

Potekalo je vsak dan od 6.00 do 7.20. Učitelji so poskrbeli za prijetno vzdušje in dobro počutje otrok. Jutranje varstvo je bilo organizirano za učence od 1. do 2. razreda. Skupno število učencev, vključenih v jutranje varstvo, je bilo na matični šoli 52 (2 skupini) in na podružnični šoli 9.

2.1.10. Varstvo vozačev

Varstvo vozačev je bilo organizirano od 11.55 do 13.45 oz. do odhoda prvega avtobusa. Varstvo je namenjeno učencem vozačem in učencem, ki so potrebovali varstvo samo do odhoda avtobusa ali dejavnosti, ki so se začele do 14. ure. Učitelji za učence v varstvu vozačev načeloma niso pripravljali posebnega programa. V varstvu vozačev so lahko učenci reševali domačo nalogo, obiskovali šolsko knjižnico ... Število učencev, vključenih v varstvo vozačev, je bilo skupno 47.

2.1.11. Učenci vozači

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza od drugega razreda dalje, če je njegovo prebivališče oddaljeno od osnovne šole več kot štiri kilometre oziroma lahko tudi manj, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je na poti v šolo ogrožena varnost učenca. Šolski okoliš je za učence vozače dokaj dobro pokrit, saj imamo na 5 avtobusnih progah skupno kar 8 prevozov dnevno, 3 v šolo in 5 iz šole. Na 2 progah opravlja minibus 2 vožnji v šolo ter 2 iz šole, od teh je ena tedenska. Na 2 progah pa opravlja 4 prevoze šolski kombi, 2 v in 2 iz šole. Prevoze izvajajo Ljubljanski potniški promet, Niko Tours ter šolski kombi. Na dan povprečno prepeljejo do 217 učencev.

2.1.12. Interesne dejavnosti

V šolskem letu 2023/2024 je bilo izpeljanih 30 interesnih dejavnosti, ki so jih izvajali strokovni delavci šole.

Flavta – instrumentalni krožek	Nogomet
Planinski krožek	Mali nogomet
Mala odbojka	Pravljica urica
Mini košarka	Zlati sonček
Spretni prstki	Odbojka
Družabne igre	Računalniška urica
Naravoslovni hokus pokus	Igrarije
Tehniški krožek	Čebelarstvo
OPZ PŠT	Klekljanje
MPZ	Računalniški krožek
OPZ MŠ 1. in 2. r.	Vesela šola
Mladi knjižničar	Ustvarjalnice
Nemščina igraje	Prva pomoč
Tutorstvo in prostovoljstvo	Muzikal
Šah	Likovno ustvarjanje

2.1.13. Dnevi dejavnosti

Opravili smo vse načrtovane dneve dejavnosti. Pri nekaterih smo zaradi vremenskih okoliščin in zaradi kadrovskih odsotnosti zamaknili datum izvedbe. V celotnem šolskem letu je bilo skladno s predmetnikom realiziranih 15 dni dejavnosti na oddelek.

2.1.14. Šole v naravi, tabori

VSEBINA	RAZRED	ŠT. DNI	KRAJ	ŠT. UČENCEV	CENA/učenec
Smučarska šola	6.	5	Trije Kralji	42	273,03 EUR
Plavalni tečaj v okviru ŠVN	3.	5	Cerkno	50	149,95 EUR
Poletna šola plavanja	4.	5	Ankaran	55	163,75 EUR
Tridnevni tabor	8.	3	Rakov Škocjan	45	73,82 EUR
Pevski vikend	5.–9.	2	Šentvid pri Stični	35	/
Mini naravoslovni tabor	6.–9.	2	Temenica	25	29,55 EUR

2.1.15. Karierno usmerjanje

Ob koncu pouka v šolskem letu 2023/2024 je obvezno osnovnošolsko izobraževanje v devetem razredu uspešno zaključilo 37 učencev, na koncu šolskega leta pa 39 od 40 učencev.

Vpisi devetošolcev v srednjo šolo glede na programe

PROGRAM	ŠT. UČENCEV
Avtoserviser	2
Mizar	1
Elektrikar	2
Strojni mehanik	1
Cvetličar	1
Kozmetični tehnik	2

Kemijski tehnik	1
Farmacevtski tehnik	1
Zdravstvena nega	1
Tehnik računalništva	2
Gradbeni tehnik	1
Naravovarstveni tehnik	1
Kmetijsko-podjetniški tehnik	3
Medijski tehnik	2
Aranžerski tehnik	1
Gastronomija in turizem	1
Ekonomski tehnik	5
Ekonomska gimnazija	1
Gimnazija	8
Tehniška gimnazija	2
SKUPAJ	39

Poleg rednih aktivnosti, ki jih opredeljuje vsakoletni šolski področni letni delovni načrt (anketa o izbiri poklica, izvedba KiK [aplikacija Kam in kako], predstavitev sistema izobraževanja v RS, predstavitev možnosti štipendiranja in zaposlovanja, predstavitev razpisa za vpis v srednje šole, organiziranje obiska informativnih dni, timska obravnava devetošolcev z razredniki in sodelavci CIPS Zavoda RS za zaposlovanje, seznanjanje z novostmi in aktualnostmi prek šolskega panoja in šolske internetne strani, priprava in distribucija informativnih in promocijskih gradiv, priprava podatkov za informacijski strežnik za potrebe srednješolskega vpisa, skupinski in individualni razgovori z učenci in starši, individualna testiranja, izvedba tradicionalne poklicne tržnice oziroma predstavitve srednjih šol ...) smo želeli še več pozornosti nameniti karierni orientaciji in informiranju staršev.

2.1.16. Dosežki na tekmovanjih

DOSEŽKI – BRONASTA PRIZNANJA

Tekmovanja / šolsko leto	Priznanje na šolski ravni tekmovanja (bronasto ali drugo poimenovanje)				Priznanje na območni/regijski ravni tekmovanja (bronasto ali drugo poimenovanje)			
	20/21	21/22	22/23	23/24	20/21	21/22	22/23	23/24
Logika **	72	80	20	23	/	2	4	2
Slovenščina (Cankarjevo priznanje)**	22	27	19	16	/	2	2	2
Matematika (Vegovo priznanje) **	57	65	64	70	/	5	6	8
Razvedrilna matematika	8	9	7	8	/	/	/	/
Logična pošast / Matemček***	/	/	77	68	/	/	/	/
Fizika (Stefanovo priznanje) **	4	6	4	/	/	1	2	/
Astronomija (Dominkovo priznanje)	3	3	4	/	/	/	/	/
Kemija (Preglovo priznanje) **	1	3	1	5	/	3	0	1
Sladkorna bolezen	10	8	4	5	/	/	/	/

Znanje tehnologij	2	3	3	/	/	/	/	/
Konstruktorstvo in znanje tehnologij	/	/	/	/	4	6	7	4
Kresnička	7	10	7	/	/	/	/	/
Računalniško razmišljanje (Bobrček in Mladi Bober)	46	45	59	69	/	/	/	/
Angleščina (8., 9. razred)	4	8	5	8	/	/	/	/
Nemščina	1	1	0	1	/	/	/	/
Geografija	11	8	7	6	/	/	/	/
Zgodovina	4	6	2	/	/	/	/	/
Biologija (Proteusovo priznanje)	4	1	1	/	/	/	/	/
Vesela šola (6.–9. razred)	/	/	5	3	/	/	/	/
Skupaj	256	283	289	282	4	19	21	17

DOSEŽKI – SREBRNA PRIZNANJA

Tekmovanja / šolsko leto	20/21	21/22	22/23	23/24
Logika **	1	2	4	1
Slovenščina (Cankarjevo priznanje)**	2	2	0	0
Matematika (Vegovo priznanje) **	2	0	2	1
Razvedrilna matematika	1	1	0	2
Logična pošast/Matemček ***	-	-	7P+3S	5P+3S
Fizika (Stefanovo priznanje) **	1	0	0	/
Astronomija (Dominkovo priznanje)	0	0	0	/
Kemija (Preglovo priznanje) **	0	0	0	1
Sladkorna bolezen	2	0	0	1
Znanje tehnologij	2	0	2	/
Konstruktorstvo in znanje tehnologij	0	4	2	0
Kresnička	/	/		/
Računalniško razmišljanje (Bobrček in Mladi Bober)	*	0	0	0
Angleščina (8., 9. razred)	1	0	1	2
Nemščina	0	0	0	/
Geografija	0	0	0	0
Zgodovina	0	0	0	/
Biologija (Proteusovo priznanje)	0	0	0	/
Vesela šola (6.–9. razred)	-	-	0	1
Skupaj	12	9	14	12

DOSEŽKI – ZLATA PRIZNANJA

Tekmovanja / šolsko leto	20/21	21/22	22/23	23/24
Logika **	0	0	0	0
Slovenščina (Cankarjevo priznanje)**	0	0	0	1
Matematika (Vegovo priznanje) **	1	0	0	0
Razvedrilna matematika	1	0	3	1
Logična pošast ***	-	-	0	1
Fizika (Štefanovo priznanje) **	0	0	0	/
Astronomija (Dominkovo priznanje)	1	0	1	/
Kemija (Preglovo priznanje) **	0	0	0	0
Sladkorna bolezen	0	0	0	0
Znanje tehnologij	0	0	0	/
Konstruktorstvo in znanje tehnologij	0	2	4	0
Kresnička	/	/	/	/
Računalniško razmišljanje (Bobrček in Mladi Bober)	*	0	1	0
Angleščina (8., 9. razred)	0	0	1	0
Nemščina	0	0	0	1
Geografija	0	0	0	1
Zgodovina	0	0	0	0
Biologija (Proteusovo priznanje)	0	0	0	0
Vesela šola (6.–9. razred)	-	-	0	0
Skupaj	3	2	10	5

2.2. Knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena. V njej si lahko učenci in strokovni delavci izposojajo leposlovna (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo vseh predmetnih področij). V knjižnici so za potrebe šolskega dela učencev postavljeni tudi trije računalniki z internetno povezavo.

Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva

KNJIŽNO gradivo:/LETO:	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Monografske publikacije	19019	19246	19704	19844	20142	19755
Serijske publikacije	53	52	38	38	38	38
Skupaj:	19072	19298	19745	19882	20.180	19.793

NEKNJIŽNO gradivo:						
Avdiovizualno	934	958	965	935	935	892
E-publikacije	262	262	266	266	266	265
Drugo neknjižno gradivo	269	270	272	310	311	311
Skupaj:	1465	1490	1503	1511	1512	1468
SKUPAJ:	20537	20788	21248	21393	21692	21261

Preglednica o izposoji knjižničnega gradiva

Leto	Št. obiskov	Izposoja (št. enot)
2019	10876	19262
2020	5876	12993
2021	8615	15956
2022	9236	10041
2023	9171	8313
2024	9020	8023

Prirast gradiva v koledarskem letu 2024 je znašala 419 enot: z nakupom je bilo pridobljenih 249 enot, 170 enot je bilo dobljenih v dar.

Knjižno gradivo (knjige, brošure in drugo knjižno gradivo): 419 enot

nakup: 249 enot

dar: 170 enot

Odpis gradiva: V koledarskem letu 2024 je bilo odpisanih 846 enot gradiva.

2.2.1. Učbeniški sklad

Na šoli razpolagamo z učbeniškim skladom, ki ga upravlja in vodi knjižničarka Monika Štut Retar.

Preglednica o učbeniškem skladu

Razred	Število vseh učencev	Število učencev, ki si izposojajo učbenike iz učbeniškega sklada	Odstotek učencev, ki si izposojajo učbenike iz učbeniškega sklada (%)
1.	59	59	100
2.	63	63	100
3.	55	55	100
4.	54	54	100
5.	57	57	100
6.	58	58	100
7.	44	44	100
8.	54	54	100
9.	49	49	100

SKUPAJ	493	493	100
---------------	------------	------------	------------

Preglednica o izposoji po letih

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Izposojeni kompleti	406	409	443	461	472	493
Odstotek izposoje	99,7	100	100	100	100	100

2.2.2. Šolski sklad

Sredstva šolskega sklada razporeja upravni odbor za naslednje namene:

- za socialno šibke učence,
- za raziskovalne dejavnosti na šoli,
- za pomoč nadarjenim učencem po posameznih področjih,
- za financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, da bi bile le-te dostopne čim večjemu številu učencev,
- za zvišanje standarda pouka in nakup nadstandardne opreme (didaktični pripomočki, različna igrala, športna oprema in rekviziti, multimedijaska oprema ...),
- za podeljevanje sredstev učencem v skladu z namenom, ki ga določi donator.

Za učinkovito in preglednejšo razdelitev zbranih finančnih sredstev je UO ŠS pripravil naslednje smernice oziroma izhodišča:

- sofinanciranje dejavnosti oddelčnih aktivnosti:
 - sofinanciranje šole v naravi,
 - zaključne prireditve učencev 9. r,
 - zaključne ekskurzije in aktivnosti ostalih razredov,
- sredstva, namenjena komisiji za socialne in materialne zadeve (pomoč socialno šibkim):
 - financiranje udeležbe v okviru šolskih dejavnosti,
 - sofinanciranje nakupa šolskih potrebščin, prehrane ...
- sofinanciranje dejavnosti za nadarjene učence;
- sredstva na računu za izredne dogodke.

Upravni odbor sklada se glede na razpoložljiva sredstva in potrebe odloči, kateri alinei bo dal prednost. V primerih socialno ogroženih družin in prispelih vlog staršev UO sodeluje tudi s komisijo za socialne in materialne zadeve, ki jo vodi ga. Irena Novak.

Upravni odbor šolskega sklada sestavljajo člani: Frida Bijec, Tanja Adrinek, Urša Maučec, Mateja Lesjak, Vida Bregar Tomažič, Veronika Zajc in Anja Praznik. Predsednica upravnega odbora je Vida Bregar Tomažič, njena namestnica pa Tanja Adrinek.

V času od januarja 2024 do decembra 2024 sta potekali 2 seji upravnega odbora: 14. 3. 2024 in 20. 11. 2024. Glede na prispеле vloge (po mesecih) je bilo izvedenih tudi 16 dopisnih sej. Na

sejah so bili obravnavani in soglasno potrjeni predlogi sofinanciranja na pobudo razrednikov in zaposlenih učiteljev OŠ Ferda Vesela.

Pridobivanje finančnih sredstev

redne mesečne zbiralne akcije papirja,
 donacija gospe Špele Šeško (izvajalka pomoči na domu, ki se je v celoti odrekla honorarju za izvajanje dodatne strokovne pomoči za učenca na domu),
 donacije posameznikov in podjetij,
 muzikal Ujemi svoje sanje,
 prireditev ob otvoritvi šole – Pokukajmo v Ferdov svet,
 donacija dohodnine 0,3 % posameznikov (starši in zaposleni OŠ Ferda Vesela).

Pregled sofinanciranja tako oddelkom, posameznikom ter različnim skupinam učencem je razviden iz finančnega poročila.

Prihodki in odhodki šolskega sklada v letu 2024

Zap. št.	Datum	NAMEN SREDSTEV	ODHODKI (EUR)	PRIHODKI (EUR)
ZAČETNO STANJE na dan 1. 1. 2024:				14.629,63
1	JANUAR	Stolčki za aktivno učenje (Inovatio, d. o. o.)	564,88	
		FURS dohodnina – donacija 0,03 % starši		22,16
		Plačilo položnic (DD*, tridnevni tabor 8. r)	22,25	
2	FEBRUAR	Plačilo položnic (letna ŠVN 3. r., DD*)	86,17	
3	MAREC	Športni rekviziti Čaplja, d. o. o	1.274,35	
		Plačilo položnic (DD*, letna ŠVN 4. r)	104,37	
		Donacija MVI (sredstva za pomoč pri izobraževanju na domu)		4.452,00
4	APRIL	Donacija za 9. razred – Mizarstvo VENCELJ		200,00
		Predstava ob zaključku bralne značke	400,00	
		KD 9. razred (prevoz)	79,90	
		Plačilo položnic (DD*)	25,20	
		Donacija MVI (sredstva za pomoč pri izobraževanju na domu)		742,00
5	MAJ	Športni rekviziti Čaplja d.o.o.	1.233,81	
		Planinski izlet – bivanje in prehrana	399,97	

Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični

		Plavalna ŠVN 3. razred (prevoz)	500,00	
		Donacija Boštjan Smole s.p.		600,00
		Športna oprema za PŠT Čaplja, d.o.o.	91,56	
		ZE 9. razred GARDALAND (prevoz)	1.550,00	
		Donacija MVI (sredstva za pomoč pri izobraževanju na domu)		742,00
6	JUNIJ	ŠD 4. razred (Županova jama – vstopnina)	318,00	
		ŠD 5. razred (Turizem KRAS – vstopnina)	569,80	
		ŠD 4. razred (ZKT Prijetno domače – vstopnina)	5,83	
		Fotografiranje in snemanje vaje	975,00	
		ŠD 6. razred (vstopnina)	351,96	
		ŠD 2. razred (vstopnina)	250,08	
		Obisk kavbojske dežele 1. a	104,01	
		Sladice za vaje	405,00	
		ŠD 1. razred (vstopnina)	318,00	
		Zbiralna akcija starega papirja		190,00
		Poletna ŠVN 4. razred (prevoz + vstopnina)	1.624,99	
		Smučarski kompleti (smuči, palice, čevlji)	1.900,00	
		Donacija MVI (sredstva za pomoč pri izobraževanju na domu)		742,00
		Nagradni izlet za nastopajoče v muzikalu (prevoz)	641,12	
7	JULIJ	Donacija MVI (sredstva za pomoč pri izobraževanju na domu)		742,00
8	AVGUST	Polog gotovine od muzikala		1.010,14
9	SEPTEMBER	Gorniški tabor (v okviru Unescovih projektov)	99,00	
		Donacija dohodnine leto 2023		320,80
10	OKTOBER	Mini naravoslovni tabor (vstopnina)	138,00	
		Donacija OŠ Stična	82,00	

		Plačilo položnic (zimska ŠVN 6. r, DD*)	191,23	
		Zbiralna akcija starega papirja		112,10
11	NOVEMBER	Material za izdelke; otvoritev prizidka (SAMSON KAMNIK. d. o. o.)	1.356,64	
		Zbiralna akcija starega papirja		259,60
		HI-PO, d. o. o. Grosuplje – donacija		2.750,00
12	DECEMBER	Donacija NIKO TOURS		200,00
		Donacija SMART-HOST, d. o. o.		100,00
		Donacija Berryshka		200,00
		Plačilo položnic (plavalna ŠVN 3. r, DD*)	105,24	
SKUPAJ ŠOLSKI SKLAD			15.768,36	28.014,43
Stanje na dan 31. 12. 2024				12.246,07

*DD – dan dejavnosti

Iz zgornje tabele je razvidno:

- da smo imeli na šolskem skladu na dan 1. 1. 2024 skupaj 14.629,63 EUR,
- da smo v letu 2024 zbrali na šolskem skladu 28.014,43 EUR,
- da je bilo v letu 2024 skupaj 15.768,36 EUR odhodkov,
- da je na računu šolskega sklada, s katerimi upravlja upravni odbor šolskega sklada, na dan 31. 12. 2024 skupaj 12.246,07 EUR.

2.2.3. Prehrana

Statistični podatki o šolski prehrani

Vrsta obroka	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Zajtrk	35	43	57	59	60
Malica – skupaj	397	417	453	459	466
Malica – subvencionirana	244	239	199	245	247
Kosilo	355	367	345	379	434
Kosilo – subvencionirano	106	94	90	105	144
Popoldanska malica	137	117	148	159	170
Sadje	244	-	-	-	

Šola je vključena v državni projekt Shema šolskega sadja, učenci imajo enkrat tedensko na razpolago brezplačno sadje.

2.2.4. Sodelovanje z okoljem

Na strokovno-vsebinskem področju smo sodelovali z Zavodom za šolstvo RS in Šolo za ravnatelje, ki sta nam pomagala pri izpeljavi strokovnih izobraževanj, svetovalnih storitev ...

Z drugimi osnovnimi šolami smo sodelovali na strokovni izmenjavi znanj, pri vpisovanju otrok v šolo, organizaciji tekmovanj, organizaciji skupnih prevozov na tekmovanja, predstavitvi in vpisovanju učencev v srednje šole oziroma nadaljnje izobraževanje, prireditvah in projektih.

Na področju kulture smo sodelovali z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti, izpostava Ivančna Gorica, Zvezo kulturnih društev Ivančna Gorica, zavodom Prijetno domače, Taborom slovenskih pevskih zborov, KD Vidovo. Na področju športa smo prek Zavoda za šport RS Planica vključeni v projekte Šolska športna tekmovanja, Športni program Zlati Sonček in Krpan ter program Naučimo se plavati. Z direktoratom za šport pri MIZŠ pa smo sodelovali v projektu Dodatna ura športne vzgoje na razredni stopnji. Na lokalni ravni smo sodelovali z Zvezo športnih organizacij Ivančna Gorica, društvi in klubi v občini in kraju ter s krajevnimi skupnostmi našega šolskega okoliša.

S Centrom za socialno delo Grosuplje smo sodelovali pri reševanju socialnih in drugih težav, ki se pojavljajo pri delu z našimi učenci. Z Zdravstvenim domom Ivančna Gorica smo sodelovali pri izvajanju obveznih zdravniških pregledov za učence, vpisanih v prvi razred, pri rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih za učence in pri preventivnih pregledih čistoče zob za učence. Na področjih prometne in druge varnosti naših učencev je potekalo sodelovanje s Policijsko postajo Grosuplje, ZŠAM in komisijo za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Velik poudarek našemu delu dajemo tudi na področju humanitarne dejavnosti, sodelujemo z Rdečim križem, Karitasom, Rdečimi noski ter drugimi krajevnimi organizacijami.

Še naprej želimo sodelovati z Občino Ivančna Gorica, z županom Dušanom Strnadom in predstavniki občine v svetu zavoda.

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.5. Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A in 72/19),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17 in 54/19),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 59/07, 70/08, 5/11, 56/14, 66/15, 47/17 in 24/18),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKoIP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17 in 80/18),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKoIP, 71/06,

- 138/06, 65/07, 67/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/18 in 31/19),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS in 81/19),
 - Zakon o plačah delavcev v JVZ (Uradni list RS, št. 16/92, 13/93 – ZNOIP, 42/93, 18/94 – ZRPJZ in 36/96 – ZRPJZ-A),
 - Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96, 20/97 – ZDPra, 39/99 – ZMPUPR, 86/99 – odl. US, 98/99 – ZZdrS in 56/02 – ZSPJS),
 - Pravilnik o napredovanju zaposlenih v VIZ v nazive (Ur. l. RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10),
 - Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede (Uradni list RS, št. 41/94, 49/95, 66/96, 54/99, 2/01, 19/01 – odl. US, 39/02 in 55/02 – popr.),
 - Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 64/04, 83/05, 27/07, 123/08, 42/09 in 33/17),
 - Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 27/17, 47/17 in 34/19),
 - Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19 in 36/19),
 - Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/12 in 51/13),
 - Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli (Uradni list RS, št. 64/99, 27/02, 82/03 in 61/05) ,
 - Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 52/13),
 - Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18),
 - Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
 - Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
 - Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov (Ur. l. RS, št. 46/03),
 - Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19),
 - ostali zakoni, drugi podzakonski akti in interna pravila.

2.2.6. Realizirane investicije in dolgoročni investicijski cilji

Poročilo za investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2024

- Gradbena, obrtniška, strojna, električna dela in nadzor v sklopu dograditve prizidka matične šole
 - Omare, mize in stoli za učence, multimedijška oprema, pulti, kuhinjska in druga oprema na matični šoli
- Ocena uspeha finančnega poslovanja

Finančno poslovanje v EUR

	2022	2023	2024
Prihodki	2.671.943	3.019.433	3.298.777
Odhodki	2.655.113	3.008.506	3.261.857
Razlika	16.830	10.927	36.920

Iz zgornje tabele je razvidno, da smo finančno uspešno poslovali, presežek prihodkov nad odhodki je v višini 36.920 €. Presežek prihodkov nad odhodki bomo namenili nakupu opreme za pouk.

2.2.7. Nenačrtovani dogodki

- Na področju nenačrtovanih dogodkov so se ure bolniških odsotnosti v breme šole povečale.

Leto	2021/22	2022/23	2023/24
Število ur	1.048	5.072	6.635

	2023	2024
Porodniški dopust	2,5 delavca	2,5 delavca
Boleznine v breme šole	5.072	6.635
Nega in spremstvo (refundacija)	4.712	2.863
Nad 30 dni (refundacija)	398	3.263

2.2.8. Ocena uspeha zastavljenih in doseženih ciljev

V letu 2024 smo cilje realizirali v celoti tako na matični šoli in obeh podružnicah v Temenici in BOŠ. Ohranjali pa smo elemente digitaliziranega pouka, ki se je po izkušnjah učiteljev obnesel. Obvezni in dodatni program smo realizirali na matični šoli 100,1 %, na podružnici v Temenici 99,1 % ter v BOŠ 101,1 %, skupno torej 100,1 %. Ocenjujemo, da smo v šolskem letu delo zaključili zelo uspešno.

Poslovanje v letu 2024 smo izvedli uspešno glede na dane možnosti. Na finančnem področju imamo presežek dohodkov nad odhodki.

2.2.9. Ocena notranjega finančnega nadzora

Šola na podlagi Načrta integritete, Navodil za upravljanje s tveganji, Pravilnika o računovodstvu, Pravilnika o gibanju knjigovodskih listin, Pravilnika o popisu ... spremlja celotno poslovanje šole. Pri nakupu opreme, materiala in storitev ravna skladno z Zakonom o javnem naročanju.

Ločenost funkcij odobravanja, evidentiranja, izvajanja in kontroliranja izvajamo na sledeče načine:

- Funkcijo odobravanja opravlja ravnateljica, funkcijo evidentiranja opravlja knjigovodja, funkcijo izvajanja pa računovodja in ravnateljica;
- materialnega knjigovodstva nabave in porabe materiala za šolsko prehrano ne vodi kuharica, ampak organizator prehrane;
- večje investicije vodi v celoti Občina Ivančna Gorica, ki izvaja tudi nadzor nad investicijami in investicijskim vzdrževanjem šolskih objektov;
- vse ostale investicije se izvajajo po predhodnem dogovoru oz. odobritvi Občine Ivančna Gorica;
- plačevanje računov poteka preko podpisov likvidatorjev, ki so material in sredstva naročili;
- vsa naročila morajo biti predhodno odobrena s strani ravnateljice;
- vse prispele račune pred izplačilom preverimo glede na dobavljene materiale in opremo in jih primerjamo z dobavnico, izplačila pa s podpisom odobri ravnateljica.

Cilj izvajanja notranjega revidiranja je zagotoviti poslovodstvu zavoda neodvisno in nepristransko mnenje o resničnosti in poštenosti informacij, predstavljenih v računovodskih izkazih zavoda, in s tem posredno ovrednotiti tudi izvajanje notranjih kontrol in postopkov pri upravljanju s sredstvi zavoda.

Notranja revizija za leto 2024 je bila izvedena med oktobrom in decembrom 2024. OŠ Ferda Vesela posluje v vseh pomembnejših pogledih v skladu s predpisi, usmeritvami, zakoni in standardi, ki jih mora OŠ upoštevati in spoštovati. OŠ Ferda Vesela ni podvržena pomembnejšim tveganjem, zato je bilo na revidiranih področjih poslovanja šole za leto 2024 podano ugodno (pozitivno) mnenje.



Agenija Republike
Slovenije za javno
evropska in državna

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OSNOVNA ŠOLA FERDA VESELA ŠENTVID PRI STIČNI
Šentvid pri Stični 48, 1296 ŠENTVID PRI STIČNI

Šifra: 05340
Matična številka: 5085157000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavljen in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega reviziranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev tveganja, da splošni in posredni cilji poslovanja ne bodo dovedeni v dvom ali spregledani zaradi. Temelji na nepristranskem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in učinki določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladujejo ustrezno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju upravljanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v OSNOVNA ŠOLA FERDA VESELA ŠENTVID PRI STIČNI.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizije službe za področje

oblasti in vseh področij

* samostojne in/ali organizacijske enote za področje

* upravitelja (Pravilnega oddelka RS, proračunske enote, oddelka RS za nadzor proračuna, nadzornih enot RS) za področje

V OSNOVNA ŠOLA FERDA VESELA ŠENTVID PRI STIČNI je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predpostavka izbire eno od naslednjih možnosti)

- a) na celotnem poslovanju
- b) na preloženem delu poslovanja
- c) na posameznih področjih poslovanja
- d) še ni vzpostavljen, pričakujem v prvem obdobju
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bom pričel z vzpostavitvijo

2. upravljanje s tveganji

2.1 cilji so realni in merljivi, tj. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predpostavka izbire eno od naslednjih možnosti)

- a) na celotnem poslovanju
- b) na preloženem delu poslovanja
- c) na posameznih področjih poslovanja
- d) še ni vzpostavljen, pričakujem v prvem obdobju
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bom pričel z vzpostavitvijo

2.2. tveganja, da se cilj ne bodo uresnili, so opredeljena in ovrednotena. določen je način ravnanja z njimi.

(predlogovnik izbira eno od naslednjih možnosti)

- a) na celotnem poslovanju.
- b) na priložnem delu poslovanja.
- c) na posameznih področjih poslovanja.
- d) se niso opredeljeni, priložimo s prvimi aktivnostmi.
- e) se niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo priložili s ustreznimi aktivnostmi.

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven.

(predlogovnik izbira eno od naslednjih možnosti)

- a) na celotnem poslovanju.
- b) na priložnem delu poslovanja.
- c) na posameznih področjih poslovanja.
- d) se niso opredeljeni, priložimo s prvimi aktivnostmi.
- e) se niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo priložili s ustreznimi aktivnostmi.

4. ustrežen sistem informiranja in komuniciranja

(predlogovnik izbira eno od naslednjih možnosti)

- a) na celotnem poslovanju.
- b) na priložnem delu poslovanja.
- c) na posameznih področjih poslovanja.
- d) se niso opredeljeni, priložimo s prvimi aktivnostmi.
- e) se niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo priložili s ustreznimi aktivnostmi.

5. ustrežen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (jastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo.

(predlogovnik izbira eno od naslednjih možnosti)

- a) na celotnem poslovanju.
- b) na priložnem delu poslovanja.
- c) na posameznih področjih poslovanja.
- d) se niso opredeljeni, priložimo s prvimi aktivnostmi.
- e) se niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo priložili s ustreznimi aktivnostmi.

6. notranje reviziranje zagotavljam v skladu s Pravilniki o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ:

(izvedljivi skoli so od naslednjih možnosti):

☐ a) z lastno notaryrevizijsko službo;

☐ b) s skupno notaryrevizijsko službo;

☒ c) z zunanjim izvajalcem notranjega reviziranja.

Naziv in sedež zunanjskega izvajalca notranjega reviziranja:

Eleonora Pavlič s.p., Orahovca 88, 8310
Šentlana

Navedite matično številko zunanjskega izvajalca notranjega reviziranja:

5545278000

Ali (krajši) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se izjema nanaša, presega 2.000 mio
evrov:

☒ DA
☐ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjskega izvajalca notranjega reviziranja je:

29.12.2024

d) s tem zagotovi notranjega reviziranja

Pojasniti k točki 6:

Pavlič s.p. usmeritvi za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ zagotavlja notranjega reviziranja z lastno notaryrevizijsko službo, s skupno notaryrevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notaryrevizijskih storitev (t.d. do 12. dan, Uredbi k.d.R.S. št. 72/2002 in 97/03).

Lastna notaryrevizijska služba so določeni ustanovili predlagatelj finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva, lastna notaryrevizijska služba skladnih je tudi lastna notaryrevizijska služba zaščitnih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notaryrevizijske službe). Skupna notaryrevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje reviziranje na podlagi aktov o ustanovitvi in postavitvi, ki določajo tudi pravice in odgovornosti ustanoviteljev, ki so odgovorni za eni aktov ali so pristojni k skupni notaryrevizijski službi kakovosti na podlagi mandatnih pogojev. V primeru, da proračunski uporabnik in podpisnik aktov skupne notaryrevizijske službe, in podpisnik mandatne pogodbe sklene skupno notaryrevizijsko službo nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijske skoli, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega reviziranja s strani skupne notaryrevizijske službe. Proračunski uporabnik, razen tistih, ki so v skladu s ZJF določeni ustanovili lastno notaryrevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje reviziranje svojega postopanja tudi na podlagi oddaje prvega navodila zunanjskega izvajalca notaryrevizijskih storitev. Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcije notranjega reviziranja in skler, če odločki v finančnem načrtu presegajo 2.000 ME3 evrov, vsakodnevno, drugače pa na tri leta.

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Po priporočilu revizorke smo upoštevali izboljšave na številnih področjih postopanja.

Kljub izvedenim izboljšavam opozarjam, da obstajajo naslednje pomembne tveganja, ki jih še ne obravnavam v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predlagatelj sklene posredni organ proračunskega uporabnika:

Jelka Ropar v. d. razpisateljica

Datum podpisu predlagatelja:

26.02.2025

2.2.10. Struktura in karierni razvoj kadrov

Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2024

Zaposlitev	II.	III.	IV.		V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	SKUPAJ
Določen čas	1				1		14			16
Nedoločen čas	7		7		5	1	49			69
SKUPAJ	8		7		6	1	63			85

Na dan 31. 12. 2024 je bilo zaposlenih 85 delavcev, od tega sta bila 2 delavca zaposlena zaradi nadomeščanja delavcev na bolniškem dopustu in delavke na dopustu za nego in varstvo otroka.

Število strokovnih delavcev po nazivu ob koncu šolskega leta

Naziv	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Višji svetnik					2
Svetnik	2	4	4	5	5
Svetovalec	21	17	16	20	18
Mentor	14	12	14	14	16
Brez naziva	16	16	20	18	17
Skupaj učitelji	53	49	54	57	58

Število delavcev ob koncu šolskega leta

Delovno mesto	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Pedagoški delavci	53	49	54	57	58
Administrativni delavci	3	3	3	3	3
Tehnični delavci	14	15	14	15	17
SKUPAJ	70	67	71	75	78

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je pripravljeno skladno z zakonskimi zahtevami, ki veljajo za javne zavode.

Pojasnilo bilance stanja

Aktivne in pasivne postavke izkazujejo gibanje sredstev in virov sredstev na dan 31. 12. 2024.

3.1 Bilanca sredstev

3.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Skupine kontov 00, 02, 03, 04, 05

Amortizacijo gradbenih objektov in opreme smo opravili v skladu z Navodili o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS, št. 54/02 in 45/05) ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa (Ur. list RS, št. 120/07 in št. 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).

Amortizacija neopredmetenih osnovnih sredstev za leto 2024 je obračunana v višini 210,51 EUR, amortizacija zgradb v višini 119835,94 EUR in amortizacija opreme v višini 24.313 EUR. Oprema vrednosti do 500,00 EUR se vodi kot drobn inventar in se ob nabavi 100 % odpiše ter je v celoti strošek – amortizacija tekočega leta. Med drobn inventar spadajo tudi knjige in učbeniki.

Povečanje in zmanjšanje osnovnih sredstev

Naziv	Nabavna vrednost 31.12.2024	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost
Neopredmetena sredstva	9.715,08	8.850,94	864,14
Zemljišča	0	0	0
Zgradbe	6.136.092,03	2.254.248,92	3.881.843,11
Oprema	768.782,87	285.651,41	315.357,58
Kulturni spomeniki	16.917,64	0	16.917,64
Drobni inventar	715.092,46	715.092,46	
SKUPAJ	7.646.600,08	3.263.843,73	4.214.982,47

Osnovna sredstva so se v letu 2024 povečala zaradi nabave:

- opreme v vrednosti 272.405,20 EUR,
- drobnega inventarja za 151.397,35 EUR,
- drobnega inventarja – knjig za 4.008,90 EUR, učbenikov za 11.962,71 EUR

NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2024 JE BIL NASLEDNJI:

- NAKUP V LETU 2024 – NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA za konto 0031 = 0
- NAKUP V LETU 2024 – GRADBENI OBJEKTI za konto 0211 = 2.047.697,40 €

- NAKUP V LETU 2024 – OSNOVNA SREDSTVA – OPREMA – za konto 0400 = 272.405,20 €
- NAKUP V LETU 2024 – SKUPAJ DROBNI INVENTAR – oprema ZA KONTO 0410 = 167.368,96 €

NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2024 – OBČINSKI PRORAČUN

Zap.št.	Vir financiranja	Datum rač.	NAZIV OSNOVNEGA SREDSTVA	VREDNOST
1.	Občinski proračun	31.12.2024	gradbena, obrtniška, strojna, električna dela in nadzor v sklopu dograditve prizidka k matični šoli	2.047.697,40
2.	Občinski proračun	31.12.2024	nakup opreme za kuhinjo in učilnice (omare, mize, stoli, pulti in ostala oprema)	375.051,10
			SKUPAJ:	2.422.748,50

NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2024 – OPREMA konto 0400

Zap.št.	Vir financiranja	Datum rač.	NAZIV OSNOVNEGA SREDSTVA	VREDNOST
1.	Lastna sredstva	21. 3. 2024	omara za šahovske figure	951,60
2.	Lastna sredstva	8. 4. 2024	dobava in vgradnja klimatske naprave	3.763,70
3.	Lastna sredstva	12. 8. 2024	oprema za učilnice	1.010,16
4.	Lastna sredstva	20. 9. 2024	kovinska shranjevalna arhivska omara	544,20
5.	Lastna sredstva	15. 10. 2024	izdelava in montaža plezalne stene	5.115,22
6.	Lastna sredstva	29. 11. 2024	stroj za ribanje in sesanje	6.766,61
7.	Lastna sredstva	27. 12. 2024	izdelava in montaža steklene stene	3.830,80
8.	Donacija	31. 12. 2024	stikala LAN	5.932,96
			SKUPAJ:	27.915,25

NAKUP DI – KI SE VODI KOT OS – vrednost do 500 EUR z življe. dobo nad 1 letom – konto 0410

Zap.št.	Št. rač. – naša	Datum rač.	NAZIV OSNOVNEGA SREDSTVA	VREDNOST
1.	Šolski sklad	11. 1. 2024	stolčki za aktivno učenje	564,88
2.	Lastna sredstva	19. 1. 2024	kinestetične mize	864,30
3.	Lastna sredstva	2. 2. 2024	računalniki za rač. učilnico	7.192,00
4.	Lastna sredstva	29. 2. 2024	visoka greda	256,20
5.	Lastna sredstva	7. 3. 2024	mobilni aparat	216,00
6.	Lastna sredstva	8. 3. 2024	voziček za čiščenje	318,48

7.	Lastna sredstva	29. 4. 2024	naglavni mikrofoni	646,35
8.	Lastna sredstva	30. 7. 2024	pocinkani pladnji za garderobe	414,80
9.	Lastna sredstva	11. 9. 2024	avtosedež za otroke	44,99
10.	Lastna sredstva	31. 12. 2024	pisarniški drobni inventar	87,45
SKUPAJ:				10.605,45

V letu 2024 smo nabavili za 2.599,72 EUR športne opreme, za 4.008,90 EUR knjig, za 2.015,12 EUR drobnega inventarja v kuhinji in za 11.962,71 EUR učbenikov.

Skupaj se je nabavna vrednost osnovnih sredstev in drobnega inventarja v letu 2024 povečala za 167.368,96 EUR.

V izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2024 izkazujemo 17.668,49 EUR stroškov amortizacije.

3.1.2 Kratkoročna sredstva

Konto 11

Denarna sredstva na TRR pri UJP na dan 31. 12. 2024 znašajo 58.037,42 EUR.

Konto 12

Vse terjatve do kupcev znašajo 37.683,17 EUR. Pretežno so to računi, izdani za december 2024 in z valuto plačila v januarju 2025. Od tega so položnice za prehrano učencev v višini 32.935,26 EUR. Preostali znesek 4.747,91 EUR predstavljajo druge terjatve.

Konto 14

Kratkoročne terjatve do uporabnikov do enotnega kontnega načrta znašajo 257.897,23 EUR. Do MVI znašajo terjatve 223.743,38 EUR. To so terjatve za plače za december 2024, ki so bile nakazane v januarju 2025.

Terjatve do občine znašajo 33.124,43 EUR, in sicer za materialne stroške 27.396,86 EUR, za stroške dela 5.727,57 EUR. Vse terjatve imajo datum zapadlosti v mesecu januarju 2025, nanašajo se na mesec december 2024.

Terjatve do UJP – obresti pozitivnega stanja znašajo 135,09 EUR. Do ostalih uporabnikov proračuna države znašajo terjatve na dan 31.12.2024 894,33 EUR.

Konto 17

Kratkoročne terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje na dan 31.12.2024 znašajo 5.096,27 EUR.

Konto 19

Aktivne časovne razmejitve znašajo 374,68 EUR.

Sredstva v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 v EUR

Konto	2023	2024
11 denarna sredstva na podračunu	60.484	58.037
12 kratkoročne terjatve do kupcev	28.757	37.683
14 kratkoročne terjatve do upor. EKN	246.836	257.897

17 druge kratkoročne terjatve	4.108	5.096
19 aktivne časovne razmejitve	341	375
13 dani predujmi	135	0
SKUPAJ	340.661	359.088

3.1.3 Zaloge

Konto 31

Zaloge materiala izkazujejo stanje zaloge živil. Vrednost zalog, ki jih vodimo po zadnjih nabavnih cenah, znaša na dan 31. 12. 2024 2.375,66 EUR.

3.1.4 Obveznosti do virov sredstev

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Konto 21

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih izkazujejo v januarju 2025 izplačane plače za mesec december 2024. Obveznosti znašajo 201.104,19 EUR.

Konto 22

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 48.172,44 EUR in se nanašajo na decembrske fakture z zapadlostjo v letu 2025.

Konto 29

Pasivne časovne razmejitve, vnaprej plačani zneski – obroki za šolo v naravi, tabore, sredstva učbeniškega sklada in sredstva šolskega sklada, sredstva za material in gradiva znašajo na dan 31.12. 2024, 42.106,71 EUR.

Obveznosti v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 v EUR

Konto	2024	2023
21 kratkoročne obveznosti do zaposlenih	201.104	178.410
22 kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	48.172	63.896
23 druge kratkoročne obveznosti iz poslov	29.084	26.246
24 kratkoročne obveznosti do uporabnikov	119	84
29 pasivne časovne razmejitve	42.106	36.046
SKUPAJ	320.585	304.682

3.1.5 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Konto 980

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, predstavljajo neodpisano vrednost v višini 4.214.982,47 EUR.

V letu 2024 so se na kontu 9800 sredstva v upravljanju zmanjšala za znesek amortizacije zgradbe in opreme v višini 292.467,33 EUR. Na kontu 9800 smo povečali vir za nabavo novih osnovnih sredstev v letu 2024 v vrednosti 2.422.748,50 EUR.

Konto 985

Po ugotovitvi rezultata poslovanja tekočega leta imamo presežek prihodkov nad odhodki v višini 35.950,03 EUR, po knjižbi na kontu presežka je končno stanje 40.878,72 EUR.

Sredstva v upravljanju smo v R-0 in R-9 v skladu s 6. členom Pravilnika o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu uskladili z ustanoviteljem.

3.2 Prikaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Prikaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z Zakonom o računovodstvu in SRS po načelu fakturirane realizacije in zajema celotno poslovanje zavoda.

3.2.1 Prihodki

Celotni prihodki za obdobje od januarja do decembra 2024 znašajo **3.298.777,07 EUR**.

- Največji delež predstavljajo **prihodki MVI**, ki predstavljajo **78 %**.
- Sredstva **občinskega proračuna** predstavljajo **8 %**.
- **Ostali prihodki** predstavljajo **14 %** sredstev. Med ostale prihodke so uvrščeni prispevki staršev za prehrano otrok, izvedbe šole v naravi, tabore, doplačila za ekskurzije, namenske dotacije, delo in prehrana v vrtcu.
- **Prihodki od prodaje** hrane zaposlenim na šoli, vrtcu in zunanjim uporabnikom – tržna dejavnost predstavlja **0,65 %** vseh ostalih prihodkov.
- Na šoli deluje **šolski sklad**, ki je na dan 31. 12. 2024 razpolagal s finančnimi sredstvi v višini 12.246,07 EUR. Zbrana sredstva smo namenili vsebinam, ki niso obvezne sestavine izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo zadostno iz javnih financ. Posebno pozornost namenjamo finančni podpori učencem iz socialno ogroženih okolij.

Prihodki v EUR

Prihodki	2023	2024
I. SKUPAJ PRIHODKI	3.019.433	3.298.777
1. PRIHODKI JAVNA SLUŽBA	2.622.801	2.883.415
Sredstva iz državnega proračuna	2.376.247	2.558.387
Bruto plače	2.139.218	2.291.332
Prehrana in prevoz zaposlenih	133.667	172.181
Materialni stroški	85.269	66.031
Ekskurzije, spremstva, ŠVN	3.617	4.685
Učbeniški sklad	11.534	11.926

Sredstva za prihranke iz naslova bol. odsotnosti	2.942	12.232
Ostala nakazila – projekti, sodni stroški	0	0
Sredstva iz občinskega proračuna	224.083	264.600
Materialni stroški – vzdrževanje	156.670	183.011
Stroški plač	67.413	81.589
2. FINANČNI PRIHODKI	1.592	1.877
Obresti	1.592	1.877
Prihodki preteklih obračunskih obdobj	0	0
3. DRUGI PRIHODKI	46.200	79.946
Namenske donacije	22.854	18.738
Subvencionirano – sadje, zajtrk	2.407	3.264
Drugi prihodki	141	204
Prihodki od ZR SŠ Planica	438	315
Druge šole – terjatev regres	0	836
Zveza športnih organizacij	875	576
SŠ – strošek dela	8.909	0
ZZZS – refundacije	0	48.325
Erasmus	0	59
Zavod za zaposlovanje – strošek dela	7.075	7.629
4. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV NA TRGU	371.311	393.967
Prehrana zaposlenih (šola, vrtec) – tržna dejavnost	22.260	21.457
ŠVN, prevozi, vstopnine, sklad	72.269	66.803
Vrtec – prehrana otroci	0	0
Prihodki prehrana šola otroci	275.700	305.293
Drugi prihodki	1.082	414

Delež prihodkov od 1. 1. do 31. 12. 2024

Prihodki	Delež v %	Znesek
Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	78	2.558.389
Občina Ivančna Gorica	8	264.600

Ostali prihodki	14	475.788
SKUPAJ	100,00	3.298.777

3.2.2 Odhodki v EUR

- 1. Celotni odhodki znašajo 3.261.857 EUR** in so v primerjavi z letom 2023 večji za 9 %.
- 2. Stroški dela** so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 9 % in predstavljajo 82 % vseh stroškov.
- 3. Stroški materiala** so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšali za 6 % in predstavljajo 9 % vseh stroškov.
- 4. Stroški storitev** predstavljajo 9 % vseh stroškov in so se povečali za 19 %.
- 5. Amortizacijo** smo obračunavali v skladu z Navodili o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Ur. list RS št., 54/02 in 45/05, ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa, Ur. list RS št. 120/2007, 48/09 in št. 108/2013. Za nepokrite stroške amortizacije smo zmanjšali vrednost sredstev v upravljanju v vrednosti 292.467,33 EUR.

Odhodki

Odhodki	2023	2024
II. SKUPAJ ODHODKI	3.008.506	3.261.857
1. Stroški dela	2.449.686	2.671.798
Bruto plače in dodatki	1.842.858	2.014.723
Regres za LD	92.061	100.037
Prispevki delodajalca	308.727	331.973
Prehrana in prevoz zaposlenih	153.502	160.622
KAD premije	33.435	39.445
Odpravnine	13.204	
Jubilejne, pomoči, zaupnik	5.667	24.924
Solidarnostna pomoč, nad. za upor. ls	232	74
2. Drugi stroški	155	44
Ostali stroški, takse in pristojbine	155	44
3. Finančni odhodki	24	47
4. Izredni odhodki	626	0
5. Prevrednotovalni poslovni odhodki – odpis terjatev	947	0
6. Porabljen material	296.623	276.744
Material za šolsko kuhinjo	176.063	180.229
Materiali, učila in učni pripomočki	11.527	12.284
Pisarniški material	8.710	6.811
Material za čiščenje	12.663	16.181
Delovne zaščitne obleke	3.373	3.862

Tekoče vzdrževanje	11.395	6.426
Električna energija	44.281	44.627
Pogonsko gorivo	2.563	2.816
Stroški za ogrevanje	17.626	
Časopisi, revije, priročniki ...	3.576	3.508
Drugi stroški materiala	1.108	0
Covid – material, razkužila	1.738	0
7. Stroški storitev	248.600	295.555
Storitve prevoza	3.226	4.376
Telefonske storitve in poštna storitve	5769	6.041
Servisne storitve – varovanje	1.308	1.428
Zavarovanje	9.278	10.411
Računalniške storitve	15.303	14.828
Stroški plačilnega prometa	187	189
Komunalne storitve	24.605	25.081
Prevozi, vstopnine, ŠVN, tabori, prijavnine, drugo	76.707	70.913
Zdravstvene storitve	2.063	1.534
Strokovno izobraževanje	6.163	2.721
Dnevnice, kilometrine, potni stroški ...	8.617	7.675
Podjemne pogodbe in študentsko delo	4.176	8.363
Svetovalne storitve	806	549
Tekoče vzdrževanje – storitve	69.669	122.137
Investicijsko vzdrževanje	0	
Stroški čiščenja	156	
Stroški najemnin	8.228	7.881
Stroški članarin	0	244
Druge storitve (foto. otrok, tekmovanja otrok)	8.095	8.428
Druge storitve (odvetniške, svetovalne, revizija)	4.244	2.756
Strokovne ekskurzije	0	0
Stroški obresti	0	0
8. Amortizacija	13.845	17.668

3.2.3 Presežek odhodkov nad prihodki v EUR

Iz preglednice je razvidno, da imamo v letu 2024 večje prihodke od odhodkov v višini 36.920,55 EUR.

Pregled poslovanja po letih v EUR

	2022	2023	2024
Prihodki	2.671.942,88	3.019.433,43	3.298.777,07
Odhodki	2.655.112,72	3.008.506,44	3.261.856,52
Razlika	16.830,16	10.926,99	36.920,55

3.2.4 Pojasnilo k izkazu prihodkov in odhodkov

V izkazu so podatki razčlenjeni na dejavnost opravljanja javne službe in tržno dejavnost.

V prihodke javne službe smo vključili vse prihodke, ki so bili zaračunani uporabnikom javne službe in se nanašajo na izvajanje vzgoje in izobraževanja. To so storitve zagotavljanja prehrane v šoli ter vse storitve, ki se izvajajo v skladu z letnim delovnim načrtom šole (šole v naravi, tabori, tečaji, projekti ...).

Prihodki tržne dejavnosti so sestavljeni iz prodaje prehrane zaposlenim v šoli in zunanjim kupcem.

Prihodki javne službe predstavljajo 88 %, prihodki pridobitne dejavnosti 12 %, od tega je 0,65 % tržne dejavnosti.

V odhodke smo vključili vse odhodke, ki se nanašajo na poslovanje šole, in sicer stroške plač, ki predstavljajo največji delež odhodkov, in sicer 82 %, stroške materiala, ki predstavljajo 9 % vseh odhodkov, in storitev, ki prav tako predstavljajo 9 % vseh odhodkov.

3.3 Prihodki in odhodki podružničnih šol

3.3.1 Pregled prihodkov in odhodkov v EUR v Bolnišnici za otroke Šentvid pri Stični (BOŠ)

BOŠ	Prihodki	Odhodki
Strošek dela	187.026	187.026
Materialni stroški	1.500	1.500
Stroški storitev (najem tiskalnika)	0	0
SKUPAJ	188.526	188.526

V tabeli so prikazani odhodki Bolnišnice za otroke. Največji delež odhodkov so predstavljali stroški plač, in sicer 99 %. Plače strokovnih delavcev, ki poučujejo v BOŠ, materialne stroške in stroške storitev financira ministrstvo za šolstvo in šport.

3.3.2 Pregled prihodkov in odhodkov v EUR v podružnični šoli Temenica

PŠ Temenica	Prihodki	Odhodki
Strošek dela	140.763	140.763
Materialni stroški	888	888
Strošek elektrike, komunale, ogrevanja	1.804	1.804
Strošek izobraževanja	27	27
Strošek amortizacije DI	2.689	2.689

	148.860	148.860
--	---------	---------

V tabeli so prikazani odhodki podružnične šole Temenica v letu 2024. Največji delež odhodkov so predstavljali stroški plač, in sicer 95 %. Plače, materialne stroške in izobraževanje učiteljev financira ministrstvo za šolstvo in šport. Strošek elektrike, komunale in ogrevanja financira Občina Ivančna Gorica.

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 1. 1. do 31. 12. 2024**

V skladu z Zakonom o računovodstvu smo spremljali vse poslovne dogodke po načelu denarnega toka, kar pomeni, da smo vse prihodke in stroške knjižili na ustrezne evidenčne konte glede na denarni tok.

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	3.201.848,68	2.973.320,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	3.183.741,54	2.953.204,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.687.714,10	2.672.362,08
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	2.644.094,08	2.446.033,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.644.094,08	2.445.033,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	243.620,04	227.329,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	243.620,04	227.329,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz neslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	208.027,44	280.642,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	0,00	0,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekouče leto	Prejšnje leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	282.642,64	259.255,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	13.384,80	21.587,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	17.907,14	20.116,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	17.907,14	20.116,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	3.078.323,26	2.733.582,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	3.057.105,91	2.714.994,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	2.114.939,40	1.844.129,00
del 4000	Plače in dodatki	440	1.761.802,60	1.529.530,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	100.387,35	92.060,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	169.682,03	166.937,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	39.450,71	35.322,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	43.816,71	20.280,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	343.141,00	326.160,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	175.479,47	158.775,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	142.832,33	132.623,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.663,84	1.666,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.018,68	1.871,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	21.146,68	33.234,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	585.221,56	524.743,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	272.304,28	298.436,00
del 4021	Posebni material in storitve	455	26.060,84	24.231,00

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	458	81.865,57	82.171,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	7.145,57	8.487,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	0,00	0,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	144.846,90	85.276,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	7.834,92	8.915,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	25.163,50	19.227,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCIE	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	33.804,93	17.953,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	30.641,23	17.953,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	3.763,70	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	21.216,35	18.586,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	6.056,06	12.626,00
del 401	B. Prispevki delodajateljev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	975,02	2.247,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	14.185,25	3.715,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	123.325,42	230.738,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Šentvid pri Stični

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nives Kržičnik

Odgovorna oseba

Jelka Rojec

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku: 123.325 EUR.

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost tržne dejavnosti

Izračun deleža stroškov iz naslova tržne dejavnosti:

Med prihodke tržne dejavnosti smo vključili prihodke od malic in kosil delavcev šole in zunanjih uporabnikov. Določitev dejanskih stroškov iz naslova tržne dejavnosti ni možna, zato smo prihodke iz naslova tržne dejavnosti razporedili na stroške dela, materiala in storitev v sorazmernem deležu (celotni prihodki – prihodki iz tržne dejavnosti), tako smo izračunali 0,65 %. Dobljen procent smo pomnožili s celotno vrednostjo stroškov.

Presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti je 240 EUR.

Obračun davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2024

Pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2024 smo iz skupnih prihodkov izvzeli prihodke in naslova nepridobitne dejavnosti in iz skupnih odhodkov odhodke iz naslova nepridobitne dejavnosti v sorazmernem deležu. Dobljeno davčno osnovo smo zmanjšali za olajšave v višini 63%. Davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2024 znaša 970,52 EUR.

3.3.3 Končno poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2024

Na podlagi sklepa o izvedbi rednega letnega popisa Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični, številka 450-5/2024/1, z dne 20. 11. 2024 je ravnateljica sprejela

S K L E P o imenovanju komisij za popis

Redni letni popis se opravi s stanjem na dan **31. 12. 2024**.

Za izvedbo popisa se imenujejo naslednje popisne komisije in naslednji člani komisij:

KOMISIJA ZA POPIS MATERIALA IN GORIVA

VIDA BREGAR TOMAŽIČ	- predsednik
INES NOVINC	- član
SAŠA ZUPANČIČ	- član

KOMISIJA ZA POPIS TERJATEV IN OBVEZNOSTI

VIDA BREGAR TOMAŽIČ	- predsednik
INES NOVINC	- član
SAŠA ZUPANČIČ	- član

KOMISIJA ZA POPIS OSNOVNIH SREDSTEV IN DI TEMENICA

(nahajališče 2000)

INES NOVINC	- predsednik
-------------	--------------

ANGELCA GRČMAN	- član
MOJCA KLEMENČIČ	- član

KOMISIJA ZA POPIS OSNOVNIH SREDSTEV IN DI – UČILNICE NA RAZREDNI STOPNJI, SHRAMBA RS1, RS2, HODNIK

(nahajališča: 309, 310, 311, 400, 401, 402, 403, 404, 405a, 406, 407, 421, 422, 423, 424)

JANA ŠETINA TOMAŽIČ	- predsednik
TJAŠA KASTELIC	- član
SAŠA ZUPANČIČ	- član
NIKA GJEREK	- član

KOMISIJA ZA POPIS OSNOVNIH SREDSTEV IN DI – UČILNICE ZA FIZIKO, MATEMATIKO, GEOGRAFIJO, ZGODOVINO, GOSPODINJSTVO, KEMIJO, BIOLOGIJO, KABINET IN RAČUNALNIŠKO UČILNICO TER KABINO ZA ŠOLSKI RADIO IN PROSTOR ZA TELEKOMUNIKACIJO

(nahajališča: 207, 215, 216, 203, 201, 202, 140, 600, 217, 218, 219, 220, 205, 206, 213)

MATEJA LESJAK	- predsednik
IZIDOR GABRIJEL	- član
MIHA JAKOPIČ	- član

KOMISIJA ZA POPIS OSNOVNIH SREDSTEV IN DI – TELOVADNICA, GARDEROBE, SANITARIJE, KABINET, TOPLOTNA POSTAJA, PLESNA SOBA, UČILNICA

(nahajališča: 304, 318, 415, 417, 419, 421, 424, 432, 313, 319)

JERNEJ ROZMAN	- predsednik
NIKA GJEREK	- član
ALEKSANDER ČERNE	- član

KOMISIJA ZA POPIS OSNOVNIH SREDSTEV IN DI – KNJIŽNICA

(nahajališče 204)

MONIKA ŠTAUT RETAR	- predsednik
SAŠA ZUPANČIČ	- član
ALEKSANDER ČERNE	- član

KOMISIJA ZA POPIS OSNOVNIH SREDSTEV IN DI – UČILNICE ZA SLOVENŠČINO IN KABINET, ANGLEŠČINO S KABINETOM TER LIKOVNA UČILNICA IN KABINET, UČILNICA ZA TEHNIKO IN STROJNI DEL

(nahajališča: 203, 115, 116, 117, 119, 120, 163, 164, 165, 166, 167, 168)

MIHA JAKOPIČ	- predsednik
JANA ZUPANC	- član
TJAŠA KASTELIC	- član

KOMISIJA ZA POPIS OSNOVNIH SREDSTEV IN DI – KUHINJA, JEDILNICA, PISARNA, SHRAMBA, SANITARIJE

(nahajališča: 125, 126, 133, 135)

SABINA LAZNIK	- predsednik
STANKA KASTELIC	- član
TATJANA RAGUŽ	- član

KOMISIJA ZA POPIS OSNOVNIH SREDSTEV IN DI – GARAŽA, KURILNICA, IGRIŠČE, ARHIV, BOŠ

(nahajališča: 503, 10014, 10015, 10016, 10021, 10026)

JAKOB MURNC	- predsednik
MIHA JANEŽ	- član
SAŠA ZUPANČIČ	- član

KOMISIJA ZA POPIS OSNOVNIH SREDSTEV IN DI – SKLADIŠČE, PROSTOR ZA

ČISTILA, SANITARJE

(nahajališča: 136, 138, 162, 312, 209, 410, 414, 418, 421, 424, 10022)

MOJCA KLEMENČIČ	- predsednik
MILENA STRMOLE	- član
RENATA GODNJAVEC	- član

KOMISIJA ZA POPIS OSNOVNIH SREDSTEV IN DI – KABINETI SVETOVALNIH

DELAVK IN UČITELJIC DSP TER ZBORNICA

(nahajališča: 104, 105, 106, 107, 211a, 211b, 211c, 221, 222, 408)

SAŠA ZUPANČIČ	- predsednik
JANA ZUPANC	- član
MATEJA LESJAK	- član

Za vodjo popisne komisije je bila določena Vida Bregar Tomažič.

Vodja popisa je z zapisnikom z dne 15. 1. 2025 zaključila, da je bil popis izpeljan v skladu z navodili.

4. ZAKLJUČEK

Poslovno poročilo Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični za leto 2024 je svet zavoda obravnaval na 11. seji dne 6. 3. 2025.

Šentvid pri Stični, 20. 2. 2025

Nives Kržičnik, računovodkinja



Elka Rojec, v. d. ravnateljice



Vito Meško,

predsednik sveta zavoda

